**Структура проведения занятия в объединении по интересам в сфере дополнительного образования**

**(дополнение к презентации)**

*Подготовила: Стефанович Ю.С., методист второй категории ГУО «Островецкий центр творчества детей и молодежи»*

Слайд 2. Что такое учебное занятие.

Слайд 3. Чем отличается занятие в дополнительном образовании

Слайд 4. Основные виды занятий. Кроме того, довольно часто педагог организует специальные занятия (в рамках учебного расписания), направленные на формирование положительного психологического климата в творческом коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям. К примеру, «огоньки» и коллективные праздники. Эти занятия тоже предполагают образовательные задачи, но отличаются от учебных занятий тем, что научение, как правило, не носит специально организованный характер и совсем не обязательно связано с учебным предметом. Достаточно часто занятие педагога с детским коллективом трудно отнести к какому-либо одному виду, поскольку в ходе одного занятия большинство педагогов решают как обучающие, так и воспитательные задачи в комплексе.

Слайд 5. Типы занятий

Слайд 6. Формы занятий

Слайд 7. Основные требования:

• Постановка и комплексное решение на занятии обучающих (образовательных), развивающих задач. Создание мотивации предстоящей деятельности.

• Организация структуры занятий. Применение активных форм организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.

• Содержание занятия. Владение педагогом содержанием программ дополнительного образования. Развитие у обучающихся способов познавательной и практической деятельности, личностного развития, умения и навыков учебного труда, интересов к занятию. Индивидуальный подход к воспитаннику. Учет психолого-педагогических особенностей детей и др.

• Технология обучения. Приемы, методы, средства формы, способы деятельности на занятии.

• Экология занятия. Состояние здоровья детей, настроение их на занятии. Степень нагрузки. Создание педагогом ситуации успеха. Условия обучения в помещении, организация учебного пространства и т. д.

• Психологическая культура и профессионализм. Любовь к детям, знание их психологии. Наличие специальных знаний по преподаваемому предмету. Вдохновение, фантазия, артистизм, индивидуальный почерк педагога. Проблемное изложение материала, умение ставить вопросы, отношение к неверным ответам и т. д.

Слайд 8. Примерная модель структуры занятия.

Слайд 9. Примерная структура. Занятие в учреждении дополнительного образования детей и молодежи представляет собой последовательность этапов в процессе усвоения знаний, построенных на смене видов деятельности обучающихся: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, систематики.

Слайд 10.Организация занятия. Желательно, чтобы сбор учащихся и подготовка рабочих мест проходила до начала учебного занятия.

Слайд 11. Теоретическая часть. Теоретическая часть занятия не должна превышать 25 - 30 минут, поэтому педагогу необходимо тщательно продумать и отобрать содержание и методы изложения теоретического материала.

Слайд 12. Практическая часть.

Слайд 13. Окончание занятия.

Слайд 14. Физминутка и разминка.

Слайд 15. Домашнее задание.

Слайд 16. Планирование учебного занятия. План представляет собой документ, в котором отражены тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

Примерная схема плана - конспекта занятия:

1. Приветствие. Перед началом занятия приветствие всех участников занятия.

2. Повторение пройденного материала. Краткий обзор предыдущего занятия: вывод, сделанный в результате занятия.

3. Проверка домашнего задания (если задавалось). Основное требование заключается в том, чтобы практическое задание было выполнено согласно требованиям установленной формы. В тетрадях детей, если они ведутся, должна быть отражена данная форма методологии выполнения домашнего задания.

4. Теоретическая часть. Введение в предлагаемый образовательный материал или информацию. Введение начинается с вопросов, которые способствуют наращиванию интереса детей к новому материалу. Возбудить интерес можно через аналогии, способствующие концентрации внимания и сохранению интереса.

5. Предполагаемый образовательный материал или информация. Новый материал или информация может быть в форме рассказа. Педагог готовит наглядные пособия и материалы, вопросы аналитического содержания.

6 Практическая часть. Сформулировав советы и рекомендации, детям предлагается использовать материал, информацию в своей практической творческой деятельности. Выполнение практической части.

7. Заключение. Подведение итогов занятия: самооценка, результативность работы.

8. Информация о домашнем задании (если оно необходимо).

Слайд 17. При организации занятия

(четвертая часть) • продумать ход занятия: (1. логика построения (внутренняя логичность и завершенность всех его частей; подведение итогов каждой части занятия – теоретической и практической); 2. форм и методов взаимодействия с детьми (с целым коллективом, с группой, индивидуальный подход); 3. ритм занятия);

• продумать способ изложения материала, формы и методы контроля;

• продумать организацию занятия: (1. готовность оборудования, демонстрационного материала, технических средств; 2. четкость и своевременность начала и окончания занятия, соблюдения общего режима занятия).

Слайд 18. Постановка цели и задач. Четкая и грамотная постановка цели каждого конкретного занятия является обязанностью и неотъемлемой частью профессиональной деятельности педагога, непременным условием поступательного движения к конечному результату реализации программы занятий в объединении по интересам.

Слайд 19. Как НЕ надо ставить цели

Ряд педагогов сталкивается с трудностью перед формулировкой целей занятия. Порой эти формулировки грешат известными недостатками. Назовем их типичными ошибками целеполагания и приведем наиболее распространенные из них.

1. "Избыток целей". В этом случае педагог ставит перед собой и обучающимися несоразмерное ресурсам количество целей. Едва ли стоит жертвовать реалистичностью целеполагания в угоду желанию охватить все возможные и невозможные функции занятия.

2. "Несоответствие масштаба целей ресурсам занятия". При этом заявленная цель не может быть реализована на одном занятии в силу недостатка времени, пространства, материальных ресурсов, психолого-педагогических особенностей образовательного процесса. Например: Закрепление навыков самостоятельной работы с .... Едва ли навык можно закрепить за одно занятие.

3. "Формальность постановки целей", когда цели занятия формально списываются из научно-методической литературы, мало согласуясь с реальностью конкретного занятия. Пример: подбор под каждое занятие пресловутой "триединой задачи" - обучение, воспитание, развитие.

4. "Подмена цели перечислением видов деятельности детей". При этом в список целей включается все, чем педагог намерен занять детей в ходе обучения, образуя некий перечень процедур и операций.

5. "Процессуальность формулировок", когда в качестве цели выступает намерение воздействовать как-либо на обучающихся в процессе занятия Пример: "Приучать детей к аккуратности в обращении с инструментами".

6. "Абсурдность формулировок", когда цель составляется из услышанных (прочитанных) где-то штампов, не связанных между собой, не имеющих отношения к действительности или содержащих внутренние противоречия. Например: "Учитывать возрастные особенности для воспитания навыков, знаний и умений коллективно-творческого дела".

Слайд 20. Задачи учебного занятия. Под задачами занятия понимают те результаты, которые предполагает достичь педагог в процессе совместной деятельности с обучающимися в процессе их обучения, развития и воспитания. Все три задачи взаимосвязаны и в зависимости от конкретных условий их роль в организации и проведении занятия различна. На занятии практически решаются все три задачи.

Слайд 21. Несмотря на многообразие типов занятий, все они должны отвечать некоторым общим требованиям, соблюдение которых способствует повышению эффективности обучения.