**Консультация для педагогов**

**Тема: *«Планирование работы в ЛОП в условиях карантина»***

*Подготовила:* воспитатель ГБОУ Школа №1568 г. Москвы

Добромыслова Ольга Анатольевна

 Высокий уровень инфекционных заболеваний у дошкольников связан с незрелостью их иммунной системы и множеством вирусов – возбудителей инфекций в окружающей среде.

 Чаще всего дошкольники заражаются болезнями, передающимися воздушно-капельным путем (при кашле, чихании), и реже – передающимися при непосредственном контакте (через общие игрушки, носовые платки, столовые принадлежности и др.).

 **Карантин** (итал. quarantena, от quaranta giorni – сорок дней) – система мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний из эпидемического очага и ликвидации самого очага.

 Эпидемический процесс данных заболеваний характеризуется сезонными изменениями, вспышками и возникающими эпидемиями различной интенсивности, которые поражают около 20% детей.

 **Если в детском саду возникает инфекционное заболевание (грипп), то на группу, которую посещал заболевший ребенок, накладывается карантин.**

 Сегодня сроки карантина устанавливаются на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания. Так, при гриппе и скарлатине карантин длится 7 дней, при ветряной оспе, краснухе и паротите – 21 день, при менингококковой инфекции – 10 дней, а при вирусном менингите – 20 дней.

**Документация, разрабатываемая и используемая в период карантина**

 С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения и распространения инфекционного заболевания в ДОУ в день регистрации заболевания заведующий издает приказ "О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания (гриппа) в дошкольном учреждении" (далее – Приказ; приложение 1).

 Одновременно с изданием Приказа на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.1249-03", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.03.2003 (далее – СанПиН), врач-инфекционист и старшая медицинская сестра разрабатывают:

• график влажной уборки (приложение 2);

• график проветривания помещения (приложение 3);

• график кварцевания (приложение 4);

• журнал инструктажа при карантине (приложение 5);

• план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВ (приложение 6);

• памятку по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа) (далее – Памятка; приложение 7);

• лист медицинского наблюдения за контактными детьми (приложение 8);

• журнал осмотра контактных детей (приложение 9);

• журнал проведения профилактических мероприятий (приложение 10);

• журнал передачи контактных детей (приложение 11).

 Все документы утверждает заведующий ДОО. Кроме того, старшая медицинская сестра обязана в период карантина вести следующую документацию:

• журнал регистрации бактерицидной установки;

• журнал учета инфекционных заболеваний.

 Памятку по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа) медицинский персонал размещает на информационном стенде. Согласно данному документу, воспитатели групп проводят с родителями воспитанников консультации, собрания и беседы.

**Проведение внепланового административного совета**

 После издания Приказа заведующий ДОО организует внеплановый административный совет (далее – Совет), в котором участвуют: заместители заведующего по УВР и АХР, медицинский персонал, а также воспитатели и младший воспитатель карантинной группы. На заседании Совета заведующий доводит Приказ до сведения сотрудников, а **старшая медицинская сестра проводит инструктаж о соблюдении профилактических мероприятий и сообщает:**

• сроки наложения карантина;

• графики проведения дезинфекционного режима в группе, проветривания и кварцевания в группе, где установлен карантин;

• особенности питьевого режима;

• сроки проведения заключительной дезинфекции;

• особенности отстранения детей, не бывших в контакте с больными воспитанниками.

 После проведения инструктажа все присутствующие работники расписываются в журнале инструктажа при карантине. Согласно Приказу контроль исполнения противоэпидемических мероприятий осуществляют заведующий по хозяйству и старшая медицинская сестра. Особое внимание заведующий по хозяйству и старшая медицинская сестра должны уделять проведению ежедневных обходов с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима. Результаты контроля сообщаются на административных советах.

**Мониторинг состояния здоровья детей, обратившихся в медпункт ДОО**

 В период карантина руководитель организует мониторинг состояния здоровья детей, обратившихся с признаками инфекционного заболевания в медицинский пункт ДОО.

 Мониторинг осуществляется по данным заполненных документов: журнала учета инфекционных заболеваний; листа медицинского наблюдения за контактными детьми; журнала осмотра контактных детей, куда вписываются результаты первого и заключительного осмотров; журнала передачи контактных детей, где медицинский персонал регистрирует каждый случай заболевания с целью передачи информации в лечебную организацию для дальнейшего принятия мер.

***Приложение 1***

**ДОУ…….**

**Приказ от \*\*.\*\*.\*\*\*\*г № \_\_**

**О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания (гриппа) в дошкольном учреждении**

 В связи с регистрацией заболевания у воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы ФИО (дата рождения: \_\_.\_\_.\_\_\_\_г) с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения и распространения инфекционного заболевания в детском коллективе, руководствуясь приказом \_\_\_\_\_\_\_\_ "О санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по недопущению распространения гриппа" приказываю:

**1. Медицинским работникам:**

1.1. Подготовить и разместить в родительских уголках индивидуальные памятки для детей и родителей по профилактике гриппа.

1.2. Не допускать в ДОУ детей и сотрудников, возвратившихся из зарубежных стран, в течение 7 дней с момента возвращения в РФ.

1.3. Не допускать в ДОУ детей и сотрудников с признаками заболевания острыми респираторными инфекциями.

1.4. Немедленно изолировать детей и персонал с признаками гриппоподобного заболевания на момент прихода в ДОУ или заболевших в течение дня от других детей и персонала.

1.5. Допускать до занятий детей и персонал только после полного выздоровления.

1.6. Обеспечить сотрудников ДОУ дезинфицирующими средствами и индивидуальными средствами защиты.

1.7. Запретить проведение профилактических прививок и RM (реакция манту). 1.8. Запретить прием в ДОУ вновь прибывших детей, не привитых против гриппа.

1.9. При регистрировании 5 и более случаев заболевания гриппом в ДОУ обеспечить медицинское наблюдение за контактными детьми в течение 14 дней (измерение температуры тела, осмотр слизистой носоглотки).

**2. Воспитателям:**

2.1. Проводить активную разъяснительную работу среди детей и родителей по профилактике гриппа.

2.2. Осуществлять обязательный ежедневный осмотр детей с последующей фиксацией в листе наблюдения за контактными детьми и персоналом группы. 2.3. Усилить соблюдение гигиены рук (частое мытье с мылом, смена полотенец 2 раза в неделю и по мере загрязнения на период подъема заболеваемости).

2.4. Провести «\_\_» \_\_\_ \_\_\_г собрания с родителями (с обязательным присутствием медицинского персонала) о неотложных мерах по недопущению распространения гриппа.

2.5. В старших, подготовительных группах провести внеочередные занятия с детьми по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

**3. Младшим воспитателям:**

3.1. Регулярно и качественно проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, обращая особое внимание на поверхности и предметы, которые имеют наиболее частые контакты с руками.

3.2. Обеспечить кварцевание и сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

**4. Старшему воспитателю, заведующему хозяйством:**

4.1. Провести собрания с трудовым коллективом (с обязательным присутствием медицинского персонала) о неотложных мерах по недопущению распространения гриппа.

4.2. Отменить запланированные массовые мероприятия до….

4.3. Организовать усиленный контроль выполнения противоэпидемических мероприятий в группах, где установлен карантин.

4.4. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя, заведующего хозяйством и медработника ДОО.

Заведующий ДОО *Подпись* *Расшифровка*

***Приложение 2***

**График влажной санитарной уборки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Помещения** |
| **Групповая****комната** | **Спальня** | **Приемная** |
| 9.00-9.30 |  | + |  |
| 9.30-10.00 |  |  | + |
| 11.00-12.00 | + |  |  |
| 13.00-14.00 | + | + |  |
| 15.00-15.30 |  |  |  |
| 16.00-16.30 |  |  | + |
| 16.30-17.00 | + |  |  |

***Приложение 3***

**График проветривания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Помещения** |
| **Групповая****комната** | **Спальня** | **Приемная** |
| 7.00-7.10 | + | + |  |
| 9.10-9.20 | + |  |  |
| 9.30-9.45 |  |  | + |
| 11.00-11.15 | + |  |  |
| 11.20-11.30 | + |  |  |
| 11.30-11.55 |  |  |  |
| 13.15-13.30 |  |  |  |
| 13.30-13.40 | + |  | + |
| 15.40-15.50 | + | + |  |
| 17.50-18.00 | + |  | + |
| 18.30-18.45 |  |  |  |
| 18.45-19.00 |  |  | + |

***Приложение 4***

**График кварцевания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Помещения** |
| **Групповая****комната** | **Спальня** | **Приемная** |
| 7.00-7.30 |  |  | + |
| 10.30-11.30 |  | + |  |
| 13.30-14.00 | + |  |  |
| 14.00-14.30 |  |  | + |
| 15.30-16.30 |  | + |  |
| 17.00-17.30 | + |  |  |

***Приложение 5***

**Журнал инструктажа при карантине**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Группы** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |

***Приложение 6***

**План противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом,**

**ОРВИ в ДОУ на 20\_\_/\_\_ уч. г.**

1. Организация профилактических мероприятий:

• строгое соблюдение санитарного состояния помещений;

• ежедневное проведение влажной уборки помещений с применением моющих средств;

• своевременное проведение генеральных уборок;

• обязательное проветривание всех помещений для создания благоприятных условий среды пребывания; • выведение детей на прогулку не реже 2 раз в день; • недопущение сокращения времени пребывания детей на открытом воздухе;

• обеспечение высокой активности детей во время прогулок.

2. Проведение закаливающих процедур в ДОУ:

• влажное обтирание лица, шеи рук;

• контрастное обливание стоп;

 • воздушное закаливание.

3. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:

• утренняя гимнастика;

• использование подвижных игр и физических упражнений на прогулке.

4. Проведение дыхательной гимнастики.

5. Использование в пищу чеснока, лука.

6. Организация медицинских профилактических процедур:

• обработка носа оксолиновой мазью (0,25%) перед сном;

• прием поливитаминов в течение 1 месяца;

• прием элеутерококка (1–2 капли/год жизни за 30 мин до еды) в течение 3 недель.

7. Санитарно-просветительская работа по профилактике гриппа:

• проведение бесед с персоналом;

• проведение бесед с родителями воспитанников;

• выпуск санитарных бюллетеней.

8. Проведение лекций по профилактике гриппа (вакцинация).

***Приложение 7***

**Памятка**

**по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа)**

1. Избегайте близкого контакта с людьми, имеющими симптомы гриппа: жар (высокую температуру), кашель, боль в горле, насморк, ломоту в теле, головную боль, озноб и чувство усталости.

2. Постоянно мойте руки под проточной теплой водой с мылом. Используйте специальные гели или влажные гигиенические салфетки на спиртовой основе.

3. Воздержитесь от посещения массовых мероприятий в закрытых помещениях. 4. Во время чихания и кашля прикрывайте нос и рот одноразовым платком.

5. Если не поздно, сделайте прививку (с учетом появления защиты через 2 недели).

6. Если у вас поднялась температура, а также появились заложенность носа, насморк, кашель, боль в горле, водянистая диарея (понос), мокрота с прожилками крови:

• оставайтесь дома и не посещайте места скопления людей;

• в дневное время вызовите на дом врача из своей районной поликлиники, в вечернее или в ночное время – скорую помощь по телефону 03;

• сообщите семье и друзьям о вашей болезни;

• соблюдайте постельный режим и пейте не менее 3 л жидкости в день;

• носите марлевую или одноразовую маску, меняя ее на новую каждые 2 ч.

7. С целью профилактики:

• больше гуляйте на свежем воздухе;

• избегайте массовых мероприятий;

• правильно питайтесь, употребляйте достаточное количество витаминов, особенно витамин С (фрукты, овощи, сок);

• употребляйте в пищу чеснок и лук;

• перед выходом из дома смазывайте полость носа оксолиновой мазью;

• для профилактики гриппа принимайте "Арбидол" или "Анаферон".

***Приложение 8***

**Лист медицинского наблюдения за контактными детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Утро** | **Вечер** |
| **температура****тела** | **кожа** | **зев** | **стул** | **общее****состояние** | **температура****тела** | **кожа** | **зев** | **стул** | **общее****состояние** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 9***

**Журнал осмотра контактных детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид инфекции, срок карантина** | **Мероприятия**  | **Осмотр карантинных групп** | **Списочный состав группы** | **Количество отсутствующих, причина** | **Ф.И.****отсутствующих,****причина** | **Рекомендации**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 10***

**Журнал проведения профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид инфекции, срок карантина** | **Мероприятия**  | **Осмотр карантинных групп** | **Списочный состав группы** | **Количество отсутствующих, причина** | **Ф.И.****отсутствующих,****причина** | **Рекомендации**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 11***

***Журнал передачи контактных детей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И. ребенка** | **Адрес**  | **Кто принял** | **Время**  | **Инфекция** |
|  |  |  |  |  |

**Нормативные документы**:

• СанПин для ДОО