|  |
| --- |
| Муниципальное автонгомное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированого вида «Берёзка» г. Белояский |
| Практикум  |
| Интерактивные формы взаимодействия субъектов ДОО в рамках реализации ФГОС |
|  |
| **Юлия Геннадиевна Шевченко педагог-психолог** |
| **29.09.2016** |

|  |
| --- |
|  |

«Если вы всегда делаете то,
что вы всегда делали.
Вы будете получать то,
что всегда получали»
А. Эйнштейн

Реформы касающиеся образования: введение ФГОС, а также профессиональный стандарт педагогов говорит нам о том, что необходимо существенно меняться самим, помогать меняться родителям, менять формы работы, формы взаимодействия и не только с основной нашей категорией, имею ввиду детей, но и формы работы со всеми участниками образовательных отношений.

В последнее время в различных отчетах, темах самообразования, самообслеованиях мы пишем о том, что используем в работе интерактивные технологии. Поскольку мы люди интернета, то чаще всего рассматриваем это понятие применительно к компьютерным компьютерам, компьютерным играм, интерактивным доскам и т.п. Предлагаю определить данное понятие.

Существует множество понятий в разных сферах деятельности человека. Но в любом случае, интерактивный - это всегда наличие обратной связи при взаимодействии: кого-то с кем-то, чего-то с чем-то, или кого-то с чем-то. Интерактивный - это когда есть взаимосвязь, большая активность между теми, кто взаимодействует друг с другом. это когда информацию получают обе стороны, а не в одну сторону.

Роль педагога в интерактивной модели обучения принципиально отлична от традиционной. Педагог является так называемым фасилитатором (фасилитация **–**поддержка, облегчение).

Фасилитация – это разработка мероприятия и контроль самого процесса, в ходе которого участники собрания смогут успешно достичь поставленных целей. Фасилитация, как прием является искусством задавать вопросы. Будучи в роли фасилитатора, педагог выступает партнером, поддерживает активность участников, старается выявить многообразие точек зрения, поощряет творчество.

Технология фасилитации:

* стимулирует к напряжённой мыслительной работе, к организации поиска совместных решений;
* позволяет ускорить выработку резолюций, повышает их качество, вовлечённость, ответственность каждого педагога за принятое решение;
* даёт возможность участникам мероприятия получать удовольствие от простого освоения нового за счёт использования интеллектуального и креативного потенциалов всей группы.

Фасилитатор – не заинтересованный в итогах обсуждения, не представляющий интересы ни одной из присутствующих групп и не участвующий в прениях специалист, который отвечает за качественное выполнение повестки дня. Фасилитаторы удерживают встречу во временных рамках и помогают точно выдерживать повестку дня.

В технологии фасилитации существует множество методов, но одним из наиболее популярных с использованием в педагогической практике, является метод «Мировое кафе» «World cafe».

Немаловажное для педагога преимущество метода - в минимальной подготовке к проведению Кафе: определение темы и вопросов для обсуждения. Гостеприимное пространство начинается с приглашения посетить Кафе. В приглашении должна быть указаны тема или центральный вопрос, которые будут исследованы.

Участниками процесса являются:

• «хозяин кафе» - он же фасилитатор;

• «хозяева столов» - группа, помогающая управлять процессом);

• «гости» - приглашенные участники.

Для успеха Кафе важное значение имеет выбор «хозяином» вопросов, которые «гости» будут исследовать во время разговора. Кафе может исследовать один вопрос или несколько, в их логическом развитии, в процессе нескольких раундов диалога.

Обычное количество участников - не менее 12-15 человек. Рассаживаются, как это и бывает в обычных кафе, по трое-четверо за столик. При этом один человек становится «хозяином» за столом, остальные - его «гости». В течение 3-5 минут ведущий рассказывает об особенностях работы, правилах и ожидаемом результате. Участники объединяются в группы от 3 до 7 человек. Если цель встречи — найти решение трех вопросов, то и групп будет три. В каждой группе выбирается «хозяин стола». Хозяину стола дается дополнительная инструкция: «Вы являетесь хранителем знаний вашей группы. Ваша задача — фиксировать информацию и передавать наработанное последующим группам. Все идеи принимаются без критики». На листе ватмана написано название обсуждаемого вопроса. По команде ведущего участники меняются столами (обычно по часовой стрелке). Хозяин стола остается, приветствует новую команду, вводит в тему и рассказывает о том, что наработано прошлой группой. Новые участники дополняют список своими идеями. Для наглядности можно записывать новые идеи маркером другого цвета, в другом секторе листа. Команды возвращаются за свои столы (те столы, за которыми они начинали работать) и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи, делают выводы и представляют их наглядно на листах флип-чарта или специальных фасилитационных досках. Хозяин каждого стола презентует результаты всей группе. Обсуждение.

Основная идея «World cafe» состоит в уверенности, что люди знают решение любой проблемы, даже не отдавая себе в этом отчета. Только в ходе доверительного и непринужденного разговора, с известной долей юмора - какая бы серьезная тема ни обсуждалась - можно «вытащить» на поверхность так нужное всем знание.

Вашему вниманию предлагается вариант использования интерактивного метода «Мировое кафе» в работе с педагогическим коллективом дошкольной организации.

Перед началом работы кафе, педагогам были вручены пригласительные в которых было написано следующее

*Уважаемые педагоги.*

*Приглашаем вас посетить «Мировое кафе». У вас будет возможность принять активное участие в его работе. В меню игры разума, познание нового, обмен опытом и многое другое, что несомненно вам понравится.*

*Открытие кафе \_\_\_ сентября в \_\_\_\_\_\_*

***Вход по пригласительным.***

Для того, чтобы заранее разделить педагогов на необходимое количество групп, пригласительные были напечатаны в трех цветах (по количеству обсуждаемых вопросов), в каждой группе на одном из пригласительных был отличительный знак. Такое пригласительное принадлежит «хозяину стола». Далее группы рассаживались за свои столики на которых лежли заранее подготовленные листы ватмана (мы их называем бумажные скатерти) с заранее подготовленными вопросами.

**«Мировое кафе» Тема: «Эффективное взаимодействие субъектов ДО»**

**Этап 1.**

Педагог-фасилитатор: Добрый день, уважаемые гости! Поскольку мы с вами находимся в «Мировом кафе», то предлагаю поприветствовать друг друга с помощью игры «Добрый день, шалом, салют».

Педагогам раздаются варианты приветствия на различных языках мира. Данная игра, является хорошим энергизатором. Позволяет снять напряжение, настроить на работу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Италия: **Bon giorno**  | **Бон Джёрно** |
|  | Швеция: **Gruezi**  | **Груэзи** |
|  | США: ***Hi***  | ***Хай*** |
|  | Англия: **Hello**  | **Хэлло** |
|  | Германия: **Guten Tag**  | **Гутэн Таг** |
|  | Испания: **Buenos Dias**  | **Буэнос Диас** |
|  | Гавайи: **А loha**  | **А Лоха** |
|  | Франция: **Bonjour**  | **Бон Джёрно** |
|  | Франция: **Salut**  | **Салут** |
|  | Малайзия: **Selamat datang**  | **Селамат Датанг** |
|  | Израиль: **Shalom**  | **Шалом** |
|  | Египет: **Asalamu Aleikum**  | **Асаламу Алейкум** |
|  | Чероки **(США): Schijou**  | **Шийоу** |
|  | Финляндия: **Hyvapaivaa**  | **Хивапайваа** |
|  | Дания: **Goddag**  | **Годэй** |
|  | Турция: **Merhaba**  | **Мэрхаба** |
|  | Китайский: **Xiawu hao**  | **Ксиавуухаоо** |
|  | Таджикский:  **Нимаи хуб** |  |
|  | Итальянский: ***Buenas tardes***  | ***Буэнос тардэс*** |
|  | Норвежский: **G*od ettermiddag***  | ***Гоод Эдермидаг*** |
|  | Словацкий: ***Dobré popoludnie***  | ***Добрэ пополудни*** |
|  | Боснийский: ***Dobar dan***  | ***Добар дан*** |
|  | Китайский: **Xiawu hao**  | **Ксиавуухаоо** |
|  | Японский: ***Kon'nichiwa***  | ***Конничеваа*** |

**Этап 2.**

Этап состоит из 4 раундов, каждый из которых продолжительностью 4-5 минут. По окончанию каждого раунда гости меняются столиками по часовой стрелке, «хозяин стола» остается на месте и каждый раз встречает новых гостей, сообщая им о том, что обсуждалось, к каким решениям пришли предыдущие участники.

Педагог-фасилитатор: Сегодня тема нашей встречи «Эффективное взаимодействие субъектов ДОО». Обсуждению подлежит три вопроса. Поскольку вопросов три, соответственно и столиков будет три. Прошу гостей занять столики в соответствии с цветом вашего пригласительного. На обсуждение каждого воспроса вам отведено 5 минут. По истечению пяти минут вы должны поменяться столиками по часовой стрелке.

Обсуждаемые вопросы:

***1 раунд:*** *Болевые точки в построении эффективного взаимодействия.*

* На ваш взгляд какие болевые точки существуют в эффективном взаимодействии субъектов доу в тандеме: педагог-ребенок, педагог-родитель, родитель-родитель?
* Какие пути преодоления "болевого синдрома" вы видите во всех видах взаимодействия?

***2 раунд:*** *Говоря об эффективности взаимодействия, поговорим об ожиданиях.*

* Что ждет педагог в результате эффективного взаимодействия?
* Что хотят родители от эффективного взаимодействия?
* Что может получить ребенок в результате эффективного взаимодействия субъектов ДОУ?

***3 раунд:*** *Педагог является визитной карточкой дошкольной образовательной организации.*

* Продолжите фразу "Современный педагог, какой он?"
* Перечислите личностные качества современного педагога.
* Какие профессионально важные качества необходимы современному педагогу в области дошкольного образования?

***4 раунд:*** *Подытоживание обсуждаемых вопросов. Подготовка к вернисажу идей.*

**Этап 3.**

*Презентация идей*

После презентации идей педагог-фасилитатор задает несколько вопросов позволяющих подытожить всю встречу.

**Этап 4.**

Педагог-фасилитатор:

* Из всего того, что мы сегодня услышали, увидели, сделали - О чем нам важно помнить?
* Это все, что необходимо для данного вопроса?
* Если бы в нашем музыкальном зале было возможно только одно высказывание, то каким бы оно было?

**Упражнение «Аплодисменты»:**

Педагог-фасилитатор: Мы с вами хорошо поработали. И в завершение я предлагаю представить на одной ладони улыбку, на другой — радость. А чтобы они не ушли от нас, их надо крепко-накрепко соединить в аплодисменты. До новых встреч!