Утверждаю  
  
 Директор ГОШ №22   
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Ушакова/  
  
 «\_12\_\_»\_\_\_\_09\_\_\_\_2016г.

***Положение о школьном педагогическом консилиуме***

1. Общие положения  
  
2. Цели и задачи школьного педагогического консилиума  
  
3. Организация деятельности и состав школьного педагогического консилиума  
  
4. Подготовка и проведение педагогического консилиума

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании»

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность школьного педагогического консилиума как совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Школьный педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, настоящим Положением.

1.3. Школьный педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения учебно-воспитательной деятельности обучающихся.

1.4. Педагогический консилиум проводится в форме творческого совещания учителей конкретного класса (параллели классов) с участием классных руководителей, представителей администрации школы, медицинских работников, школьных психологов и других лиц. Наряду с идеей обязательного представительства ключевых фигур образовательного процесса действует правило, по которому к участию в работе консилиума принято привлекать тех и только тех лиц, от участия которых в педагогическом консилиуме может быть реальная польза.

1.5.Педагогический консилиум призван:

- сформулировать согласованные представления об уровне результатов образования (в широком смысле), достигнутом к данному моменту каждым школьником, и уровне развития ключевых параметров классных коллективов;

-определить на основе прогнозирования желаемый уровень таких результатов в зоне ближайшего развития обучающихся;

- сформулировать ключевые проблемы работы с данным обучающимся и классом (как рассогласования между желаемым и реальным результатом) и их доминирующие внутренние и внешние причины;

- разработать конкретные меры по закреплению позитивных и преодолению негативных тенденций в обучении, воспитании и развитии обучающихся; сформулировать на этой основе общезначимые рекомендации и определить характер участия всех участников педагогического консилиума и других лиц в их практической реализации.

Таким образом, педагогический консилиум объединяет в себе коллективную диагностику состояния дел в классе (параллели классов) с выходом на их причины и педагогическую коррекцию.

1.5.Функции школьного педагогического консилиума:

* диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их обучении, поведении, деятельности и общении;
* воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.;
* реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

**2. Цели и задачи школьного педагогического консилиума**  
2.1. Основная цель школьного педагогического консилиума – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи школьного педагогического консилиума школы входит:

-выявление и ранняя диагностика различных затруднений учащихся;

-разработка и применение коррекционно - развивающей работы по устранению различных затруднений учащихся;  
-создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ;  
-коллективное изучение трудностей обучения и воспитания обучающихся, с помощью всех участников образовательного процесса;  
-выявление актуальных и резервных возможностей обучающихся;   
 -разработка рекомендаций администрации, учителю,   
родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный  
подход в процессе коррекционно-развивающего обучения обучающегося и его психологического сопровождения;  
-отслеживание динамики развития обучающихся и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;  
-решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития обучающегося;  
-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося , динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;  
-организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и различными специалистами.  
**3. Организация деятельности и состав школьного педагогического консилиума**  
  
3.1. Общее руководство деятельностью школьного педагогического консилиума осуществляет заместитель директора.

3.2. Состав консилиума утверждается приказом директора школы.

3.3.В состав школьного педагогического консилиума входят постоянные участники – учителя- предметники, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра. (Приложение №1) При отсутствии специалистов они привлекаются к работе консилиума на договорной основе в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.   
  
3.4. В школьном педагогическом консилиуме ведется следующая документация:  
 -журнал заседаний школьного педагогического консилиума

- протоколы консилиума;  
-график плановых консилиумов;  
-нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов консилиума.  
  
**4. Подготовка и проведение школьного педагогического консилиума**  
4.1.Школьные педагогические консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.  
4.2.Периодичность консилиума определяется реальным запросом школы на комплексное обследование детей, классов (групп обучающихся).

4.3 На подготовительном этапе будущие участники педагогического консилиума в течение нескольких недель изучают обучающихся и классные коллективы, а также, в рамках дозволенного профессиональной этикой, ситуацию в семьях учащихся, их ближайшем окружении. Программа такого изучения заранее согласовывается. Как правило, она включает ограниченное число ключевых параметров . В ходе ее реализации используются наиболее доступные в повседневной учебно-воспитательной работе методы (педагогическое наблюдение, беседы, анкетирование, интервью, социометрия, анализ ученических работ и др., при этом спектр первичных диагностических методик может расширяться по мере роста диагностической квалификации педагогов под влиянием школьной психологической службы и самообразования).

4.4. Ещё до проведения педагогического консилиума его участники располагают определенными знаниями, что позволяет им быть готовыми к групповому обсуждению, которое обычно непосредственно ведет классный руководитель при организующей роли представителя администрации школы.

4.5. Процедура педагогического консилиума на основном этапе в целях обеспечения экономии времени и концентрации внимания на главных проблемах четко структурируется. Этому способствует использование матриц, в которых отражается списочный состав класса, а также основные оцениваемые параметры. Оценка обычно проводится по простой качественной шкале, где высокий уровень проявления качества обозначается знаком «+», низкий - знаком «-», а средний - знаком «+/-», естественно, без выведения средних оценок по ученику, так как все оцениваемые параметры имеют разную значимость. Ведущий педагогического консилиума призван, не задерживаясь слишком долго на обсуждении оценок по отдельным параметрам (дискуссия разумна лишь при принципиальном несогласии в оценках со стороны разных экспертов), обеспечить получение по результатам заседания согласованного и точного ответа на следующие вопросы:

• что является главными проблемами в обучении и воспитании данного обучающегося?

• в чем причины этих проблем и каковы возможности школы в их профилактике, устранении, нейтрализации, компенсации?

• какие меры педагогический консилиум рекомендует осуществить для улучшения ситуации в ближайшем будущем (эти меры как правило касается работы классного руководителя, учителей-предметников, профессиональных объединений педагогов и функциональных служб школы, деятельности школьной администрации)?

4.6. Обсуждению рекомендаций по работе с отдельными обучающими и классными коллективами должно уделяться основное внимание педагогического консилиума. После формулирования и фиксирования рекомендаций педагогического консилиума и распределения ролей по их выполнению администрация школы берет процесс под свой контроль.

4.7.По мере развития психологической службы школы, а также появления возможностей привлечения широкого круга других специалистов к работе консилиума (медиков, психоневрологов, психиатров и т.д.) педагогический консилиум при сохранении его общих подходов и принципов безболезненно трансформируется в психолого-педагогический.

4.8. Результаты ШПК доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при  
отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

**Приложение №1**  
**Содержание деятельности основных участников цикла сопровождающей работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участник  сопровождения** | **Деятельность на этапе  подготовки к консилиуму** | **Деятельность в рамках ШПК** | **Реализация решений консилиума** |
| Психолог | Проведение диагностической  работы: диагностического минимума и различных схем углубленной диагностики в  отношении группы “проблемных” школьников.   Подготовка материалов к консилиуму. | Предоставление участникам консилиума необходимой информации по психолого- педагогическому статусу конкретных учеников.  Участие в разработке стратегии сопровождения.   Планирование направлений и форм  психологической работы в рамках  сопровождения конкретных  учеников. | Проведение психокоррекционных, развивающих и консультативных  мероприятий с учащимися.   Проведение групповых и индивидуальных  консультаций с педагогами и родителями.   Консультирование администрации. |
| Логопед | Проведение диагностической  работы: обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.  Подготовка материалов к консилиуму. | Принимает участие в работе консилиума, доводит информацию о результатах обследования школьников до всех участников консилиума.  Участие в разработке стратегии сопровождения.   Планирование направлений и форм  логопедической работы в рамках  сопровождения конкретных  учеников. | Участие в проведении сопровождающих мероприятий, предполагающих помощь,  поддержку или вмешательство  логопеда.   Оказывает консультативную помощь учителям и родителям в определении причин неуспеваемости «речевых» учащихся и дает рекомендации по их преодолению. |
| Социальный педагог | Берет на себя организационные обязанности по работе с семьёй, связанные с консилиумом. (посещение семьи, составление акта жилищно-бытовых условий). | Принимает участие в работе консилиума, доводит информацию о семье, об отношениях в семье до всех участников консилиума. | Помогает классным руководителям в непосредственной работе с семьей.  Социально-диспетчерская деятельность. |
| Классный руководитель | Сбор педагогической информации о учащемся – педагогическая характеристика; собственные наблюдения, беседы или анкетирование педагогов-предметников. | Опираясь на результаты своих собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками, дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом.   Участие в разработке стратегии сопровождения.   Планирование форм и направлений работы в рамках сопровождения  конкретных учащихся или класса  в целом. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.  Консультирование родителей и педагогов -предметников по вопросам  сопровождения учащихся. Осуществляет взаимодействие со специалистами школы. Отслеживает динамику коррекционной работы с учащимся. |
| Учителя-предметник | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического  минимума.   Предоставление необходимой информации классному руководителю и специалистам в рамках их подготовки к  консилиуму. | Принимает участие в работе консилиума, готовит результаты отслеживания уровня учебных достижений обучающихся, готовит рекомендации по коррекции | Участие в групповых и индивидуальных консультациях, проводимых психологом, логопедом, завучем или медиком.   Разработка индивидуальных стратегий педагогического сопровождения  конкретных учащихся и их последующая реализация.  Консультирование родителей.   Участие в методических семинарах, посвященных содержанию  сопровождающей деятельности. |
| Медицинский работник | Просматривает медицинские карты, при необходимости получает дополнительную информацию от родителей или из поликлиники, а также готовит выписки для обсуждения на консилиуме | Принимает участие в работе консилиума, доводит информацию о состоянии здоровья и физических особенностях школьников до всех участников консилиума.  Участие в разработке стратегии сопровождения. | Отслеживает состояние здоровья обучающегося. Консультирование родителей, педагогов и специалистов школы. |
| Заместитель директора | Организация работы консилиума.   Собирает информацию о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение, и разрабатывает схему проведения консилиумов, готовит необходимую документацию – бланки протоколов консилиумов.   Организационная помощь в  проведении основных  диагностических мероприятий. | Принимает участие в работе консилиума.  Участие в разработке стратегии сопровождения. | Отслеживает выполнение данных консилиумом рекомендаций для работы с обучающимся. Координирует работу педагогов и специалистов школы. |

**Приложение №2**  
  
***Педагогическая характеристика***  
1) Общие сведения о ребенке:

* время пребывания в данном коллективе;
* краткая характеристика отношений в семье (комфортность, полная, неполная семья, характеристика отношений между родителями, тип семейного воспитания).  
  2) Качественные характеристики учебной деятельности:
* трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий;
* трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
* трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий и рутинной трудоёмкой работы;
* трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного;
* особенности запоминания учебного материала;
* виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности;
* предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей.

3) Количественные показатели учебной деятельности:

* успеваемость по основным предметам;
* предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости;
* показатели поведения и общения в учебных ситуациях;
* описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности;  
  описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общественных правил;

индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и сверстниками.

4) Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

описание "типичного" для школьника эмоционального состояния на уроке;

описание ситуаций, вызывающих у учащегося различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг и т.д.).

При подготовке к консилиуму педагог собирает и обрабатывает информацию от учителей - предметников, систематизирует собственные наблюдения. Давая характеристику конкретному школьнику, классный руководитель и педагог останавливаются только на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию.  
***Медицинская характеристика***  
1) Физическое состояние ребёнка на момент проведения консилиума:

* соответствие физического развития возрастным нормам;
* состояние органов зрения, слуха, костно - мышечной системы;
* переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры);
* группа здоровья.  
  2) Факторы риска нарушения развития:
* наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребёнка;
* факторы риска по основным функциональным системам;
* наличие хронических заболеваний;  
  характеристика заболеваемости за последний год.

При подготовке характеристики школьный медик просматривает медицинские карты учащихся, получает, если это необходимо, дополнительную информацию от педагогов, родителей и/или из поликлиники, также готовит выписки для обсуждения на консилиуме.