Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Теректинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Методический Совет  МБОУ «Теректинская средняя общеобразовательная школа  \_\_\_\_\_\_\_/Атаманова Е. М\_/  ФИО  Протокол № 4  от «01» июня2016 г | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УР МБОУ «Теректинская средняя общеобразовательная школа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Атаманова Е. М.\_/  ФИО  «02» июня2016 г | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Теректинская средняя общеобразовательная школа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мантолаева О. В.  ФИО  Приказ № 107  от «04» июня2016 г |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по информатике

для 7 класса

Уровень: базовый

Учитель: Бжитских С. В.

Квалификационная категория: I

Рабочая программа составлена на основе примерной государственной

программы по информатике для общеобразовательных школ

Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы -2-е издание, исправленное и дополненное. М.:

БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005

Теректа 2016

**1.Пояснительная записка**

Рабочая программа по информатике для 5 класса составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

* Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.2,п.9;
* Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобразования России от

05.03.2004 № 1089;

* Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253 с изменениями от 26.01.2016 года № 38.

* Базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004.
* Регионального Базисного учебного план, утвержденного приказом от 15.08.2005 № 512.
* Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Теректинская СОШ», утвержденного Постановлением главы администрации МО «Усть-Коксинсинский район» от 16.12.2013 № 951;
* Образовательной программой основного общего образования утвержденной приказом от «06» 08. 2014г. № 99;
* Учебным планом МБОУ «Теректинская СОШ» на 2016-2017у.г., утвержденным приказом № 132 от 03.08.2016;
* Положением о порядке составления и утверждения рабочих программ по предмету и курсов МБОУ «Теректинская СОШ»,

утвержденного приказом от 22.04.2016 № 80

* Федерального компонента государственного образовательного стандарта базового уровня общего образования, утверждённого приказом МО РФ № 1312 от 09.03.2004 года и примерной программы общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень) опубликованной в сборнике программ для общеобразовательных учреждений («Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы» -2-е издание, исправленное и дополненное. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005).

Программа рассчитана на 34 часа в год, (1 час в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений, 34 учебные недели). Программой предусмотрено проведение 4 контрольных работ и 17 практических работ. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» ориентировано на использование учебно-методического комплекта Н.Д. Угриновича 2013 г. для 7 класса.

**Цели обучения** информатике и информационным технологиям в 7 классе могут быть определены следующим образом:

* Освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
* Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств ИКТ, организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
* Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
* Воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
* Выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий.

**Задачи курса:**

* дать начальные представления о назначении компьютера, о его устройстве и функциях основных узлов, о составе программного обеспечения компьютера; ввести понятие файловой структуры дисков, раскрыть назначение операционной системы;
* познакомить учащихся с назначением и областями применения компьютерной графики; дать представление об устройстве и функционировании графической системы компьютера; обучить основным приемам работы с графическим редактором.
* изучить архитектуру ЭВМ на уровне знакомства с устройством и работой процессора; устройств ввода, вывода и хранения информации.

Рабочая программа курса «Информатика» для 7-х классов предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых **компетенций.**

1. Информационные (владение информационными технологиями, понимание их применения, сбор и обработка необходимой информации);
2. Личностное самосовершенствование (способность учиться всю жизнь как основа непрерывной подготовки в профессиональном плане, а также в личной и общественной жизни);
3. Учебно-познавательные (целеполагание, планирование, анализ, рефлексия, самооценка);
4. Коммуникативные (умение общаться, уважение друг друга, способность жить с людьми других культур, языков и религий);
5. Социально-трудовые (профессиональное самоопределение);
6. Общекультурные (знание духовно-нравственных основ жизни человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций).

**Общая характеристика учебного предмета**

Программа призвана сформировать: умения самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки целей до получения и оценки результата), элементарными навыками прогнозирования. В области информационно-коммуникативной деятельности предполагается поиск необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график); передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно), объяснение изученных материалов на самостоятельно подобранных конкретных примерах, владение основными навыками публичного выступления. В области рефлексивной деятельности: объективное оценивание своих учебных достижений; навыки организации и участия в коллективной деятельности, постановка общей цели и определение средств ее достижения, отстаивать свою позицию, формулировать свои мировоззренческие взгляды.

Данная программа предусматривает межпредметные связи с математикой, историей.

Формы контроля, используемые учителем:

входной – осуществляется в начале каждого урока, актуализирует ранее изученный учащимися материал, позволяет определить их уровень подготовки к уроку;

промежуточный - осуществляется внутри каждого урока. Стимулирует активность, поддерживает интерактивность обучения, обеспечивает необходимый уровень внимания, позволяет убедиться в усвоении обучаемым порций материала;

проверочный – осуществляется в конце каждого урока; позволяет убедиться, что цели, поставленные на уроке достигнуты, учащиеся усвоили понятия, предложенные им в ходе урока;

итоговый – осуществляется по завершении крупного блоки или всего курса; позволяет оценить знания и умения.

Формы итогового контроля: контрольная работа; тест; творческая работа;

**2. Планируемые результаты освоения курса информатики 7 класса**

**В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:**

**знать:**

* основные устройства компьютера;
* структуру внутренней памяти компьютера;
* файловый способ организации данных в компьютере;
* принципы работы в текстовых графических редакторах;
* принципиальные отличия растровой и векторной графики;
* инструменты растрового и векторного ГР;
* приёмы создания и редактирования изображений;
* понятия «мультимедиа», «анимация»;
* основные информационные ресурсы Интернета;

**уметь:**

* работать на клавиатуре;
* определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;
* обслуживать диски при помощи соответствующих программ;
* работать и ориентироваться в файловой системе;
* работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);
* работать с антивирусными программами.
* создавать документы в текстовых редакторах;
* редактировать и форматировать данные в текстовом документе;
* настраивать палитру цветов;
* ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;
* создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
* ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет;
* искать информацию в Интернете;
* выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономические и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, обеспечивать надежное функционирование средств ИКТ.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

* эффективной организации индивидуального информационного пространства;
* автоматизации коммуникационной деятельности;
* эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

· передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке.

**3.Содержание программы учебного предмета**

**1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации 11 ч**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

**Компьютерный практикум**

Практическая работа № 1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

**2. Обработка текстовой информации 9 ч**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

**Компьютерныйпрактикум**

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными ».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

**3. Обработка графической информации 5 ч**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

**Компьютерный практикум**

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

**4. Коммуникационные технологии 9 ч**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

**Компьютерный практикум**

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

**4.Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Элементы содержания** | **Компьютерный практикум** | **Домашнее задание** | **Дата** | |
| **План** | **Факт** |
| **Компьютер как универсальное устройство для обработки информации 11 ч** | | | | | | | |
|  | Техника безопасности и организация рабочего места. История развития вычислительной техники. | 1 | программы, данные, информатика, компьютер | Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов | § 1.1  с. 8-13 |  |  |
|  | История развития вычислительной техники. | 1 | процессор,  системная плата,  устройства ввода | Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов | § 1.2.1, §1.2.2  с.14-19 |  |  |
|  | Внутреннее устройство ЭВМ. Процессор. Память.Устройство компьютера. Устройства вывода информации. Оперативная память. | 1 | устройства вывода, оперативная память | ввод текста | § 1.2.3. §1.2.4  с.19-23 |  |  |
|  | Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода | 1 | долговременная память, типы ПК | Ввод цифр | §1.2.5, §1.2.6  с. 23-29 |  |  |
|  | Внешние устройства ЭВМ. Устройства вывода. | 1 | файл, имя файла, файловая система | Практическая работа | § 1.3.1., §1.3.2.  с. 29-35 |  |  |
|  | Файлы. Файловая система. Практическая работа№1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера». | 1 | архивация, фрагментация, дефрагментация, | Практическая работа№1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера». | § 1.3.3.  с. 35-36 |  |  |
|  | Программное обеспечение компьютера Практическая работа № 2 «Форматирование диска». | 1 | операционная система, прикладное ПО, приложение | Практическая работа № 2 «Форматирование диска». | § 1.4  с. 36-40 |  |  |
|  | Графический интерфейс операционных систем и приложений Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы | 1 | графический интерфейс, диалоговые окна, окна папок и приложений, контекстные меню | Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы | § 1.5  с. 40-43 |  |  |
|  | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса | 1 | информационное пространство, значки, ярлыки | Клавиатурный тренажёр | § 1.6  с 44-47 |  |  |
|  | Компьютерные вирусы и антивирусные программы | 1 | компьютерный вирус, антивирусная программа | Практическое задание | § 1.7  с 46-48 |  |  |
|  | Контрольная работа №1 «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации» | 1 |  |  | Не задано |  |  |
| **Обработка текстовой информации 9 ч** | | | | | | | |
|  | Создание документов в текстовых редакторах | 1 | текстовые редакторы, формат, ориентация, размеры полей | Практическое задание | § 2.1  с. 58-60 |  |  |
|  | Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра». | 1 | текстовый документ, ввод текста, редактирование | Практическая работа | § 2.2  с. 60-64 |  |  |
|  | Сохранение и печать документа | 1 | сохранение, печать | Практическая работа | § 2.3  с. 64-66 |  |  |
|  | Форматирование документа. Форматирование символов. Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул». | 1 | форматирование, шрифт, абзац, отступ, интервал | Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул» | § 2.4.1,  § 2.4.2  с. 66-69 |  |  |
|  | Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев». Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков». | 1 | нумерованные списки, маркированные списки, многоуровневые списки | Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев». Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков». | §2.4.3  с. 70-71 |  |  |
|  | Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными ». | 1 | строки, столбцы, ячейки, вычисления, границы | Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными ». | § 2.5  с. 71-73 |  |  |
|  | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря». | 1 | компьютерные словари, системы компьютерного перевода. | Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря» | § 2.6  с. 73-75 |  |  |
|  | Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа» | 1 | системы оптического распознавания символов, форм | Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа» | § 2.7  с. 75-77 |  |  |
|  | Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации» | 1 |  |  | Не задано |  |  |
| **Обработка графической информации 5 ч** | | | | | | | |
|  | Растровая и векторная графика Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе». | 1 | растровые изображения, палитра, векторные рисунки, системы компьютерного черчения, форматы графических файлов | Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе». | § 3.1  с. 98-103 |  |  |
|  | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе». | 1 | графические примитивы, инструменты рисования растровых графических редакторов | Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе». | § 3.2.1, §3.2.2  с. 103-108 |  |  |
|  | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков | 1 | слои, заливка, выравнивание, выделение,преобразования | Практическая работа | § 3.2.3  с. 108-112 |  |  |
|  | Растровая и векторная анимация  Практическая работа № 13 «Анимация». | 1 | анимация | Практическая работа № 13 «Анимация». | § 3.3  с. 113-116 |  |  |
|  | Контрольная работа №3 «Обработка графической информации» | 1 |  |  | Не задано |  |  |
| **Коммуникационные технологии 9 ч** | | | | | | | |
|  | Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине». | 1 | Всемирная паутина, Web- страница, её адрес | Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине». | §4.1.1  с. 129-131. |  |  |
| 27 | Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной Web-почтой». | 1 | адрес электронной почты, почтовый ящик | Практическая работа № 15 «Работа с электронной Web-почтой». | § 4.1.2.  с. 132-134 |  |  |
| 28 | Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета». | 1 | сервер, адрес файла на сервере, менеджеры загрузки | Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета». | § 4.1.3.  с. 134-136 |  |  |
| 29 | Общение в Интернете. Мобильный Интернет | 1 | серверы общения, ICQ, Интернет-телефония | Практическое задание | § 4.1.4.,§4.1.5.  с. 136-139 |  |  |
| 30 | Звук и видео в Интернете. Социальные сети | 1 | потоковые звук и видео, социальные сети | Практическое задание | §4.1.6., §4.1.7.  с. 139-144 |  |  |
| 31 | Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете». | 1 | ключевые слова, система каталогов, поиск файлов | Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете». | §4.2  с. 144-147 |  |  |
| 32 | Электронная коммерция в Интернете | 1 | хостинг, реклама, аукционы, цифровые деньги | Практическое задание | §4.3  с. 147-150 |  |  |
| 33 | Контрольная работа №4 «Коммуникационные технологии» | 1 |  |  | Не задано |  |  |
| 34 | Повторение «Роль информатики в современном обществе» | 1 |  |  | Не задано |  |  |