**Создание учебного кабинета как мастерской педагога**

**Кабинета №22**

**Заведующий лингафонным кабинетом:**

**Кривенцева Г.В.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Оценка** |
| 1 | Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и инвентарной ведомости. | имеется |
| 2 | План работы учебного кабинета на учебный год | имеется |
| 3 | Соблюдение правил техники безопасности, санитарно–гигиенических норм  | соответствует |
| 4 | Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета (наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, соблюдение единого стиля в оформлении кабинета, культура оформления рабочего места учителя, окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели, наличие порядка и определенной системы в хранении оборудования в шкафах) | соответствует |
| 5 | Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса | имеется |
| 6 | ТСО (наличие и исправность):Лингафонный кабинет оборудован:1 компьютер учителя;переносной лингафонный кабинет | Имеются, исправны |
| 7 | Методическая работа (разработки уроков, дополнительная литература по предмету, справочная литература) | имеется |
| 8 | Внеклассная и творческая работа (сценарии внеклассных мероприятий, материалы для олимпиад, эссе, рефераты, образцы творческих работ) | имеется |