|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ:****Педагогическим советом**МБДОУ д/с N 6 «Здоровье»Протокол N 1 от " 30 "  августа   2016 г.       | **УТВЕРЖДАЮ:****Заведующий**МБДОУ д/с N6 "Здоровье"Брусенцова И.Н.от " 30 "  августа   2016 г.  . |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида N 6 «Здоровье» на 2016-2017 учебный год**

г. Ставрополь

 **Цель:** создание образовательногопространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общение с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Оптимизировать условия в ДОУ, способствующие развитию познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по обеспечению психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах патриотического воспитания, образования, охраны и укрепления здоровья детей через вариативные формы работы, ориентированные на знакомство с достижениями сторон и перспективами развития воспитания дошкольников; повышение уровня педагогической культуры родителей (лиц, их заменяющих); совместную деятельность педагогов, родителей и детей.
3. Продолжать работу по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс: здоровьесберегающих, информационно-коммуникативных и проектной деятельности.

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.****Собрания трудового коллектива** |
| **1.Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ.***Цели:* помощь молодому специалисту понять специфику ДОУ, поддержать его в освоении основной общеобразовательной программы.*Ответственный*: зам.зав. по УВР.Срок: в течение месяца.**2.Инструктаж.***Цель*: изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации воспитателя.*Ответственный:* зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца.**3. Экскурсия в методический кабинет ДОУ.***Цели:* знакомство с новинками учебно-методической литературы по ФГОС ДО.*Ответственный:* зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца | Инструктаж **«Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»***Ответственный:* зам.зав. по УВРСрок: 6сентября 2016г.**«Организация образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС».***Ответственный*: зам.зав. по УВР.Срок: 9сентября 2016г.**«Как образовательной организации подготовиться к профстандарту»***Ответственный*: зам.зав. по УВР.Срок: 20 сентября 2016г. | **Смотр-конкурс развивающей среды в группах.***Цели:* Оценить условия развивающей среды во всех возрастных группах, созданных к началу учебного года, распространение передового педагогического опыта воспитателей-наставников, педагогов высшей квалификационной категории по созданию эффективной организации образовательного процесса пространственно-предметной развивающей среды в группах; подведение итогов готовности групп к новому учебному году.Ответственные: заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп.**Срок:** четвертая неделя сентября | **Педагогический совет №1** «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ в условиях нового законодательства»**Цель:** исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.*План*:1.  Итоги летней оздоровительной работы 2016 года. 2.   Отчет  «Выполнение плана-графика ДОУ по внедрению профстандарта педагога». 3.   Проектирование образовательного пространства  ДОУ согласно ФГОС ДО:А) Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  профстандарта педагога, ФГОС ДО:·         использование активных  форм  методической работы: мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры; ·         участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;·          повышение квалификации на курсах, переподготовки, прохождение процедуры аттестации.Б) Организовать  психолого – педагогическое сопровождение воспитанников  в условиях реализации образовательной программы:·         корректировка рабочих образовательных программ для групп общеразвивающей и компенсирующей направленностей; -реализация образовательных направлений с опорой на познавательно-исследовательскую деятельность ;·         использование вариативных форм работы с родительской общественностью;В)  Информационная открытость ДОУ:·      работа по ведению персональной страницы на официальном сайте учреждения;·     информация о внедрении и реализации ФГОС ДО и Профстандарта педагога на  сайте учреждения:  <http://6.stavsad.ru/standart_obr/><http://6.stavsad.ru/sobitiya/>4.  Утверждение годового плана на 2016-2017 учебный год.5.  Утверждение распорядка дня и расписания непосредственно- образовательной деятельности согласно СанПиН и ФГОС.6. Утверждение графика работы специалистов.*Ответственные*: заведующий ,зам.зав. по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп. | 1.Результаты августовской конференции педагогических работников.*Цели*: определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности ДОУ в 2016 – 2017уч.г.Ответственные: заведующий., зам.зав. по УВР 2.Обсуждение актуальных вопросов административной работы:-усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;-организация питания;-организация контрольной деятельности в ДОУ;-подготовка к отопительному сезону;-организация взаимодействия с родителями воспитанников;-подготовка и проведение групповых родительских собраний.*Ответственные*: заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ.Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| Предварительный | Текущий |
| Тематический | Оперативный | Фронтальный |
| Обзорный | Персональный | Итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада».***Цель:* проверка готовности групп к новому учебному году.Задачи:1.Обсудить, как программные требования и ФГОС, содержание ООП учтены в построении развивающей среды.2.Проверить учет возраста воспитанников.3.Проверить учет принципов по построению развивающей среды.4.Проверить учет качественного и количественного наполнения уголков.Метод: изучение результатов построения развивающей среды.*Ответственные:* заведующий,зам.зав. по УВР ., воспитатели всех возрастных групп.  |  |  | **«До свидания, лето!»***Цель*: подведение итогов работы детского сада в летний оздоровительный период.Задачи:1.Оценить сильные и слабые стороны деятельности воспитателей в летний оздоровительный период.2.Составить программу подготовки к новому летнему оздоровительному периоду с учетом выявленных трудностей.*Метод:* изучение документации и продуктов деятельности детей.*Ответственные*: зам.зав. по УВР., воспитатели всех возрастных групп.  | **«Смотр групп».***Цель*: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдении режимных моментов.Задачи: 1.Осуществлять ежедневную проверку готовности работы воспитателей и помощников воспитателей групп в соответствии с требованиями СанПиНа .2.Обеспечить устранение выявленных нарушений санитарно-гигиенических межгрупповых норм и достигнуть своевременно (оперативно) координации деятельности всех сотрудников ДОУ по соблюдению СанПиНа.Метод: мониторинг условий, влияющих на качество образовательного процесса и сохранение безопасности и здоровья воспитанников.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра, воспитатели всех возрастных групп.Срок: третья неделя сентября |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента во взаимодействии с семьёй** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства *(праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)*** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
| **Информационный проект** **«День рождения города Ставрополя»** (ко Дню города).*Цель-результат*: развитие социокультурных практик в определении городского пейзажа, особенностей построек, расположения домов, зданий культуры, быта.*Ответственные:* воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.Срок: третья неделя сентября | **Развлечение «1 сентября - День знаний».***Цель*: приобщение детей к социокультурным нормам общества.*Ответственные:* муз.руководитель, воспитатели.Срок: 1 сентября. | **Конкурс рисунков «Достопримечательности города Ставрополя»** *Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.Срок: 7 – 16 сентября. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
| **Cоциально-педагогическая диагностика семей воспитанников, вновь поступивших в ДОУ.***Цель:* знакомство с опытом воспитания детей в семьях, с целевыми воспитательными установками родителей, направленными на развитие ребенка.*Ответственный*: социальный педагог Срок: 1 – 16 сентября.**Разработка перспективного плана по работе с родителями.***Ответственные:* зам.зав. по УВР., воспитатели групп.Срок: первая неделя сентября.**Встреча с сотрудником ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.***Ответственный*: зам.зав. по УВР. Срок: по дополнительному плану. | **Подготовить стенд для родителей «Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей».***Цель*: создание единого пространства развития ребенка и оказание помощи ребенку в комфортной средеОтветственные:. зам.зав. по УВР., воспитатели групп.Срок: сентябрь.**Стенд психолога «Воспитываем ребенка вместе».***Ответственный*: педагог-психолог Срок: сентябрь. | **Подведение итогов летнего отдыха.** **Презентации проектов «Как мы отдыхали и трудились летом».***Цели:* изучение воспитательных возможностей семьи в летний период, объединение в совместную деятельность воспитывающих взрослых в контексте сопровождения ребенка в постижении им культурных практик человека.Ответственные: зам.зав. по УВР., воспитатели всех возрастных групп.Срок: 12-16 сентября. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра Срок: сентябрь. | Работа по благоустройству территории. Подготовка здания к осенне-зимнему периоду.Ответственные: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.Ответственные: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| Составление списка педагогов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта.Ответственные: зам.зав. по УВРСрок: сентябрь | **Групповые родительские собрания:** **Тема «Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения».***Цель:* установление контакта между педагогами и родителями с использованием интерактивных форм работы (**Презентации проектов «Как мы отдыхали и трудились летом»)**Ответственные: : зам.зав. по УВР Срок: сентябрь | **1.Ю.А. Афонькина****ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ в новом контексте образовательной деятельности (изучение индивидуального развития детей), Волгоград, 2015 г.****2.А.Н.Веракса** **Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника, М., 2014****3.Н.М.Сертакова** **«Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей», В.,2014**Ответственные: : зам.зав. по УВР., психолог, воспитатели Срок: в течение месяца. |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| 1. Консультация «**Разработка комплексно-тематического плана по исследовательской деятельности для детей старшего дошкольного возраста»***Цель*: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ. |  **1.«Концептуальные основы развития познавательной активности дошкольников»**Ответственные: зам.зав. по УВР., Срок: октябрь.**2.«Что нужно для игры в песок»**Ответственные: психолог, Срок: октябрь. | **1.Открытые просмотры познавательно-исследовательской деятельности****2. Отчет воспитателей о проведении и планировании игр-занятий с элементами экспериментирования и предоставлением картотеки игр-занятий для детей раннего, младшего и среднего возраста**.*Ответственные*: воспитатели младших, средних групп Срок: в течении октября.**3.Смотр-конкурс** **«Лучший познавательно-исследовательский центр»** |  **Тема круглого стола:** **«Исследовательская деятельность на прогулке**Ответственные: : зам.зав. по УВР., воспитатели Срок: в течение месяца. | 1.Утверждение плана работы на месяц.*Цель*: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация вариативных форм работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.2.Результативность контрольной деятельности.Цель: анализ справок по контролю за месяц.*Ответственные*: заведующий зам.зав. по УВР зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |

|  |
| --- |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| Предварительный | Текущий |
| Тематический | Оперативный | фронтальный |
| Обзорный | Персональный | Итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **«Совместная познавательно-исследовательская деятельность воспитателя и детей».***Цель:* проверка готовности воспитателей к совместной познавательно-исследовательскойдеятельности с детьми.Задачи:1.Изучить состояния готовности к совместной деятельности воспитателя с детьми.2.Изучить методические приемы, применяемые воспитателем.3.Скорректировать и скоординировать деятельность воспитателя по окончании наблюдения.Метод: наблюдение.Ответственные: зам.зав. по УВР., воспитатели, специалисты ДОУ. | **«Взаимодействие с родителями вновь поступивших детей»***Цель*: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями вновь поступивших в детский сад.Задачи:1.Следить за состоянием и развитием взаимодействия воспитателей и родителей вновь поступивших детей.2.Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей.Метод: мониторинг.Ответственные: зам.зав. по УВР., психолог воспитатели групп №3, №1 | **«Санитарное состояние в группах»***Цели:* подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь; выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей.Задачи: оценить сильные и слабые стороны деятельности воспитателей по руководству за санитарным состоянием группы.Метод: наблюдение.Ответственные: заведующий, зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра ., воспитатели всех возрастных групп. | **«Проведение прогулки»***Цель:* проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке.Задачи:1.Проверить длительность прогулки.2.Проверить принципы построения прогулки в разных возрастных группах.Методы: наблюдение, изучение документации.Ответственные: зам.зав. по УВР  |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
| . | **Выставка «Осенняя ярмарка»** (все возрастные группы).Ответственные: воспитатель по ИЗО , воспитатели групп.Срок: 10 – 20 октября.**Праздник «Здравствуй, осень золотая!»***Цели:* приобщение детей к социокультурным традициям общества, выстраивание поддерживающего взаимодействия с родителями.Ответственные: музыкальные руководители, воспитатели групп. Срок: по плану муз. руководителя.**Спортивные досуги:****- «Дары осени» (старшие группы);**Срок: по плану Физо. | **Международный день пожилого человека (музыкальное кафе)***Цель*: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, детей.Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп.Срок: октябрь. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
| **Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.***Цель:* ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы.Ответственные: социальный педагог, педагог-психолог Срок: в течение месяца.**Привлечение родителей к участию в районных, краевых и городских конкурсах и акциях.***Ответственные*: воспитатели групп.Срок: постоянно. | **Консультация «Спортивный уголок в домашних условиях».**Ответственные : воспитатель по ФИЗО Срок: октябрь. | **Выставка «Осенняя ярмарка»**(все возрастные группы).Ответственные: воспитатель по ИЗО , воспитатели групп.Срок: 10 – 20 октября. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ.Срок: в течение месяца. | Работа по обновлению мягкого инвентаря *Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Рейд по охране труда.*Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, характеристики и др.)*Ответственный*: зам. зав. по УВР Срок: постоянно.**Работа по самообразованию с Липатовой Е.В.** |  | Н.В.Нищева Планирование коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ОНР .Рабочая программа учителя-логопеда (ФГОС ДО), 2014.*Ответственный*: зам.зав. по УВР, учителя -логопеды. Срок: в течение месяца. |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| **Работа по самообразованию** Ответственный: зам. зав. по УВРСрок: в течение месяца. | **1.«Использование информационно-коммуникационных и игровых технологий в логопедической работе».***Ответственный*: учителя-логопедыСрок: 14-18ноября.

|  |
| --- |
| **2. Консультация «Экспериментирование как** |
| **основной вид поисковой деятельности детей дошкольного возраста»** |

*Ответственный*: Лукьянова И.Н.Срок: ноябрь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.Консультация** | **«Роль** | **детского** |
| **экспериментирования** | **в** | **художественно-** |
| **эстетическом** | **и** | **творческом** | **развитии** |
| **дошкольников»** |  |  |  |

*Ответственный*: Соломоненко С.Э.Срок: ноябрь. | **Открытые просмотры проектов познавательно-исследовательской деятельности***Ответственные*: воспитатели старших, подготовительных групп Срок: 1-18 ноября. | **Педсовет№2(практикум) «Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности ребенка»** *Рассматриваемые вопросы*:1.**Итоги тематического контроля** « Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности»2.**Творческие отчеты** воспитателей о проведении познавательно-исследовательской деятельности с детьми в группах3. **Подведение итогов смотра-конкурса** на «Лучший познавательно-исследовательский центр» в группах*Ответственные:* зам. зав. по УВР, воспитатели, педагог – психолог. Срок: конец ноября. | 1.Утверждение плана работы на месяц.*Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы.2.Результаты инвентаризации.*Цель*: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.3.Результативность контрольной деятельности.*Цель*: анализ справок по контролю за месяц.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| предварительный | текущий |
| тематический | оперативный | фронтальный |
| обзорный | персональный | итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Праздничная культура в детском саду»***Цель*: знание и внедрение передового педагогического опыта по проведению праздников в детском саду.Задача: обратить внимание воспитателей на опыт воспитателей-наставников детского сада. Метод: беседа.*Ответственные*: зам.зав. по УВР., музыкальный руководитель  | **«Здоровьесбережение в детском саду»***Цель*: ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, проверка их эффективности.Задачи:1.Обобщить опыт работы воспитателей в данном направлении.2.Провести анализ деятельности воспитателей по проблеме здоровьесбережения.*Метод:* изучение документации.*Ответственные*: зам.зав. по УВР ., воспитатель по ФИЗО  | **«Воспитатель-мастер»***Цель:* изучение системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в игровой деятельности Лукьянова И.Н., Соловьева С.Н. Задачи:1.Изучить применяемые воспитателем методические приемы.2.Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.3.Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.*Метод*: наблюдение.*Ответственные*: зам.зав. по УВР, профсоюз | **«Изучение системы работы педагогов с родителями»***Ответственный*: зам.зав. по УВР Срок: четвёртая неделя ноября. | **«Смотр групп. Организация и проведение прогулки осенью»***Цель*: Решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов.Задачи:1.Ежедневно проверять готовность работы в группах соответствии с требованиями СанПиНа.2.Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах.*Метод:* мониторинг.Ответственные: зам.зав. по УВР., ст.медсестра., воспитатели подготовительных групп.**«Выполнение норм СанПиНа»**Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.Задача: провести анализ работы специалистов пищеблока, помощников воспитателей, воспитателей.*Методы:* мониторинг, работа с документами воспитателей, специалистов пищеблока, мед. блока.*Ответственные:* заведующий зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ., ст.медсестра  |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
| **Проект: «Край, в котором я живу».***Цель-результат*: создание и оформление продуктов изобразительной, исследовательской деятельности в форме альбома и пр.Ответственные: семьи воспитанников при поддержке педагогов.Срок: 9 – 13 ноября | **Досуг ко Дню матери «Сердце матери лучше солнца греет».***Цели:* освоение детьми культурных традиций общества; поддержка семьи; формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы.*Ответственные:* воспитатели группСрок: конец ноября**Общая утренняя гимнастика «Вместе весело шагать».**Ответственные: воспитатель по ФИЗО ,воспитатели групп.Срок: конец ноября | **Выставка детской литературы ко Дню ребенка (с участием библиотеки им.Екимцева).***Ответственные:* социальный педагог Срок: 18 ноября. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
| **Посещение семей воспитанников.***Цель*: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы.*Ответственные:* социальный педагог, воспитатели групп.Срок: в течение месяца.**День открытых дверей.***Цель*: показ возможностей детского сада в организации учебно-воспитательного процесса дошкольников. | Опираясь на поддержку специалистов краеведческого музея и фольклорных коллективов, познакомить родителей и детей с казачьими традициями воспитания защитника Отечества с помощью видеовстреч.**Выпуск газеты** **«Мы со спортом дружны» .**Ответственные: воспитатель по ФИЗО Срок: вторая неделя ноября.**Памятка для родителей по правовому воспитанию.**Ответственный: социальный педагог Срок: 18 ноября. | **Мастер-класс** **«Нетрадиционные техники рисования» (старший дошкольный возраст).***Ответственный:* воспитатель по ИЗО Срок: 20 ноября. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.*Ответственные:* заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году.*Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ , воспитатели групп.Срок: вторая половина ноября. | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.*Ответственные:* заведующий, зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.*Ответственные*: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. | **Тема «Социальный мир отношений».***Цели*: определение общих тем для последующего общения семей воспитанников и работников детского сада; составление договора о взаимодействии; определение ответственности за совместные мероприятия в детском саду и активности.*Ответственные:* зам.зав. по УВР., социальный педагог., воспитатели групп.Срок: в течение месяца. | А.В.Туликов, И.И.КомароваИнформационно - коммуникационные технологии в дошкольном образовании, М., 2013*Ответственные:* зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| **Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность».***Цель*: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности.*Ответственные*: педагог-психолог, воспитатели групп.Срок:5-9 декабря. | **«Создание условий для активного пребывания детей на свежем воздухе в зимний период»***Ответственный:* воспитатель по ФИЗО Срок: декабрь. | **Смотр-конкурс снежных городков.***Ответственные*: воспитатели групп.Срок: декабрь.**Мастер-класс по оформлению групп, холлов и участков к новогодним праздникам.***Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.Срок: 19-23 декабря. | **Круглый стол.**  **«К здоровой семье через детский сад»****Задачи:**1. Анализ созданных условий в детском саду.2.Изучение современных технологий здоровьесбережения  и  внедрение современных инноваций в области физического развития детей.*Ответственные:* педагогический коллектив ДОУ. Воспитатель по ФИЗОСрок: 9 декабря. | 1.Утверждение плана работы на месяц.*Цели:* обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); составление и утверждение графика отпусков на 2017 год.2.Результативность контрольной деятельности.Цель: анализ справок по контролю за месяц.*Ответственные*: заведующий, зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| предварительный | текущий |
| тематический | оперативный | фронтальный |
| обзорный | персональный | итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Планирование психолого-педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста».***Цели:* поддержать воспитателей в написании планов по сопровождению детей; оценить достоинства и недостатки планов.*Задачи:* проверить планы воспитателей за месяц, дать рекомендации, показать способы и методы сопровождения.*Метод:* работа с планами воспитателей. | **«Развитие познавательных психических процессов у дошкольников».***Цель:* выявление проблемных сторон работы воспитателей в рамках сопровождения дошкольников по развитию познавательных психических процессов.*Задача:* просмотреть план на предмет использования методов, развивающих психические познавательные процессы.*Метод*: изучение документации. |  | **«Протоколы родительских собраний».***Цель*: выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями.Задача: изучить вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях в группах, методы и формы проведения.*Метод*: работа по протоколам родительских собраний. |  |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
| **Разучивание рождественских колядок, закличек, песенок (средние, старшие, подготовительная группы).***Ответственные*: музыкальный руководитель., воспитатели средних, старшей и подготовительной групп.Срок: в течение месяца. |  **Новогодний утренник «Здравствуй, здравствуй, новый год»***Ответственные:* музыкальные руководители, воспитатели групп.Срок: по плану музыкального руководителя. | **Семейный фоторепортаж «Зимний кадр!»***Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.Срок: с 20 декабря. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
| **Встреча с сотрудником ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.***Ответственный*: зам.зав. по УВР. Срок: по дополнительному плану. | Буклет для родителей по изготовлению новогодних игрушек и креативных елок для участия в городском конкурсе.*Ответственные*: воспитатели групп.Срок: декабрь. | **Мастер-класс «Подарок для ёлочки».***Цели*: образование родительской общественности в рамках приобщения ребенка к культурным ценностям человека; объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность.*Ответственный*: воспитатели групп, родителиСрок: декабрь. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Работа по составлению нормативной документации.*Ответственные*: заведующий , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Оперативное совещание по противопожарной безопасности.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |

|  |
| --- |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. Ответственные: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |  | К.Ю.БелаяМетодическая деятельность в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, М., 2015*Ответственные*: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| **Презентация «Профстандарт педагога».***Ответственные:* зам.зав.по УВР ., педагоги-Срок: в течение месяца.**Работа с Лукьяновой И.Н.по подготовке к участию в городском этапе конкурса «Воспитатель года 2017»** | **«Годовой круг встреч с родителями – новый взгляд на родительские собрания в ДОУ в условиях ФГОС».***Цель*: ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительские собрания в ДОУ в условиях ФГОС.*Ответственные:* зам.зав. по УВР Срок: январь. | **ТУРНИР ПО ШАШКАМ***Ответственный*: социальный педагог Срок: конец января. |  | Утверждение плана работы на месяц.*Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2017 год, диагностика, коррекционно-развивающая работа.Результативность контрольной деятельности.*Цель*: анализ справок по контролю за месяц.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| предварительный | текущий |
| тематический | оперативный | фронтальный |
| обзорный | персональный | итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня».***Цель*: выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе.Задача: выявить трудности в организации режимных моментов и подготовить рекомендации.*Метод*: наблюдение. | **«Построение развивающей предметно-пространственной среды для познавательно-исследовательской деятельности в гркппах»** Цель: проверить знания педагогов о роли развивающей предметно-пространственный среды для разностороннего познавательного развития воспитанников. | **Воспитатель-мастер.****«Исследовательская****деятельность на прогулках »***Цель:* изучение системы работы по формированию экологических представлений у дошкольников.*Задачи*:1.Изучить применяемые воспитателем методические приемы.2.Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.3.Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.*Метод*: наблюдение. |  | **«Осмотр группы. Проведение прогулки зимой. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».***Цель*: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.*Задачи*:1.Ежедневно проверять готовность работы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа.2.Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах.*Метод*: мониторинг. | **«Игровая деятельность».***Цель*: всесторонняя проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников.*Задача:* определить проблемы в организации игровой деятельности в разных возрастных группах детского сада.*Методы*: наблюдение, работа с документами воспитателей. |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
|   | **Рождественские посиделки.***Ответственные*: музыкальный руководитель воспитатели групп.Срок: январь. **«Никогда не унывай» - подвижные игры, игры-эстафеты, игры со снежками, катание на санках и лыжах, игры со снегом** (старшие ,подготовительныегруппы).*Ответственные*: воспитатель по ФИЗО. | **Акция «Добрая зима для птиц»** (подкормка зимующих птиц. В группе стоит ёмкость, куда дети и родители приносят корм для птиц. В «Панораме добрых дел» воспитатели отмечают благодарность активным семьям).  *Ответственные*: воспитатели групп. Срок: январь. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
|   |  | **Совместная организация выставки-презентации в группе на тему «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.***Цели:* ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей.*Ответственные*: воспитатель по ИЗО , воспитатели групп.Срок: январь. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Укрепление материально-технической базы учреждения.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Ревизия в ДОУ.*Ответственные:* заведующий, зам.зав. по АХЧ ., главный бухгалтер Срок: в течение месяца. | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| **Обновление материала на методическом стенде «Методическая работа».***Ответственный*: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |  | 1. Виноградова М.А. Интерактивная предметно-развивающая и игровая среда детского сада.- М.: ИЦ Перспектива, 2011

Эльконин Д.Б. Психология игры. М.: Владос, 1999. 360 с. (серия «Сам себе психолог»).Ответственный: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| **Обобщение опыта работы по работе с родителями**Ответственные: зам.зав. по УВРСрок: первая неделя февраля. |  | **«Зимняя родительская спартакиада» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»***Ответственные:* воспитатели старших ,подготовительных групп, воспитатель ФИЗОСрок: февраль. | **Семинар-практикум «Подвижные игры, спортивные упражнения зимой вместе с родителями»***Ответственные*: воспитатель по ФИЗО Срок: февраля.**Педагогический совет №3:**

|  |
| --- |
| **«Детский сад и семья:** |
| **инновационные формы** |
| **взаимодействия»** |  |
| Цель: Способствовать повышению |
| профессиональной |
| компетентности педагогов в |
| вопросах взаимодействия с |
|  семьями воспитанников через |
|
| изучение и использование в своей |
| практике вариативных форм |
| работы с родителями.*Ответственные*: заведующий, зам.по УВРСрок: февраля. |

 | 1.Утверждение плана на месяц.*Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация кружковой работы с детьми, взаимодействие с родителями по группам, подготовка к утренникам 8 марта.2.Результативность контрольной деятельности.*Цель*: анализ справок по контролю за месяц.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| предварительный | текущий |
| тематический | оперативный | фронтальный |
| обзорный | персональный | итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Индивидуальные особенности развития дошкольников».***Цель*: проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников во всех видах деятельности».*Задачи:*1.Выяснить в беседе с воспитателями их понимание этого направления в работе.2.Выделить ведущие приемы и методы сопровождения индивидуальности ребенка.Метод: беседа. |  |  |  | **«Осмотр группы. Проведение прогулки зимой. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».***Цель*: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.Задачи:1.Ежедневно проверять готовность работы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа.2.Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах. |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
| **Информационно-исследовательский проект «Память».***Цель-результат*: приобщение к социокультурным нормам общества, государства через рассматривание репродукций картин Н.Черниковой «Сталинградские дети», «Пост №1. У Вечного огня», фотографий скульптур Н.А. Павловской и В.А. Рухлина «Дети Сталинграда», чтение воспоминаний детей Сталинграда из книги «Детям и взрослым о войне и мире».*Ответственные*: воспитатели групп.Срок: февраль. | **Музыкально-спортивная гостиная!»** **Праздник ко Дню защитника Отечества.** **(старший дошкольный возраст)***Ответственные*: воспитатель по ФИЗО., воспитатели средних, старших, подготовительных группСрок: третья неделя февраля.**Цели:** обратить внимание детей, воспитывающих взрослых на специфику мужского характера, поведение в семье; создать обстановку совместного праздника отцов и детей, в которой дети научатся ответственности, выносливости и другим качествам мужского характера.*Ответственные*: воспитатель по ФИЗО., воспитатели средних, старших, подготовительных групп, музыкальный руководитель.Срок: по плану музыкального руководителя. | **Выставка- экскурсия «Награды Родины».***Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.Срок: вторая неделя февраля. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
|  | **Обогащение фонотеки группы записями народных песен и произведений местных авторов. Наполнение среды музыкальными образами: слушание народных песен: «Масленица», «Ой, блины, блины, блины».**Ответственные: воспитатели групп.Срок: в течение месяца. | **Работа творческой группы педагогов и родителей по подготовке семейного праздника 8 Марта.**Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.*Ответственные*: воспитатели групп.Срок: первая неделя марта. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.*Ответственные*: заведующий Срок: в течение месяца. | Работа по благоустройству территории.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящих аттестацию.*Ответственные*: зам.зав. по УВР  Срок: в течение месяца. |  | 1. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии.- М.: ИЦ Академия, 2012
2. Микляева Н.В. Социальное партнерство детского сада с родителями. –М.: ТЦ Сфера, 2013

*Ответственные*: зам.зав. по УВР  |
| **МАРТ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| **«Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»***Цель*: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях.*Ответственные:* воспитатели-наставники.Срок: март. | Внедрение новых здоровьесберегающих технологий  по физическому развитию *Ответственные*: воспитатель по плаваниюСрок: март. | **Мастерская воспитателей по физическому развитию****(**открытые показы НОД по физ.культуре, плаванию)*Ответственные*: воспитатель по физической культуре, плаваниюСрок: март. |  | 1.Утверждение плана работы на месяц.Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.2.Результативность контрольной деятельности.Цель: анализ справок по контролю за месяц.Ответственные: заведующий., зам.зав. по УВР , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| предварительный | текущий |
| тематический | оперативный | фронтальный |
| обзорный | персональный | итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **«Организация дополнительного образования в ДОУ».***Цель:* подготовка к введению в образовательные услуги детского сада дополнительного образования.*Методы:* наблюдение, опрос, анкетирование. |  | **«Взаимодействие с семьями дошкольников на мероприятиях по физическому развитию».***Цель*: анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников по физическому развитию*Задачи:*1.Подвести итоги работы по физическому развитию. 2.Отметить факторы, влияющие на взаимодействие детского сада и семьи в праздничных событиях.*Методы:* изучение сценариев, видеозаписи праздника, беседа с родителями, анкетирование родителей. | **«Осмотр группы. Проведение прогулки весной. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми. Одевание на прогулку».***Цель:* решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.*Задача:* проверить целесообразность использования приемов и методов организации деятельности детей в режимные моменты.Метод: мониторинг. |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
| **Информационно-исследовательский проект «Где живут куклы».***Цель-результат*: формирование познавательных интересов и познавательных действий через посещение краевого театра кукол, рассматривание оформления холлов, зрительного зала, беседу на тему «Встречи с театром»*Ответственные*: воспитатели старшей и подготовительной группы.Срок: в течение месяца. | **Театрализованное развлечение** **«Широкая Масленица!»** **(март)**Ответственные: зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели групп.Срок: по плану музыкального руководителя.**Семейный праздник «8 марта!»***Ответственные:* музыкальный руководитель., воспитатели групп.Срок: по плану музыкального руководителя.**27 марта – День театра.** **Неделя театра «Театральная весна»:**- театрализованные представления *Ответственные*: музыкальный руководитель, воспитатели групп.Срок: март.. | **22 марта – «Жаворонки».***Цель*: приобщение детей и взрослых к познанию событий этнокультурного направления.*Ответственные*: воспитатели групп. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
|  | **Беседа на тему «Встречи с театром», консультации, составление памятки «Семейное чтение».***Ответственные*: воспитатели групп.Срок: март. | **Театральная мастерская «Фольклорный театр дома»** **(ко Дню театра).***Цели*: показать воспитательные возможности домашнего театра семьями дошкольников; предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком.*Ответственные*: воспитатели групп.Срок: март. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Проведение ремонтных работ на территории.*Ответственные*: заведующий.., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |  | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятий, представляемого на аттестацию.*Ответственный*: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |  | 1. «Учимся общаться с ребенком», Петровский В.А., Виноградова А.М. и др. М.: Просвещение, 2009

Воспитателю о работе с семьей/ под редакцией Н.Ф. Виноградовой. М.: Просвещение, 2002г.Люблинская А.А. Воспитателю о развитии ребенка. М., 2001г.Ответственный: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| **Практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками».***Цель*: отработка на практике методов и способов общения с детьми.*Ответственные:* зам.зав. по УВР Срок: апрель. |  | **Защита проектов по физическому развитию в рамках месячника здоровья.***Цель:* продемонстрировать воспитателям методы и приемы работы по формированию ЗОЖ у дошкольников.*Ответственные*: зам.зав. по УВР., воспитатели Срок: апрель. | **Спортивная спартакиада среди педагогов ДОУ.***Цель:* формирование осознанного отношения к своему здоровью. *Ответственные*: воспитатель ФИЗО., воспитатели группСрок: апрель. | 1.Утверждение плана работы на месяц.Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка и проведение игровых занятий для родителей по платным дополнительным услугам, участие педагогов в городских методических мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка для песочниц, земли для огородов.2.Результативность контрольной деятельности.Цель: анализ справок по контролю за месяц.*Ответственные*: заведующий , зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| предварительный | текущий |
| тематический | оперативный | фронтальный |
| обзорный | персональный | итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Самостоятельная деятельность детей».***Цель*: поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей.*Задача*: проверить готовность воспитателя организовать самостоятельную деятельность детей, знание и внедрение передового педагогического опыта.*Методы*: наблюдение, беседа. | **«Музыкальная деятельность в детском саду».***Цель:* совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду.*Задачи:*1.Собрать данные по работе коллектива в рамках музыкального просвещения детей всех возрастных групп.2.Проверить и оценить состояние музыкального уголка в группах.*Методы:* наблюдение, опрос, анкетирование. |  | **«Организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников».***Цель:* решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.*Задача*: ежедневно проверять организацию питания в группах.Метод: наблюдение. |  |
| 1. **Пихолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
|  | **Выступление агитбригады по ПДД «Внимание, пешеход!»***Ответственные*: музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп.Срок: по плану **День здоровья:****-общая зарядка;****- спортивные забеги;***Цель:* формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста.Ответственные: воспитатель по ФИЗО., воспитатели групп.Срок: 7 апреля.**День Земли.***Цель*: приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам человеческого общества, развитие культурных практик, связанных с природопользованием.*Ответственные*: воспитатели групп. | **Всемирный день авиации и космонавтики.***Цели*: приобщение детей дошкольного возраста к событиям социальной направленности; знакомство детей с традициями профессии.*Ответственные:* воспитатели групп. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
|  | **Консультация «Типы семейного воспитания».***Ответственный*: социальный педагог, психолог Срок: апрель. | **Трудовой десант, общесадовский субботник.***Ответственные*: воспитатели групп, родителиСрок: в течение месяца. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении.Ответственные: заведующий , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового инвентаря, оборудования, комплектов игр для летней площадки.Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХЧ , главный бухгалтер. | Организация субботника по благоустройству территории сада в привлечением родителей.Ответственные: заведующий , зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп.Срок: в течение месяца. |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка характеристики и отзыва на воспитателей, проходящих процедуру аттестации.*Ответственные*: зам.зав. по УВР., Срок: в течение месяца. |  | Богуславская З.М., Смирнова Е.О. Развивающие игры для детей младшего дошкольного возраста. М.:, 2013г.*Ответственные*: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. |
| **МАЙ** |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами**
 |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)** | **Консультации** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | **Совещания при заведующем.** **Собрания трудового коллектива.** |
| **Консультация «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ».***Цель:* ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы.*Ответственные*: зам.зав. по УВР  Срок: третья неделя мая. |  **«Как написать аналитический отчет воспитателя»***Ответственные*: зам.зав. по УВР., воспитатели групп. Срок: первая неделя мая. | **Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду».***Цели:* оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2 – 7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето.*Ответственные*: заведующий ., зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ. Срок: вторая неделя мая.**Мероприятие с педагогами «Поклонимся, Великим тем годам».**Ответственные: музыкальный руководитель , коллектив ДОУ.Срок: май. | **Педагогический совет №4 (итоговый).**«Итоги работы ДОУ за 2016-2017 учебный год и перспективы развития на 2017 – 2018 учебный год» Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана.Подготовка проекта годового плана на новый учебный год *Ответственные:* заведующий, зам.зав. по УВР., педагогический коллектив.Срок: третья неделя мая. | 1.Утверждение плана работы на месяц.*Цели*: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов мониторинга.2.Результативность контрольной деятельности.*Цель*: анализ справок по контролю за месяц.*Ответственные:* заведующий ., зам.зав. по УВР., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса**
 |
| **Виды контроля** |
| предварительный | текущий |
| тематический | оперативный | фронтальный |
| обзорный | персональный | итоговый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **«Питание в детском саду».***Цель:* совершенствование организации питания в детском саду.*Задача*: проверить готовность воспитателей организовать процесс питания в детском саду.*Методы:* наблюдение, беседа. | **«Питание в детском саду».***Цель:* совершенствование организации питания в детском саду.*Задача:* дать общую оценку деятельности всех специалистов, ответственных за питание в детском саду.*Методы*: наблюдение, изучение документации. |  | **«Развитие познавательных психических процессов у дошкольников»***Цель:* выявление и оценка сильных и слабых сторон работы по развитию познавательных психических процессов у дошкольников.*Задача:*1.Подвести итоги работы за второе полугодие.2.Изучить весь комплекс факторов, влияющих на результаты работы по развитию познавательных психических процессов у дошкольников.*Метод:* мониторинг. | **«Организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников».***Цель*: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.*Задача*: ежедневно проверять организацию питания в группах.*Метод*: наблюдение. | **«Летний оздоровительный период».***Цель*: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период.*Задача*: всесторонне и тщательно проверить подготовку воспитателей всех групп к летнему оздоровительному периоду.*Метод*: мониторинг. |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**
 |
| **Реализация регионального компонента** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)** | **События этнокультурной и социальной направленности** |
| **Спасибо деду, за победу!***Ответственные*: воспитатели групп.Срок: май. | **Фестиваль семей детского сада** **(15 мая – День семьи).***Цели*: приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным традициям общества, обогащение жизненного опыта содержанием о семье, о самом себе.*Ответственные*: социальный педагог , воспитатели групп.Срок: май.**Выпускной праздник.**Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп.Срок: по плану музыкального руководителя. | **Утренник, посвященный 72-годовщине Победы в Великой отечественной войне «Радуга мира».***Цель*: ознакомление детей с событиями социальной направленности; приобщение к традициям государства; формирование нравственных качеств благородного Гражданина.*Ответственные:* музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной группы. |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми** |
|  | **Организация выставки фотографий и рисунков (семейных реликвий) на тему** **«9 Мая – наш семейный праздник».***Ответственные*: воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.Срок: первая неделя мая. | **Подготовка и проведение праздника** **«День защиты детей».***Цели*: развитие взаимодействия с семьями воспитанников; создание праздничной атмосферы, открытой для сотворчества.*Ответственные:* музыкальный руководитель., воспитатели групп.Срок: по плану музыкального руководителя. |
| 1. **Административно-хозяйственная работа**
 |
| **Материально-техническое обеспечение** | **Улучшение условий труда сотрудников** | **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников** |
| **Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.** *Ответственные:* заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | **Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения.***Ответственные:* заведующий., зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. | **Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.***Ответственны*е: заведующий , зам.зав. по АХЧ Срок: в течение месяца. |
| 1. **Работа методического кабинета**
 |
| **Повышение квалификации педагогов** | **Годовой круг родительских собраний** | **Изучение педагогической и психологической литературы** |
| **Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивация сомневающихся в своих силах воспитателя.**Ответственные: зам.зав. по УВР Срок: в течение месяца. | **Тема «Скоро в школу».***Цели*: достижение понимания ценности взаимодействия в дриаде «педагог-родитель» в проблемной поле воспитания детей; принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребенка и родителя.*Ответственные*: заведующий., зам.зав. по УВР специалисты ДОУ. | **Аналитическая деятельность**1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2.Обработка мониторинга индивидуального развития детей.3.Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.4.Итоги работы за 2016 – 2017 учебный год.5.Планирование работы на новый учебный год.6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.*Ответственные*: зам.зав. по УВР, психолог Срок: в течение месяца. |

|  |
| --- |
| **Реализация регионального компонента во взаимодействии с семьёй** |
| **Информационный проект** **«День рождения города Ставрополя»** (ко Дню города).*Цель-результат*: развитие социокультурных практик в определении городского пейзажа, особенностей построек, расположения домов, зданий культуры, быта.*Ответственные:* воспитатель по ИЗО., воспитатели групп.Срок: третья неделя сентября |
| **Информационно-исследовательский проект «Знакомство с Ленинским районом г.Ставрополя».***Цель-результат*: освоение социокультурного опыта через прогулки по Ленинскому району г.Ставрополя, фотографирование достопримечательностей, создание слайд-шоу.*Ответственные*: социальный педагог, воспитатели старших и подготовительной групп.Срок: в течение месяца |
| **Проект: «Край, в котором я живу».***Цель-результат*: создание и оформление продуктов изобразительной, исследовательской деятельности в форме альбома и пр.Ответственные: семьи воспитанников при поддержке педагогов.Срок: 9 – 13 ноября |
| **Разучивание рождественских колядок, закличек, песенок (средние, старшие, подготовительная группы).***Ответственные*: музыкальный руководитель., воспитатели средних, старшей и подготовительной групп.Срок: в течение месяца. |
| **Информационно – исследовательский проект «Волшебная вода» в рамках тематической недели (Хочу все знать)***Ответственные*: педагоги 11 группы Срок: 20 января. |
| **Информационно-исследовательский проект «Память».***Цель-результат*: приобщение к социокультурным нормам общества, государства через рассматривание репродукций картин Н.Черниковой «Сталинградские дети», «Пост №1. У Вечного огня», фотографий скульптур Н.А. Павловской и В.А. Рухлина «Дети Сталинграда», чтение воспоминаний детей Сталинграда из книги «Детям и взрослым о войне и мире».*Ответственные*: воспитатели групп.Срок: февраль |
|  |
| **Проект «Спасибо деду, за победу!»***Ответственные*: воспитатели групп.Срок: третья суббота мая. |
|  |