**СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Название предмета | г.  кл. | г.  кл. | г.  кл. | г.  кл. | г.  кл. | г.  кл. | г.  кл. | г.  кл. | г.  кл. |
| 1. | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Родной язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Родная литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Алгебра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Геометрия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Основы информатики и вычислит. Техники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | История отечества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Всеобщая история |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Основы правоведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Этика и психология семейной жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Природоведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | География |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Астрономия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Иностр. язык (немецкий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Черчение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Изобр. Искусство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Музыка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Физкультура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Трудовое и профессиональное обучение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Поведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Прилежание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Кол-во пропущенных уроков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | В том числе по болезни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоги года:  Переведен в след. класс  Оставлен в том же классе  Выпущен, исключен |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись классного руководителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13. Сведения об изучении факультативных курсов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Награды и поощрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ**

1. Личное дело учащегося ведется в каждой школе и на каждого учащегося с момента поступления

в школу и до ее окончания.

2. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся

(например, №K/5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5).

3. При выбытии учащегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления

родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончанию

школы личное дело учащегося хранится в архиве школы 3 года.

4. Личные дела учащихся 1-4 классов ведутся учителями, в 5-11 классах – классными руководителями.

Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами.