**Пояснительная записка.**

**Индивидуальная рабочая программа**

**Основания для написания рабочей учебной программы:**

**1.** Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015); **2**. Закон ХМАО – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 1 июля 2013 г. № 68-оз (ред.от11.03.2015); **3.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);

**4**. Приказ от 8 июня 2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253;

**5**. Приказ ДОиМП Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий» от 13.08.2015 № 1087;

**6**. письмо Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июня 2015 г. №10-Исх-6369 «О примерном режиме работы общеобразовательных организаций, расположенных на территории автономного округа, в 2015 – 2016 учебном году»;

**7**. инструктивно-методическое письмо Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 10 августа 2015 г. № 8193 «О формировании учебных планов образовательными организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и реализующими адаптированные основные образовательные программы общего образования в 2015-2016 учебном году»;

**8.** приказ от 24.08.2015 № 156 «Об организованном начале 2015-2016 учебного года»;

**9.** приказ от 25.08.2015 № 157 «Об утверждении учебных планов на 2015-2016 учебный год»;

**10.** приказ от 09.09.2015 № 217 «Об организации индивидуального обучения на дому» Казакова Андрея.

**Статус документа**

Настоящая программа составлена на основе учебного плана КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», реализующего адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому. Учебный предмет решает общеразвивающие, социокультурные и практические задачи.

**Структура документа**

Структура программы по русскому языку является формой предоставления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист (название программы)
* Пояснительную записку.
* Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
* Содержание тем учебного курса.
* Учебно-методический план.
* Календарно-тематический план.
* Список литературы (основной и дополнительной).
* Приложения к программе (контрольно-измерительные материалы).

**Сроки реализации программы.**   
 Программа составлена и адаптирована на один 2015-2016 учебный год из расчёта 2-х часов в неделю (68 часов в год)

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин).

**Специфика** отражается не только в системе обучения данному предмету, но и в содержании материала, в структуре его размещения.

**Содержание программы**

Курс предусматривает изучение следующих **разделов:**

1. Повторение

2. Состав слова

3. Части речи

4. Предложение

5. Повторение

**Данная программа адресована** учащемуся 7 класса **Казакову Андрею**, обучающемуся на дому по состоянию здоровья.

**Учебные умения по русскому языку**. Испытывает затруднения в самостоятельной работе с текстом, в определении грамматических признаков частей речи, определении падежных окончаний слов. Затрудняется в применении правила на практике. Выполняет упражнения самостоятельно, допускает логопатичекие ошибки при списывании и диктанте. Учебная мотивация низкая, требует постоянной стимуляции. Согласно характеристики обучающего по данному предмету, мальчик не может усвоить минимально необходимый уровень знаний (2 уровень), предъявляемый к программе 7 класса.

Таким образом для данного ученика разработана индивидуальная рабочая программа.

Для реализации рабочей программы используется:

Учебник «Русский язык 7класс» / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. –М.: Просвещение, 2012г./

**Актуальность обоснованности изучаемого курса.**

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности учащегося с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности учащегося, способствует его умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащемуся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим ему для социальной адаптации.

**Задачи:**

* Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
* Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
* Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

**Цели обучения, отраженные в программе реализуются через:**

* **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
* **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащегося; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
* **освоение** знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических особенностях правописания; об основных нормах русского литературного языка; о речевом этикете;
* **формирование** умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

**Цели для учащегося:**

* под руководством учителя определять цели своего обучения, ставить и формулировать задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы познавательной деятельности;
* умение соотносить свои действия с планируемыми результатами,
* владение основами самоконтроля, самооценки в учебной и познавательной деятельности;
* умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение делать выводы;
* умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью;
* обогащение активного и потенциального словарного запаса для достижения более высоких результатов при изучении других учебных предметов.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы:

* принцип коррекционно-речевой направленности,
* воспитывающий и развивающий принципы,
* принцип доступности обучения,
* принцип систематичности и последовательности,
* принцип наглядности в обучении,
* принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Принцип **коррекционной направленности** обучения в программе является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащегося специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом, которая осуществляется через:

* коррекцию аналитико- синтетической деятельности учащегося на основе упражнений в составлении целого;
* коррекция логического мышления на основе упражнений установления причинно-следственных связей и отличий;
* коррекция познавательной деятельности на основе упражнений классификации предметов;
* коррекция внимания на основе упражнений, направленных на наблюдение;
* коррекция вербальной памяти на основе упражнений в запоминании слов;
* коррекция звукового восприятия на основе упражнений в узнавании и соотношении;
* коррекция зрительного восприятия на основе упражнений на внимания.

***Коммуникативно-речевая направленность*** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса письма и развития речи может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

**Формы работы**

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащегося являются:

* тренировочные упражнения;
* словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты;
* письмо по памяти;
* грамматический разбор;

В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ – диктанты

В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащегося осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы обучения русскому языку**

* словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
* наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
* практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

**Типы уроков:**

* урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;
* урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
* урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

Используются **ТСО**: видеофрагменты фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

**Результаты обучения.**

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки учащихся, которые содержат следующие компоненты:

* **знать/понимать** – перечень необходимых для усвоения учащимся знаний;
* **уметь** – перечень конкретных умений и навыков.

**Основные требования к знаниям и умениям учащегося**

**2-й уровень**

• писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;

• принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;

• исправлять текст;

• составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;

• решать орфографические задачи с помощью учителя.

Основными темами курса 7 класса являются: «Состав слова», «Предложение», части речи: «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Местоимение», «Глагол». Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания: безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, непроизносимых согласных, правописание приставок и предлогов. Большое значение для усвоения правописания имеет звукобуквенный анализ, морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов). Тема «Предложение» включена в программу всех лет обучения. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Подборка тем и упражнений курса 8 класса углубляет знания, учащихся о предложении. Под руководством учителя учащиеся должны уметь сравнить простые предложения с однородными членами со сложными, уметь объяснить постановку знаков препинания в них. В программе 7 класса учащимися обобщаются знания о грамматических категориях существительного, прилагательного, местоимения, глагола. В процессе упражнений формируются навыки и умения распознавать род, число, падеж, существительных, согласование в роде, числе, падеже прилагательных с существительными. Особое внимание уделяется правописанию окончаний глаголов 2 л.ед.ч. А также формируются навыки и умения учащихся в определении времени, лица, глагола. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа особо трудно дается умственно отсталым учащимся. В процессе грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

      Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*)*,* сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

      Изучая тему «Слово», учащийся овладевает законами образования слов, подбирает однокоренные слова, наблюдает за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащийся группирует слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащегося обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*)*,* на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домище*)*,* на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*)*.* Учащегося следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

      Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например, существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*)*.*

      В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*)*,* подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*)*,* поиску синонимичных пар (*вишневый сок* и *сок из вишни*)*,* умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащегося, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

      Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащегося совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащийся наблюдает за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учится выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняется в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

      С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления ученика с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» формируются следующие умения:

      • определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или, о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

      • выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;

      • выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;

      • определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;

      • выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;

      • отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;

      • подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

      • с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

      Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

**Содержание тем учебного курса«Русский язык» 7 класс**

**Предложение. Текст (4 ч)**

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы и, а, но. Знаки препинания.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях.

Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста

**Состав слова (12 ч)**

Повторение.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (волчонок — волчище, Маша — Машенька).

Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.

Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове.

Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне.

Правописание приставок на а и о, приставка пере-. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

**Части речи (38 ч)**

Имя существительное. Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.

Склонение существительных во множественном числе.

Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (тишь, врач, туч).

Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных).

Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). Построение текста по аналогии.

Имя прилагательное. Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи.

Упражнения в правильном соотнесении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.

Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

Глагол. Роль в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами как, будто.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

**Предложение. Текст (7 ч)**

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста. Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Рассказ и описание как типы текстов. Наблюдение за текстами, рассказывающими о предмете или описывающими его. Их структура. Сравнение планов: Рассказ Описание

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (был, был... стоит, стоит...), неточного использования изобразительных средств.

**Повторение (5 ч)**

СЛОВАРЬ: антракт, аппарат, бассейн, беречь, бутерброд, будто, вдали, велосипед, верстак, гардероб, гастроном, издалека, кабинет, километр, лекарство, литература, Масленица, мастер, масштаб, материк, мороженое, мотор, насекомое, около, патриот, похож, почтальон, приветливо, программа, расстояние, рецепт, Рождество, сверкать, сиять, сантиметр, сверху, светофор, семафор, серебряный, слесарь, снизу, спектакль, стадион, стеречь, театр, температура, токарь, тренер, тренировать, чемодан, чувство, электровоз, экзамен (53 слова).

**Учебно-методический план.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Краткое содержание темы** | **Обязательный минимум**  **ЗУН** | **Примечание** |
| **I.** | **Повторение.** | **4** | Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но. Телеграмма. | Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами. СП. расставлять знаки препинания в СП.  Уметь оформлять телеграмму. Знать типы текстов. Составлять рассказ по плану. |  |
| **II.** | **Состав слова. Текст.** | **12** | Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е. Объяснительная записка. | Знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова. Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.  Уметь составлять связный рассказ с помощью учителя. Уметь составлять объяснительную записку. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами. |  |
| **III.** | **Части речи.** | **38** | Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение, падежные окончания имен сущ. в ед. и мн. числе. Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование им.прил. с им. сущ. в роде, числе и падеже.  Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи.  Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам, частица не с глаголами.  Изменение глаголов по лицам, глаг 2-го лица –ишь, -шься. Глаголы на –ся (сь). Заявление – вид деловой бумаги. Письмо. Построение текста по аналогии. | Знать грамматические признаки им. сущ.-род, число, падеж.  Умение определять падеж сущ-го,  изменять по числам. Грамматические признаки прил-го. Уметь согласовывать прил. с сущ. в роде, числе, падеже.  Определять местоимение в речи, значение местоимения.  Знать значение глагола, изменять глагол по временам. Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;  различать части речи;  Наиболее распространенные правила правописания. |  |
| **IV.** | **Предложение. Текст.** | **7** | Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.  Обращение. Знаки препинания при обращении.  Виды предложений по интонации. Знаки препинаний в конце предложений.  Сложное предложение. Сложные предложения с союза и, а, но и без союзов.  Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами. | Знать главные и второстепенные члены предложения.  Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами. Расставлять знаки препинания в конце предложения. Уметь находить в тексте обращения, расставлять запятые.  Расставлять запятые в СП. Уметь писать изложение и сочинение;  оформлять деловые бумаги;  пользоваться словарем. |  |
| **V.** | **Повторение.** | **5** | Состав слова. Типы текстов. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи.  Правописание падежных окончаний имён существительных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Предложение (простое и сложное). Члены предложения. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах | Знать части слова. Типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Уметь подбирать однокоренные слова. Различать части речи. Умение определять падеж сущ-го, изменять по числам. Знать правописание глаголов. Различать ПП и СП. Знать и находить члены предложения. строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения. |  |

1 четверть – 16 часов

2 четверть – 14 часов

3 четверть – 20 часов

4 четверть – 18 часов

**Календарно – тематическое планирование.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Требования к ЗУН** | |
|  |  |  |  |  | **Должен знать** | **Должен уметь** |
|  |  |  | **I четверть** | **16** |  |  |
|  |  |  | **Повторение** | **4** |  |  |
| 1 |  |  | Главные и второстепенные члены предложения.  Распространенные и нераспространенные члены предложения. | 1 | Должен знать: что такое предложение. Знать типы текстов. Различать распространенные и нераспространенные  предложения. | Уметь находить главные и второстепенные члены предложения.  Должен уметь: построить распространенные и нераспространенные предложения. |
| 2 |  |  | Однородные члены предложения.  Знаки препинания при однородных членах предложения. | 1 | Определять однородные члены предложения. | Уметь находить однородные члены предложения, правильно расставлять знаки препинания. |
| 3 |  |  | Сложное предложение. Тема текста.  Сложное предложение с союзами –и, а, но. | 1 | Различать простое и сложное. | Уметь отличать простые предложения от сложных. |
| 4 |  |  | Сопоставление простого и сложного предложений.  Деловое письмо.  Телеграмма. | 1 |  | Умение применить знания на практике, составлять текст телеграммы и заполнение бланка |
|  |  |  | **Состав слова** | **12** |  |  |
| 5 |  |  | Состав слова.  Корень слова. Однокоренные слова. | 1 | Знать понятия «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс»,  «окончание». | Уметь находить однокоренные слова, уметь объяснять смысл слов. |
| 6 |  |  | Приставка. Образование новых слов с помощью приставок. | 1 | Знать месторасположение приставки, уметь выделять. | Умение образовывать новые слова с помощью приставок. |
| 7 |  |  | Суффикс. Образование новых слов с помощью суффикса. | 1 | Знать месторасположение суффикса, уметь выделять. | Умение образовывать новые слова с помощью суффиксов. |
| 8 |  |  | Окончание. Связь слов в предложении. | 1 |  | Уметь выделять окончания в слове. |
| 9 |  |  | Правописание безударных гласных в корне.  Звонкие и глухие согласные в корне. | 1 |  | Уметь находить в словах ударные и безударные гласные, применять на практике правила правописания безударных гласных, подбирать проверочные слова. |
| 10 |  |  | Непроизносимые согласные в корне. | 1 | Знать правило проверки непроизносимого  согласного в корне слова. |  |
| 11 |  |  | Гласные и согласные в приставках. | 1 | Знать приставки. |  |
| 12 |  |  | Разделительный твердый знак после приставок. | 1 | Знать правило употребления разделительного Ъ |  |
| 13 |  |  | Приставка и предлог.  Сложные слова. | 1 |  | 1. Уметь различать приставку и предлог.  2. Уметь находить в тексте слово с приставкой и предлогом. |
| 14 |  |  | Сложные слова. | 1 | Знать правописание гласных –о- и –е- в сложных словах. |  |
| 15 |  |  | Контрольный диктант по теме: «Состав слова» | 1 |  |  |
| 16 |  |  | Работа над ошибками.  Деловое письмо.  Объяснительная записка. | 1 |  | Умение оформлять объяснительную записку. |
|  |  |  | **II четверть** | **14** |  |  |
|  |  |  | **Части речи** | **38** |  |  |
|  |  |  | Имя существительное | 8 |  |  |
| 17 |  |  | Имя существительное как часть речи. Роль существительных в речи.  Грамматические признаки существительных. | 1 | Знать, что обозначает имя существительное. | Уметь определять род, число, падеж. |
| 18 |  |  | Правописание существительных с шипящей на конце. | 1 | Знать правило «Правописание существительных с шипящей на конце». | Уметь применять правило «Правописание существительных с шипящей на конце». |
| 19 |  |  | Склонение имен существительных в ед.ч.  Ударное и безударное окончание существительных 1 скл. | 1 | Знать склонение, правило «Правописание безударных окончаний существительных 1 скл.» | Умение правильно поставить вопрос к существительному, применять правило «Правописание безударных окончаний сущ-х 1 скл.» |
| 20 |  |  | Ударное и безударное окончание существительных 2 и 3скл. | 1 | Знать правило «Правописание безударных окончаний существительных 2 и 3скл. | Уметь применять правило «Правописание безударных окончаний сущ - х 2 и 3скл.» |
| 21 |  |  | Падежные окончания существительных. | 1 |  | Умение работать по алгоритму: найти зависимое слово -задать вопрос к сущ.- по вопросу определить падеж. |
| 22 |  |  | Склонение существительных во мн. числе. | 1 |  | Умение склонять существительные во мн.ч. |
| 23 |  |  | Р. п. существительных  во мн. ч. | 1 |  | Умение правильно писать и употреблять в речи форму родительного падежа. |
| 24 |  |  | Деловое письмо.  Заявление – вид деловой бумаги. | 1 |  | Умение оформлять заявление. |
|  |  |  | Имя прилагательное | 10 |  |  |
| 25 |  |  | Имя прилагательное. Грамматические признаки имён прилагательных. | 1 | Давать понятие о  прилагательном. | Уметь называть признаки предметов. |
| 26 |  |  | Правописание родовых окончаний прилагательных ед.ч и мн.ч. | 1 |  | Умение определять окончание прилагательного по существительному. |
| 27 |  |  | Согласование прилагательных с существительными. | 1 |  | Умение согласовывать существительные с прилагательными в роде, числе и падеже. |
| 28 |  |  | Склонение прилагательных в ед.ч. | 1 |  |  |
| 29 |  |  | Контрольный диктант на тему: «Имя прилагательное» | 1 |  |  |
| 30 |  |  | Работа над ошибками.  Склонение прилагательных в ед.ч. в м.р. и ср.р. | 1 |  | Умение склонять прилагательные в ед.ч. в м.р. и ср.р. |
|  |  |  | **III четверть** | **20** |  |  |
| 31 |  |  | Проверка безударных падежных окончаний прилагательных. | 1 |  | Умение проверять безударные падежные окончания прилагательных. |
| 32 |  |  | Склонение прилагательных ед.числа в ж. р. | 1 |  | Умение правильно согласовывать прилагательные с существительными. |
| 33 |  |  | Склонение имен прилагательных множественного числа.  Безударные падежные окончания прилагательных во мн.ч. | 1 | Знать правило правописания безударных окончаний прил-х во мн.ч. | Отработка навыка в определении склонения прилагательного во мн.ч., проверке безударного окончания прилагательного во мн.ч. |
| 34 |  |  | Текст. Основная мысль. /описание-повествование/  Деловое письмо.  Заметка в стенгазету. | 1 |  | Умение определять основную мысль текста, знать признаки текста-повествования. |
|  |  |  | Местоимение | 6 |  |  |
| 35 |  |  | Местоимение. Значение в речи.  Соотнесение местоимения с существительным | 1 | Знать правило о местоимении. | Умение правильно задавать вопрос к местоимению, различать существительные и местоимения. |
| 36 |  |  | Личные местоимения 1,2 и 3 лица. | 1 | Знать местоимения 1,2,3 лица. |  |
| 37 |  |  | Число личных местоимений.  Склонение и правописание личных местоимений ед.ч. | 1 | Называть местоимения  1л.ед.ч и мн.ч,  Знать особенности склонения местоимений. | Уметь изменять местоимения по числам. |
| 38 |  |  | Личные местоимения 1-го лица.  Правописание местоимений с предлогами. | 1 | Называть местоимения  1л.ед.ч и мн.ч,, знать правило о правописании  местоимений с предлогами. | Уметь склонять  местоимения  1 л.ед.ч и мн.ч, |
| 39 |  |  | Личные местоимения 3-го лица.  Употребление местоимений в косвенных падежах. | 1 |  | Знать особенности  изменений местоимений по родам. |
| 40 |  |  | Деловое письмо.  Письмо. | 1 |  | Умение писать письмо.  Знать форму написания письма. |
|  |  |  | Глагол | 14 |  |  |
| 41 |  |  | Глагол как часть речи. Роль глагола в речи. | 1 | Давать понятие о глаголе.  Знать для чего служит эта часть речи. | Умение задавать вопрос к глаголу. |
| 42 |  |  | Семантические группы глагола. | 1 |  | Уметь употреблять разные группы глаголов в речи. |
| 43 |  |  | Изменение глагола по времени.  Определение времени глаголов. | 1 |  | Уметь изменять глаголы по временам. |
| 44 |  |  | Неопределённая форма глагола. | 1 |  | Уметь образовывать неопределённую форму глагола. |
| 45 |  |  | Изменение глагола по числам. | 1 |  | Уметь изменять глагол по числам. |
| 46 |  |  | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. | 1 | Знать правило изменения глагола прошедшего времени по родам и числам. |  |
| 47 |  |  | Окончания глаголов прошедшего времени в м.р., ж.р., ср.р. . | 1 |  |  |
| 48 |  |  | Окончания глаголов прошедшего времени мн. числа. | 1 | Знать, что глаголы прошедшего времени во мн. ч. По родам не различаются |  |
| 49 |  |  | Контрольный диктант по теме: «Глагол» | 1 |  |  |
| 50 |  |  | Работа над ошибками.  Не с глаголами | 1 | Знать правило о правописании не с глаголами. |  |
|  |  |  | **IV четверть** | **18** |  |  |
| 51 |  |  | Изменение глаголов по лицам.  Изменение глаголов по лицам (1-ое лицо) | 1 |  | Изменять глаголы по лицам, задавать вопросы, выделять окончания, находить в тексте глаголы 1лица ед.ч |
| 52 |  |  | Изменение глаголов по лицам (2-ое лицо). | 1 |  | Уметь находить в тексте глаголы 2 лица ед.ч. |
| 53 |  |  | Изменение глаголов по лицам (3-ое лицо). | 1 |  | Уметь находить в тексте глаголы 3 лица ед.ч. |
| 54 |  |  | Правописание личных окончаний глаголов во 2-ом лице единственного числа. | 1 |  | Уметь находить в тексте глаголы 2 лица ед.ч. |
| 55 |  |  | Правописание глаголов в 3 –м лице единственного числа. | 1 |  | Уметь находить в тексте глаголы 3 лица ед.ч. |
| 56 |  |  | Дифференциация слов на -тся, -ца  Дифференциация слов на -тся, -ться | 1 |  | Умение выбрать правильный вариант написания слов на  -тся,-ца.  Умение правильно задавать вопрос к глаголу. |
|  |  |  | **Предложение** | **7** |  |  |
| 57 |  |  | Простое и сложное предложение.  Грамматическая основа предложения. | 1 | Знать условные границы предложения. | Различать простое и сложное предложения.  Уметь определять грамматическую основу предложения, |
| 58 |  |  | Простое предложение с однородными членами. | 1 |  |  |
| 59 |  |  | Знаки препинания при однородных членах предложения при повторяющемся союзе- и. | 1 | Знать правило постановки запятых в предложениях с однородными членами. |  |
| 60 |  |  | Бессоюзные перечисления однородных членов предложения. | 1 |  |  |
| 61 |  |  | Сложное предложение. Сложное предложение с союзами –и, -а, -но. | 1 | Знать определение СП. |  |
| 62 |  |  | Обращение.  Знаки препинания при обращении. | 1 |  | Умение находить в тексте обращения. |
| 63 |  |  | Деловое письмо.  Объявление. | 1 |  | Знать разновидности объявлений. |
|  |  |  | **Повторение** | **5** |  |  |
| 64 |  |  | Состав слова. Типы текстов.  Правописание гласных и согласных в корне. | 1 | 1. Знать типы текстов.  2. Знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова, правила правописания гласных и согласных в корне. |  |
| 65 |  |  | Части речи. | 1 | Знать части речи русского языка. | Уметь задавать вопрос, применять правило правописания падежных окончаний. |
| 66 |  |  | Предложение. | 1 |  | Уметь находить в предложении главные и второстепенные члены, расставлять знаки препинания в СП. |
| 67 |  |  | Контрольный диктант за год. | 1 |  | Умение применять полученные знания на практике. |
| 68 |  |  | Работа над ошибками. | 1 |  | Умение анализировать допущенные ошибки и подбирать проверочные слова |

**Литература:**

* **Основная**

Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы. / Под ред. И.М.Бгажноковой. – М.: Просвещение, 2011

Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе/А.К. Аксёнова. –М.: Владос, 2001г.

Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных)образовательных учреждений VIII вида/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. –М.: Просвещение, 2012

* **Дополнительная**

Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь по русскому языку. Имя существительное / Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2003

Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь по русскому языку. Имя прилагательное / Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2003

Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь по русскому языку. Глагол / Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2003

Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь по русскому языку. Состав слова / Галунчикова Н. Г., Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2003

Веркеенко И.В. Упражнения и проверочные задания по русскому языку. Тетрадь для 5 класса специальных ( коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида / И.В.Веркеенко.- М.: Владос, 2005

Зикеев А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка :1 – 4 части/ А.Г. Зикеев. -М.: Владос, 2004г.

Кудрявцева Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида / Е.Я.Кудрявцева. –М.: Владос,2005

Никифорова В.В. Контрольно- измерительные материалы. Русский язык:4 класс/В.В.Никифорова. –М.: Вако, 2012

Никифорова В.В. Типовые тестовые задания за курс начальной школы/ В.В.Никифорова. –М.: Вако,2012

Ушакова О.Д.Учимся ставить знаки препинания: 3-4 классы /О.Д.Ушакова. – СПб: Литера,2010

Федосеева Л.Н. Разноуровневые задания :5 класс/Л.Н.Федосеева. – М.: Вако, 2012

**Средства обучения**

1. **Наглядный учебный материал**

1. Подборка материала к урокам русского языка: таблицы по темам, словарные слова с иллюстрацией, игра «Весёлый наборщик», «Угадай букву»

1. **Дидактический материал**
2. А.К.Аксёнова, Э.В.Якубовская. Дидактические игры на уроках русского языка вспомогательной школы (с иллюстрациями)
3. Грамматическое лото по теме :Безударные гласные в корне слова.
4. Перфокарты по теме :Звонкие и глухие согласные.
5. Опорные таблицы по русскому языку.-М.: Природоведение и школа, 2012
6. Никулина М.Ю. Методические рекомендации: наглядные пособия по русскому языку. 4 класс/М.Ю.Никулина.-М.: Спектр-М, 2012
7. **Учебные пособия**

1. Галунчикова Н.Г. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык 7 класс/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. –М.: Просвещение, 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контрольной работы**  **7класс** | **Дата проведения** |
|  | **I четверть -2 часа** |  |
| 1 | Административная контрольная работа на начало учебного года. |  |
| 2 | Проверочный диктант по теме: «Состав слова» |  |
|  | **II четверть -1 час** |  |
| 3 | Проверочный диктант по теме: «Имя прилагательное» |  |
|  | **III четверть -1 час** |  |
| 4 | Проверочный диктант по теме: «Глагол» |  |
|  | **IV четверть – 2 часа** |  |
| 5 | Административная контрольная работа на конец учебного года. |  |
| 6 | Контрольный диктант за год. |  |