

**СОЗДАНИЕ
ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ**
в программе
векторной графики
CorelDRAW

Автор
Иванов С.В.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА — носитель контактной информации о человеке или организации.

Традиционно изготавливается из бумаги, картона или пластика.

Существуют также визитные карточки, изготовленные из дерева (деревянный шпон) и металла.

Визитка включает имя владельца, компанию (обычно с логотипом) и контактную информацию (адрес, телефонный номер и/или адрес электронной почты).



ВИДЫ ВИЗИТОК

Визитки условно можно разделить на виды: личные, деловые и корпоративные.

Личные визитки в основном используются в неформальном общении при дружеском знакомстве.

В такой визитке указываются *имя, фамилия и телефонный номер владельца*. Должность и адрес в этой визитке можно опустить. *Характеризуются достаточно свободным стилем исполнения.*

Корпоративная визитная карточка, как правило, не содержит имён и фамилий. В ней указывается информация о компании, сфера деятельности, перечень предоставляемых услуг, контактные телефоны, карта проезда, адрес веб-страницы.

Корпоративная визитка имеет рекламный характер и в основном используется на выставках, конференциях, съездах.

Деловая визитка используется в бизнесе, на официальных встречах и переговорах, для предоставления контактной информации своим будущим клиентам.

Обязательно указываются имя, фамилия, должность бизнесмена, а также название фирмы и вид её деятельности.

У государственных служащих и депутатов на визитной карточке может находиться изображение государственных знаков отличий, таких как флаг и герб страны.

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ВИЗИТОК

Человечество пользуется визитками уже на протяжении многих столетий. Как утверждают историки (в частности, китайские) визитку придумали именно в Китае в III веке.

Китайские чиновники специальным указом обязывались иметь карточки на красной бумаге с написанными на них именем и занимаемой должностью.

Первое официальное упоминание о визитной карточке в Европе было оставлено в эпоху короля Людовика XIV. Визитная карточка в те времена представляла собой игральную карту с именем визитера. Во Франции же и произошло название визитной карточки - от фр. слова "vizite" визит.

В России же визитные карточки появились во времена царствования Елизаветы, а вошли в моду при Екатерине II.

Первые визитные карточки были рукописными.

Визитками кавалеры и дамы обменивались на балах и во время выездов в свет. Причем поначалу визитки не несли никаких сведений делового характера.

В то время они были изрядно вычурные, с большим количеством растительных орнаментов, гербами владельцев.



Первая печатная визитка была обнаружена в Германии и датировалась 1786 годом. Визитки, изготовленные типографским способом, получают широкое распространение.

С зарождением нового класса - буржуазии, визитки содержат сведения делового и рекламного характера.



В 1798 году Алоизием Зенефельдером из Богемии была изобретена литография.

Коммерсанты сразу оценили ее достоинства и в моду вошли красочные «корпоративные визитки»



ВИЗИТКИ ИСТОРИЧЕСКИХ ЛИЧНОСТЕЙ

Существует большое количество сохранившихся исторических фактов о визитках знаменитых людей.

Визитная карточка императора Наполеона I Бонапарта (1769 - 1821)



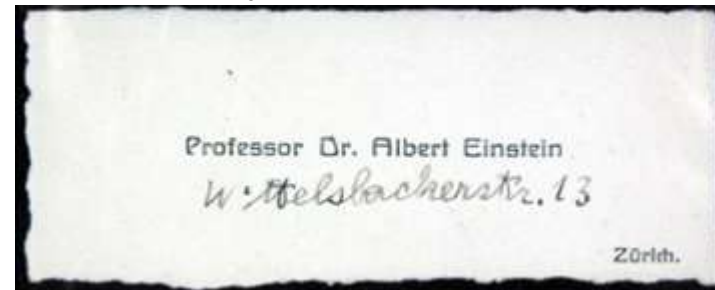
На визитке Максима Горького (1868 - 1936) присутствует и псевдоним и реальное имя писателя.



Визитка французского инженера Гюстава Эйфеля



Визитная карточка Альберта Эйнштейна. Ниже напечатанного имени профессор от руки написал свой адрес.



Скромной была визитка у А. С. Пушкина (1799 - 1837). На визитке была только надпись «Пушкинъ» и больше ничего.

После революции визитные карточки искоренили, объявив пережитком. Вновь визитка появилась в России в 1980 е годы.

СПОСОБЫ ПЕЧАТИ ВИЗИТОК

На постсоветском пространстве используются визитки размером 50x90 мм. В Европе более распространен размер 55x85 мм. Визитка может быть как горизонтальной, так и вертикальной.

Офсет

Этот способ очень распространен в мире, так как он лучше всего подходит для изготовления большого тиража визиток в 1-2 цвета.

Используют для печати корпоративных карточек

Шелкография (трафаретный)

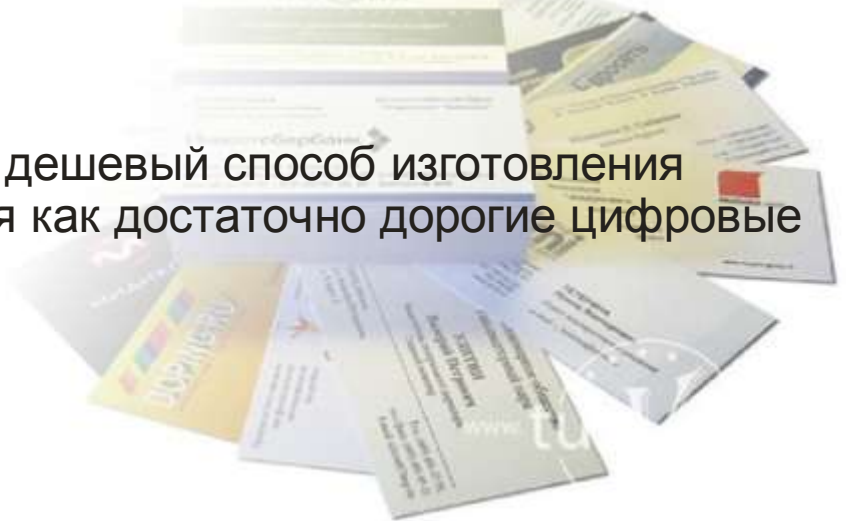
Большинство личных и деловых карточек изготавливаются небольшими тиражами и не являются полноцветными.

Для таких случаев и существует шелкография.

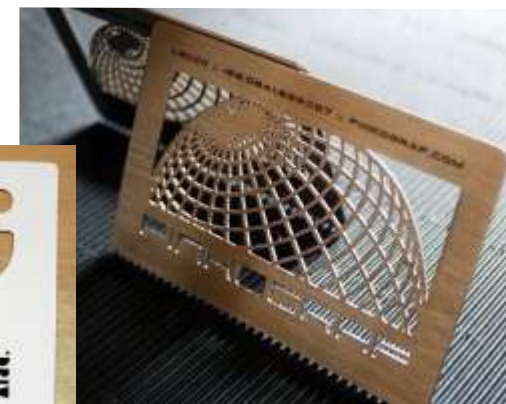
Суть этой технологии состоит в поочередном нанесении каждой краски через мелкоячеистую сетку.

Цифровой способ

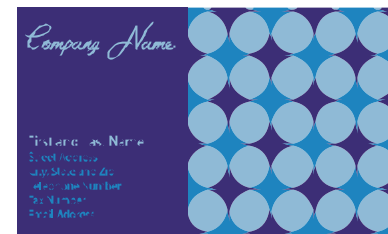
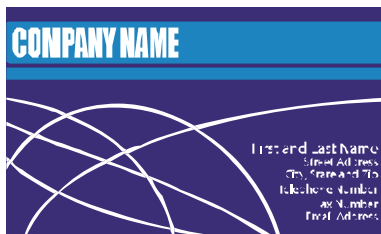
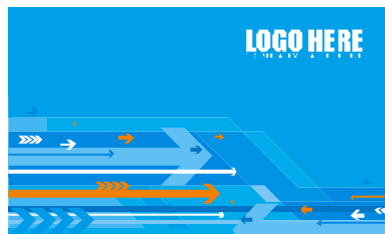
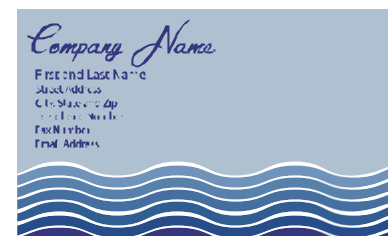
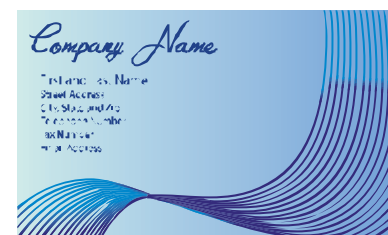
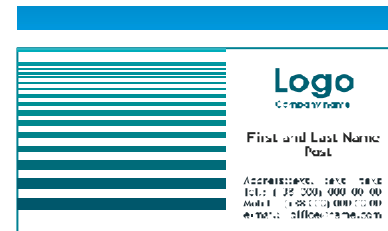
Самый простой, оперативный и наиболее дешевый способ изготовления визиток. Для печати могут использоваться как достаточно дорогие цифровые машины, так и простейшие принтеры.



НЕСТАНДАРТНЫЕ ВИЗИТКИ

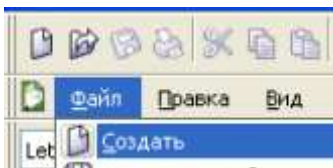


ШАБЛОНЫ ВИЗИТОК

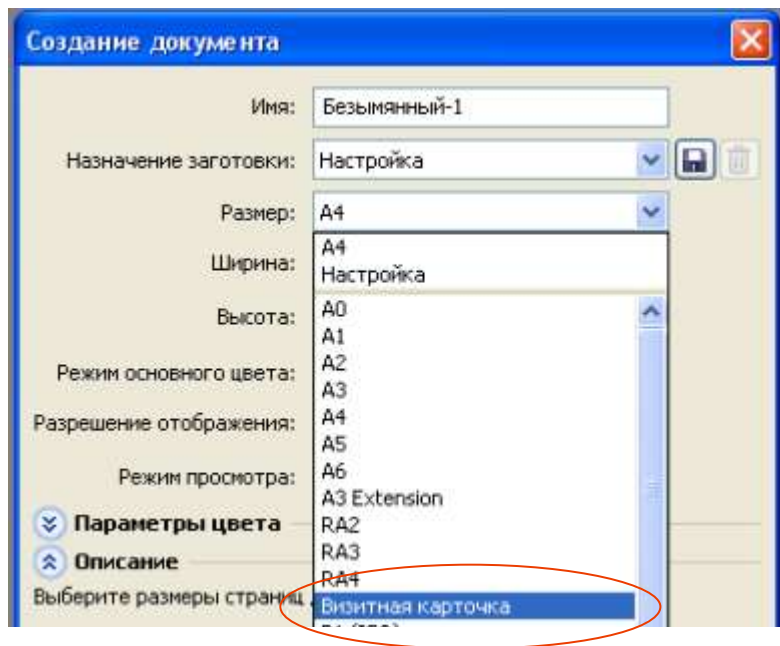


СОЗДАНИЕ ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ или БЕЙДЖИКА в программе CorelDRAW

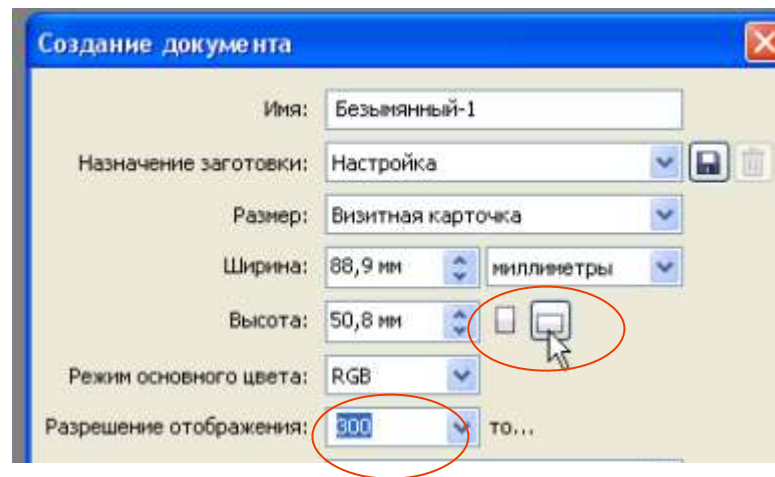
- Создайте новый документ.



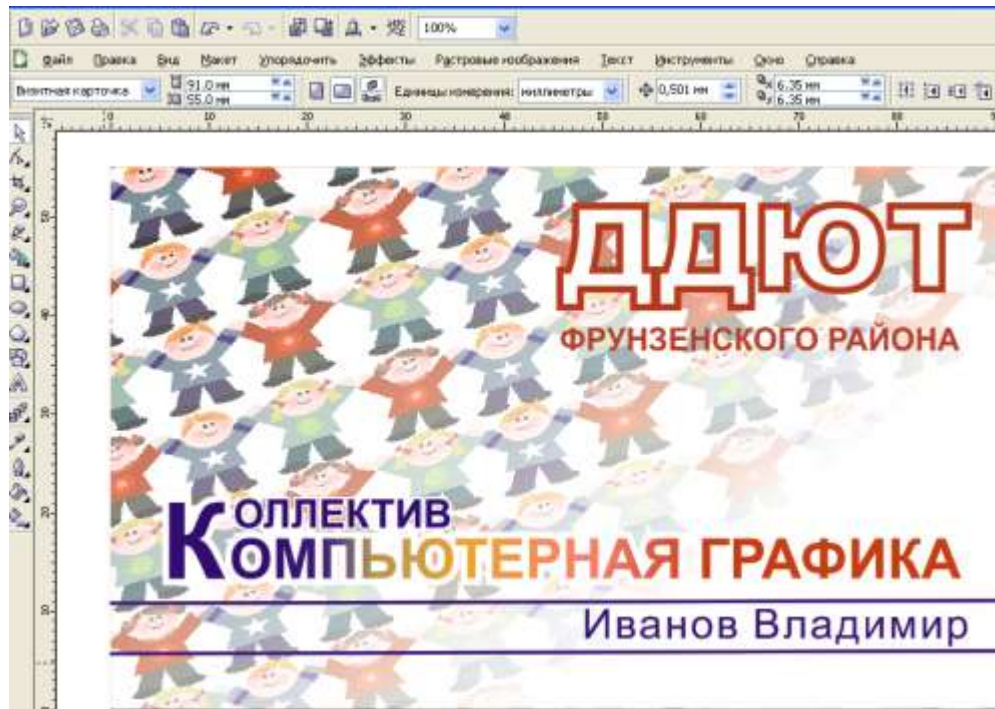
- Выберите тип/размер документа: <Визитная карточка >
(бейдж имеет такой же размер)



- Установите разрешение и ориентацию страницы

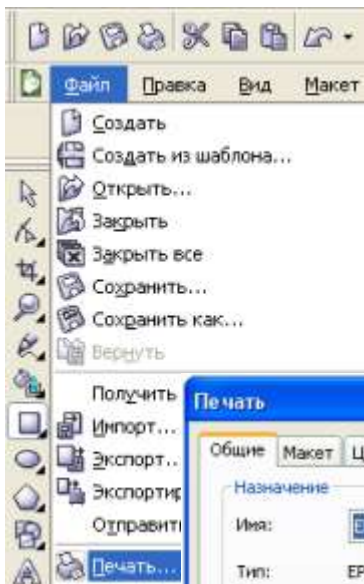


- Продумайте, какую информацию вы хотите разместить. Если это визитка, то обязательно разместите свои имя, фамилию и контактную информацию в виде телефона, эл.адреса и пр. Если бейдж, то возможно использовать фотографии (импортировать)
- Разработайте свой дизайн-проект, используя инструменты и эффекты программы, или подберите и импортируйте векторный шаблон визитки. Любой из вставляемых элементов можно изменить в размере, цвете, форме, добавить обрисовку контура, зеркально отобразить элемент, повернуть его и совершить другие операции.

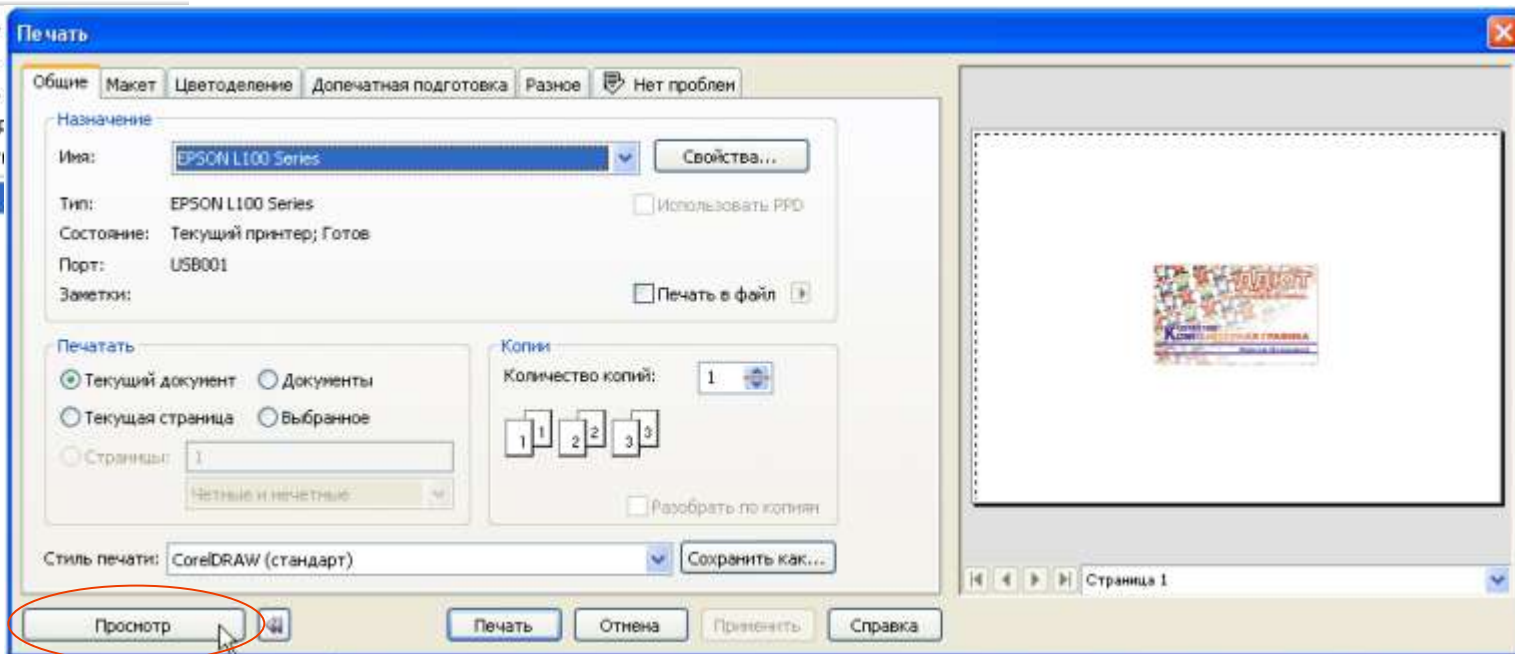


Бейджик
учащегося коллектива
Компьютерная графика
Иванова Владимира

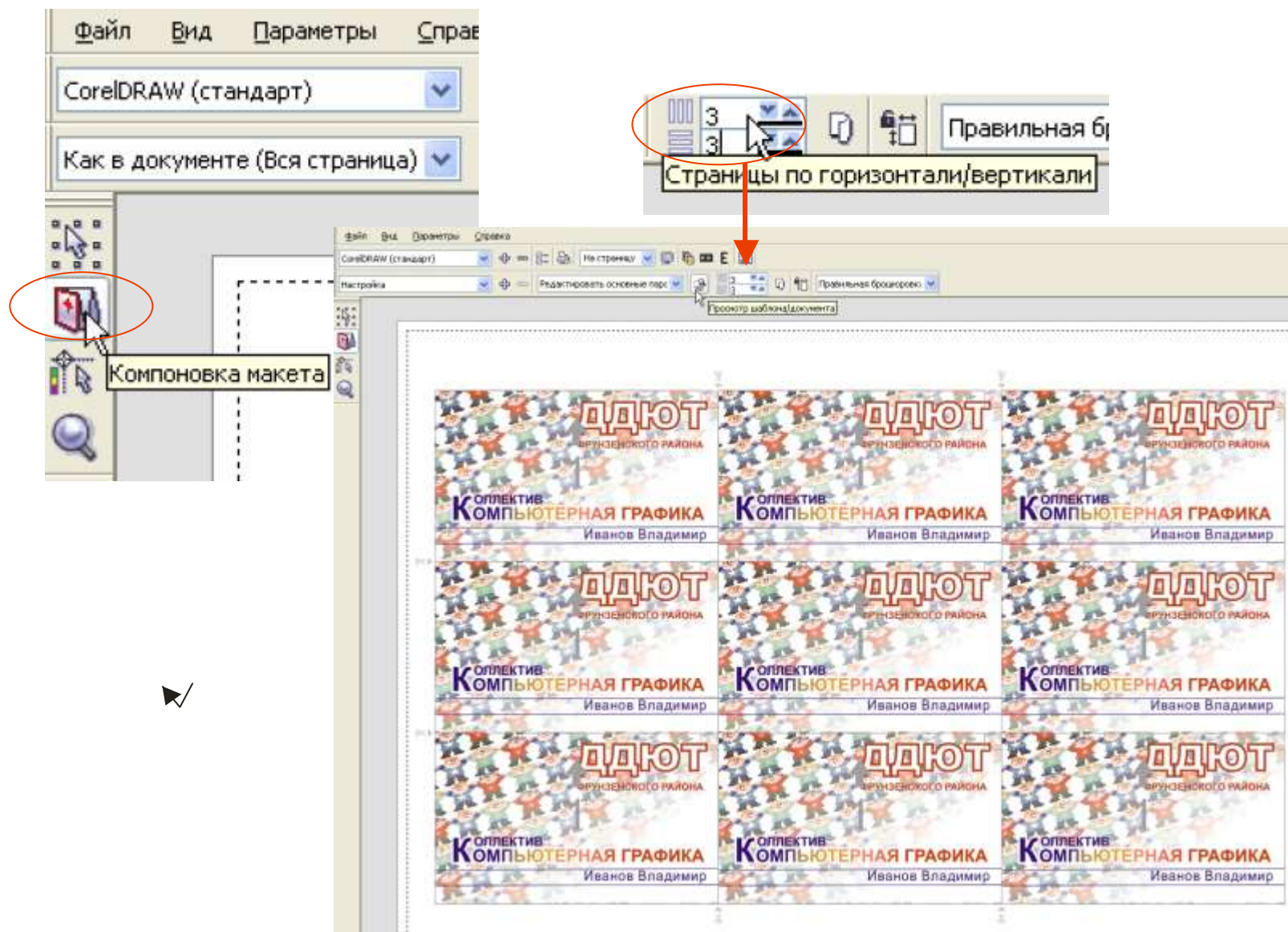
- Сохраните работу и отправьте на печать.



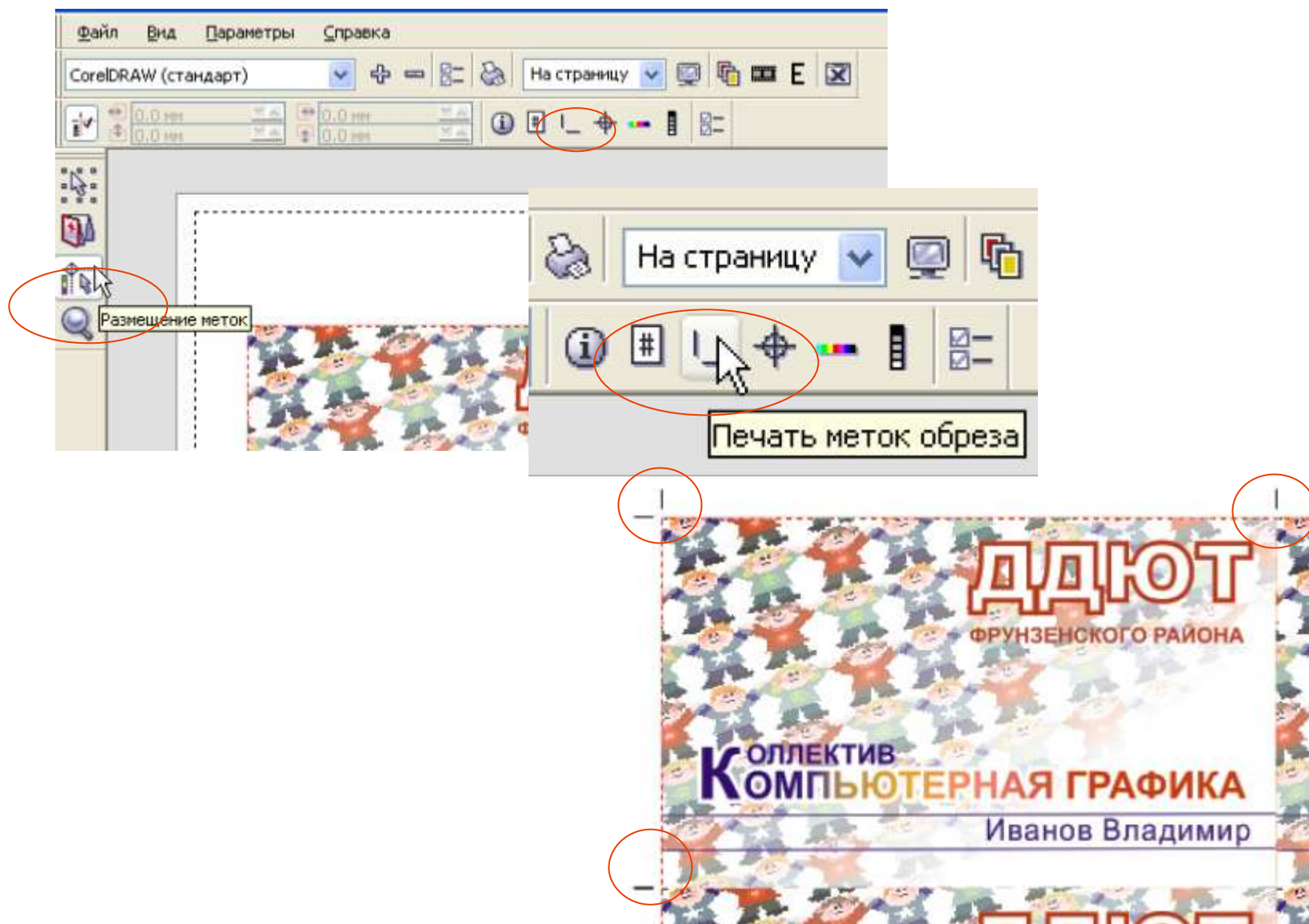
- Обязательно нажмите кнопку <Просмотр>



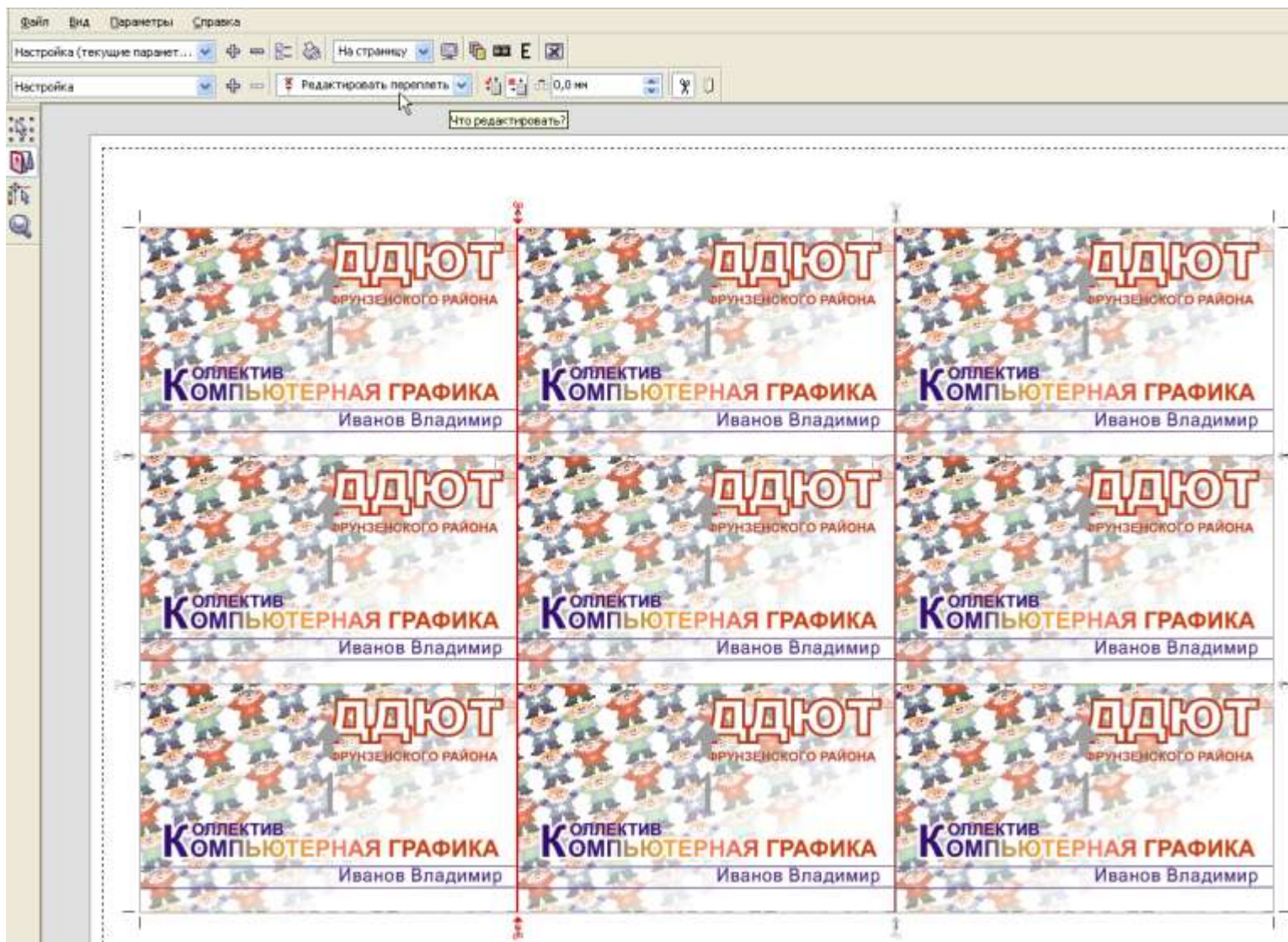
- Активизируйте кнопку «Компоновка макета», и установите требуемое число визиток по горизонтали и по вертикали



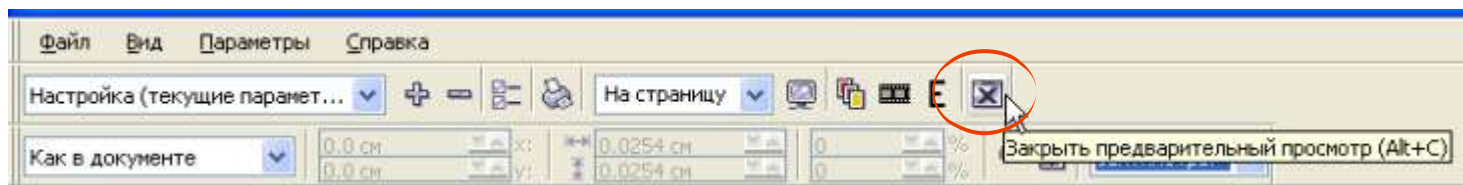
- Активизируйте кнопку «Размещение меток», и щелкните на кнопке «Печать меток обреза»



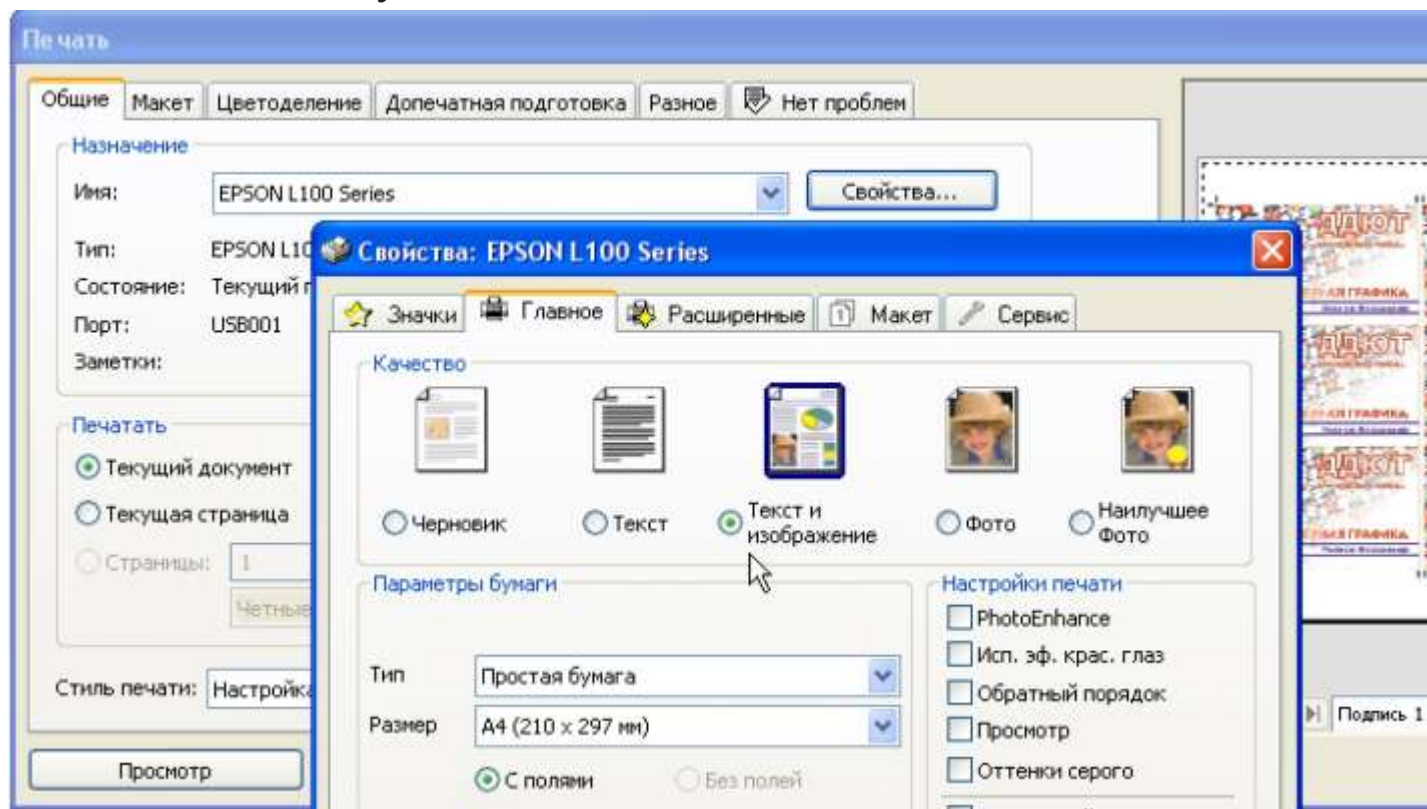
- Если визитки белые или однотонные, метки реза помогут их разрезать



- Чтобы выйти из окна предварительного просмотра, нажмите кнопку <Заккрыть предварительный просмотр>



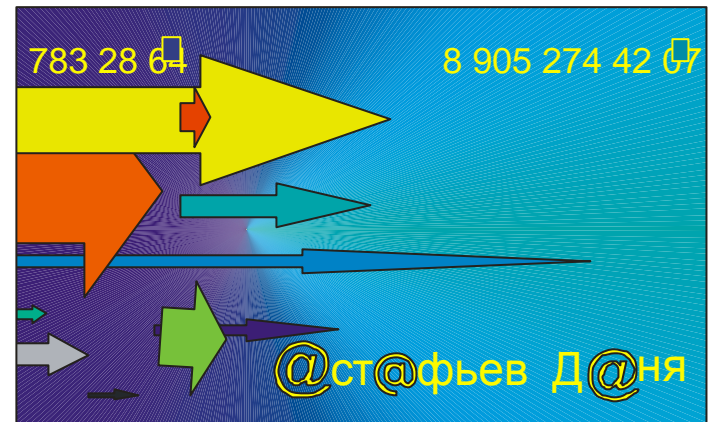
- На вкладке Свойства выберите опцию <Текст и изображение >или <Фото > в зависимости от бумаги и нажмите <Печать>



ВИЗИТКИ УЧАЩИХСЯ



Потехин Зана 12 лет



Астафьев Дanya 11 лет