**Программа перехода МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 53» на ФГОС дошкольного образования.**

**Цель**: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 53»

**Задачи:**

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

* Организация методического сопровождения, способствующего успешному введению ФГОС ДО в образовательную практику ДОУ.
* Разработка организационно - управленческого решения, регулирующего реализацию ФГОС ДО.
* Наполнение нормативно - правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать методическое сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | 1.1. | Формирование банка нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Постоянно, по мере поступления | Заведующая,  старший воспитатель | Перечень документов, включенных в банк.  Адрес страницы сайта ОУ, на которой размещены документы. |
| 1.2. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО  (разработка и утверждение формы договора с родителями о предоставлении образования ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, приведение в соответствие с требованиями Стандарта и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО, Устава ДОО и др.) | Сентябрь 2014г. – декабрь 2015г. | Заведующая, старший воспитатель | Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС ДО |
| 1.3. | Учет методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания при разработке ООП ДО, организации развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь 2014г. – декабрь 2015г. | Рабочая группа ДОУ по введению ФГОС ДО | Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой в соответствии с методическими рекомендациями |
| 1.4. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | Сентябрь 2014г. | Заведующая, старший воспитатель | Реализация плана-графика основных мероприятий по подготовке к  введению ФГОС ДО на 2014-2016 гг. |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на педагогических советах | постоянно | Заведующая, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.  Материалы педсоветов, консультаций, педчасов по вопросам введения ФГОС ДО.  Реализация плана-графика основных мероприятий по подготовке к  введению ФГОС ДО на 2014-2016 гг. |
| 1.6. | Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций, педчасов по вопросам введения ФГОС | постоянно | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.7. | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | постоянно | Старший воспитатель |
| 1.8. | Изучение и использование примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования при разработке ООП ДОУ. Учет региональных, этнокультурных особенностей. | Сентябрь – декабрь 2014г. | Рабочая группа ДОУ по введению ФГОС ДО | Определение примерной ООП, реализуемой в образовательной организации |
| 1.9. | Разработка проекта основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь – декабрь 2014г. | Рабочая группа ДОУ по введению ФГОС ДО | Наличие проекта ООП МБДОУ № 53 |
| 1.10. | Утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Август 2015г. | Заведующая, старший воспитатель | Наличие ООП МБДОУ № 53, протокол педагогического совета, приказ. |
| 1.11. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Сентябрь 2014г. - август 2015г. | Заведующая, старший воспитатель | Наличие программ, протокол педсовета, приказ |
| 1.12. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОУ | сентябрь –декабрь 2014 г. | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 1.13. | Анкетирование педагогов с целью выявления образовательных потребностей и профессиональных затруднений в свете введения ФГОС ДО. | В течение 2014-2015г. | Старший воспитатель | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО. |
| 1.14. | Анализ развивающей предметно-пространственной среды и учебно-методического обеспечения образовательного процесса  ДОУ  с позиции требований ФГОС ДО | Сентябрь – декабрь 2014г. | Старший воспитатель | Информационная справка |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ** | 2.1 | Корректировка плана – графика основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | В течение 2014г. | Рабочая группа ДОУ по введению ФГОС ДО | Приказ, план |
| 2.2 | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации  ФГОС дошкольного образования. | В течение 2014-2015г. | Заведующая, старший воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения. |
| 2.3 | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ. | В течение 2014-2015г. | Заведующая, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.  Материалы педсоветов, консультаций, педчасов по вопросам введения ФГОС ДО.  Реализация плана-графика основных мероприятий по подготовке к  введению ФГОС ДО на 2014-2016 гг. |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | 3.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам введения ФГОС ДО. | постоянно | Старший воспитатель | Внутренний План-график. Направление руководящих и педагогических работников ДОУ на прохождение курсов повышения квалификации. |
| 3.2. | Участие различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | постоянно | старший воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО.  Материалы семинаров, конференций регионального и муниципального уровней. |
| 3.3 | Знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников | Сентябрь 2014г. | старший воспитатель | Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников. Аттестация руководящих и педагогических работников ДОУ. |
| 3.4. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДОУ). | 2014-2016 гг. | Заведующая, старший воспитатель | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО. |
| **4.Информацион-ное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС ДО** | 4.1. | Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС ДО | В течение 2014/2015 | Рабочая группа | Информирование родительской общественности. |
| 4.2. | Использование информационных ресурсов ДОУ (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ФГОС ДО. | Постоянно | Рабочая группа,  ответственный за сайт, педагоги ДОУ | Наполнение и своевременное обновление информации на сайте ДОУ. |
| 4.3. | Наличие в отчете по самообследованию ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ДО. | Август 2015г. | Старший воспитатель, заведующая | Адрес страницы сайта, на которой размещен отчет о самообследовании ДОУ |
| 4.4. | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО. | Сентябрь 2014г. | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами |
| 4.5. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете. | Май 2015г. | Старший воспитатель | Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2014-2015 учебный год.  Протокол педагогического совета. |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ** | 5.1. | Разработка и введение эффективного контракта для педагогических работников ДОУ | 2015 г. | Заведующая | Эффективный контракт |
| 5.2. | Обеспечение оснащённости ОО в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования в ОО. | По мере поступления средств | Заведующая | Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой в соответствии с методическими рекомендациями |
| 5.3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. | По мере поступления средств | Заведующая | Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой в соответствии с методическими рекомендациями |
| 5.4. | Обеспечение укомплектованности ОО печатными и электронными образовательными ресурсами согласно учебного плана ООП ОО. | По мере поступления средств | Заведующая, старший воспитатель | Оснащенность образовательного процесса необходимыми программно-методическими пособиями.  Оснащенность помещений ДОУ развивающей предметно-пространственной средой в соответствии с методическими рекомендациями |