**Памятка-хронометраж**

Памятка содержит последовательность действий, которую выполняют организаторы в ППЭ

 (с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время  | ***1 организатор*** (ответственный за получение материалов в штабе ППЭ) - является оператором станции печати КИМ | ***2 организатор*** - ответственный за комплектацию материалов и выполняет инструктаж участников ЕГЭ и комплектование напечатанных КИМ с ИК |
|  | 7.30-8.50 | Явка и регистрация | Явка и регистрация |
|  | 8.00 | Прослушивают инструктаж руководителя ППЭ для организаторов в аудитории и вне аудитории. |
|  | 8.30 | Оформляет доску в аудитории |  |
|  | 9.00 | Проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» и направляет участника ЕГЭ на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения. | Встречает участников ЕГЭ по списку, соответствующему той аудитории, за которой закреплен организатор |
|  | не позднее 9.45 | Получает пакеты с экзаменационными материалами (далее-ЭМ) от руководителя ППЭ:- доставочные спец.пакеты с ИК;- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям»  |  |
|  | 9.50 | **1 часть инструктажа** (можно и в 9.30, когда становится доступен ключ доступа к КИМ)Чтение инструкции, в зависимости от ситуации, может быть начато **после активации ключа.** |
|  |  |  | 1. «Инструкция для участника ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед экзаменом с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ» (приложение 13). 2. Демонстрирует участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного спец.пакета с ИК и компакт-диск с электронными КИМ.3. Информирует о процедуре печати КИМ в аудитории. |
|  | не ранее 10.00 | В соответствующий момент инструктажа и после загрузки и активации ключа доступа к КИМ техническим специалистом и членом ГЭК:- извлекает из доставочного пакета компакт-диск с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки спец.пакета с ИК;- устанавливает его в СD-привод Станции печати КИМ;-фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории».- вводит кол-во КИМ для печати и запускает процедуру расшифровки КИМ;- демонстрирует члену ГЭК введенное значение;- нажимает кнопку «ПЕЧАТЬ КИМ» |  |
|  | до10.15 | - выполняет печать КИМ с компакт-диска после нажатия кнопки «НАЧАТЬ ПЕЧАТЬ»;- проводит экспресс-проверку распечатанного экземпляра КИМ (отсутствие явного технического брака; комплектность листов – на последнем листе в верхней части указан № стр., например, 7/7)\*.- подтверждает качество распечатанного экземпляра КИМ на странице печати, нажав кнопку «ДА» (после чего автоматически начнется печать следующего экземпляра КИМ).\*\*(Если необходимо распечатать КИМ, больше, чем есть на компакт-диске (5 или 15), то после того, как с него будут распечатаны все КИМ, появится окно с приглашением вставить новый компакт-диск. В этом случае замените компакт-диск в оптическом приводе станции печати и нажмите кнопку «Обновить информацию с диска») | - проверяет соответствие номеров напечатанных КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК |
|  | примерно10.15 | Раздает распечатанные и скомплектованные с ИК всем участникам экзамена в произвольном порядке |  |
|  | 10.17 | **2 часть инструктажа** |
|  | примерно10.17-10.25 |  | - дает указание участникам ЕГЭ согласно 2-ой части инструкции;- фиксирует продолжительность и время выполнения экзаменационной работы на доске. |
|  |  | **Завершение экзамена**Действия, приведенные ниже выполняются после того, как аудиторию покинут все участники экзамена.  |
|  |  | 1. Нажимает кнопку «Экзамен завершен». 2. Приглашает в аудиторию технического специалиста 3. Распечатывает протокол печати КИМ в аудитории: 3.1.Нажмает кнопку «Печать протокола». 3.2.Указывает результат печати и использования КИМ в аудитории, вводит для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров КИМ. По умолчанию все КИМ, распечатанные в ходе дополнительной печати, будут включены в число КИМ, использованных участниками. Поэтому, все КИМ, распечатанные дополнительно по причине порчи экзаменационных материалов участником или обнаружения в них брака, необходимо вручную указать в числе бракованных КИМ с соответствующей причиной («Испорчено участниками» или «Напечатано с техническим браком»). 3.3.Нажмает кнопку «Продолжить». 4. Проверяет правильность сведений, указанных в протоколе, при необходимости распечатывает его заново. |  |
|  |  | Совместно с тех.спец и членом ГЭК подписывают протокол (форма ППЭ-23) |
|  |  | После окончания времени выполнения экзаменационной работы организатор извлекает компакт-диск с электронными КИМ из CD-привода Станции печати КИМ и убирает его в пакет для передачи в РЦОИ (вместе с остальными ЭМ). **Запрещается** извлекать компакт-диск после начала печати КИМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы (за исключением случаев использования резервного диска) |  |
|  |  | Организатор 1 и организатор 2 вместе собирают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты. В отдельные пакеты собираются все компакт-диски, а также распечатанные КИМ, включая КИМ с браком печати и испорченные участниками ЕГЭ. Передают руководителю ППЭ экзаменационные материалы, формы ППЭ и протокол печати КИМ в аудитории. |

\*В КИМ по химии последние две страницы содержат дополнительные материалы и не имеют номера.

\*\*Действия 9-11 повторяются, пока не будут распечатаны все КИМ.

При возникновении любой проблемы, связанной с работой станции печати КИМ и работой принтера, пригласите в аудиторию технического специалиста.

**Дополнительная печать**

Дополнительная печать КИМ выполняется в случаях:

* обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности выданного ему ИК (весь комплект - ИК и КИМ - подлежат полной замене);
* порчи материалов ИК или КИМ участником ЕГЭ (весь комплект - ИК и КИМ - подлежат полной замене);
* любого технического сбоя в процессе печати КИМ (весь комплект - ИК и КИМ - подлежат полной замене);
* опоздания участника ЕГЭ (печатается и комплектуется новый комплект КИМ и ИК).

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный КИМ, скомплектованный с новым индивидуальным комплектом.

***Организатор 1 (Оператор станции печати)***

1. Пригласите в аудиторию члена ГЭК, объясните ему причину выполнения дополнительной печати, при необходимости запросите резервный пакет с экзаменационными материалами.

2. Нажмите кнопку «Дополнительная печать».

3. Подтвердите необходимость печати в диалоговом окне кнопкой «Напечатать».

4. Попросите члена ГЭК подключить к станции печати токен и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК».

5. Попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену.

6. Укажите количество дополнительных КИМ, которые необходимо распечатать, и продемонстрируйте введенное значение члена ГЭК.

7. Нажмите кнопку «Печать КИМ»

Член ГЭК теперь может отключить свой персональный токен.

Дальнейшие действия выполняются полностью аналогично действиям, ране выполняемым при печати КИМ.

**Экстренное завершение печати КИМ**

В процессе печати КИМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати КИМ невозможно или требует прекращения, например:

* ошибочно введено количество распечатываемых КИМ, превышающее количество участников экзамена;
* количество КИМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
* другие причины.

После экстренного (досрочного) завершения печати КИМ станут доступны функции формирования протокола печати КИМ для уже распечатанных КИМ и сохранения станции журналов работы станции печати.

Решение о досрочном завершении печати КИМ принимается членом ГЭК на основании информации, полученной от организатора в аудитории и технического специалиста.

В случае разрешения проблем, приведших к необходимости экстренного досрочного завершения печати КИМ, необходимое дополнительное количество КИМ может быть распечатано в режиме дополнительной печати КИМ.