**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о портфолио ученика начальных классов***

***БОУ СОШ №1 МО Динской район***

**1.** **Общие положения**

1.1. Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.2. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2.Основными задачами ведения Портфолио являются:

* поддержание высокой учебной мотивации школьников;
* поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
* развиие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самоооценочной) деятельности учащихся;
* формирование умения учиться – ставить цель, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

**3. Порядок формирования Портфолио**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения Портфолио;
* достоверность сведений, представленных в Портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность.

**3.4.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.5.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям

( законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

**4.Структура, содержание и оформление Портфолио**

**4.1.** Портфолио ученика включает в себя:

* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика ( по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
* основную часть:

**РАЗДЕЛ I «Мой мир»** содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

* ***"Мое имя"*** - информация о том, [что означает имя](http://www.solnet.ee/names/index.html) (о [знаменитых людях, носивших и носящих это имя](http://www.solnet.ee/parents/p1_58.html#03))***.***
* ***"Моя семья"*** - небольшой рассказ о своей семье.
* ***"Моя малая родина"*** - рассказ о родной станице (городе), интересных местах, нарисованная вместе с ребенком [схема маршрута от дома до школы](http://www.solnet.ee/parents/p1_61_7.html) (важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
* ***"Мои друзья"*** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
* ***"Мои увлечения"*** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок (о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования).
* ***"Моя школа"*** - рассказ о школе и о педагогах.

**РАЗДЕЛ II"Моя учёба"** содержит выборки детских работ – формальных и творческих,
выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

*По русскому языку и литературному чтению* – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

*По математике* – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыка устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

*По окружающему миру* – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По предметам эстетического цикла* – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По технологии* – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

*По физкультуре* – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

**РАЗДЕЛ III"Наблюдения"** содержит систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, социальный педагог, логопед и другие непосредственные участники образовательного процесса.

**РАЗДЕЛ IV «Мои достижения»** содержит материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности:

- сведения об участии в проектной деятельности;

- сведения об участии в исследовательской деятельности (школьные, районные, краевые научно-практические конференции и т. д.);

- сведения об участии в творческих конкурсах;

- сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях;

- сведения об участии в творческих конкурсах;

- сведения об участии в классных, школьных, районных, краевых праздниках и мероприятиях;

- статьи обучающегося в журналах и газетах, издаваемых в школе и вне её;

- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие достижения обучающегося в различных видах деятельности;

- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т. п.;

- …….

**РАЗДЕЛ V «Моё творчество»** включает творческие работы: [рисунки](http://www.solnet.ee/gallery/dream.html), сказки, стихи, поделки (если выполнена объемная работа нужно поместить ее фотографию).

**РАЗДЕЛ V I"Отзывы и пожелания" (**например: *"Принял активное участие в подготовке к внеклассному мероприятию "Цена Победы". Выучил и великолепно рассказал стихотворение. Самостоятельно подготовил стенгазету, при этом привлек к оформлению своих товарищей."* и т. п.).
 **5.Критерии оценки достижений учащихся**

5.1. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

5.4. В конце учебного года производится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| Раздел «Моя учёба» | Результаты изложений, сочинений, диктантов, мини-исследований, наличие фото и видеоизображений и т. д. | «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»-по каждому предмету |
| Раздел «Мои достижения» | Участие в мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней. | -5 баллов – участие в мероприятиях федерального уровня;-4 балла – участие в мероприятиях регионального уровня,-3 балла – участие в мероприятиях муниципального уровня,-2 балла – участие в мероприятиях ш5кольного уровня. |
| Раздел «Отзывы и пожелания» | Наличие отзывов об участии во внеклассных, внешкольных мероприятиях: выпуск стенгазет, подготовка праздников, участие в акциях и т. п. | -5 баллов – наличие 5 и более отзывов;-2 балла – наличие 3-4 отзывов;-1 балл – менее 3-х отзывов |

 5.5. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем того класса, в котором учится обучающийся.

5.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

 - сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

5.7. По итогам исчисления итоговой оценки Портфолио обучающегося заполняется карта оценки Портфолио, которая подписывается классным руководителем, утверждается директором школы и заверяется печатью школы.

5.8. По результатам оценки Портфолио учащихся школы производится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе (параллели).

5.9. Обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Портфолио в классе (параллели), награждаются грамотами.

**6. Презентация Портфолио**

6.1. Учащийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, ,на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио ученика**

7.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

7.2. При использовании технологии Портфолио в образовательном процессе школы функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

7.2.1. обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио, организовывает его презентацию;

7.2.2. директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

7.2.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы.

7.2.4. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

7.2.5. Учитель – предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.2.6. Педагог – психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.