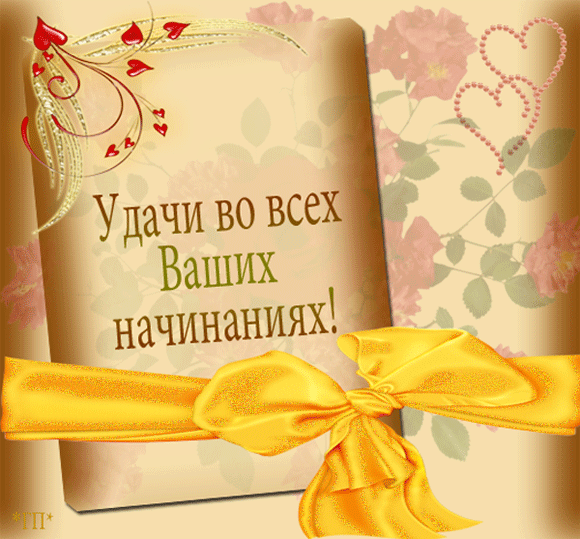
**Организационный раздел**

* **Режим дня**
* **Учебный план**
* **Расписание совместной образовательной деятельности**
* **Двигательный режим**
* **Схема закаливания детей**
* **Оформление предметно-пространственной среды**
* **Перечень методических пособий (основная и вариативная часть)**

**Приложения к программе**

* Конспекты, сценарии различных форм ОД
* Описание игр и игровых упражнений
* Сценарий мастер-классов для педагогов, родителей
* Сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, семинары, тренинги и т.д.)
* Визуальные средства информации (дети-родители-педагоги) – презентации, стенды, ширмы и т.д.



[](http://www.tc-sfera.ru/sites/default/files/field/image/fgos_do.png)

***Памятка для  
воспитателей Семейных   
детских садов***

**«Рабочая программа воспитателя:  
Структура. Содержание»**

****

**Нормативные документы, регламентирующие   
деятельность образовательных учреждений**

* **Федеральный закон Российской Федерации   
  «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ   
  (ст.2, п.9; ст.48, п.1)**
* **Квалификационный справочник должностей   
  руководителей, специалистов и служащих   
  (от 31.10.2011 г.)**
* **ФГОС дошкольного образования (приказ   
  от 17.10.2013 г., действует с 01.01.2014 г.)**
* **СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,   
  содержанию и организации режима работы   
  дошкольных образовательных организаций»**

**Рабочая программа воспитателя   
является неотъемлемой частью Основной   
общеобразовательной программы дошкольного   
образования Учреждения, которая разрабатывается   
на основе Примерных ООП ДО**

**Структура рабочей программы:**

* **Титульный лист**
* **Содержание**
* **Целевой раздел**
* **Содержательный раздел**
* **Организационный раздел**

**Титульный лист**

* **Название организации согласно уставу**
* Гриф **«согласовано»** на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), **«утверждаю»** - руководитель образовательной организации
* **Название Программы**
* **Адресность** (возрастная группа, возраст детей)
* **Сведения об авторе** (должность, ФИО)
* **Место нахождения, год составления Программы**

**Целевой раздел**

* **Пояснительная записка**
* Цель и задачи образовательной программы
* Принципы и подходы в организации образовательного процесса
* Содержание психолого-педагогической работы
* Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики. Особенности организации образовательного процесса в группе
* Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников
* **Планируемые результаты освоения Программы.**

**Содержательный раздел**

* **Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям**
* **Описание форм, способов, методов организации образовательного процесса** (в т.ч. индивидуальный подход, поддержка детской инициативы и др.)
* **Коррекция нарушений развития детей** (если предусмотрено программой)
* **Взаимодействие с семьями воспитанников**
* **Комплексно-тематическое планирование**
* **Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками группы**