***Основные требования к оформлению проектной работы.***

*Оформление титульного листа*

- полное наименование учебного заведения (школы);

- место его нахождения (название населенного пункта, района)

- тема исследования;

- ФИО автора;

- класс, домашний адрес, контактный телефон;

- ФИО учителя, осуществляющего научное руководство, его должность и место работы;

- год написания работы;

- сокращения и аббревиатуры не допускаются.

Следующая страница за титульным листом должна содержать *оглавление*, в него включаются основные заголовки работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, названия приложений) и соответствующие им номера страниц.

*Оптимальный объем работы*

- объем работы должен быть не меньше 7 страниц печатного текста, включая оглавление и список использованной литературы (без приложений).

Работа предоставляется в пластиковых скоросшивателях с файлами в бумажном варианте.

Текст печатается на одной стороне листа формата А 4 (размер шрифта 14 кегель) через полтора интервала между строками.

***Структурное соответствие работы***

Содержательная часть работы должна иметь введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (иллюстрации). Все это отражается в оглавлении.

*Содержание основных аспектов работы:*

Введение

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;

- формулировка цели и задач;

- новые, современные подходы к решению проблемы;

- личные мотивы, обстоятельства возникновения интереса к данной теме.

Основная часть

- изложение основной проблемы по выбранной теме;

- обзор источников;

- собственные сведения, версии, оценки.

Заключение

- основные выводы;

- результаты и личная значимость проделанной работы;

- перспективы продолжения работы над темой.

Список использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка.

Приложения

Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены, основной текст должен быть обеспечен ссылками на соответствующие приложения.

 **Требования к компьютерной презентации**

* Презентация создается в программе Power Point, и предназначена для иллюстрации выступления продолжительностью 5-7 минут
* Презентация записывается на СD-диск, DVD-диск или флэш-карту
* Слайды презентации не должны быть перегружены информацией, выполняются в едином стиле
* Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Ariel), соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – не менее 14
* Желательно настроить по времени смену слайдов. Смена слайдов должна соответствовать устной речи выступающего.
* Докладчик во время выступления излагает содержание своими словами (а не зачитывает текст на слайде), периодически обращаясь к изображению.