**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МКДОУ "Заокский детский сад № 3 комбинированного вида"**

**НА 2015– 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2015 – 2016 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

- Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

- Информационно – аналитическая  деятельность

- Организационно – методическая работа ДОУ

- Взаимодействие с общественными организациями.

- Повышение квалификации педагогов

- Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

  - Инновационная деятельность в ДОУ

  - Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

- Работа с родителями

- Административно – хозяйственная деятельность.

- Основы организации воспитательно-образовательного процесса

- Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой  план МКДОУ "Заокский детский сад № 3 комбинированного вида" составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2015 – 2016 УЧ.ГОД**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

 На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2015 – 2016  учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. **Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**
3. **Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.**
4. **Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.**
5. **Продолжать  работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**
6. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов

7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно- творческой деятельности;

8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2015 – 2016 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная  категория |
| 1 младшая группа "А"   (с 2 до 3лет) | Скороходова О.И.  Данелюк В.П. | Без категории  Без категории |
| 1 младшая группа "Б"   (с 2 до 3лет) | Зуева Е.В.  Данелюк В.П. | Высшая кат.  Без категории |
| 2 младшая группа "А"  (с 3 до 4 лет) | Арутюнян А.Б.  Лавренова Н.В. | Без категории  Без категории |
| 2 младшая группа "Б"  (с 3 до 4 лет) | Петросян А.А.  Исаева О.А. | Без категории  Без категории |
| Средняя группа "А"  (с 4 до 5 лет) | Дроздова Е.И.  Кравченко Е.А. | Без категории  Без категории |
| Средняя группа "Б"  (с 4 до 5 лет) | Давтян Л.А.  Берлева Е.Г. | 1 категория  Без категории |
| Старшая группа "А"  (от 5 до 6 лет) | Куряева А.А.  Зуева Е.В. | Без категории  Высшая категория |
| Старшая группа "Б"  (от 5 до 6 лет) | Страхова Т.М.  Стракашина Л.В. | Высшая категория  Высшая категория |
| Подготовительная "А" | Заикина Т.И.  Демидова А.А. | Высшая категория  Без категории |
| Подготовительная "Б" | Придорогина С.А.  Рыжкова Н.В. | 1 категория  Без категории |
| Подготовительная "В" | Виноградова О.А.  Смаилова С.М. | Высшая категория  Без категории |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

 Музыкальный руководитель – Шишкина Т.В. *(*первая категория)

Иванкина О.М. (без категории)

Новикова В.В. (первая категория)

 Учитель -логопед – Колгушова Н.Н. (первая категория)

Кузнецова Е.В. ( без категрии)

Педагог - психолог - Комарова М.В. (первая категория)

Инструктор по физической культуре - Яхонтова Н.Б. (без категории)

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МКДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | Заведующий |
|  | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
|  | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
|  | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ |

**3.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МКДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  анализ состояния материально – технической базы;  анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  анализ педагогических кадров и др.  анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Зам.зав. по АХР  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Содержание основных мероприятий* | *исполнитель* |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **Заседания органов**  **самоуправления** | **Педагогический совет № 1.**  "Приоритетные направления образовательной политики ДОУ.  **Общественный совет.**  "Комплексный подход к вопросам перехода ДОУ на ФГОС.  **Собрание трудового коллектива**  "Внедрение ФГОС в работу ДОУ".  **Собрание профсоюзной организации**  Выборы председателя профсоюзной организации. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Председатель ПС, члены ПС  Заведующий  Председатель ПК  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**  Прохождение курсов повышения квалификации "Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Зам. зав. по УВР  Заведующий  Ответственные за ОТ ТБ, ПБ, ГОЧС |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации**  - Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 ("Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность")  - Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - Основные требования и принципы организации среды. Наполняемость группы игрушками и пособиями.  Для воспитателей младших и средних групп: "Как организовать сенсорные маршруты"  Для воспитателей старших групп:Организация учебной зоны в старших дошкольных группах.  **Инновационная деятельность:**  - Внедрение в работу парциальной программы "Основы физического воспитания в дошкольном детстве"  - Создание проектных групп.  **Самообразование:**  - Проектирование образовательного процесса в свете современных требований..  **Организация работы методического кабинета:**  - Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР |
| **Организационно - педагогическая работа** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  - День знаний  - Праздник музыки | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| **Связь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей:**  - оформление папок - передвижек  - оформление стендов для родителей  - родительские собрания в группах  - консультации  - групповые собрания | Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Планирование  - Соблюдение режима  - Внедрение ФГОС | Зам. зав. по УВР |
| **Административно-хозяйственная работа** | Обеспечение ОТ и безопасности  Укрепление материально-технической базы | Зам. зав. по АХР |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 2**  "Моделирование предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС  **Собрание трудового коллектива**  Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ, ГО ЧС. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**  Прохождение курсов повышения квалификации "Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  - Результативность контрольной деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц  - Подготовка к осенним праздникам  - Подготовка ДОУ к зиме  - Организация работы по защите прав воспитанников ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.  **Аттестация педагогических кадров**  - Прохождение процедуры аттестации по графику. | Зам. зав. по УВР  Заведующий  Зам. зав. по УВР  Ст. медсестра  Зам. зав. по АХР  Инспектор по охране детства  Зам. зав. по УВР |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**  - "Школа помощника воспитателя. Помощь воспитателю в организации режимных моментов и дежурства"  **Консультации**  - Реализация интегративного подхода при решении образовательных задач по направлениям: Физическое развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно - эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие.  - Организация физкультурного уголка в группе.  - Содержание и размещение уголка родного края и патриотического воспитания.  - Сенсорное содержание группового помещения.  - Содержание уголка природы.  **Инновационная деятельность**  - Разработка Проекта "Мы и дорога"  - Разработка Проекта "Дом под крышей голубой"  - Разработка Проекта "Почемучки"  "Успешный воспитатель" (для молодых воспитателей)  **Консультация**  - "Принципы построения календарного плана"  - "Особенности методики проведения утренней гимнастики в разных возрастных группах"  **Самообразование**  ИКТ в образовании дошкольников  **Передовой опыт**  "Значение сенсорного воспитания"  **Организация работы методического кабинета**  Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  Зам. зав. по УВР  Страхова Т.М.  Все педагогические работники |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Развлекательно - досуговая деятельность**  - Праздник Осени  - Выставка поделок из природного материала и овощей. | Муз. руководители  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**  ***Родительское собрание****:* "Переход ДОУ на ФГОС. Выборы родительского комитета ДОУ."  - Выпуск рекламного буклета "Давайте познакомимся"  - консультация " Артикуляционная гимнастика дома" | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Логопед |
| **Контроль** | **Тематический контроль**  Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС  **Оперативный контроль**  - Организация питания в группах  - Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей"  - Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| Заседание органов самоуправления | **Собрание трудового коллектива**  Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  **Заседание профсоюзного комитета**  Утверждение плана работы профсоюзной организации | Заведующий  Председатель ПК  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | - Беседа по оформлению портфолио педагога  - Беседа "Педагогическая этика"  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц. | Зам. зав. по УВР  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**  "Соблюдение прав ребенка - основная обязанность сотрудников ДОУ  **Консультации:**  - Гражданско-правовые знания в ДОУ  - Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению  Для молодых воспитателей:  - Психологическое развитие дошкольников  - Социальное развитие дошкольника  **Инновационная деятельность**  - Представление проекта"Мы и дорога" Ст "А", Ст "Б", Под. "А" группы  - Представление проекта "Дом под крышей голубой" Под. "Б", Под. "В" группы  - Представление проекта "Почемучки" Ср. "А", Ср "Б" группы.  Успешный воспитатель:  **Мастер - класс**  по запросам воспитателей  **Консультация:**  "Значение режимных моментов в общей организации детей"  **Самообразование**  Компетенция воспитателя в умении ставить педагогические цели и задачи  **Передовой опыт**  - "Формирование у детей устойчивого интереса путем расширения представлений о родном крае, Родине.  **Организация работы методического кабинета**  - Составление паспортов "Предметно-развивающая среда групп и дополнительных помещений для работы с детьми" | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  педагоги  Зам. зав. по УВР  Придорогина С.А.  Зам. зав. по УВР  Творческая группа |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Аналитическая деятельность**  - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - Консультация Роль отца в воспитании ребенка"  - оформление стенда по правам ребенка  -заседание родительского комитета | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Соблюдение прав детей в ДОУ  - Трудовое воспитание  - опытно-экспериментальная деятельность | Зам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа по подготовке здания к зимнему периоду.  - Выполнение норм СанПиН в ДОУ  - Оформление документации по оперативному управлению зданием. | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3**  "Права ребенка"  **Общественный совет**  Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.  **Собрание трудового коллектива**  Безопасное проведение Новогодних утренников. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Председатель ПС, члены ПС  Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  *Школа младшего воспитателя:*  "Режим дня и его значение в жизни и развитии ребенка" | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар - практикум для молодых воспитателей**  - Обучение младших дошкольников рисованию  **Консультации**  - ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах.  - Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников.  **Инновационная деятельность**  - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  **Самообразование**  - Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования  **Передовой опыт:**  - Нетрадиционное оборудование физкультурного уголка  **Организация работы методического кабинета**  Пополнение методическими материалами по познавательно-речевой деятельности. | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  педагоги  Заикина Т.И.  Зам. зав. по УВР |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  - Новогодние утренники во всех возрастных группах. | Муз. руководители  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**  - групповые собрания  - консультация "Неполная семья. Особенности воспитания"  - Выпуск в группах стенгазет по безопасному поведению в Новогодний праздник.  - Украшение групп к Новогодним праздникам.  - Участие в Новогодних праздниках. | Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам.  - Соблюдение санитарных норм при использовании ТСО  **Эпизодический контроль**  - Анализ календарных планов. | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  - Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХР  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Собрание трудового коллектива**: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. | Заведующий  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  *Школа младшего воспитателя:*  "Организация питания детей и формирование эстетических Навыков приема пищи. Культура поведения за столом"  **Повышение квалификации педагогических кадров**  Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования" | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**: "Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.  **Консультации:**  - Интеллектуальные игры, как средства развития творческих способностей у ребенка  - Развитие интеллектуальных способностей.  Для молодых воспитателей:  - Развитие личности ребенка в трудовой деятельности  **Инновационная деятельность:**  - Ознакомление педагогических кадров с методическим пособием "Развитие интеллектуальных, творческих способностей детей дошкольного возраста" из опыта работы МАДОУ № 290 г.Казани  **Самообразование:**  - Разработка конспектов интегрированных занятий: интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования.  **Организация работы методического кабинета:**  Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Педагоги ДОУ  Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  -Развлечения "Святки", "Колядки"  **Выставка:**  Детских работ на тему: "Зимушка-зима" | Муз. руководители  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Общее родительское собрание "Права ребенка"**  - Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка"  - оформление памяток "Оздоровительно- развивающие игры с детьми дома"  - консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка" | Заведующий  Зам.зав. по УВР  Воспитатели групп  Учитель-логопед |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Контроль питания в группах  - Осуществление опытно-экспериментальной деятельности | Зам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация административного дежурства  - Приведение ДОУ к требованиям ПБ, ОТ, ГОЧС | Заведующий  Зам.зав.по АХР  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3**  ***"Развитие интеллектуально-творческих способностей детей" (КВН).*** | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров:**  Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования"  **Совещание при заведующем.** | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар -практикум:** "Игровые технологии как фактор интеллектуального развития дошкольников"  **Консультации:**  - Основные типы интеллектуальных игр  - Использование инновационных технологий в развитии интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста.  *Для молодых воспитателей:*  - "Игра и развитие личности ребенка"  **Инновационная деятельность:**  "Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через использование на математических занятиях и в свободной деятельности дидактических материалов Дьенеша.  **Самообразование:**  - "Интеллектуальное развитие дошкольников при использовании ИКТ"  **Передовой опыт:**  - "Развитие творческой инициативы путем расширения представлений детей о природе родного края"  **Организация работы методического кабинета**  - Создание банка картотек | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  Воспитатели групп  Придорогина С.А.  Педагоги ДОУ  Зам. зав. по УВР |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  - Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества  **Выставка:**  Стенгазет к Дню защитника Отечества | Муз. руководители  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Консультация**  "Азбука общения с ребенком"  **Выпуск стенгазет** к Дню защитника Отечества  **Выставка** дидактических игр по ОБЖ | Педагог-психолог  Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Тематический контроль:**  - Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуального развития старших дошкольников.  **Оперативный контроль:**  - Организация прогулок во всех возрастных группах.  - Организация музыкального воспитания в ДОУ | Зам. зав. по УВР  Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Составление номенклатуры дел  - Анализ материально - технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Зам.зав.по АХР |
|  | **МАРТ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Совещание педагогических работников:**  "Состояние работы по внедрению в работу ДОУ ФГОС" | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  *Школа младшего воспитателя:*  "Влияние взрослого на речевое развитие ребенка" | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Организационно - методическая работа** | **Мастер-класс для начинающих воспитателей по проведению НОД**  **Консультации:**  - Экологическое воспитание средствами живой природы"  - Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи.  **Успешный воспитатель:**  *Деловая игра*  "Приобщение дошкольников к русской народной культуре"  **Инновационная деятельность:**  - Организация встречи с инспектором по ПДД  **Проектная деятельность:**  - Создание картотеки проектов в разных возрастных группах.  **Самообразование:**  **-** Портфолио педагога  **Организация работы методического кабинета:**  - Составление картотеки НОД по ознакомлению детей с русской национальной культурой | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Педагоги ДОУ  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта  **Выставка:**  Стенгазет "Самая любимая" | Муз. руководители  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Мы и дорога"  выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта "Самая любимая"  - консультация "Ребенок на дороге"  - консультация "Дошкольная зрелость" | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Педагог-психолог |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Система работы с родителями в разных возрастных группах  - Организация сна. | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Подготовка инвентаря для работы на участке  - Выполнение норм СанПиН в ДОУ  - Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | Заведующий  Зам.зав.по АХР  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Общественный совет:**  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году | Председатель ОС, члены ОС |
| **Работа с кадрами** | **Аттестация педагогических кадров**  - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.  **Совещание при заведующем** | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации:**  **-** Воспитание чувств и формирование этических представлений  - Воспитание сочувствия  *Для молодых воспитателей:*  - Методы и приемы активизации внимания детей  **Инновации:**    Тренинг «Развитие эмоциональной готовности  педагога к инновационной деятельности» | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Тематические вечера, посвященные Дню космонавтики.  **Конкурс детских работ:**  "К звездам" | Муз. руководители  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - "День здоровья"  - Родительская фотовыставка "Моя семья"  - консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе" | Педагоги ДОУ  Педагог-психолог |
| **Контроль** | **Фронтальный контроль:**  2 младшая группа "Б"  **Оперативный контроль**  **-** Организация трудовой деятельности дошкольников  - Соблюдение воздушного режима | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников  - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду.  - Организация субботников по уборке территории. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХР |
|  | **МАЙ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 5 (итоговый)**  **Заседание ПК**  Итоги работы ПК. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  **Аттестация педагогических кадров**  Подготовка документов аттестуемых педагогов | Зам. зав. по УВР  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар:**  Готовность к обучению в школе.  **Консультации:**  - Летний оздоровительный период - что это?  - Как организовать работу детом. *Для молодых воспитателей:*  - Организация закаливания.  **Инновационная деятельность:**  Метод игрового моделирования  **Самообразование:**  Информатизация образовательного процесса:  **Организация работы методического кабинета**  создание банка данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности в ДОУ | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Тематические вечера , посвященные Празднику Победы.  Выпускные утренники.  **Спортивный праздник** : "Наша дружная семья" | Муз. руководители  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Формирование основ здорового образа жизни"  - анкетирование "По итогам года"  - консультация "Пропаганда здорового образа жизни"  - групповые собрания | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Ст. медсестра |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Готовность к летнему оздоровительному периоду  - Организация целевых прогулок. | Заведующий  ам. зав. по УВР |
| **Административно - хозяйственная работа** | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.  - Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДОУ к новому учебному году.  - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам.зав.по АХР |