ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА

***Тема работы***: Технология обработки мультимедийной информации (презентации).

***Цель работы:*** выработать практические навыки создания презентаций, настройки эффектов анимации, управления показом презентации при помощи гиперссылок.

***Задачи:***

1. Расширить и углубить теоретические знания по информатике;

2. Развить практические навыки;

3. Способствовать развитию интереса у учащихся к предмету “Информатика”.

**Оборудование и программное обеспечение:** персональный компьютер, программа MS PowerPoint.

**Краткие теоретические сведения**

**Мультимедиа технологии** - интерактивные (диалоговые) системы, обеспечивающие одновременную работу со звуком, анимированной компьютерной графикой, видеокадрами, изображениями и текстами.

**Интерактивность** – возможность диалога компьютера с пользователем на основе графического интерфейса с управляющими элементами (кнопки, текстовые окна и т.д.).

**Компьютерная презентация** является одним из типов мультимедийных проектов – последовательности слайдов (электронных карточек), содержащих мультимедийные объекты.

Применяется в рекламе, на конференциях и совещаниях, на уроках и т.д.

Переход между слайдами или на другие документы осуществляется с помощью кнопок или гиперссылок.

Создание презентаций осуществляется в программе PowerPoint.

**Основные правила разработки и создания презентации**

Правила шрифтового оформления:

* Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
* Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
* Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

* Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
* Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
* Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
* Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

 Правила общей композиции.

* На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
* Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
* Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
* Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
* Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
* Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

 Единое стилевое оформление

* стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

* информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
* рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
* желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
* ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
* информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
* наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
* логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
* Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

***Инструктаж учащегося.*** Пользователь ПК обязан:

- соблюдать дисциплину учащихся на уроке, "Правила техники безопасности" и данную инструкцию;

- выполнять только ту работу, по которой проинструктирован и к которой допущен учителем;

- не выполнять распоряжений, если они противоречат требованиям техники безопасности;

- в случае возникновения или обнаружения неисправностей оборудования немедленно прекратить работу и сообщить учителю; возобновление работы допускается лишь после ликвидации всех неисправностей;

- о нарушениях техники безопасности и случаях травмирования работающих рядом немедленно сообщать учителю информатики и директору учебного заведения.

***Выдача задания для выполнения учащимися***

Задание 1. С помощью справочной системы выясните назначение пунктов меню панели инструментов PowerPoint. Результаты представьте в таблице.

Задание 2. Создайте презентацию из Мастера автосодержания:

**Создание новой презентации в PowerPoint**

Создать новую презентацию можно несколькими способами.

1. С помощью мастера автосодержания, предоставляющего помощь на всех этапах создания презентации. На завершающем этапе работы создается стандартизованная группа слайдов, объединенных одной общей темой, которую вы можете выбрать. Каждый созданный слайд содержит *поля-заполнители*, заменяемые текстом или другими объектами.
2. С помощью шаблона оформления для оформления создаваемых слайдов презентации предоставляются профессионально подобные цвет, фон и шрифт. Шаблон оформления не содержит образцов слайдов.
3. Презентацию можно создавать с чистого листа. Это означает, что каждый слайд презентации нужно разрабатывать самостоятельно.

**Создание новой презентации с помощью мастера автосодержания**

С помощью мастера автосодержания можно выбрать тип создаваемой презентации (например, бизнес-план, диплом или другие проекты), на основе которого приложение создает структуру презентации.

Для создания новой презентации откройте панель *Область задач → Создание презентаций.*Для этого выполните команду меню *Файл → Создать,* либо выберитепункт меню*Вид → Область задач* или *Вид → Панель инструментов → Область задач.*

На панели *Создание презентации* щелкните на ссылке *Из мастера автосодержания*. Откроется диалоговое окно *Мастер автосодержания,*в котором отображаются выполняемые в ходе процесса операции.

В программе мастера вы можете воспользоваться кнопками, с помощью которых создаются презентации различных категорий: *Общие, Служебные, Проекты, Деловые*и*Советы от Карнеги.*

Выбрав категорию презентаций, укажите ее тип, способ представления, выберите название, добавьте колонтитулы.

Полная презентация, включая текстовые заполнители, которые есть на каждом слайде, отобразится на панели структуры.

Преобразуйте презентацию следующим образом:

* замените стандартный текст в слайдах шаблона вашим текстом;
* перейдя в режим Сортировщик слайдов, ознакомьтесь с вариантами:
* оформления слайдов;
* стандартных цветовых схем;
* эффектов смены слайдов и их звукового сопровождения;
* озвучьте первый слайд презентации с помощью звукового музыкального файла, второй — с помощью звукозаписи речевого комментария;
* ознакомьтесь с вариантами эффектов анимации текста и графических объектов слайдов;
* после третьего слайда презентации создайте новый слайд, оформив его собственной цветовой схемой. Используя Автофигуры меню Рисование, вставьте в этот слайд управляющую кнопку для запуска программы Paint;
* вставьте в последний слайд гиперссылку, позволяющую вернуться в начало презентации;
* сохраните презентацию в своей рабочей папке в двух форматах: презентации (ПР.ppt) и демонстрации (ПР.pps);
* последовательно запустите на выполнение оба файла, отметьте различия операций запуска;
* ознакомьтесь с вариантами выделения отдельных элементов слайда в момент его демонстрации с помощью ручки, фломастера, маркера, расположенных в левом нижнем углу демонстрируемого слайда;
* установите автоматические режимы анимации объектов и смены слайдов презентации;
* запустите на выполнение слайд-фильм в режиме презентации и отрегулируйте временные интервалы показа слайдов, эффекты анимации и звука;
* запустите на выполнение слайд-фильм в режиме демонстрации.

Задание 3. Используя Power Point, подготовьте презентацию по теме «Аппаратное обеспечение ПК». Примените наибольшее число возможностей и эффектов, реализуемых программой. Предусмотрите гиперссылки как внутри презентации, так и внешние презентации.

Необходимые рисунки находятся в папке ПР18 на Рабочем столе.

***Работа учащихся и ее хронометраж***

1. Учащийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).

2. Каждый учащийся после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.

3. Отчет о проделанной работе следует делать на листах формата А4.

4. Содержание отчета указано ниже.

5. Таблицы и рисунки следует выполнять с помощью чертежных инструментов (линейки, циркуля и т. д.) карандашом с соблюдением ЕСКД.

Работа рассчитана на 2 урока.

***Форма контроля***: Отчет.

Отчет содержит:

1. Название работы.
2. Цель работы
3. Задание и его ход.
4. Вывод по работе.

***Вопросы для самоконтроля***

1. Что такое мультимедиа технологии? Их назначение.
2. Для чего нужны компьютерные презентации?
3. Перечислите основные правила разработки и создания презентаций:
* правила шрифтового оформления;
* правила выбора цветовой гаммы;
* правила общей композиции;
* правила расположения информационных блоков на слайде.
1. Как вставить в презентацию объекты из других программ (картинку, диаграмму, таблицу)?
2. Как создать текст слайда на фоне желаемого рисунка (диаграммы)?
3. Как вставить в презентацию звук?
4. Что такое автофигуры?
5. Как и для чего можно скрыть слайд в презентации?
6. Как задать время демонстрации слайда?
7. Что такое анимация?
8. Что такое разметка слайда?