**Элективный курс**

**«Юный архивист»**

**Пояснительная записка**

Элективный курс «Юный архивист» является составной частью организации научно-исследовательской работы обучающихся.

Научное исследование гуманитарного направления, как известно, базируется на анализе письменных источников. Без непосредственной работы учащихся с документом, без анализа его содержания (а это собственно и представляет исследовательскую работу) создание нового знания невозможно. Среди письменных источников доминирующее место принадлежит архивным документам, которые отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение.

Организация курса предполагается теоритическую подготовку и практические занятия на базе архивного отдела муниципального образования.

Подобные практикумы решают такие задачи:

* знакомство с краткой историей архивного дела в регионе, с правилами и особенностями работы читального зала, основными принципами комплектования архива;
* характеристика некоторых архивных терминов, с которыми придётся столкнуться будущим исследователям;
* создание представления о составе и содержании фондов;
* определение примерного перечня краеведческих направлений и тем в качестве перспектив НИР.

Архивисты должны направить потенциальных пользователей по целесообразному пути, создать некий алгоритм научно-исследовательской работы. Тесно контактируя с документом на практическом занятии, исследователь не просто добывает те или иные знания, он приобретает навыки научно-исследовательской работы, включая навыки источниковедческого анализа. Использование архивных документов, тем самым, не только пополняет научное информационное пространство новыми фактами, знаниями, понятиями и т.д., но и посредством организации исследовательской работы школьников в архиве готовит будущие кадры для гуманитарной науки. Архивисты, со своей стороны, получают возможность воспитывать бережное отношение к архивному документу как часть общей культуры человека информационного общества.

**Цель курса:**

Создание условий для формирования и развития у учащихся навыков научно-исследовательской работы.

**Задачи курса:**

1. познакомить учащихся с теоретическими аспектами ораганизации архивного дела;
2. формировать интеллектуальные и практические умения при работе с историческими документами;
3. формирование умений владения специальной терминологией;
4. формирование умения оценивать окружающую действительность, исторические факты, личности и явления на основе знаний, полученных в процессе анализа документа.

В результате изучения основнах вопросов курса у учащихся должны сформироваться:

* учебно-познавательная компетентность (развитие навыков продуктивной деятельности: получение информации на основе сравнительного анализа документов)
* информационная компетентность (отбор информации, необходимой для решения проблемы, преобразование содержания документа на частично-поисковом и творческом уровне деятельности)
* общекультурная компетенция (формирование опыта деятельности с актово-юридическими документами по проблемам национальной и общечеловеческой культуры)

Курс рассчитан на 13 часов.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название темы** | **Всего часов** | **Всего часов** | | **Форма контроля** |
| **лекция** | **практикум** |
| Вводный урок. История архивного дела. | 1 | 1 |  |  |
| Виды архивных документов. Сроки хранения. | 2 | 1 | 1 |  |
| Методика работы с текстовыми документами. | 2 |  | 2 | Выполнение заданий |
| Фотография как источник: методика и практика работы с фотоизображением. | 2 | 1 | 1 | Индивидуальная аналитическая работа |
| Методика работы с графическими изображениями. | 2 | 1 | 1 | Индивидуальная аналитическая работа |
| Методика работы с исторической картой | 2 | 1 | 1 | Выполнение заданий |
| Итоговое занятие | 2 |  | 2 | Анализ исторического источника с ответом на вопросы |
| Итого | 13 |  |  |  |

**Содержание программы**

**Вводный урок. История архивного дела (1 час)**

Понятие архив. История создания архивов. Архивное дело в советское время и до современности.

**Виды архивных документов. Сроки хранения (2 часа)**

Виды документов подлежащих передаче в архив. Сроки хранения документов в архиве.

**Методика работы с текстовыми документами (2 часа)**

Методы последовательно-текстуального изучения источников: выяснение сущности события, факта; определение причины его происхождения; выявление взаимодействие с окружающей действительностью; определение значения события для времени его совершения и современности; выделение возможных вариантов использования исторического опыта.

Методы поэтапного изучения источников:

-подготовительный этап (уяснение терминологии, выяснение причин, и условий создания документов, разбор фактов и событий, …)

-уяснение содержания источника (выделение основных, узловых вопросов источника, уяснение идей и положений, запись содержания)

**Фотография как источник: методика и практика работы с фотоизображением (2 часа)**

Фотография как источник. Герои фотографий. События, отраженные на фотографии. Замысел автора. Достоверность иображения. Полученная нформация.

**Методика работы с графическими изображениями (2 часа)**

Понятие «графическое изображение». Идентификация, понимание, интерпретация, оценка как этапы работы с графическими источниками.

**Методика работы с исторической картой (2 часа)**

Основные характеристики карты. Разновидности карт. Правила и приемы работы с картой.

**Итоговое занятие (2 часа)**

Анализ исторических источников с ответом на вопросы, составление конспекта, тезисов, создание проектов.