

МКОУ Воскресенская СОШ
Савинского района Ивановской области

Урок развития речи

«Личное письмо»

6 класс

Учитель русского языка и
литературы Таратихина И.М.

с. Воскресенское

2012

Урок развития речи «Личное письмо»

Цели урока: обеспечить усвоение общего понятия о личном письме;
способствовать развитию логического мышления и
связной речи учащихся, рефлексии;
повысить интерес к письму и услугам почтовой связи;
способствовать стремлению к грамотной заботе о своем
здоровье.

Оборудование: комплекс «компьютер + проектор + интерактивная
доска»;
раздаточный материал (конверты, тестовые задания, тексты);
компьютерная презентация;
толковые словари.

Ход урока

1. Организационный момент.

2. Слайд 1: птица/рыба = самолет/?

- Ребята, посмотрите на доску. Перед вами игра «Пропорции». Нужно решить пропорцию (найти недостающее в ней слово), а для этого понять, каковы отношения между этими словами. Например: птица/рыба = самолет/? (подводная лодка, т. к. решение должно плавать под водой).

Слайд 1: капля/море = слово/?

- Как вы думаете, ребята, какое слово должно стать решением этой «пропорции»? (текст)

- Отлично! Послушайте следующие тексты и подумайте, о чем мы сегодня будем говорить на уроке. (зачитываются отрывки из личных писем – приложение 1)

- Итак, сформулируйте тему и цели урока.

- Молодцы! Письмо – это речь не только здесь и сейчас, но и завтра, через век, всегда. Пишу – могу перечитать, исправить написанное, могу через день или год вернуться к тексту и изменить его. Прозвучавшие отрывки из писем доказывают, что важное достоинство письма – победа над временем.

Запишите тему урока в тетрадь (слайд 2).

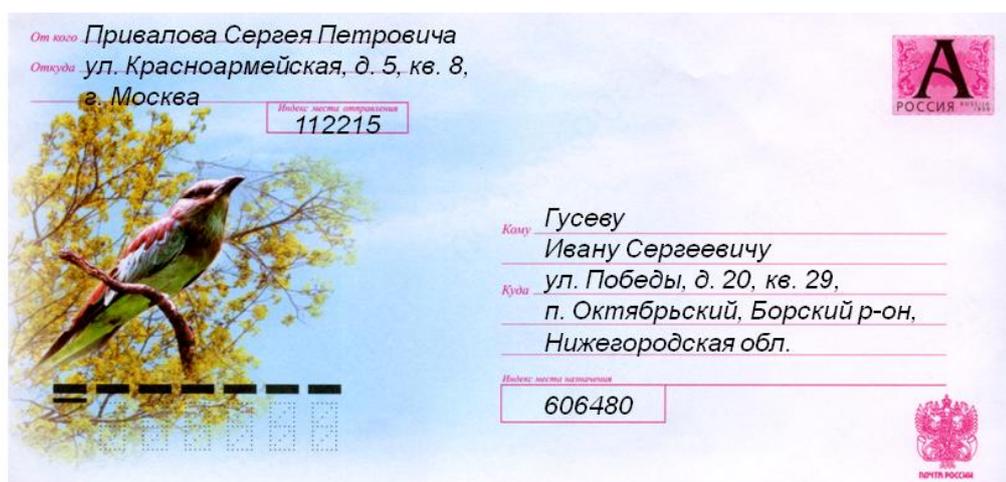
3. Словарная работа (слайды 2-3).

- Ребята, мы познакомимся со словами: адресат, адресант. Предлагаю вам найти значение этих слов в словаре. (в парах работают со словарем)

АДРЕСАТ [нем. Adressat] - Лицо, получающее почтовое или телеграфное отправление, получатель. АДРЕСАНТ [нем. Adressant] - Лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление, отправитель.

4. - От какого слова они образованы? (адресовать – адрес)

Слайд 4: подписанный конверт.



- Молодцы! От правильного написания реквизитов адреса зависит скорость доставки почтовых отправлений. Соблюдать правила написания адреса и индекса важно особенно сегодня, когда Почта России внедряет новые автоматизированные технологии сортировки почты.

Реквизиты адреса на почтовых отправлениях пишутся в следующем порядке:

- для гражданина - фамилия, имя, отчество (полное написание имени и отчества получателя необходимо в некоторых случаях, когда выдача почтовых отправлений может производиться только после предъявления документов, удостоверяющих личность);

-название улицы, номер дома, номер квартиры;

-название населенного пункта (города, поселка и т.п.);

-название района;

-название республики, края, области, автономного округа;

-название страны (для международных почтовых отправлений);

-почтовый индекс.

Адрес адресата пишется в правой нижней части почтового конверта, а адрес отправителя (адресанта) - в левом верхнем углу. Адрес пишется четко и без исправлений, в нем не должно быть знаков, не относящихся к адресу.

Все адресные данные пишутся разборчиво. Рекомендуют писать их печатными буквами.

Почтовый индекс является неотъемлемой частью адресных данных. Если Вы не знаете или не уверены в точности индекса места назначения, уточните его в отделении почтовой связи или на сайте «Почта России».

Обратите внимание, что на письмах индекс адресата заполняется стилизованными цифрами чернилами любого цвета, за исключением красного, желтого и зеленого. (записать на интерактивной доске индекс)

Слайд 4: появляется чистый конверт, который по образцу на интерактивной доске подписывают вызванные к доске учащиеся, другие ребята подписывают выданные им конверты.

- Очень хорошо! Что нового вы узнали сейчас? (учащиеся подводят итог)

5. Работа в группах. Раздаются тексты (*приложение 2*).

- Прочитайте тексты и решите, какой текст является письмом.

- Верно, молодцы! Почему вы так решили?

- Замечательно. Что вы можете мне сказать о композиции (строении) личного письма?

(слайд 5: записываем на одной половине интерактивной доски строение письма, предварительно подумав вместе)

- Да, хорошо, письмо начинается с обращения. Что вы знаете о пунктуации при обращении?

6. Дифференцированная работа.

- Предлагаю вам на выбор тестовые задания разной трудности: от легкого до сложного. Подходите, разомнитесь (= физкультминутка); выбирайте; подписывайте листок и выполняйте задание. (Приложение 3)

- Что вы повторили сейчас? (итог: пунктуацию при обращении)

7. - Возвращаемся к строению личного письма. (к таблице, слайд 5)

(наводящие вопросы:

- Что идёт после приветствия?

- Что в основной части письма?

- Есть ли какой-нибудь текст после основной части письма?

- Чем заканчивается письмо?)

- Хорошо, ребята! Давайте посмотрим, какой еще видят композицию письма. (открывается вторая половина интерактивной доски:

1 – (дата), приветствие и обращение,

2 – вопросы о здоровье, жизни адресата,

3 – изложение информации,

4 – выражение уважения, почтения, преданности, любви; прощание,

5 – подпись, (дата).

- Сравните. Какой напрашивается вывод? (в результате многочисленных совпадений можно сделать вывод о традиционной композиции личного письма)

Так у ребят	Так должно быть
1	1 – (дата), приветствие и обращение
2	2 – вопросы о здоровье, жизни адресата
3	3 – изложение информации
4	4 – выражение уважения, почтения, преданности, любви; прощание
5	5 – подпись, (дата).

8. Творческая работа (в группах).

- Предлагаю вам второй текст (*приложение 2*) превратить в письмо. (по желанию кто-то у доски (*текст заранее был написан и скрыт за створками, можно интерактивную доску использовать*) – представитель от группы, после того, как посоветуются)

- Что же это мы делали сейчас?

- У нас получилось?

9. - Молодцы! Давайте подведем итог.

10. Объяснение домашнего задания (упр. 195 – написать письмо другу) (*слайд 6*).

11. - Ребята, благодарю вас за работу на уроке. Оценки, включающие выполнение тестовых заданий, следующие: ...

А закончить наш урок я хочу одним из советов академика Д.С. Лихачева: «Чтобы научиться ездить на велосипеде, надо ездить. Чтобы научиться писать, надо писать! Нельзя обставить себя хорошими рекомендациями, как писать, и сразу начать писать правильно и хорошо: ничего не выйдет. Поэтому пишите письма друзьям...»

Урок окончен. Отдыхайте.

Анализ урока

Тема: «Личное письмо».

Тип урока: урок развития речи.

Цели урока:

- 1) *образовательная:* обеспечить усвоение общего понятия о личном письме;
- 2) *развивающая:* способствовать развитию логического мышления и связной речи учащихся, рефлексии;
- 3) *воспитательная:* повысить интерес к письму и услугам почтовой связи;
- 4) *здоровьесберегающая:* способствовать стремлению к грамотной заботе о своем здоровье.

Оборудование: комплекс «компьютер + проектор + интерактивная доска»;

раздаточный материал (конверты, тестовые задания, тексты);
компьютерная презентация;
толковые словари.

Методы и приемы обучения:

1) *формирующие методы:*

- словесный метод обучения (учебный диалог, рассказ учителя);
- объяснительно-иллюстративный метод (как способ введения нового материала);
- репродуктивный метод (как способ закрепления);

2) *развивающие методы:*

- практический метод (все виды устных и письменных упражнений, работа с техническими средствами);

- эвристический метод (составление плана учащимися как прием анализа композиции личного письма).

Форма организации учебного процесса на уроке: фронтальная, парная (словарная работа), групповая (композиция личного письма; творческая работа).

*Формирование **деятельной** позиции учащихся:*

- мотивация. Начало урока – это установка на деятельность. Ученик ощущает себя «творцом обстоятельств». Формируется мотив достижения результата.

- мобилизующий этап перед целеполаганием. Ученики осуществляют указанные учителем мыслительные операции. Игра «Пропорции» развивает гибкость мышления, способность видеть связи и соотношения между разными вещами, в том числе неочевидные и скрытые. В результате учащиеся приходят к формулированию темы и целей урока.

- инструментальная основа компетентности. Учащиеся в ходе самостоятельного поиска решения поставленной перед ними задачи приходят к плану строения личного письма. Учитель организует эту работу. Структурирование материала способствует активизации познавательной деятельности учащихся.

- дифференцированное обучение. Творец, деятель появляется тогда, когда человек сам пытается определить грань между доступным и недоступным ему в деятельности. Поэтому использованы разноуровневые задания, а выбирает уровень ученик сам. Главное здесь не само задание, а процесс выбора, ученик производит самоанализ своих знаний и возможностей.

- формирование и развитие рефлексии. Возвращаясь к целям урока, смотрим, что выполнили; учащиеся осознанно, с пониманием относятся к результатам своего труда.

Методы формирования ключевых компетенций на уроке:

- *информационной* компетенции:

задания на поиск информации в толковом словаре;

задача с избытком информации (отделение значимой информации от «шума» во время выполнения творческой работы);

составление композиции личного письма;

обобщение материалов состоявшегося обсуждения;

- *коммуникативной* компетенции:

метод, ориентированный на устную коммуникацию: все формы учебного диалога;

- *кооперативной* компетенции:

опрос с предварительным обсуждением ответов в группах;

самостоятельная работа в парах и в группах (задания формулируются таким образом, чтобы требовались моменты сотрудничества между учащимися);

самостоятельное групповое самооценивание;

- *проблемной* компетенции:

коллективное целеполагание в начале урока;

коллективное оценивание и подведение итогов после решения учебной задачи и в завершение урока;

практическая работа частично-поискового характера, имеющая жизненный контекст;

задания с ограничением по времени.

С учетом возрастных особенностей подобран текст для творческой работы. На его материале ребятам дается совет по оказанию первой помощи при ушибах; а также осуществляется подготовка к экзамену в новой форме (уделялось внимание микротемам).

«Дорогая моя жена Маша. Я под Курском. Наблюдаю грозную картину боя современной войны. Как-то ты там живешь, одинокая моя? Я так по тебе соскучился, так много есть, что рассказать». (А.П. Платонов своей жене с фронта)

«Здравствуй, друг! Как здоровье? Скоро буду в ваших краях. Обязательно увидимся».

«Милая мама! Очень рад, что доставил тебе хоть малую радость. Я прошу тебя, моя родная, чтобы ты не несла никакой тяжелой работы. Береги себя. Крепко обнимаю тебя, моя славная труженица». (Письмо Н.А. Островского к своей матери)

1) Здравствуйте, папа и мама!

Пишет вам почтальон Печкин из деревни Простоквашино.

Вы спрашиваете про мальчика дядю Фёдора. Вы про него ещё заметку в газете писали. Этот мальчик живёт у нас. Я недавно заходил к нему, а его корова меня на дерево загнала.

Всё у вашего мальчика хорошо.

Вы можете приехать за ним. Я ему ничего не скажу.

А мне привезите велосипед. Я на нём буду почту развозить.

Всего вам доброго! До встречи!

Почтальон Печкин

2) У детей, ведущих очень подвижный образ жизни, ушибы – частое явление. И вы должны знать, как оказать первую помощь при ушибах.

Лёгкие ушибы особого лечения и ухода не требуют. Ласковое слово и покой – этого достаточно.

Если ушиб довольно сильный, вы должны обеспечить на некоторое время покой ребёнку, а на место ушиба наложить давящую повязку; сверху, на повязку, – холод.

Ушибленной конечности следует придать возвышенное положение. В этом случае отёк будет меньше.

Какой схеме соответствует данное предложение.

Куда ты, ручеёк, стремишься?

1) [О,]?

2) [, о,]?

Какое предложение с неправильной пунктуацией при обращении.

1) Кто волны, вас остановил? (Пушкин А.С.)

2) Жученька, Жучок, беленькие ножки, шёлковый хвостик, пусть погреться! (Сказка)

Отметьте то предложение, в котором есть обращение.

1) - Оловянные солдатики! Оловянные солдатики! – закричал мальчик и от радости захлопал в ладоши. (Ему подарили солдатиков в день рождения.)

2) - Эй ты, оловянный солдатик! – крикнул тролль.

- Не заглядывайся на плясунью.