**Должностная инструкция воспитателя**

**1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалифи­кационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».
2. Воспитатель назначается и освобождается от должности за­
ведующим ГБДОО.
3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему
и старшему воспитателю.
4. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.
5. **В своей деятельности руководствуется:**
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Феде­рации»;
* законодательными актами РФ;
* Типовым положением о дошкольной образовательной орга­низации;
* правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические тре­бования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работ­ников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
* Уставом и локальными актами ГБДОО;
* правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего ГБДОО;
* настоящей должностной инструкцией;

— Трудовым договором и Договором с родителями (законными
представителями ребенка)и др.

**1.6. Воспитатель должен знать:**

* приоритетные направления развития образовательной системы
РФ;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентиру­ющие образовательную деятельность;
* Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
* психологию отношений, индивидуальные и возрастные осо­бенности детей;
* возрастную физиологию и гигиену;
* методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
* педагогическую этику;
* теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
* новейшие достижения в области методики дошкольного вос­питания;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обо­зревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

 Трудовым договором и Договором с родителями (законными
представителями ребенка) и др.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2. Требования к квалификации**

1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное обра­зование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требова­ний к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профес­сиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:
* мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспи­танников и их физическое развитие;
* различных видов детской деятельности и общения воспитан­ников;
* образовательной деятельности по реализации основной об­щеобразовательной программы дошкольного образования;
* взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
* в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,
* владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттес­тационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

— владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

* вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
* имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их до­стижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

* имеют установленную первую квалификационную категорию;
* владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
* имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олим­пиадах, конкурсах, соревнованиях;
* вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образова­тельных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспи­тания.

..

**3. Должностные обязанности**

Воспитатель:

**3.1. Осуществляет:**

* деятельность по воспитанию, образованию и развитию вос­питанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом и годовым планом организации;
* тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации на детских прогулочных площадках;
* наблюдение за поведением детей в период адаптации и со­здание благоприятных условий для легкой адаптации;
* изучение индивидуальных способностей, склонностей и ин­тересов детей;
* создание благоприятных условий для индивидуального разви­тия и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятель­ности;
* взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной про­граммы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

**3.2. Планирует и организует:**

* жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответс­твии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
* непосредственно образовательную деятельность в соответ­ствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
* оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
* выставки детских работ;
* досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
* участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

**3.3. Обеспечивает:**

* выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
* выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
* индивидуальную комфортность и эмоциональное благопо­лучие каждого ребенка;
* использование образовательных технологий деятельностного типа;
* уровень достижения воспитанниками планируемых ре­зультатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и московскому стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профес­сиональной деятельности.

3.5. Доводит:

* до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник);
* информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
* информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,
* информацию о проблемах в развитии воспитанников специа­листам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

* в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
* в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
* в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);
* в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
* в педсоветах и других формах методической работы в орга­низации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром
округа;
* в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
* в мониторинговой процедуре:
* в начале учебного года — для определения зоны образова­тельных потребностей каждого воспитанника;
* в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, ди­намики формирования интегративных качеств.
1. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с де­тьми, их родителями и коллегами.
2. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.
3. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигие­ническую обработку игрушек в соответствии с требованиями Сан-
ПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

— работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и ос­новные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

* табель учета посещаемости детей,
* документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в ор­ганизации в соответствии с приказом.
1. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабо­чее время.
2. Осваивает дополнительные профессиональные образователь­ные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.
3. Содействует:

—. всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

* формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
* развитию общения воспитанников; решению проблем в об­щении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

— права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

* правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
* трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16. Обеспечивает:

* охрану жизни и здоровья воспитанников в период образова­тельного процесса;
* строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
* выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4. Права**

1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым ко­дексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внут­реннего трудового распорядка и другими локальными актами ГБДОО.
2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:
* принимать участие в работе творческих групп,
* устанавливать деловые контакты со сторонними организа­циями в рамках своей компетенции;
* вносить предложения по совершенствованию образователь­ного процесса;
* вносить предложения при разработке образовательной про­граммы и годового плана организации;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и вос­питания, учебные пособия и материалы в соответствии с об­щеобразовательной программой, утвержденной организацией;
* представлять свой опыт работы на педагогических сове­тах, методических объединениях, родительских собраниях,отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях
специализированной направленности;
* знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
* требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

— участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

**5. Ответственность**

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Фе­дерации;
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действу­ющим административным, уголовным и гражданским зако­нодательством Российской Федерации;
* за причинение материального ущерба — в пределах, опре­деленных действующим трудовым и гражданским законода­тельством Российской Федерации.
1. В случае нарушения Устава организации, условий Коллектив­ного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей
192ТКРФ.
2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

**Источник – Новые должностные инструкции сотрудников ДОО Г. Б. Ларионова, 2014 г.**