**Дополнительная образовательная программа**

**кружка**

**« Юный журналист»**

***Срок реализации: 2 года***

***Возраст детей: 10-14 лет.***

**Автор программы:**

**Столярова Надежда Александровна**

2014-2015 учебный год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В современных условиях чрезвычайно велико влияние публицистики на жизнь людей всех возрастов. Темп жизни в XXI веке таков, что не позволяет тратить время впустую. Дети очень чутко чувствуют сложившуюся ситуацию и незамедлительно на нее реагируют.

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе.

Выпуск школьной газеты – один из эффективных путей для раскрытия творческого потенциала учащихся. Газета – это информация, сила которой – слово. И поэтому, главная задача занятий – развитие литературно-творческих способностей.

Сочинения в различных жанрах, как никакие другие, отвечают духу современной школы и позволяют развивать творческие способности учащихся, дают возможность выражать своё «я», своё мироощущение, заставляют задуматься о жизни не только школы, но и края, страны.

Данная программа помогает решить важнейшую задачу – развитие устной и письменной речи учащихся. Умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания. Приобретенные практические навыки пригодятся ребятам во взрослой жизни.

Школьная газета необходима также для информированности учащихся и педагогического состава о событиях, происходящих в школе.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

**Данная программа рассматривает** главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять.

**Новизна данной программы** состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества, создавая условия для формирования коммуникативной и социальной компетентностей.

**Данная программа развивает и реализует** творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование…

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

**Создание газет** нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

**Особенность данной программы** состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по

* литературному редактированию,
* культуре речи,
* расширяет сведения по лексике и грамматике.

На занятиях учащиеся учатся правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме. Занятия способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: создание школьной газеты

**ЗАДАЧИ:**

*1.Образовательные:*

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу,

- совершенствование и развитие навыков литературного творчества,

- повышение грамотности.

*2. Воспитательные:*

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы,

- воспитание информационной культуры,

- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции.

*3. Развивающие:*

- повышение коммуникативных способностей детей,

- повышение статуса детей в школьном коллективе.

***ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ.***

***Учащиеся должны знать понятия:***

* + - тема, идея (основная мысль текста), его композиция;
    - типы речи, стили речи;
    - изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения;
    - логичность, образность, эмоциональность, разнообразные виды синтаксических конструкций;
    - достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность;
    - жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

***Учащиеся должны уметь:***

* собирать материал, систематизировать его,
* строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,
* доказывать свою собственную точку зрения,
* интересоваться мнением других людей,
* составлять план,
* создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
* собирать материал
* грамотно излагать свои мысли,
* создавать макет будущего номера
* редактировать созданный материал

*ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:*

## Школьная газета выходит 2 раза в триместр в бумажном варианте, либо публикуется на школьном сайте.

Программа рассчитана на 136 часов, охватывает два учебных года, 68 часов в год.

Занятия проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 45 мин. Педагогический анализ знаний и умений детей диагностика проводится 2 раза в год: вводный – в сентябре, итоговый – в мае.

### ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

## реализация программы на базе школы

## подготовка детей к будущей профессиональной деятельности

Предлагаемый курс обучения адресован учащимся в возрасте 10-14 лет.

ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРННЫЕ ПРОГРАММОЙ:

* свободная творческая дискуссия;
* ролевые игры;
* творческих заданий;
* активные методы формирования системы общения;
* практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество учащихся в учебной группе не должно превышать 10 человек.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- умение построить устное и письменное сообщение;

- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;

- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;

- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ:

Ученик:

\* что делал

\* где участвовал

\* каковы успехи

\* планы на будущее

\* чему научился

\* индивидуальные творческие достижения

* я узнал
* я понял
* я научился
* лучше всего у меня получается
* я изменился в …сторону

***Критерии оценивания созданных ученических работ:***

* оригинальность
* новизна
* полезность для автора и других людей
* трудоемкость работы
* качество оформления работы

**Формой подведения итогов** считать выпуск газеты к различным мероприятием, участие в различных конкурсах, написание статей, сочинение рассказов, стихов, оформление рисунков.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**1 год обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Теория**  **(количество часов)** | **Практика**  **(количество часов)** | **Всего** |
| 11 | Вводное занятие. Понятие о школьной газете | 1 |  | 1 |
| 22 | Из истории журналистики. Печатные издания и их роль. | 1 |  | 1 |
| 33 | Стили речи. Особенности стилей. | 1 |  | 1 |
| 44 | Газета. Какая она должна быть? | 1 | 3 | 4 |
| 55 | Анализ рубрик печатных изданий. | 1 | 1 | 2 |
| 66 | Газетная статья - основа газеты | 1 | 3 | 4 |
| 87 | Реклама, объявления, поздравления. | 1 | 3 | 4 |
| 98 | Работа с газетным текстом. Анализ работ. | 1 | 6 | 7 |
| 19 | Информационные рубрики газеты | 1 | 2 | 3 |
| 110 | Аналитические рубрики газеты. | 1 | 4 | 5 |
| 111 | Рубрики художественно-публицистического содержания. | 1 | 4 | 5 |
| 112 | Создание газетных статей | 1 | 11 | 12 |
| 113 | Редактирование текста | 1 | 4 | 5 |
| 114 | Оформление, дизайн газеты | 1 | 2 | 3 |
| 115 | Выпуск школьной газеты | 4 | 7 | 11 |
|  | **Итого** | **18** | **50** | **68** |

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**2 год обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Теория**  **(количество часов)** | **Практика**  **(количество часов)** | **Всего** |
| 11 | Профессия журналиста | 1 | 1 | 2 |
| 22 | Средства массовой информации (Подбор статей из газет. Знакомство со СМИ) | 1 | 1 | 2 |
| 33 | Словарь терминов для начинающих журналистов | 2 | 2 | 4 |
| 44 | Знакомство с основными жанрами журналистики | 2 | - | 2 |
| 55 | Текст. Тема и идея текста. | 3 | 3 | 6 |
| 66 | Оформление, дизайн газеты | 3 | 3 | 6 |
| 77 | Зарисовка | 4 | 2 | 6 |
| 88 | Интервью | 2 | 4 | 6 |
| 99 | Заметка | 1 | 3 | 4 |
| 110 | Репортаж | 1 | 4 | 5 |
| 111 | Рецензия | 2 | 3 | 5 |
| 112 | Корреспонденция. | 1 | 1 | 2 |
| 113 | Статья. Создание газетных статей | 3 | 5 | 8 |
| 114 | Редактирование текста | 1 | 5 | 6 |
| 115 | Работа над выпуском газеты. Выпуск школьной газеты | 2 | 10 | 12 |
|  | **Итого** | **29** | **47** | **76** |

**Содержание программы 1 года обучения:**

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Задачи и план работы на год. Рассказ о газете, о школьной газете. Описание этапов создания газеты. Обзор образцов школьных газет. Знакомство с понятием «рубрика».

Практическое занятие. Написание миниатюры «Какие газеты читают в нашей семье». Чтение миниатюр и обмен мнениями.

2. ИЗ ИСТОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России.

Формирование жанров в журналистике.

***Задания.*** Напишите репортаж «Герои нашего села». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.

Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

3.СТИЛИ РЕЧИ. ОСОБЕННОСТИ СТИЛЕЙ.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов.

Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.

Стилистические пласты лексики.

Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи**:** анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

***Задания.*** Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

**Стили** – это разновидности языка, обусловленные различиями в сферах общения и основными функциями языка. В лингвистике изучением стилей занимается такой особый раздел, как стилистика.

Выделяется пять сфер общения (их также называют языковыми ситуациями) : быт, наука, право, политика, искусство. Что касается основных функций языка, то их три: общение, сообщение, воздействие.

В зависимости от речевых ситуаций и функций языка выделяются следующие разновидности стилей:

• разговорный стиль (бытовая сфера, функция общения, реже – сообщения) ;

• научный (сфера науки, функция сообщения) ;

• официально-деловой (сфера права, функция сообщения) ;

• публицистический (сфера политики и искусства, функции сообщения и воздействия) ;

• художественный (сфера искусства, функция эмоционального воздействия) .

Характеристика стилей речи

Разговорный стиль служит прежде всего для непосредственного общения с окружающими нас людьми. Он характеризуется непринужденностью и неподготовленностью речи. В нем часто употребляются разговорные слова (молодые вместо молодожены, затеять вместо начать, нынче вместо теперь и т. п.) , слова в переносном значении (окно – в значении ‘перерыв’). Слова в разговорном стиле нередко не только называют предметы, действия, признаки, но и содержат их оценку: молодчина, ловкач, безалаберный, приголубить, умничать, развеселый. Для синтаксиса разговорного стиля характерно употребление простых предложений. Широко в нем представлены предложения неполные, поскольку разговорная речь – это чаще всего диалог.

Научный стиль – это стиль научных работ, статей, учебников, лекций, рецензий. В них содержится информация о разнообразных явлениях окружающего нас мира. В области лексики научный стиль характеризуется прежде всего наличием специальной лексики, терминов (склонение, спряжение, теорема, биссектриса, логарифм и др.) . Слова употребляются, как правило, в прямых своих значениях, так как научная речь не допускает двусмысленности и должна быть предельно точна.

Официально-деловой стиль обслуживает широкую область юридических, административных, дипломатических отношений. Его основное назначение – информация, сообщение. Этот стиль употребляется при написании различных документов, инструкций, уставов и т. п. Слова в нем употребляются в прямом значении, чтобы избежать их неправильного толкования. В лексике этого стиля много слов и устойчивых сочетаний, закрепленных именно за этим стилем: ходатайство, заявление, резолюция, приказ, протокол, апелляция, предъявить иск, возбудить дело; мы, нижеподписавшиеся. Частотны в синтаксисе данного стиля безличные предложения со значением необходимости, приказа (необходимо срочно подготовить, следует принять меры и т. п.) .

Публицистический стиль – это стиль газет, выступлений на актуальные общественно-политические темы. К наиболее распространенным жанрам публицистики относятся передовая статья, корреспонденция, очерк, выступление на митинге, собрании и т. д. В произведениях публицистики обычно ставятся две задачи: во-первых, сообщение, информация об определенных социальных явлениях или актах и, во-вторых – открытая оценка излагаемых вопросов, чтобы активно воздействовать на слушающего или читающего, чтобы привлечь собеседника к поддержке той позиции, которую занимает и отстаивает автор.

В лексике этого стиля много слов и фразеологических оборотов общественно-политического характера: прогрессивное человечество, борьба за мир, передовые идеи.

Художественный стиль используется в художественных произведениях, чтобы нарисовать картину, изобразить предмет или событие, передать читателю эмоции автора. Высказывания художественного стиля отличаются образностью, наглядностью, эмоциональностью. К характерным языковым средствам стилям относятся слова с конкретным значением, слова в переносном употреблении, эмоционально-оценочные слова, слова со значением признака, предмета или действия, слова со значением сравнения, сопоставления; глаголы совершенно вида с приставкой за-, обозначающие начало действия...

4. ГАЗЕТА. КАКАЯ ОНА ДОЛЖНА БЫТЬ?

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)

Заголовок первой полосы. Какая информация является самой важной. Рубрика «Сегодня в номере...»

Практические занятия. Наблюдение за содержанием и оформлением первых полос газет из школьной библиотеки. Конкурс на лучшее название для школьной газеты. Написание, редактирование и чтение миниатюр «Как и почему я назову газету нашей школы».

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде.

***Задание.*** Оформление фоторепортажей, создание газеты.

Иллюстрации, рисунки, фотографии, карикатуры, дружеские шаржи как дополнение к статьям газеты. Рубрики: Фоторепортаж. Мы читаем и рисуем.

Практические занятия. Наблюдение за содержанием и оформлением изобразительных элементов в разных газетах. Беседа: Какие фотокадры я бы поместил в фоторепортаж. Рисование рисунков к статье в газету «День учителя». Рисование карикатур и шаржей к одному из событий школьной жизни.

5.АНАЛИЗ РУБРИК ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ.

**Обзор печати –** особый жанр.

Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

6. ГАЗЕТНАЯ СТАТЬЯ ОСНОВА ГАЗЕТЫ.

**Статья –** роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

7. РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЕ, ПОЗДРАВЛЕНИЯ.

Значение рекламы в газете. Правила написания текста рекламы, объявления. Поздравления в газету. Роль данных текстов в повышении количества читателей газеты.

Практические занятия. Наблюдение за содержанием и оформлением реклам, объявлений и поздравлений в разных газетах. Написание и редактирование текста рекламы одного из школьных кружков. Написание и редактирование текста объявления о распорядке работы одного из школьных кружков. Написание и редактирование текста поздравления для одноклассников, учителей, родителей с днем рождения, началом каникул и т.д.

8. РАБОТА С ГАЗЕТНЫМ ТЕКСТОМ. АНАЛИЗ РАБОТ.

Изучение материала. Чтение. Обсуждение. Анализ текстов, написанных учащимися.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РУБРИКИ ГАЗЕТЫ. Что? Где? Когда? – основные вопросы для раскрытия той или иной темы в информационной статье. Обзор рубрик: Важные даты. Литературный юбилей. Новости короткой строкой. Праздники.

Практические занятия. Чтение и обсуждение статей информационного содержания в газетах из школьной библиотеки. Знакомство с календарями важных дат на текущий год и составление тематических планов распределения материалов в рубрики «Важные даты. Литературный юбилей. Праздники» в ближайшие номера газеты. Отбор материалов, написание и редактирование кратких сообщений в одну из информационных рубрик.

10. АНАЛИТИЧЕСКИЕ РУБРИКИ ГАЗЕТЫ. Объяснение понятия «аналитический». Элементы анализа, комментария, личностного восприятия и отношения к информации в материалах аналитических рубрик. Обзор рубрик: Итоги школьной недели. Так живет наш дружный класс. Письмо в газету. Нарочно не придумаешь... Социологический опрос.

Практические занятия. Чтение и обсуждение статей аналитического содержания в газетах из школьной библиотеки. Подготовка и оформление материалов в рубрику «Нарочно не придумаешь...» (запись смешных ответов на уроках, высмеивание неаккуратных работ в тетрадях учеников, сочинение миниатюр о глупых поступках и т.п.) Подготовка, написание и редактирование сочинений-миниатюр в рубрику «Так живет наш дружный класс». Подготовка, написание и редактирование сочинений-миниатюр в рубрику «Письмо в газету с описанием каких-то острых, важных проблем своего класса, школы, семьи. Отработка навыков обращения к адресату письма. Чтение сочинений и обмен впечатлениями.

11. РУБРИКИ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ.

Понятия «художественный» и «публицистический». Особенности художественных и публицистических текстов. Обзор рубрик: Поэтическая страничка. Проба пера. Творчество наших родителей.

Практические занятия. Наблюдение, чтение и обсуждение текстов из рубрик художественно-публицистического содержания в газетах и журналах из школьной библиотеки. Практикум: «Двусложные размеры стиха и виды рифмы». Сочинение четверостиший на заданные рифмы. Подготовка и написание художественных миниатюр в рубрику «Проба пера» о временах года, цветах и т.д. Подготовка и написание маленьких сказок или рассказов про животных. Чтение готовых работ и обмен впечатлениями.

12. СОЗДАНИЕ ГАЗЕТНЫХ СТАТЕЙ.

Создание и презентации своих собственных статей.

**Страничка начальной школы**. Сотрудничество с учителями и ребятами из начальной школы – источник сбора информации о жизни начальной школы. Обзор рубрик: Как живешь, первоклассник? Сегодня на уроке... Любимая книжка. Самая аккуратная тетрадь. В мире увлечений.

***Практические занятия***. Составление плана «сотрудничества» с ребятами и учителями начальной школы (беседы с учениками и учителями, подбор интересных материалов к рубрикам). Подготовка и проведение беседы с первоклассниками, написание сочинений-миниатюр в рубрику «Как живешь, первоклассник?». Подготовка и проведение беседы с ребятами начальной школы об их увлечениях, любимых книгах. Написание и редактирование миниатюр в рубрики: «Любимая книжка», «В мире увлечений».

**Новости школьной жизни**. Обзор рубрик: Спортивные новости. На уроке... Классный час. Чрезвычайное происшествие...

***Практические занятия.*** Подготовка и написание сочинений-миниатюр в рубрику «Чрезвычайное происшествие». Редактирование сочинений, чтение и обмен впечатлениями. Проведение конкурса новых рубрик о необычных сторонах школьной жизни.

**Развлекательные рубрики газеты**. Задачи и назначение развлекательной странички газеты. Привлечение новых читателей, поддержка интереса к газете со стороны читателей разного возраста. Обзор рубрик: Анекдоты. Кроссворды. Стоит процитировать... Конкурсы. Загадки.

***Практические занятия***. Чтение и обсуждение развлекательных материалов в газетах и журналах из школьной библиотеки. Источники отбора материалов в развлекательные рубрики (сборники анекдотов, афоризмов, занимательных задач по школьным предметам и т.п.). Отбор анекдотов про детей и школу. Отбор афоризмов и крылатых высказываний в рубрику «Стоит процитировать...» для выпуска газеты к Дню Святого Валентина, Дню 9 мая, 23 февраля и т.д. отработка навыков написания загадок. Конкурс загадок для газеты. Придумывание шуточных конкурсов для читателей газеты.

**Специальные выпуски газеты**. Назначение и тематическое разнообразие специальных выпусков газет. Идейно-тематическое единство содержания специального выпуска.

***Практические занятия.*** Чтение и обсуждение образцов специальных выпусков газет из школьной библиотеки. Подготовка материалов к спецвыпускам школьной газеты на темы: «Если вы заболели...», «Праздники и обряды», «Не знаем, так придумаем», «Я вас люблю», газета «Спортивная» и т.д. Проведение конкурса спецвыпусков газеты с соблюдением условия: многообразие рубрик (как в обычной газете), но единство тематики и соответствие общей теме спецвыпуска.

13. РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА.

Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование).

***Задания.*** Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

14. ОФОРМЛЕНИЕ, ДИЗАЙН ГАЗЕТЫ. Обсуждение оформления газеты,

детальное составление его строение, а также содержание постоянных рубрик, после этого редактирование и сбор необходимого материал, а также подбор иллюстраций и фотографий.

15. ВЫПУСК ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ. Структура издания. Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтикул и др.). Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность и т.д. Понятие “выходные данные”

Подготовка к печати газеты. Отбор основных материалов и рубрик, в которых они будут помещены. Редактирование всех материалов и совершенствование заголовков. Формулировка конкурсов на страницах газеты для читателей на самые разнообразные темы, публикация работ и подведение итогов.

**Содержание программы 2 года обучения:**

1.ПРОФЕССИЯ ЖУРНАЛИСТА.Вводное занятие.Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.

Возникновение и развитие журналистики.Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия и общественная деятельность. Откуда к нам пришли слова “газета” и “журнал”? Зачем нужна школьная газета?

2.СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Беседа о средствах массовой информации. Анализ изданий. Источники добычи информации. Методы сбора информации. Книжная и разговорная речь. Особенности языка газеты.

3.СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ЖУРНАЛИСТОВ

Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, бордюр, буклет, верстка. Виньетка, воздух, выпускающий, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика, дедукция, жанр, загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь» (буквица), шапка, шрифт, экспедиция.

4.ЗНАКОМСТВО С ОСНОВНЫМИ ЖАНРАМИ ЖУРНАЛИСТИКИ.

Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Художественно-публицистические жанры: очерк, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

5. ТЕКСТ. ТЕМА И ИДЕЯ ТЕКСТА.

Основные типы построения текстов: повествование,

описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

***Задания.*** Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

6**.** ОФОРМЛЕНИЕ, ДИЗАЙН ГАЗЕТЫ.

Иллюстрирование газеты.Задачи иллюстрирования. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Орнамент. Карикатура.

Содержание и форма газеты

**–** Определение формата, объёма, основных рубрик газеты.

–Практическая работа: «структура газетного материала». С чего начинается дизайн газеты. Пробелы. Заголовки и текст. Выбор шрифта. Фотографии, подписи к ним. Составление фотокомпозиции. Способы размещения заголовков. Рамка как оформительский прием.

7. ЗАРИСОВКА.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Практическая работа:

* подготовить пейзажную зарисовку;
* подготовить портретную зарисовку;
* подготовить производственную зарисовку;
* подготовить бытовую зарисовку;
* подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

**Зарисовка**

В журналистике есть жанры, занимающие особое место. Помимо своей основной функции — информационной, — данные тексты выполняют и вспомогательные — наглядно-образную, эстетическую.

**Слова вместо красок**

В газетах или журналах, кроме журналистских произведений и информационных сообщений, встречаются небольшие тексты, которые не всегда выделяются в самостоятельную жанровую группу периодической печати. Это так называемые зарисовки. Как правило, они не отличаются высокой степенью информативности. У зарисовки иные цели — описательно-пояснительные или развлекательные.

Иногда такие произведения сопровождают фотографии. В редакционной практике чаще всего фотографические материалы подбираются к текстам, но в случае с зарисовкой может происходить как раз наоборот. Например, фотографии или иллюстрации, которые сами по себе отличаются высокой информативностью и выразительностью, может сопровождать не краткая подпись, а небольшой текст — зарисовка, содержащая дополнительные сведения о предмете изобразительного материала, добавляющая ему художественности.

Впрочем, зарисовка может вполне обойтись и без иллюстраций, выступив таким образом как самостоятельное произведение. Ведь важнейшее предназначение такого текста заключается в наглядности: автор зарисовки старается словами «показать» читателю кусочек жизни. Именно поэтому так ярок, образен и свеж язык такого произведения.

8. ИНТЕРВЬЮ.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

* разработать план вопросов и провести интервью с одноклассниками, друзьями;
* подготовить интервью по заданию преподавателя.

**Деловая игра «Интервью»**

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.  
Индивидуальная и групповая работа.

9. ЗАМЕТКА.

Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.

Практическая работа:

* подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

10. РЕПОРТАЖ.

**Репортаж**  - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

* проанализировать расширенную заметку и репортаж;
* на одном материале подготовить заметку и репортаж;
* подготовить спортивный репортаж;
* подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

11. РЕЦЕНЗИЯ.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии.

Практическая работа:

* провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
* подготовить рецензию на книгу;
* подготовить рецензию на фильм;
* подготовить аннотацию к книге.

Перед публикацией в различных научных журналах статья обязательно проходит рецензирование. Это важный этап в процессе отбора и утверждения статьей для печати. Нередко вместе с рецензией могут запросить выписку с рекомендацией статьи к публикации из протокола заседания кафедры. Поэтому к работе рецензента следует подходить очень ответственно.

Что представляет собой рецензия на статью?

Рассмотрим это более подробно. Для начала следует разобраться в том, что такое рецензия на научную статью. Несмотря на некоторую размытость термина, смысл этой процедуры достаточно прост. В процессе рецензирования статья подвергается тщательной проверке с точки зрения оформления, то есть рассматривается структура, наличие необходимых элементов, объем работы, правильность оформления ссылок, библиографических данных и содержания, где оценивается логичность информации, ее достоверность и обоснованность. Однако за кажущейся с первого взгляда простотой процесса стоит субъективное мнение рецензента. По этой причине при подготовке статьи на печать следует учитывать не только объективно-формальные требования, но и постараться увидеть статью с точки зрения самого рецензента. Кроме того, следует иметь четкое представление о том, что непременно должно быть отражено и как именно оформляется рецензия на статью. Данная информация может понадобиться не только при работе над статьей, но и при подготовке отзыва на статью вашего коллеги.

Рецензия к статье представляет собой специальный документ, составляемый от имени рецензента, которым может выступать лицо с ученым званием и ученой степенью по специальности, соответствующей теме научной работы. Рецензент осуществляет анализ рецензируемого текста, дает оценки по критериям оформления и содержания, то есть оценивает его объем, проверяет правильность составления аннотации, оформления библиографических ссылок, подбора ключевых слов, устанавливает релевантность темы специализации научного издания. Рецензент также оценивает новизну, значимость, научную ценность вашей статьи и делает выводы о целесообразности публикации в научном издании либо о необходимости ее доработки согласно отмеченным замечаниям. Оформленная рецензия на статью подписывается рецензентом и затем заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Высланная по электронной почте копия не считается полноценным документом, по этой причине следует отправлять оригинал рецензии по почте в редакцию журнала.

Как она оформляется?

Рецензия на статью, как и заявление на публикацию и сама статья, должна быть оформлена согласно строго определенным правилам. Рецензирование статьи является обязательной процедурой, служащей неким фильтром для материала, поступающего в редакцию. Нередко именно от этого зависит тот факт, будет ли материал публиковаться или нет. Рецензия должна включать следующую информацию: полное название научной работы, фамилию, имя, отчество автора, должность, краткое описание проблемы, которая была затронута, актуальность исследования, наиболее важные аспекты, раскрытые в работе, рекомендацию к печати статьи в научном журнале, фамилию, имя, отчество рецензента, его место работы, ученое звание, ученую степень, должность, подпись.

Оптимальный объем рецензии должен составлять примерно три с половиной-четыре тысячи знаков с учетом пробелов, то есть около 1,5-2 страниц в формате .doc шрифтом 12 пт Times New Roman. Чтобы придать ей стилистическую завершенность, рекомендуется использовать специализированные обороты и выражения, которые подчеркнут высокий профессиональный уровень и грамотность осуществленного рецензирования.

12. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ.

Информация и аналитика в корреспонденции. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции. Практическая работа:

* подготовить информационную корреспонденцию;

13. СТАТЬЯ.

Виды статей, трансформация жанра. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи.

Практическая работа:

* подготовить проблемную статью;
* подготовить общеисследовательскую статью;
* подготовить полемическую статью;
* подготовить историческую статью.

14. РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА.

Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование). Особенности литературного редактирования. Виды редактирования.

***Задания.*** Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру.

15. ВЫПУСК ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ.

Отбор основных материалов и рубрик, в которых они будут помещены. Редактирование всех материалов и совершенствование заголовков. Формулировка конкурсов на страницах газеты для читателей на самые разнообразные темы, публикация работ и подведение итогов.

Приемы макетирования. Верстка, основные ее правила. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

**Отличие газеты и журнала**

Газета и журнал – самые распространенные печатные издания, предоставляющие читателям актуальную информацию о событиях политической, социальной, экономической и культурной жизни общества. Однако при сходстве тематики публикуемых материалов и способов их подачи журнал отличается от газеты и по форме, и по содержанию, и по степени воздействия на читательскую аудиторию.

Газета – периодическое издание, ориентированное на оперативную публикацию сведений о текущих событиях, важных для решения политических вопросов и развития общественных отношений. Одна из первостепенных задач газеты – анализ и оценка фактов с определенной идеологической позиции, которой придерживается редакция издания. Газета не только информирует о злободневных проблемах, но ведет пропаганду и агитацию с целью формирования общественного мнения и моделирования ответной поведенческой реакции читателя на освещаемую проблему.

Журнал отличается от газеты форматом выпуска, объемом публикуемых материалов, более долгим циклом выпуска. Если газеты по периодичности бывают ежемесячными, еженедельными и ежедневными, то журнал обычно выходит не чаще одного раза в месяц. Он обладает меньшей по сравнению с газетой оперативностью информации, но может предоставить более глубокий и всесторонний анализ затронутой темы.

В отличие от газеты, для которой характерны репортажи, зарисовки, обзоры и заметки, журнальными жанрами считаются развернутые интервью и аналитические статьи.

Журналы, как и газеты, издают для определенной аудитории и различают по тематике. Они могут быть общенациональными, региональными, местными, корпоративными; есть периодические издания для определенных социальных групп и возрастных категорий.

Однако журнал и в этом плане имеет более широкие возможности. Наряду с традиционными формами выпуска политико-экономических, технических, медицинских, литературных журналов выходят журналы-учебники, каталоги, альманахи, хроники и другие виды журнальной продукции.

По внутренней структуре и композиционным решениям журнал также отличается от газеты. Если газетный материал верстают по разделам и рубрикам, традиционно закрепившимся за газетной полосой, в журнале постоянные разделы могут дополняться очерковыми и публицистическими материалами, а в литературных журналах – критическими статьями и библиографическими справками.

Журнал, как и газету, можно читать в любом месте. Но все-таки солидные журнальные издания благодаря качеству бумаги и плотности обложки хранятся значительно дольше газет.

Подробнее: http://thedifference.ru/chem-otlichaetsya-zhurnal-ot-gazety/

TheDifference.ru определил, что отличие между журналом и газетой заключается в следующем:

Журнал отличается от газеты форматом издания и может выходить в виде брошюры объемом до 100 страниц.

В газете публикуется оперативная информация с места события; преимущество журнала – в возможности более глубоко и детально проанализировать материалы публикации.

Ведущие газетные жанры – репортажи, зарисовки, обзоры и заметки, в том время как в журналах чаще публикуют развернутые интервью, аналитические и публицистические статьи.

Журнал отличается от газеты композиционно и стилистически.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПЕДАГОГА:

1. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Аспект Пресс, 2004

2. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. – М., 2004.

3. Лукина М.М. Технология интервью. – М., 2005.

4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ:

2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001

3. Современный толковый словарь русского языка. Под ред. С. И. Ожегова. М., 2001

4. Толковый словарь русского языка. Под ред. В.Г. Бирюкова М., 2005

5. Орфографический словарь для учащихся средней школы. Ред. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков М., 1986

**Интернет-ресурсы**

1.Электронная библиотека по журналистике<http://www.journ-lessons.com/litra.html>

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- тематический материал периодической печати;

- справочники;

- словари;

-Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования.

Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья.

Технические средства: компьютер, фотоаппарат.

У каждого ребенка – блокнот, ручка.

**Тематическое планирование**

**1 год обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Разд.** | **№**  **п/п** | **Тематика занятий** | **Содержание** | **дата** | |
| **1**  (1ч) | 1 | Вводное занятие. Понятие о школьной газете | Распределение обязанностей между членами кружка. | 03.09 |  |
| **2**  (2ч) | 2-  3 | Из истории журналистики. Печатные издания и их роль. | Знакомство с журналами и газетами. Выбор названия, содержания своей газеты. *(Устный опрос)* | 05.09  10.09 |  |
| **3**  (2ч) | 4-  5 | Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи | Распределение поручений.  Анализ собранного материала. *(Устный опрос)* | 12.09  17.09 |  |
| **4**  (4ч) | 6 | Газета. Какая она должна быть? | Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними. | 19.09 |  |
| 7 | Особенности языковых средств публицистического стиля. | Анализ собранного материала, подготовка к выпуску стенгазеты ко дню учителя. Оформление стенгазеты | 24.09 |  |
| 8-  9 | Создание газеты. | Конкурс на лучшее название для школьной газеты. Написание миниатюр «Как и почему я назову газету нашей школы». *(Анализ письменных работ)* | 26.09  01.10 |  |
| **5**  (2ч) | 10 | Анализ рубрик печатных изданий. | Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. | 03.10  08.10 |  |
| 11 | Особенности газетного языка. |
| **6**  (4ч) | 12 | Газетная статья - основа газеты.  Виды статей. | Статьи проблемные, аналитические, обличительные.  Практическая работа. Анализ готовых работ. Участие в конкурсе «Осень Золотая».  *(Наблюдение)* | 10.10  15.10  17.10 |  |
| 13-14 | Написание статей.  Написание статьи к конкурсу «Осень Золотая» |
|  | 15 | Работа над газетным номером. | Оформление школьной газеты. Подбор материала, редактирование, оформление. | 22.10 |  |
| **\*** | **16** | **Выпуск первого номера газеты** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** | 24.10 |  |
| \* | 17 | Анализ проделанной работы. | Обсуждение, постановка задач для выпуска следующего журнала. Выбор темы, содержания. *(Тренировочные упражнения)* | 29.10 |  |
| **7**  (4ч) | 18 | Реклама, объявления, поздравления. | Значение рекламы в газете. | 31.10 |  |
| 19-20 | Оформление объявлений, поздравлений. | Практическое занятие. Работа с газетным текстом. | 05.11  07.11 |  |
| 21 | Написание и редактирование текста объявления, поздравления. | Практическая работа. *(Анализ письменных работ)* | 12.11 |  |
| **8**  (8ч) | 22  23 | Работа с газетным текстом. | Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов | 14.11  19.11 |  |
| 24  25 | Практическое занятие. Работа над газетным номером. | Анализ собранного материала, подготовка к выпуску стенгазеты ко дню учителя. | 21.11  26.11 |  |
| \* | 26 | **Выпуск второго номера газеты** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** | 28.11 |  |
| \* | 27 | Анализ работы. | Работа над ошибками, обсуждения, выбор темы для следующего номера. | 03.12 |  |
|  | 28  29 | Изучение статей из журналов Написание статей. | Практическая работа. Написание статей на тему «Зима», «Новогодние традиции» | 05.12  10.12 |  |
| 30 | Анализ текстов, написанных учащимися. | Подведение итогов работы, работа над ошибками. *(Анализ письменных работ)* | 12.12 |  |
| 31 | Конкур сочинений на тему «Новогодние забавы» | Чтение статей, сочинений, анализ содержания, оформление работ | 17.12 |  |
| **9**  (4ч) | 32 | Информационные рубрики газеты | Обзор рубрик | 19.12 |  |
| 33 | Чтение и обсуждение статей информационного содержания. | Знакомство с календарём важных дат.  Практическая работа. | 24.12 |  |
| 34-35 | Написание и редактирование  информационных статей. | Практическая работа. Написание статей на тему «Школьные новости». | 26.12  31.12 |  |
| **10**  (5ч) | 36 | Аналитические рубрики газеты. | Знакомство с аналитическими рубриками | 09.01 |  |
| 37 | Чтение и обсуждение статей аналитического содержания. | Практическое занятие. Подготовка и оформление работ. | 14.01 |  |
| 38  39 | Написание сочинений-миниатюр. | Чтение сочинений и обмен впечатлений  *(Анализ письменных работ)* | 16.01  21.01 |  |
| 40 | Практическое занятие. Конкурс творческих работ. | Выставка иллюстраций, выбор рисунков и статей для журнала. | 23.01 |  |
| \* | 41 | Анализ статей для журнала, редактирование. | Сбор материала для третьего номера, выбор иллюстраций, оформление. | 28.01 |  |
| \* | 42 | **Выпуск третьего номера газеты** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** | 30.01 |  |
| **11**  (7ч) | 43 | Особенности художественных и публицистических жанров. | Знакомство с новыми рубриками. | 04.02 |  |
| 44 | Различные виды очерков | Умение использовать особенности жанра. Диалог в повествовании. | 06.02 |  |
| 45 | Сочинение четверостиший. | Практическое занятие. | 11.02 |  |
| 46  47 | Написание художественных  Миниатюр в рубрику  «Проба пера». | Написание сказок, стихов. Чтение готовых работ и обмен впечатлениями. | 13.02  18.02 |  |
| 48  49 | Сочинение сказок и рассказов, оформление книжек-малышек. | Написание маленьких сказок или рассказов про животных.  *(Анализ письменных работ)* | 20.02  25.02 |  |
| **12**  (12 ч) | 50 | Создание газетных статей. | Постановка целей и задач. Выбор тем для создания статьи, распределение поручений. | 27.02 |  |
|  | 51  52 | Страничка начальной школы. | Подготовка и проведение беседы с ребятами начальной школы об их увлечениях, любимых книгах. | 04.03  06.03 |  |
| 53  54 | Написание и редактирование миниатюр в рубрики «В мире увлечений». | Практическая работа.  *(Анализ письменных работ)* | 11.03  13.03 |  |
| \* | 55 | Сбор материала для четвёртого выпуска газеты. | Оформление журнала. | 18.03 |  |
| \* | 56 | **Выпуск четвертого номера газеты.** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** | 20.03 |  |
|  | 57  58 | Анализ работы.  Написание сочинений-миниатюр | Написание и редактирование сочинений на свободную тему. | 25.03  27.03 |  |
|  | 59 | Новости школьной жизни | Обзор рубрик: Спортивные новости | 01.04 |  |
|  | 60  61 | Развлекательные рубрики газеты. | Задачи и назначение развлекательной странички. Придумывание шуточных конкурсов для читателей газеты. | 03.04  08.04 |  |
|  | 62  63 | Специальные выпуски газеты. | Подготовка и написание сочинений в рубрику «Чрезвычайное происшествие» | 10.04  15.04 |  |
| **13**  (7ч) | 64-65  66 | Редактирование текстов. | Работа с текстами, замена, обоснование. Выполнение упражнений.  *(Наблюдение)* | 17.04  22.04 |  |
|  | 67-  68 | Подбор статей на тему «День Победы» и редактирование текстов | Практическая работа. | 24.04  29.04 |  |
|  | 70-71 | Сочинение стихов, сочинений на тему «День Победы». | Творческая работа  *(Анализ письменных работ)* | 06.05  08.05 |  |
| **14**  (3ч) | 72 | Оформление, дизайн газеты. | Знакомство с новыми терминами, анализ и сравнение печатных изданий | 13.05 |  |
|  | 73 | Соотношение статьи и рисунка | Подбор иллюстраций и фотографий. | 15.05 |  |
|  | 74 | Оформление итогового номера газеты. | Распределение поручений, подбор материала. | 20.05 |  |
| \* | 75 | **Выпуск пятого номера газеты.** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** | 22.05 |  |
| \* | 76 | Презентация творческих работ. | Анализ работы. Подведение итогов.  *(Итоговый контроль)* | 27.05  29.05 |  |

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**2 год обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Разд.** | **№**  **п/п** | **Тематика занятий** | **Содержание** | **дата** | |
| **1**  (2ч) | 1-2 | Вводное занятие. План работы на год. | Распределение обязанностей между членами кружка. Распределение поручений. |  |  |
| **2**  (2ч) | 3-4 | Средства массовой информации (Подбор статей из газет. Знакомство со СМИ) | Знакомство с журналами и газетами. Выбор названия, содержания своей газеты. *(Устный опрос)* |  |  |
| **3**  (4ч) | 5-6 | Словарь терминов для начинающих журналистов | Работа со словарём. Ведение словаря журналиста. |  |  |
| 7-8 | Удивительный мир слов.  Цветные стихи. | Сочинение четверостиший, стихов, рифмовок о школьной жизни. |  |  |
| **4**  (2ч) | 9-10 | Знакомство с основными жанрами журналистики | Знакомство с основными жанрами журналистики. Беседа. Практическая работа. Написание статьи о школе. |  |  |
| **5**  (6ч) | 11-12  13-14 | Текст.  Тема и идея текста.  Основные структурные связи в повествовании текста. | Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.  Написание текстов. |  |  |
| 15-16 | Создание газеты. Сбор материала. | Конкурс на лучшее название для школьной газеты. Написание миниатюр «Как и почему я назову газету нашей школы». *(Анализ письменных работ)* |  |  |
| \*1\* | 17 | ***Практическая работа.* Оформление стенгазеты.** | **Оформление стенгазеты. Коллективная работа.** |  |  |
| **6**  (6ч) | 18 | Оформление, дизайн газеты. | Определение формата, объёма, основных рубрик газеты. Пробелы. Заголовки и текст. Выбор шрифта. Фотографии, подписи к ним. Составление фотокомпозиции. Способы размещения заголовков. Рамка как оформительский прием. |  |  |
| 19 | Анализ рубрик печатных изданий. |
| 20 | Заголовки и текст. |
| 21-22 | Фотографии, подписи к ним |
| 23 | Рамка как оформительский прием. |
| **\*2\*** | **24** | **Выпуск первого номера газеты** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** |  |  |
| **7**  (6ч) | 25 | Зарисовка | Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Практическая работа. Анализ готовых работ.  подготовить пейзажную, портретную или бытовую зарисовку; |  |  |
| 26  27  28  29-30 | Пейзажная зарисовка  Портретная зарисовка  Бытовая зарисовка.  Написание статьи к конкурсу «Осень Золотая» |
| **8**  (6ч) | 31-32  33  34-35  36 | Интервью. Виды интервью.  Логика интервью.  Практическая работа: «Учимся брать интервью»  Анкетирование. Подбор вопросов. | интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос.  Моделирование ситуации, план вопросов и провести интервью с одноклассниками, друзьями; |  |  |
| **9**  (4) | 37  38-39  40 | Заметка.  Тематические, хроникальные подборки.  *Практическая работа.* | Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.  Написать хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему |  |  |
| \*3\* | 41 | Анализ проделанной работы.  Работа над вторым выпуском журнала. | Обсуждение, постановка задач для выпуска следующего журнала. Выбор темы, содержания. *(Тренировочные упражнения)* |  |  |
| \*4\* | 42 | **Выпуск второго номера газеты** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** |  |  |
| **10**  (5) | 43-44  45-46  47 | Репортаж. Виды репортажа.  *Практическая работа.* Спортивный репортаж.  Репортаж на свободную тему. | Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.  проанализировать расширенную заметку и репортаж;  на одном материале подготовить заметку и репортаж;  подготовить спортивный репортаж;  подготовить проблемный репортаж на заданную тему. |  |  |
| **11**  (5) | 48  49  50-51 | Рецензия.  Что представляет собой рецензия на статью?  Написание рецензии на книгу, фильм; аннотации к книге. | Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Подготовить рецензию на книгу,  Фильм, книгу; |  |  |
|  | 52 | Сбор материала для журнала | Анализ готовых работ |  |  |
| **\*5\*** | **53** | **Выпуск третьего номера газеты** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** |  |  |
| **12**  (2) | 54-55 | Корреспонденция. | Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции. |  |  |
| **13**  (8ч) | 56 | Статья. Создание газетных статей | Виды статей. |  |  |
| 57 | Чтение и обсуждение статей информационного содержания. | Знакомство с календарём важных дат.  Практическая работа. |  |  |
| 58-59 | Написание и редактирование  информационных статей. | Практическая работа. Написание статей на тему «Школьные новости». |  |  |
|  | 60 | Чтение и обсуждение статей аналитического содержания. | Практическое занятие. Подготовка и оформление работ. |  |  |
|  | 61 | Написание сочинений-миниатюр. | Чтение сочинений и обмен впечатлений  *(Анализ письменных работ)* |  |  |
| 62 | Практическое занятие. Конкурс творческих работ. | Выставка иллюстраций, выбор рисунков и статей для журнала. |  |  |
|  | 63 | Анализ статей для журнала, редактирование. | Сбор материала для третьего номера, выбор иллюстраций, оформление. |  |  |
| **14**  (6ч) | 64  65 | Редактирование текстов. Особенности литературного редактирования.  Виды редактирования. | Работа с текстами, замена, обоснование. Выполнение упражнений.  *(Наблюдение)* |  |  |
| \*6\*  \*7\* | 66  67  68  69 | Сбор материала для четвёртого выпуска газеты.  Редактирование текстов для журнала | Оформление журнала. |  |  |
| \*8\* | 70 | **Выпуск четвертого номера газеты.** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** |  |  |
|  | 71 | Подбор статей на тему «День Победы» и редактирование текстов | Практическая работа. |  |  |
|  | 72 | Сочинение стихов, сочинений на тему «День Победы». | Творческая работа  *(Анализ письменных работ)* |  |  |
|  | 73 | Соотношение статьи и рисунка | Подбор иллюстраций и фотографий. |  |  |
|  | 74 | Оформление итогового номера газеты. | Распределение поручений, подбор материала. |  |  |
| \*9\* | 75 | **Выпуск пятого номера газеты.** | **Оформление газеты. Подбор рисунков, оформление страниц, содержания.** |  |  |
| \*10\* | 76 | Презентация творческих работ. | Анализ работы. Подведение итогов.  *(Итоговый контроль)* |  |  |