



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1996»
(ГБОУ Школа № 1996)

Капотня, 5 квартал, д. 28, Москва, 109649
Тел./факс (495) 355-65-29. E-mail: 1996@edu.mos.ru
ОКПО 36525385, ОГРН 5147746200047, ИНН/КПП 7723922666/772301001

П Р И К А З

01.02.2016

№ 32

**Об установлении карантина
в отдельных классах (группах)
ГБОУ Школы № 1996**

На основании приказа Департамента образования города Москвы от 30 сентября 2015 года № 2109 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2015/2016 учебном году», Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 25.01.2016 № 2 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям в организациях и на объектах города Москвы», а также приказа ГБОУ Школы № 1996 от 27.01.2016 № 28

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить карантин сроком на **7 (семь)** календарных дней с **02 февраля 2016 года по 08 февраля 2016 года** для следующих классов:

Школа, здание № 1 (Капотня, 5 квартал, д. 28)	
Начальная школа	
Все классы – 14 классов	22%
Основная школа	
6 «Б»	22%
7 «Д»	21%
7 «В»	22%
9 «В»	29%
Школа, здание № 2 (Капотня, 2 квартал, д. 19)	
Основная школа	
6 «Д»	25%
6 «Е»	23%
9 «А»	27%

2. Классным руководителям:

2.1. Оповестить родителей (законных представителей) о приостановлении образовательного процесса.

2.2. С целью выполнения основной образовательной программы организовать дистанционное обучения путем размещения в системе «Электронный журнал/дневник» учителями-предметниками домашних заданий, а также проведение дополнительных занятий и уплотнения учебной программы по завершению профилактических мероприятий.

2.3. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся, обратить их особое внимание на необходимость профилактических мероприятий в период нахождения детей вне образовательной организации.

2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) правила оформления больничных листов по уходу за ребенком в поликлинике.

3. Заведующим хозяйством Головановой Т.В., Фрольцовой А.Ф.:

3.1. Под наблюдение медицинского работника провести дополнительную дезинфицирующую обработку помещений данных классов.

4. Ответственным лицам за организацию питания Репиной Л.А., Калягиной Н.Н.:

4.1. Внести коррекцию в заказ питания на последующие дни.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.В. Адамич