

Классное самоуправление. Фомина Л.В

Практические рекомендации

С чего начать работу?

Ученики:

1. Наблюдение на уроках и внеурочное время;
2. Диагностика (изучение межличностных отношений, личностных приоритетов, выявление лидерских и организаторских способностей, работанности и совместимости).

Школа:

1. Беседа с учителями;
2. Программа развития и план работы школы (учёт особенностей школы, сложившихся традиций);
3. Сотрудничество с органами школьного самоуправления (Совет лидеров).

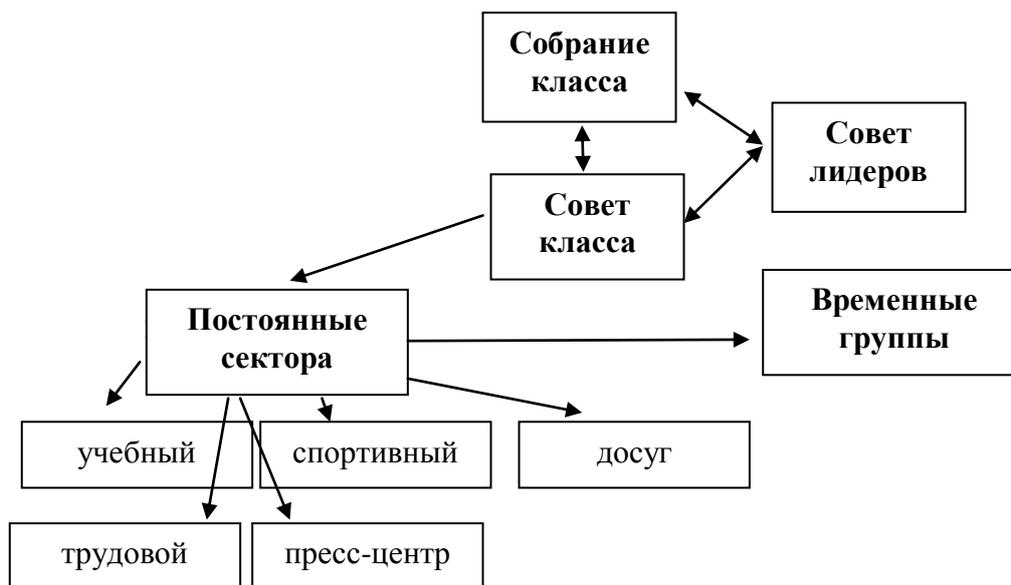
Родители:

1. Анкетирование родителей (что хотят от школы в плане воспитательной работы, какие мероприятия, экскурсии, выезды, какую помощь могут оказать, интересы и склонности ребёнка).

Принципы самоуправления в классном коллективе:

1. Принцип взаимодоверия;
2. Принцип взаимопомощи;
3. Принцип сотрудничества;
4. Принцип сменяемости актива;
5. Принцип единого планирования.

Структура классного самоуправления.



Классное собрание –

Высший орган классного коллектива, собирается 1 раз в четверть, но может и чаще(раз в 2 недели).

Цель: обеспечить каждому ученику право участия в обсуждении и принятии решения по вопросам деятельности коллектива.

Состав Совета класса:

1. **Командир** – отвечает за работу классного коллектива;

2. **Лидеры** – представляют интересы класса в Совете лидеров школы, своевременно доводят информацию с заседания школьного Совета;
3. **Руководители секторов** – отвечают за работу своего направления.

Классный руководитель помогает совету класса в его работе рекомендациями, деловыми предложениями.

Постоянные сектора.

Учитывая интересы ребят и результаты диагностики, могут быть сформированы группы по 4-5 человек, которые являются постоянным рабочим коллективом класса.

1. **Учебный.**
 - Ведёт ведомость посещаемости;
 - Собирает дневники на проверку;
 - Сообщает об изменениях в расписании;
 - Составляет рейтинг успеваемости.
2. **Трудовой.**
 - Следят за порядком, чистотой, правилами поведения на перемене;
 - Отвечают за организацию дежурства по школе;
 - Следят за цветами в классе;
 - Организуют ребят на генеральную уборку класса и распределяют фронт работ.
3. **Спортивный.**
 - Организуют участие в спортивных мероприятиях;
 - Помогают в проведении физкультминуток на уроках;
 - Организуют подвижные игры на переменах для подшефных;
4. **Редколлегия.**
 - Отвечают за оформление классного уголка;
 - Оформление класса к мероприятиям.
5. **Досуг.**
 - Организация участия класса в мероприятиях различного уровня;
 - Организация и проведение классных мероприятий;
 - Привлекают родителей к делам класса.
6. **Здоровье.**
 - Следят за соблюдением ортопедического режима во время занятий;
 - Отвечают за выполнение графика лечения учащихся;
 - Организуют или проводят физкультминутки на уроках.

Временные группы.

Создаются наряду с постоянными секторами в зависимости от проводимого мероприятия. *Например*, команда на турслёт, спортивные команды, работа над соц. проектом и т.д.

Правила временных групп:

- создание определяется конкретной задачей, стоящей перед коллективом;
- решение о создании принимается всем классом;
- в составе временных групп могут быть только те учащиеся, которые участвуют в решении данной конкретной задачи;
- прекращают своё существование после выполнения задания.

Задача классного руководителя - помочь ребятам, поддержать их инициативу, видеть и маленький, и большой успех каждого ученика в порученном ему деле и умело поощрять его.

