

## Классное самоуправление. Фомина Л.В

### Практические рекомендации

#### С чего начать работу?

##### Ученики:

1. Наблюдение на уроках и внеурочное время;
2. Диагностика (изучение межличностных отношений, личностных приоритетов, выявление лидерских и организаторских способностей, работанности и совместимости).

##### Школа:

1. Беседа с учителями;
2. Программа развития и план работы школы (учёт особенностей школы, сложившихся традиций);
3. Сотрудничество с органами школьного самоуправления (Совет лидеров).

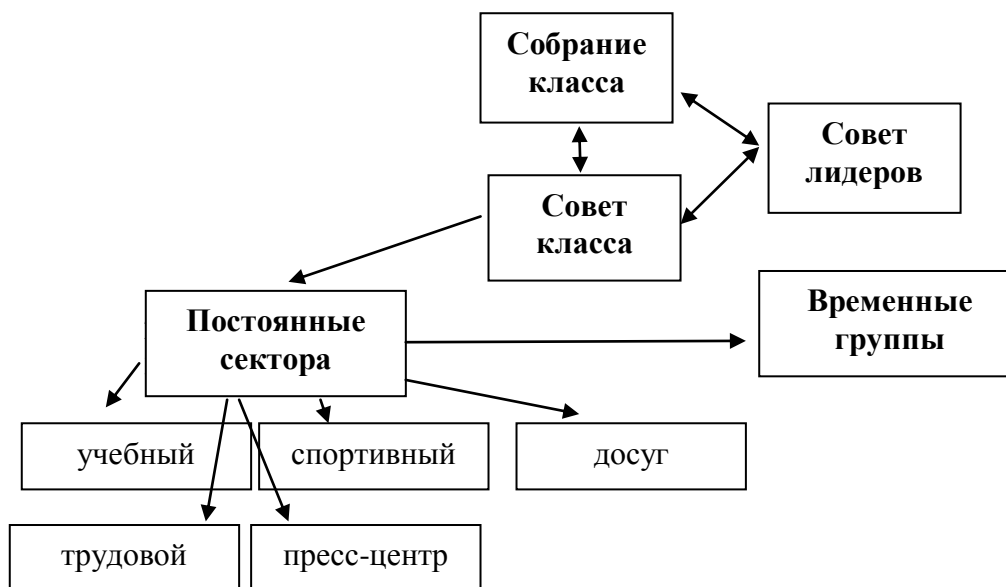
##### Родители:

1. Анкетирование родителей (что хотят от школы в плане воспитательной работы, какие мероприятия, экскурсии, выезды, какую помощь могут оказать, интересы и склонности ребёнка).

##### Принципы самоуправления в классном коллективе:

1. Принцип взаимодоверия;
2. Принцип взаимопомощи;
3. Принцип сотрудничества;
4. Принцип сменяемости актива;
5. Принцип единого планирования.

#### Структура классного самоуправления.



##### Классное собрание –

Высший орган классного коллектива, собирается 1 раз в четверть, но может и чаще(раз в 2 недели).

Цель: обеспечить каждому ученику право участия в обсуждении и принятии решения по вопросам деятельности коллектива.

##### Состав Совета класса:

1. **Командир** – отвечает за работу классного коллектива;

2. **Лидеры** – представляют интересы класса в Совете лидеров школы, своевременно доводят информацию с заседания школьного Совета;
3. **Руководители секторов** – отвечают за работу своего направления.

Классный руководитель помогает совету класса в его работе рекомендациями, деловыми предложениями.

### **Постоянные сектора.**

Учитывая интересы ребят и результаты диагностики, могут быть сформированы группы по 4-5 человек, которые являются постоянным рабочим коллективом класса.

#### 1. **Учебный.**

- Ведёт ведомость посещаемости;
- Собирает дневники на проверку;
- Сообщает об изменениях в расписании;
- Составляет рейтинг успеваемости.

#### 2. **Трудовой.**

- Следят за порядком, чистотой, правилами поведения на перемене;
- Отвечают за организацию дежурства по школе;
- Следят за цветами в классе;
- Организуют ребят на генеральную уборку класса и распределяют фронт работ.

#### 3. **Спортивный.**

- Организуют участие в спортивных мероприятиях;
- Помогают в проведении физкультминуток на уроках;
- Организуют подвижные игры на переменах для подшефных;

#### 4. **Редколлегия.**

- Отвечают за оформление классного уголка;
- Оформление класса к мероприятиям.

#### 5. **Досуг.**

- Организация участия класса в мероприятиях различного уровня;
- Организация и проведение классных мероприятий;
- Привлекают родителей к делам класса.

#### 6. **Здоровье.**

- Следят за соблюдением ортопедического режима во время занятий;
- Отвечают за выполнение графика лечения учащихся;
- Организуют или проводят физкультминутки на уроках.

### **Временные группы.**

Создаются наряду с постоянными секторами в зависимости от проводимого мероприятия. *Например*, команда на турслёт, спортивные команды, работа над соц. проектом и т.д.

#### **Правила временных групп:**

- создание определяется конкретной задачей, стоящей перед коллективом;
- решение о создании принимается всем классом;
- в составе временных групп могут быть только те учащиеся, которые участвуют в решении данной конкретной задачи;
- прекращают своё существование после выполнения задания.

Задача классного руководителя - помочь ребятам, поддержать их инициативу, видеть и маленький, и большой успех каждого ученика в порученном ему деле и умело поощрять его.

