информация о работе классного руководителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Ф.И.О. | класс | Стаж пед.работы  кл.рук-ля | Тема работы по самообразованию | Творческий отчет  (месяц) | Взаимопосещение кл.часов (дата проведения) | |

## Власова Светлана Анатольевна

## 8«А» класс

## Стаж классного руководителя – 21 год

## Тема по самообразованию – «Проблемный ребёнок в классе»

## 

## СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ

## классного руководителя

***1.Обязанности классного руководителя.***

***2.Данные об уч-ся:***

§ Список уч-ся класса с адресами и телефонами

§ Сведения о здоровье и питании уч-ся

§ Учет занятий уч-ся в кружках, секциях, факультативах

§ Учет общественных поручений и участия в делах школы и класса.

***3.Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:***

§ Психолого-педагогическая характеристика класса

§ Анализ воспитательной работы за предыдущий год

§ Социальный паспорт класса на учебный год

§ Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя

***4.Годовой план работы по направлениям:***

§ Пояснительная записка.

§ Циклограмма мероприятий по направлению «Я»

§ Циклограмма мероприятий по направлению «Семья»

§ Циклограмма мероприятий по направлению «Школа»

§ Циклограмма мероприятий по направлению «Отечество»

§ Циклограмма мероприятий по направлению «Земля»

§ Циклограмма мероприятий по направлению «Культура»

***5.Оперативное планирование:***

§ План – сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам)

§ Расписание уроков класса и классного руководителя

***6.Отчетные и аналитические материалы.***

***7.Приложения:***

§ протоколы родительских собраний

§ листок учета посещений родительских собраний.

## Положение о классном руководителе

« Утверждаю

Директор школы

И.В. Фролов\_\_\_\_\_\_\_

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Общие положения**

Настоящая инструкция разработана на основе Закона Российской Федерации об образовании, Устава школы, правил внутреннего распорядка, Конвенции о правах ребенка и других инструкций.

Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов.

Классный руководитель подчиняется директору школы, его заместителям, социальному педагогу по социальным вопросам.

Главная функция в должности классного руководителя - защита ребенка и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил.

1. Деятельность классного руководителя в обеспечении здоровья:

- изучает особенности развития детей;

- выясняет наследственные и хронические заболевания ребенка;

- проводит тестирование на выявление психического состояния ребенка, особенностей характера и темперамента;

- помогает врачам и участвует в проведении диспансеризации учеников;

- ведет работу по профилактике заболеваний, проводит «физкультминутки»;

- проводит беседы о личной гигиене человека;

- ведет антиалкогольную пропаганду;

- проводит профилактическую работу по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев;

- организует спортивные соревнования, игры на воздухе;

- пропагандирует здоровый образ жизни.

2. Взаимосвязь классного руководителя с семьями учащихся.

Изучает семью, ее воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания:

• исходя из единых (школа-семья) взаимных нравственных позиций, вырабатывает единые педагогические требования к учащимся;

- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе;

• проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей.

**Классный руководитель должен обладать информацией:**

• состояние семейно-бытовых условий ученика;

" состояние его здоровья;

" положение в классе;

" о внешкольных интересах и увлечениях;

• общественных поручениях;

• любимых и нелюбимых предметах;

• отношение к школе, к учителям, родителям, товарищам;

• уровне воспитанности учащихся своего класса;

• стремление к самосовершенствованию, самовоспитанию.

3. Взаимосвязь классного руководителя с учителями-предметниками:

- должен знать ведущие вопросы учебной программы, выражающие воспитательную направленность содержания обучения по каждому предмету, координировать решение воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей;

- определять с учителем меры по развитию устойчивого интереса к знаниям, предупреждению неуспеваемости, по обучению рациональным навыкам учебного труда;

Документальное обеспечение учебного процесса

- посещать уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся, с целью глубокого проникновения в содержание программного материала;

- создавать ситуации, ведущие к самостоятельному пополнению знаний;

- проводить педконсилиумы с учителями с целью определения реальных учебных возможностей; уровня воспитанности и развитости учащихся и выработки системы мер по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся;

- вовлекать учащихся в предметные кружки, НОУ и т.д.;

- совместно с учителями готовить и проводить общественные смотры знаний, конкурсы, олимпиады, конференции, используя их для организации познавательной деятельности, повышения культуры учебного труда.

4. Работа с классным коллективом:

" организует дежурство учащихся на переменах;

• прививает навыки трудового воспитания, организуя участие учащихся в генеральных уборках школы и классного помещения, прививает навыки производственного труда;

• привлекает детей к борьбе за выполнение правил для учащихся и правил внутреннего распорядка;

• развивает и принимает участие в работе органов самоуправления в классе, тактично направляет работу лидеров, помогает учащимся выполнять поручения;

• проводит «часы общения» с целью формирования у детей коммуникативной культуры;

• проводит праздники, организует вечера, встречи с интересными людьми, с людьми разных профессий и т.д.;

• участвует со своим классом в общешкольных, районных, городских мероприятиях.

5. Взаимосвязь классного руководителя с внешкольными учреждениями:

- изучает воспитательные возможности внешкольных учреждений;

- ориентирует учащихся в выборе коллективов внешкольных учреждений с учетом их интересов и склонностей;

- расширяет познавательный и культурный кругозор учащихся через экскурсии, встречи;

- перед проведением внеклассной работы вне школы проводить инструктаж учащихся по технике безопасности, соблюдению правил дорожного движения и расписывается в журнале инструктажа.

6. Документация классного руководителя:

" ведет психологическую карту класса;

• составляет план социального развития классного коллектива на полугодие по следующим направлениям:

а) развитие интеллектуальных способностей;

б) нравственно-эстетическое воспитание (правовое, половое в том числе);

в) экологическое воспитание;

г) эстетическое воспитание;

д) физическое воспитание;

е) развитие технического творчества и производственной деятельности;

" ведет рабочий дневник;

• ведет классный журнал;

" проверяет один раз в неделю ученический дневник;

• ведет индивидуальную работу с родителями, проводит 1 раз в четверть родительские собрания, а по необходимости и чаще.

Должностные обязанности классного руководителя.

задачи классного руководителя

1. Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием ребенка, подростка, юноши, девушки, создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех способностей ученика и их развитию совместно с семьей.

2. Изучение склонностей, интересов, сфер дарований ребенка с целью подбора для него определенного вида деятельности, где его может ожидать успех.

3. Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения. Активная пропаганда здорового образа жизни.

4. Содействие воспитаннику в соблюдении прав и свобод учащегося.

5. Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.

6. Организация взаимодействия и сотрудничества всех воспитательных сил.

Функции и содержание работы классного руководителя

1. Аналитическая функция:

• изучение индивидуальных особенностей детей и подростков;

• изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника;

• анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива;

• изучение и анализ становления и формирования коллектива класса;

• изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;

• изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на учащихся класса, анализ воспитательной ценности проведенного дела.

2. Прогностическая:

• предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;

• прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся;

• прогнозирование этапов становления и формирования коллектива;

" построение модели воспитательной подсистемы (или микросистемы), соответствующей воспитательной системе школы;

• определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности учащихся, коллектива;

3. Организационно-координирующая:

- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояния ребенка, эмоционального самочувствия, отражение всех данных в психолого-педагогической карте;

- помощь воспитанникам в учебной деятельности;

- помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей и подростков в соответствии с возрастными потребностями и требованиями классной жизни;

- помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления, развитие классного самоуправления с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, готовности и умения принимать жизненные решения;

- создание условий для самовоспитания и саморазвития личности воспитанника, организация совместно со школьным психологом психологического просвещения учащихся;

- защита прав и свобод воспитанника;

- организация взаимодействия с семьями учащихся: проведение родительских собраний, консультации для родителей, привлечение родителей к помощи школе, осуществление немедленного контакта с родителями в случае чрезвычайных происшествий, связанных со здоровьем и жизнью детей;

- организация взаимодействия в работе малого педсовета по проблемам учащихся своего класса, посещение уроков учителей-предметников;

- стимулирование творческой, инновационной деятельности как учащихся, так и педагогов, родителей учащихся; координация воспитательных усилий педагогов класса, психологов, других социальных работников;

ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время внеурочных мероприятий;

- организация питания, дежурства по классу, дежурства по школе, летней трудовой практики по подготовке школы к новому учебному году, организация трудовых дел;

- ведение документации (журнал, учет посещаемости, дневники учащихся, личные дела учащихся, план работы классного руководителя, психолого-педагогическая карта);

4. Коммуникативная:

• помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде, помощь в развитии общения, помощь каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников;

• построение оптимальных взаимоотношений: «учитель - ученик», «учитель - родители», «родители - ученик»;

• помощь учащимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;

• содействие установлению и поддержанию благоприятного психологического климата коллектива в целом и для каждого отдельного воспитанника в классе.

III. Формы работы классного руководителя с детьми

Классный руководитель прогнозирует, анализирует, организует повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

При этом важно учесть, что:

• ребенок, подросток, девушка и юноша уже сегодня живут реальной жизнью, а не просто готовятся к будущей, взрослой жизни.

СПИСОК учащихся класса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О. | адрес | телефон | Ф.И.О.родителей |
| 1 | Ахрюков Артём Сергеевич | Ул.Площадь Красная,д.4,кв.1 | 8-910-571-86-46  2-23-52  (дом.т.) | Ахрюков Сергей Иванович  Ахрюкова Елена Александровна |
| 2 | Брыкова Кристина Андреевна | Ул.Больничная,д.20,кВ.1 | 8-920-638-60-52  2-16-96  (дом. т.) | Брыков Андрей Иванович  Брыкова Людмила Николаевна |
| 3 | Васильевская Кира Алексеевна | Ул.Воеводина,д.5,кВ.1 |  | Васильевская Жанна Юрьевна |
| 4 | Власова Анна Андреевна | Ул.50 лет ВЛКСМ, д10,кв.15 | 8-960-570-87 | Власов Андрей Николаевич  Власова Ольга Николаевна |
| 5 | Гуров Иван Александрович | Ул.50 лет ВЛКСМ, д21,кв.12 | 2-21-05  (дом.т.) | Гуров Александр Васильевич  Гурова Ольга Георгиевна |
| 6 | Жуманиязов Азиз Сардор Угли | Ул. Красная Площадь,  д.4 | 8-20-981-30-15  8-920-956-58-54 | Хаджиева Ирода Юлдашевна |
| 7 | Кожанов Алексей Игоревич | Ул. Пролетарская, д.85. | 2-72-16(дом.т.) | Кожанов Игорь Петрович  Кожанова Ольга Евгеньевна |
| 8 | Козырьков Дмитрий Юрьевич | Ул. Ендова, д.33 | 8-920-969-49-33 | Козырькова Марина Викторовна |
| 9 | Логинова Арина Геннадиевна | Ул.Воеводина,д.2а | 8-920-968-82-47  2-15-74 (дом.т.) | Логинов Геннадий Николаевич  Логинова Алла Порфирьевна |
| 10 | Никонов Михаил Сергеевич | Ул.Освобождения Д.3,кв.30 | 8-920-967-29-30 | Никонова Любовь Евгеньевна |
| 11 | Ригина Софья Дмитриевна | Ул.Берего  вая, д.3,кв.2 | 8-915-610-34-99 | Черкасова Наталья Николаевна  Черкасов Владимир Викторович |
| 12 | Фетисов Вадим Викторович | Ул. Пролетар  ская, д.12,кВ.2 |  | Фетисов Виктор Александрович  Фетисова Елена Викторовна |
| 13 | Шибенкова Юлия Алексеевна | Ул.Строите  лей,д.7,кв.7 |  | Шибенкова Ольга Михайловна  Шибенков Алексей Юрьевич |
| 14 | Татаринова Кристина Геннадиевна | Ул.Заречная ,д.19. |  | Татаринова Наталья Анатольевна |
| 15 | Татаринов Станислав Геннадиевич | Ул.Заречная ,д.19. |  | Татаринова Наталья Анатольевна |

**СВЕДЕНИЯ О ЗДОРОВЬЕ И ПИТАНИИ УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п\п | Ф.И.О. | Группа  здоровья | Сведения  о питании |
| 1 | Ахрюков Артём Сергеевич | **2** |  |
| 2 | Брыкова Кристина Андреевна | **2** |  |
| 3 | Васильевская Кира Алексеевна | **2** |  |
| 4 | Власова Анна Андреевна | **2** |  |
| 5 | Гуров Иван Александрович | **2** |  |
| 6 | Жуманиязов Азиз Сардор Угли | **1** |  |
| 7 | Кожанов Алексей Игоревич | **1** |  |
| 8 | Козырьков Дмитрий Юрьевич | **1** |  |
| 9 | Логинова Арина Геннадиевна | **2** |  |
| 10 | Никонов Михаил Сергеевич | **1** |  |
| 11 | Ригина Софья Дмитриевна | **1** |  |
| 12 | Фетисов Вадим Викторович | **1** |  |
| 13 | Шибенкова Юлия Алексеевна | **1** |  |
| 14 | Татаринова Кристина Геннадиевна | **1** |  |
| 15 | Татаринов Станислав Геннадиевич | **2** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Учет занятости учащихся в кружках, секциях, факультативах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О. | Факультативы,  кружки, курсы по выбору | Внешкольные формы доп.образов. |
| 1 | Ахрюков Артём Сергеевич |  |  |
| 2 | Брыкова Кристина Андреевна | Краеведческий кружок |  |
| 3 | Васильевская Кира Алексеевна | Краеведческий кружок | ХОР, МСОШ №1 |
| 4 | Власова Анна Андреевна | Краеведческий кружок | ХОР, МСОШ №1 |
| 5 | Гуров Иван Александрович |  |  |
| 6 | Жуманиязов Азиз Сардор Угли |  |  |
| 7 | Кожанов Алексей Игоревич |  |  |
| 8 | Козырьков Дмитрий Юрьевич |  |  |
| 9 | Логинова Арина Геннадиевна |  | Аэробика, ФСК «МЕТЕОР» |
| 10 | Никонов Михаил Сергеевич |  |  |
| 11 | Ригина Софья Дмитриевна |  | Волейбол, ФСК «МЕТЕОР» |
| 12 | Фетисов Вадим Викторович |  | Плавание, ФСК «МЕТЕОР»  Футбол |
| 13 | Шибенкова Юлия Алексеевна | Краеведческий кружок | Волейбол, ФСК «Метеор» |
| 14 | Татаринова Кристина Геннадиевна |  |  |
| 15 | Татаринов Станислав Геннадиевич |  |  |

Учет общественных поручений и участия в делах школы и класса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О. | Общественное поручение в 1 и 2 полугодии | Активность в мероприятиях класса | Активность в общешкольных мероприятиях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Ахрюков Артём Сергеевич | Трудовой сектор |  |  |
| 2 | Брыкова Кристина Андреевна | Учебный сектор |  |  |
| 3 | Васильевская Кира Алексеевна | Учебный сектор |  | Участие в концерте на районной школьной ярмарке  17.09.11 |
| 4 | Власова Анна Андреевна | Староста |  | Участие в концерте на районной школьной ярмарке  17.09.11 |
| 5 | Гуров Иван Александрович |  |  |  |
| 6 | Жуманиязов Азиз Сардор Угли |  |  |  |
| 7 | Кожанов Алексей Игоревич | Трудовой сектор |  |  |
| 8 | Козырьков Дмитрий Юрьевич |  |  |  |
| 9 | Логинова Арина Геннадиевна | Культмассовый сектор |  |  |
| 10 | Никонов Михаил Сергеевич |  |  |  |
| 11 | Ригина Софья Дмитриевна | Ред. Коллегия  Культмассовый сектор |  |  |
| 12 | Фетисов Вадим Викторович | Зам. старосты  Ред. коллегия |  |  |
| 13 | Шибенкова Юлия Алексеевна | Отв. за общешкольные дела |  |  |
| 14 | Татаринова Кристина Геннадиевна |  |  |  |
| 15 | Татаринов Станислав Геннадиевич |  |  |  |

**Психолого – педагогическая характеристика класса**

|  |
| --- |
| 1.История возникновения класса  Класс Сорокиной Раисы Ивановны у меня с 5 класса. |
| 2.Состав класса, характеристика семей уч-ся  На 2011-2012 учебный год в классе 15 человек. 7 семей полных: ребёнка воспитывают оба родителя, 7 семей неполных (одна мама). Ригину Соню воспитывают бабушка и дедушка. |
| 3.Состояние межличностных отношений  Класс не очень дружный, поэтому в коллективе ведётся работа по сплочению детей. |
| 3.1.Деление класса на микрогруппы (кол – во, состав, взаимоотношения)  Среди девочек 2 группы и 2 группы среди мальчиков. |
| 3.2.Лидеры группы (количество, направленность)  Татаринов Станислав, Фетисов Вадим, Татаринова Кристина. |
| 3.3.Учащиеся с высоким статусом в группе |
| 3.4.учащиеся не принимаемые в группе ( причины) |
| 4.Характер образовательной программы |
| 5.Успешность освоения образ.программы (кол –во уч-ся по уровню успев.)  2010-2011 учебный год на «5» и «4» закончили6 Кожанов Алексей (4 – по русскому языку), Ахрюков Артём (4 – по русскому и литературе), Фетисов Вадим (4 – по русскому и биологии), Власова Анна, Ригина Софья. На второй год оставлена Уварова Аня, а Козырьков Дима был оставлен на осень по русскому и литературе. |
| 6.Материальная обеспеченнсть уч.процесса |
| 7.Состояние и динамика здоровья детей  Брыкова Кристина имеет спецгруппу по физкультуре (сколеоз). |
| 8.Участие уч-ся в занятиях физической культурой и спортом  Фетисов Вадим занимается плаванием, теннисом и футболом, Шибенкова Юлия и Ригина Софья – волейболом, Власова Анна – плаванием. |
| 9.Включение уч-ся в допол.образ.программы  Посещают ФСК «МЕТЕОР», краеведческий кружок «Поиск», школьную хоровую студию. |
| 10.Отношения с родителями  Нормальные. |

АНАЛИЗ воспитательной работы за предыдущий год

\_\_ В 2010 -2011 учебном году была продолжена работа на 2 этапе воспитательной системы «Путь к успеху».

**Учебная деятельность.**

Год закончили на «4» и «5» 5 человек: Кожанов Алексей «4» - по русскому языку, Ахрюков Артём – «4» по русскому языку и литературе, Власова Анна, Ригина Софья, Фетисов Вадим - «4» по русскому языку и биологии. С одной «3» год закончила Васильевская Кира. Уварова Анна оставлена на второй год, а Козырьков Дима был оставлен на «осень» по русскому языку и литературе. Качество обучения по классу за год составило 29,41%, % успеваемости 88, не успевают 12 % учащихся.

**Внеурочная деятельность**.

Классный час проходил еженедельно по вторникам. Были проведены тематические классные часы по плану, ко дню рождения С. Есенина была совершена поездка на родину поэта в Константиново и экскурсия по Есенинским местам, учащиеся 7 а принимали участие в концерте ко Дню Учителя, работали у Вечного огня совместно с волонтёрами в рамках Акции «Цветы у Вечного огня», работали на своей клумбе у школы. Ряд классных мероприятий были посвящены «Здоровому образу жизни» против курения, наркомании и алкоголизма. В 2010 – 2011 учебном году учащиеся 7 « А» класса принимали участие в районных беседах на нравственные темы (2 раза – мероприятия в МКЦ). Были проведены классные часы по экологическому направлению, в конце года совершен выезд на природу и проведена Акция по уборке территории леса. Ряд учащихся посещали занятия кружка детского общественного объединения «Поиск» и внесли свой вклад в развитие школьного краеведческого музея. По итогам Акции к 30- летию школы «История школы в истории моей семьи» были отмечены Кожанов Алексей, грамоты получили Власова Анна и Фетисов Вадим. К годовщине освобождения города Михайлова от немецко-фашистских захватчиков учащиеся посетили районный краеведческий музей и увидели новые выставочные экспозиции.

Работа, намеченная на 2010 – 2011 учебный год, выполнена.

**На начало 2011 – 2012 учебного года в 8 «А» классе 15 учащихся**. В прошлом учебном году было 18, в течение года выбыла Алёшина Яна в Виленскую СОШ, по итогам года Уварова Анна оставлена на второй год и за лето выбыл Белов Александр в город Москву. Итого: в классе 15 учащихся. Из них 7 девочек и 8 мальчиков.

В новом учебном году работа будет строиться по календарно-тематическому плану. Так же будут проведены беседы по противодействию мотивов экстримизма в среду молодёжи.

**Намеченные беседы к следующим датам.**

30 октября – День памяти жертв политической репрессии.

4 ноября – День Народного Единства.

16 ноября - Международный день толерантности.

12 июня – День России.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социальный паспорт класса на учебный год**

# СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ \_\_\_\_8 «А»\_\_ КЛАССА

# на 2011 – 2012 учебный год

Классный руководитель \_**Власова Светлана Анатольевна**\_\_\_\_\_

Кабинет **№ 14**\_

Количество учащихся **15 человек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Ф.И.О. | | Дата рождения | | Домашний адрес | | Категория семьи | | | | | | | родители | | | | | | | | | | | | Жилищные условия | | | | | |
| полная | | неполная | | Неблагоприятная обстановка | | малообеспеченная | Мать | | | | Отец | | Родители – инвалиды | | Родители – безработные | | Воспитывают бабушка, дедушка | | Благоустроенная квартира | | общежитие | | Частичные удобства | |
| 1 | Ахрюков Артём Сергеевич | | 12.02.1996 | | Ул.Площадь Красная,д.4,кв.1 | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | **+** | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 2 | Брыкова Кристина Андреевна | | 19.05.1997 | | Ул.Больничная,д.20,кВ.1 | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | **+** | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 3 | Васильевская Кира Алексеевна | | 16.06.1997 | | Ул.Воеводина,д.5,кВ.1 | |  | | **+** | |  | |  | | | **+** |  | | |  | |  | |  | |  | | **+** | |  | |
| 4 | Власова Анна Андреевна | | 21.04.1997 | | Ул.50 летВЛКСМ,д10,кв.15 | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | **+** | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 5 | Гуров Иван Александрович | | 15.06.1997 | | Ул.50 летВЛКСМ,д21,кв.12 | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | **+** | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 6 | Жуманиязов Азиз Сардор Угли | | 9.07.  1997 | | Ул. Красная Площадь,  д.4 | |  | | **+** | |  | |  | | | **+** |  | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 7 | Кожанов Алексей Игоревич | | 7.03.1998 | | Ул. Пролетарская, д.85. | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | **+** | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 8 | Козырьков Дмитрий Юрьевич | | 31.01.1997 | | Ул. Ендова, д.33 | |  | | **+** | |  | |  | | | **+** |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | **+** | |
| 9 | Логинова Арина Геннадиевна | | 13.02.1998 | | Ул.Воеводина,д.2а | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | **+** | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 10 | Никонов Михаил Сергеевич | | 31.01.1998 | | Ул.Освобождения Д.3,кв.30 | |  | | **+** | |  | |  | | | **+** |  | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 11 | Ригина Софья Дмитриевна | | 28.09.1997 | | Ул.Берего  вая .д.3,кв.2 | |  | | **+** | |  | |  | | | **Ба**  **бушка** | **Де**  **душка** | | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 12 | Фетисов Вадим Викторович | | 25.01.1998 | | Ул. Пролетар  ская, д.12,кВ.2 | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 13 | Шибенкова Юлия Алексеевна | | 14.02.1997 | | Ул.Строите  лей,д.7,кв.7 | | **+** | |  | |  | |  | | | **+** | | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 14 | Татаринова Кристина Геннадиевна | | 19.03.1997 | | Ул.Заречная ,д.19. | |  | | **+** | |  | |  | | | **+** | |  | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |
| 15 | Татаринов Станислав Геннадиевич | | 19.03.1997 | | Ул.Заречная ,д.19. | |  | | **+** | |  | |  | | | **+** | |  | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |

**Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя**

**Цель воспитательной работы на 2 этапе воспитательной системы**

**«СЕМЬ-Я»:**

создать условия для развития здорового, жизнелюбивого человека, обогащенного знаниями, **способного к активной и эффективной жизнедеятельности в многонациональной «поликультурной» среде, обладающего развитым чувством понимания и уважения других культур,** способного к самоопределению и самореализации через включение в многообразные виды творческой деятельности.

**Основные задачи:**

•  **воспитание гуманистической личности;**

•  **овладение школьниками культурами национальной, российской,**

**общечеловеческой;**

•  **формирование и воспитание навыков толерантного поведения и сознания;** •создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;

•формирование учебной мотивации;

•совершенствование классного коллектива, способного к совместной творческой деятельности;

•приобщение к общечеловеческим ценностям;

•проведение работы по профориентации и самоопределению будущих выпускников;

•создание системы работы с родителями.

**Пояснительная записка.**

**Эффективность работы классного руководителя в настоящее время определяется тем, в какой мере учебно-воспитательный процесс обеспечивает развитие творческих способностей каждого ребёнка, формирует творческую личность и готовит её к творческой познавательной и общественно-трудовой деятельности.**

**Если таковы запросы современного общества, то классный руководитель должен стремиться реализовывать в своей деятельности одну из важнейших целей – воспитание творческой личности ребёнка.**

**Создавая свою воспитательную систему, я ставила цель – воспитать личность, способную строить жизнь, достойную человека. Поэтому через внеклассную деятельность стараюсь воспитывать и развивать личность, сознательно-ориентированную, образованную, способную к самостоятельной творческой деятельности.**

**Работа с классом в рамках школьной воспитательной программы «Я – гражданин России».**

#### Циклограмма мероприятий по направлению «Я».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | мероприятие | задачи |
| Сентябрь | Интеллектуальное путешествие в страну Знаний. 1.09.11.  Урок мира. Память о событиях в Беслане. 3.09.11.  Классный час: «Страна, в которой мы живём». | Формирование потребности к самообразованию.  Воспитание гражданской ответственности.  Формирование правосознания. Воспитание гражданской ответственности. |
| Октябрь |  |  |
| Ноябрь | Классный час на тему: «Стыд и совесть».  Классный час на тему: «Ты и твоё время»(школа самоорганизации). | Воспитание понимания сущности сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственности и исполнительности. |
| Декабрь |  |  |
| Январь | Классный час «Стыд и совесть» (нравственный). | Воспитание точности при соблюдении правил поведения в школе, в общественных местах. |
| Февраль | Школа самоорганизации «Искусство успевать» (психологический классный час). | Воспитание морально-волевых качеств. |
| Март |  |  |
| Апрель |  |  |
| Май |  |  |
| июнь | Беседа: «День России». | Формирование гражданского отношения к себе. |

#### Циклограмма мероприятий по направлению «Отечество».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | мероприятие | задачи |
| Сентябрь | Классный час «Страна, в которой мы живём». | Воспитание политической культуры, чувства ответственности и гордости за свою страну. |
| Октябрь | Есенинские встречи ко дню рождению поэта. | Формирование гордости за свой родной край. |
| Ноябрь | Классный час на тему: «Жизнь, ставшая легендой ( о героях Вов). | Воспитание верности боевым традициям, преданности отчизне, готовности к защите её свободы и независимости. |
| Декабрь | Классный час «Героические страницы родного города» к освобождению города Михайлова от немецко-фашистских захватчиков.  Экскурсия в районный краеведческий музей. | Воспитание чувства ответственности и гордости за свой город, свою страну. |
| Январь |  |  |
| Февраль | Конкурс «А ну-ка, парни!» к дню защитника Отечества. | Развитие верности боевым традициям. |
| Март | Беседа о русских традициях. | Развивать общественную активность учащихся, воспитывать в них сознательное отношение к своему народу. |
| Апрель |  |  |
| Май | Классный час на тему «Мы объявляем миру – мир». | Воспитание чувства ответственности и гордости за свою страну. |
| июнь | Беседа «День России». | Воспитание чувства ответственности и гордости за свою страну. |

#### Циклограмма мероприятий по направлению «Семья».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | мероприятие | задачи |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь |  |  |
| Ноябрь |  |  |
| Декабрь |  |  |
| Январь | Классный час на тему «Великая сила любви». | Формирование уважительного отношения к членам семьи. |
| Февраль | Беседа о Святом Валентине. | Формирование уважительного отношения друг к другу. |
| Март | Праздничный концерт для мам. | Формирование у детей понимание сущности основных социальных ролей, уважительного отношения к семье, к маме, бабушке. |
| Апрель |  |  |
| Май |  |  |
| июнь | Поход на природу вместе с родителями. | Воспитание семьянина, любящих своих родителей. |

#### Циклограмма мероприятий по направлению «Школа».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | мероприятие | задачи |
| Сентябрь | Классный час «День Знаний» (1 сентября).  «Мы начинаем новый учебный год».  Знакомство с Уставом школы, воспитание сознательной дмсциплины. | Воспитание сознательного отношения к учёбе.  Формирование у детей осознания принадлежности к школьному коллективу, к созданию подлинного товарищества и дружбы.  Воспитание сознательной готовности выполнять Устав школы |
| Октябрь | «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени» (поздравление учителей ко Дню Учителя), участие в праздничном школьном концерте для учителей.  Школа жизненных навыков: «Научись говорить НЕТ и ещё раз о сигаретах». | Формирование уважительного отношения к учителям.  Выработка потребности учащихся в укреплении своего здоровья. |
| Ноябрь | Подведение итогов 1 четверти. | Вырабатывать потребность кучащихся в постоянном пополнении своих знаний. |
| Декабрь |  |  |
| Январь | Анализ итогов 2 четверти. | Воспитание сознательной дисциплины, культуры поведения, сознательного отношения к учёбе. |
| Февраль |  |  |
| Март | Подведение итогов 3 четверти. | Развитие познавательной активности учащихся,. |
| Апрель |  |  |
| Май | Подведение итогов 4 четверти.  «Праздник профессий». | Воспитание сознательной готовности выполнять Устав школы.  Формирование готовности школьников к сознательному выбору профессии. |
| июнь |  |  |

#### Циклограмма мероприятий по направлению «Земля».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | мероприятие | задачи |
| Сентябрь | Беседа «Природа не прощает ошибок». | Формирование эстетического отношения к окружающей среде. |
| Октябрь | Классный час «Язык цветов». | Экологическое воспитание. |
| Ноябрь |  |  |
| Декабрь | Участие в уборке территории от снега. | Формирование положительного отношения к труду. |
| Январь |  |  |
| Февраль |  |  |
| Март |  |  |
| Апрель | Работа на пришкольном участке (клумбе)-посадка и посев цветов.  Участие в субботниках по благоустройству школьного двора, территории у Вечного огня. | Формирование эстетического отношения к окружающей среде, труду как к источнику радости и творчества людей. |
| Май | Уход за клумбой. | Формирование положительного отношения к труду. |
| июнь | Работа на клумбе.  Поход на природу. | Формирование положительного отношения к труду.  Формирование эстетического отношения к окружающей среде. |

#### Циклограмма мероприятий по направлению «Культура».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | мероприятие | задачи |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь | Есенинские встречи ко дню рождения С.Есенина.  Участие в школьном концерте ко Дню учителя. | Воспитание чувства прекрасного.  Формирование значимости искусства в жизни человека. |
| Ноябрь |  |  |
| Декабрь | Новогодний праздник. Новогодняя программа. | Воспитание чувства прекрасного. |
| Январь |  |  |
| Февраль | Праздничная программа для мальчиков. Поздравление. | Воспитание чувства прекрасного. |
| Март | Праздничный концерт для мам. | Развитие художественных способностей детей. Формирование эстетических вкусов. |
| Апрель |  |  |
| Май |  |  |
| июнь |  |  |

# ПЛАН – сетка ключевых дел

# СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Виды деятельности | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ОКТЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Виды деятельности | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# НОЯБРЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Виды деятельности | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

##### Отчет о воспитательной работе в классе за четверть

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | мероприятие | тема | задачи | сроки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

**Листок учета посещений родительских собраний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О.родителей | Даты проведения родительских собраний | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ахрюков Сергей Иванович  Ахрюкова Елена Александровна |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Брыков Андрей Иванович  Брыкова Людмила Николаевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Васильевская Жанна Юрьевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Власов Андрей Николаевич  Власова Ольга Николаевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Гуров Александр Васильевич  Гурова Ольга Георгиевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Хаджиева Ирода Юлдашевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Кожанов Игорь Петрович  Кожанова Ольга Евгеньевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Козырькова Марина Викторовна |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Логинов Геннадий Николаевич  Логинова Алла Порфирьевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Никонова Любовь Евгеньевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Черкасова Наталья Николаевна  Черкасов Владимир Викторович |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Фетисов Виктор Александрович  Фетисова Елена Викторовна |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Шибенкова Ольга Михайловна  Шибенков Алексей Юрьевич |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Татаринова Наталья Анатольевна |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Татаринова Наталья Анатольевна |  |  |  |  |  |  |  |

## Критерии оценки работы классного руководителя

Результативность деятельности классного руководителя может быть оценка с помощью следующих критериев:

- упорядоченность жизнедеятельности класса;

- наличие и уровень зрелости классного руководителя;

- общий психологический климат класса;

- социальная защищенность каждого члена коллектива и его комфортность;

- реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся;

- активная позиция классного руководителя;

- участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе;

- вовлечение родителей учащихся в дела классного коллектива.

- повышение уровня воспитанности учащихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, половое, а также мировоззренческое развитие.

– педагогическое мастерство классного руководителя и его активная жизненная позиция.

**Итоги деятельности классного руководителя в течение года подводятся по результатам:**

- анализа воспитательного плана и записей в нем;

- анализа анкет, данных учащимися в конце года.

- анализа воспитательных мероприятий в течение года*;*

- анализа участия класса в общегимназических делах;

- рост воспитанности и общей культуры учащихся класса (внешний вид учащихся, поведение, сменная обувь, школьная форма ;

- рост качества знаний класса;

- анализ работы с семьей*;*

- анализ здорового образа жизни класса (учет ОМ, ВШУ, курение);

- анализ питания учащихся класса;

- анализ сохранности учебников ;

- участие родителей в общественной жизни класса;

- исполнительская дисциплина классного руководителя*.*

## Текущие дела классного руководителя

1. Диагностирование учащихся: опросы, анкетирования, собеседования, наблюдение, контроль дневников и классного журнала, оп­ределение уровней воспитанности.

2. Планирование воспитательной работы.

3. Анализ воспитательной деятельности в классе.

4. Ведение дневника наблюдений.

5. Посещение учащихся на дому.

6. Вовлечение учащихся в общественную деятельность.

7. Проведение классных часов.

8. Подготовка к конкурсам, соревнованиям, олимпиадам.

9. Проведение вечеров, дискотек, репетиции

10. Проведение родительских собраний и индивидуальная работа с родителями.

11. Посещение районных мероприятий.

12. Заседания М/О классных руководителей.

13. Профессиональная учеба.

14. Подготовка отчетной документации.

15. Участие в заседании педсоветов.

16. Проведение экскурсий.

17. Подготовка и проведение слетов и походов.

18. Организация работы по дежурству и уборке территории.

19. Взаимодействие с учителями-предметниками.

20. Организация досуга учащихся через систему дополнительного образования.

21. Учет успеваемости, анализ, организация помощи и поддержки отстающих учащихся.

22. Персональная работа с трудными (педагогически запущенными) учащимися.

23. Посещение уроков в конфликтных ситуациях и взаимодействие с начинающими учителями.

24. Проведение работы по профориентации учащихся.

25. Организация творческой внеклассной деятельности учащихся.

26. Выпуск настенных газет, ведение летописи класса.

27. Организация деятельности ученического самоуправления.

28. Анализ и разрешение конфликтных ситуаций.

29. Сбор информации для ежемесячного поощрения учащихся.

30. Составление плана на каникулы и проведение каникулярных мероприятий.

31. Изучение читательских, музыкальных, художественных интересов учащихся.

32. Проведение внутриклассных спортивных соревнований.

33. Подготовка к школьным праздникам.

34. Годовой отчет классного руководителя.

35. Изучение литературы по классному руководству.

36. Подготовка выступления на педсовете по проблемам воспитания.

37. Работа с активом класса.

38. Подготовка справок и аналитических материалов для администрации школы.

39. Вечерние телефонные беседы с родителями.

40. Организация работы в подшефном классе.

41. Контроль за дисциплиной учащихся (явка в школу, прогулы, опоздания, внешний вид).

42. Организация медицинского наблюдения за состоянием здоровья учащихся (зрение, нервная система, осанка и т.д.).

43. Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий, контрольных работ.

44. Взаимодействие со школьным психологом при работе с группой риска.

45. Участие в общешкольных мероприятиях.

46. Организация для родителей вечера-презентации достижений учащихся (на выставке достиже­ний представлены все успехи класса и каждого ученика по самым разнообразным направлениям: успехи в спорте, газеты, грамоты и дипломы, творческие работы, описания поступков и дости­жений).

47. Организация изучения истории малой родины - истории своей семьи, людей живущих рядом.

48. Организация поддержки и помощи ветеранам, инвалидам, больным детям.

49. Круглогодичная акция «Зеленый мир» - выращивание растений, уход за животными.

50. Проведение игровых дней: психологические, познавательные, творческие, спортивные игры.