Заведующий – организатор, администратор, высококвалифицированный педагог.

 Расширение сети детских учреждений, увеличение количества воспитателей, получивших профессиональную подготовку – все это выдвигает более сложные задачи в области организации дошкольного образования, повышает требования к качеству руководства.

 Руководитель дошкольного учреждения должен быть профессионально подготовлен к управленческой деятельности. Это предполагает не только наличие определенных моральных качеств и глубоких специальных знаний, но и умение научно оценивать обстановку, прогнозировать развитие дошкольного воспитания; знания основных положений теории управления, социально – психологических аспектов руководства коллективом; высокую правовую культуру.

 Компетентность, широкий кругозор, инициативность, общая культура – эти качества помогают руководителю оперативно решать педагогические и административные задачи, рационально расставлять кадры и определять их обязанности, стимулировать деятельность каждого сотрудника.

 Большое место в работе руководителя дошкольного учреждения занимает решение административных и хозяйственных вопросов. Заведующий обеспечивает укомплектование дошкольного учреждения, создает надлежащие условия для укрепления здоровья воспитанников. Их воспитания и обучения; осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка круг обязанностей сотрудников; отвечает за финансово – хозяйственную деятельность, за соблюдение правил техники безопасности и санитарно – гигиенических требований; направляет работу педагогов с родителями по вопросам воспитания детей в семье.

 Анализируя разностороннюю деятельность заведующего, можно выделить основные ее направления: социальное, непосредственно управление педагогическим процессом и административно – хозяйственное. Работа по всем трем направлениям ведется в неразрывном единстве.