**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Бийска Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**на МО учителей начальных классов МБОУ «СОШ № 1»Протокол № 5от 20.05.2015 г. | **Согласовано**зам. директора МБОУ «СОШ № 1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В.Шипилова 20.05.2015г. | **Принято**педагогическим советом МБОУ«СОШ №1»Протокол № 1от 28.08.2015г. |  **Утверждаю**директор МБОУ «СОШ №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. ВикарчукПриказ от 31.08.2015 г. № 210 |

**Рабочая программа**

**по риторике**

**3 -в класс**

 уровень: общеобразовательный

Учитель: Русская Н. А.

Квалификационная категория: первая

2015 – 2016 учебный год

 **СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Стр.

1. Пояснительная записка …………………………………………………………. 3
	1. Планируемые результаты изучения учебного предмета …………………. 4
	2. Формы контроля уровня достижений планируемых результатов,

критерии оценивания………………………………………………………… 7

* 1. Перечень учебно-методических средств обучения ……………………….. 9
	2. Организация внеурочной деятельности учащихся ………………………... 9
1. Календарно-тематический поурочный план ………………………………….. 10
2. Лист корректировки рабочей программы……………………………………… 16

***Приложение***

Контрольно-измерительные материалы по предмету…………………………17

**I. Пояснительная записка**

 Рабочая программа по риторике для 3 класса В составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального компонента государственного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373.
2. Закона Российской Федерации «Об образовании». Статья 14. Общие требования к содержанию образования (п. 5); Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения пп. 2 (части 5,6,7,16,20,23), 3 (часть 2).
3. Типового положения об общеобразовательном учреждении. Постановление правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 с изменениями от 10.03.2009 г. №216 ст. 41.
4. Федерального базисного учебного плана и примерного учебного плана для образовательных учреждений РФ, программы общего образования. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции от 30.08.2010 г. № 889.
5. Приказа «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования», утверждённый Министерством образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373
6. Санитарных правил и норм (СанПин 2.42. – 2821 10).
7. Учебного плана МБОУ «СОШ № 1» на 2015-2016 учебный год.
8. Авторской программы начального общего образования (Т.А. Ладыженская , Н.В. Ладыженская Детская риторика в рассказах и рисунках (Издательство «Баласс» 2013г.)

 **Предмет вводится за счёт часов учебного плана, отведённых на компонент образовательного учреждения (34 часа в год, 1 час в неделю)**

 Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования.

**Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи**, **развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях**, **решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать **задачи:** формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества».

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

 **Структура курса 3-й класс**

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**1.1 Планируемые результаты изучения учебного предмета «Риторика»**

**Требования к уровню подготовки учащихся**

**3 - в класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные** | **Личностные УУД** | **Регулятивные УУД**  | **Познавательные УУД** | **Коммуникатив****ные УУД** |
| ***Уметь:****-приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;*-отличать* подготовленную и неподготовленную речь;**-***знать* особенности неподготовленной речи;**-***осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;**-***знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;**-***реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;**-***знать* особенности диалога и монолога;**-***анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;**-***использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;**-***знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетани, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);**-***пользоваться* основными способами правки текста. | 1.*Оценивать*свою вежливость;2.*Определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);3.*Осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;4.*Осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;5.*Понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. | 1.Самостоятельно организовывать свое рабочее место.2. Следовать режиму организации учебной и внеурочной деятельности.3. Определять цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно. 4. Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.5. Соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем.6.Корректировать выполнение задания в дальнейшем.7. Оценка своего задания по следующим параметрам: легко выполнять, возникли сложности при выполнении.  | 1. Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания. 2. Отвечать на простые и сложные вопросы учителя, самим задавать вопросы, находить нужную информацию в учебнике.3. Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности; самостоятельно продолжать их по установленном правилу.  4. Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; составлять простой план .5. Определять, в каких источниках можно найти необходимую информацию для выполнения задания. 6. Находить необходимую информацию, как в учебнике, так и в словарях в учебнике.7. Наблюдать и делать самостоятельные простые выводы | 1. Оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);2. Слушать и понимать речь других;– выразительно читать и пересказывать текст;3. Договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;4. Учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);5. Учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;6.Соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности; 7.Ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих. |

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

 **Ценность семьи –** понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности –** обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**1.2 Формы контроля уровня достижений планируемых результатов,**

**критерии оценивания**

**Формы контроля и учета достижений обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Обязательные формы и методы контроля | Иные формы учета достижений |
| *текущая аттестация* | *итоговая (четверть, год) аттестация* | *урочная деятельность* | *внеурочная деятельность* |
| - устный опрос- самостоятельная работа- тестовые задания- доклад- контрольные работы- творческая работа | диагностическая контрольная работа | -анализ динамики текущей успеваемости | - участие в выставках, конкурсах, соревнованиях- активность в проектах и программах внеурочной деятельности- творческий отчет |
| - портфолио - анализ психолого-педагогических исследований |

***Формы контроля:***

- самостоятельные работы;

- тестовые работы;

- контрольные работы.

**Самостоятельная работа** - небольшая по времени письменная проверка знаний, умений и навыков по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса.

Различают полную самостоятельную работу (15-20 минут), динамическую самостоятельную (5-10 минут) работы.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка то она не оценивается отметкой (либо только положительной отметкой), если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

**Контрольная работа** - используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и до конца изученной теме программы. Проводится в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир). Контрольная работа оценивается отметкой.

К стандартизированным методикам проверки успеваемости относятся **тестовые задания**. Они позволяют проверить сформированность предметных умений и навыков, давая точную количественную характеристику по каждому предмету. Кроме того, тестовые работы помогают также выявить уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, осуществлять контроль за выполнением и т. д. Тестовые работы, выявляющие уровень общего развития ученика, используются в виде педагогической диагностики (2-3 раза в год), которая не подлежит балльному оцениванию. Тестовые работы, позволяющие проверить сформированность предметных умений и навыков, оцениваются отметкой.

Оценка есть определение качества достигнутых школьником результатов обучения. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью обучения является развитие личности школьника, определяются следующие параметры оценочной деятельности учителя:

-качество усвоения ключевых компетенций, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;

-степень сформированности деятельности младшего школьника (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);

-степень развития основных качеств умственной деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.);

-уровень развития познавательной активности и отношения к учебной деятельности;

-степень прилежания и старания. Первый параметр оценивается отметкой за результат обучения, остальные словесными суждениями (характеристиками ученика).

**1.3 Перечень учебно-методических средств обучения**

***Учебно-методическое обеспечение для учителя:***

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И.,

Сорокина Г. И.Методические рекомендации к учебнику для 3 класса.

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В. Книга для учителя. Уроки риторики в школе.-М –Баласс 2004
2. Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, обучающих, справочно-информационнных, контролирующих компьютерных программ:

- сайт: <http://www.school2100.ru>

***Учебно-методическое обеспечение для ученика:***

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И., Сорокина Г. И. Учебник-тетрадь для 3 класса.в 2 частях. – М.: Баласс, 2011
	1. **Организация внеурочной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание работы** | **Количество часов** | **Сроки** |
| 1-4 | Выполнение заданий по риторике для 3кл конкурса «Перспектива» | 4 | сентябрьоктябрь |
| 5 |  Проект «Добрые дела - добрые слова» Старт | 1 | ноябрь |
| 6-9 | Работа над проектом «Добрые дела - добрые слова» | 4 | ноябрьдекабрьянварь |
| 10-11 | Завершение работы над проектом «Добрые дела - добрые слова». | 2 | февраль |
| 12-13 | Оформление стенгазеты по риторике. | 2 | мартапрель |
| 14-15 | Конкурс чтецов. | 2 | апрель |
| 16-17 | Сбор и анализ своих достижений в портфолио | 2 | май |
| Итого за год: 17 часов |

**II. Календарно-тематический поурочный план**

**учебного предмета «Риторика» в 3 классе В**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п****(об-щий)** | **№ п/п (по разделам)** | **Планируемая дата (понедельно)** | **Тема урока** | **Оборудование** | **Виды деятельности обучающихся.****Формы контроля****(к разделу)** | **Требования к уровню подготовки обучащихся****по ФГОС (УУД)****(к разделу)** |
| ***Раздел I. ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)*** |
| 1 | **1.1** |  | Проверь себя. | Учебник-тетрадь. | Рассказывать о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения. Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях .Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты.Называть задачи общения.Называть некоторые коммуникативные профессии .Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче.Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи. | **Личностными УУД:**– *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;*- оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;– *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях**Регулятивные УУД:**- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника**Познавательные УУД:**– ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);– находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари**Коммуникативные УУД:**- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих.- слушать и понимать речь других; |
| 2 | **1.2** |  | Что мы помним о речевой ситуации | Учебник-тетрадь. |
| 3 | **1.3** |  | Твои речевые роли. (Повторение.) | Учебник-тетрадь. |
| 4 | **1.4** |  | С какой целью? Зачем?(Задачи общения.) | Учебник-тетрадь. |
| 5 | **1.5** |  | Неподготовленная речь.  | Учебник-тетрадь. | Различать подготовленную и неподготовленную речь.Анализировать примеры неподготовленной речи.Называть приёмы подготовки устного высказывания.Демонстрировать уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания.Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко.***Формы контроля:**** устный ответ;
* творческие работы.

 - тестовые работы; |
| 6 | **1.6** |  | Подготовленная речь. | Учебник-тетрадь. |
| 7 | **1.7** |  | Приёмы подготовки. | Учебник-тетрадь, памятка. |
| 8 | **1.8** |  | Говорим подробно. | Учебник-тетрадь. |
| 9 | **1.9** |  | Говорим кратко. | Учебник-тетрадь. |
| 10 | **1.10** |  | Похвала (комплимент). | Учебник-тетрадь. | Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения.Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией. | -учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности |
| 11 | **1.11** |  | Слушаем, вдумываемся.  | Учебник- тетрадь | Называть задачи слушания.Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации .Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя.Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах.Оценивать свои особенности как слушателя. | **Предметные УУД:****-** Знать задачи науки риторики и её значение в жизни людей.- Уметь анализировать свою и чужую речь,различать подготовленную и неподготовленную речь, оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения , анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.**Личностные УУД:*****–*** *объяснять п*равила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.- Контроль результатов деятельности-оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;- Способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности**Регулятивные УУД:**- давать оценку невежливому речевому поведению.-определять, формулировать учебную задачу на уроке в диалоге с учителем, одноклассниками и самостоятельно.-планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации.-учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем |
| **Всего в I триместре: 11 часов** |
| 12 | **1.12** |  | Слушаем по-разному | Учебник-тетрадь. |
| 13 | **1.13** |  | Читаем учебные тексты.  | Учебник-тетрадь. | Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план.Объяснять, зачем нужно исправлять текст.Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами. |
| 14 | **1.14** |  | Учимся писать, редактировать. | Учебник-тетрадь. |
| 15 | **1.15** |  | Как исправить текст? (Правка текста.) | Учебник-тетрадь. |
| 16 | **1.16** |  | Что такое вежливость.. | Учебник-тетрадь. | Давать определение вежливости.Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам. |
| 17 | **1.17** |  | Добрые дела – добрые слова | Учебник-тетрадь. |
| ***Раздел II. ТЕКСТ (2 часть - 18 часов)*** |
|  18 | **2.1** |  | Проверь себя. Тексты разные нужны.  | Учебник-тетрадь. | Называть признаки текста, типы текстов.Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты.Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления.Различать диалог и монолог.Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению.Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего.Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста.Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа.Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста.Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.Вводить в пересказ эффективные цитаты.Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.Анализировать структуру поздравления – устного и письменного.Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации.Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом.Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении.Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.  | **Познавательные УУД:**– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей; - Использовать знаково-символические средства для решения задач.-определять тему, основную мысль несложного текста;– определять структурно-смысловые части текста.- Находить основы смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов**Коммуникативные УУД:**- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;- Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуациях столкновения интересов.-Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание.**Предметные УУД:****-**Знать признаки текста, типы текстов.**-** Уметь характеризовать разные тексты, различать диалог и монолог, пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём, вводить в пересказ эффективные цитаты. |
|  19 | **2.2** |  | Диалог и монолог | Учебник-тетрадь. |
|  20 | **2.3** |  | Пиши правильно! | Учебник-тетрадь, орфографические словари. |
|  21 | **2.4** |  | Произноси правильно! | Учебник-тетрадь, орфоэпический словарь. |
|  22 | **2.5** |  | Употребляй слова правильно! | Учебник-тетрадь, памятка со словами. |
| **Всего во II триместре: 11 часов** |
|  23 | **2.6** |  | Пересказ.  | Учебник-тетрадь. |
|  24 | **2.7** |  | Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) | Учебник-тетрадь. |
|  25 | **2.8** |  | Цитата в пересказе. | Учебник-тетрадь, карточки с примерами цитат известных людей. |
|  26 | **2.9** |  | Кратко о книге (аннотация). | Учебник-тетрадь, выставка различных книг. |
|  27 | **2.10** |  | Поздравляю кого?С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? | Учебник-тетрадь, карточки с поздравлениями |
|  28 | **2.11** |  | С днём рождения!С Новым годом!С праздником 8 Марта! | Учебник-тетрадь, поздравительные открытки. |
|  29 | **2.12** |  | Рассуждение,вывод в рассуждении. | Учебник-тетрадь. |
| 30 | **2.13** |  | Правило и цитата в доказательстве.  | Учебник-тетрадь.  |
| 31 | **2.14** |  | Сравни и скажи.  | Учебник-тетрадь. | Анализировать сравнительные описания, их структуру.Называть правила сравнения.Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения.Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.Реализовывать сравнительное описание разными способами. |
| 32 | **2.15** |  | Правила сравнения. | Учебник-тетрадь. |
| 33 | **2.16** |  | Как строятся сравнительные тексты. | Учебник-тетрадь. |
| 34 | **2.17** | Повторение по теме: «Текст» | Учебник-тетрадь. |  |
| **Всего в III триместре: 11 часов** |
| **ИТОГо: 33 часа** |

**III. Лист корректировки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата корректируемого урока по плану | Дата корректируемого урока по факту | Содержание корректировки | Обоснование корректировки (Реквизиты документа (дата и № приказа) или пояснение учителя) | Подпись заместителя руководителя по УВР |
|  |  | Темы № 33 и № 34 объединяются для прохождения программы в полном объёме | Приказ МБОУ «СОШ № 1» №202 от 28 . 08.15 г. «О сроках и продолжительности каникул в 2015-2016 учебном году» |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |