**Матрица управления проектом**

**«Оптимизация системы взаимодействия ДОУ и семьи»**

Автор: Орехова Анастасия Евгеньевна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №183» г. Иваново

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧТО?** (мероприятия) | **КАК?** (формы, методы…) | **КОГДА?** (сроки) | **КТО?** (ответственные исполнители) |
| начало | окончание |
| 1. **Организационно-административное (управленческое) обеспечение**
 |
| * 1. Формирование проектной группы, назначение руководителя группы
 | Совещание педагогического коллектива при руководителе | сентябрь | сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов по реализации проекта
 | Переоформление документации | сентябрь | сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| 1. **Организационно-методическое обеспечение**
 |
| * 1. Создание банка информации по теме проекта
 | Сбор материалов | сентябрь | сентябрь | Руководитель проектной группы |
| * 1. Разработка плана мероприятий
 | Собрание проектной группы | сентябрь | сентябрь | Руководитель проектной группы |
| * 1. Утверждение тем для самообразования педагогов по работе с родителями
 | Собрание проектной группы  | октябрь | октябрь | Старший воспитатель, руководитель проектной группы |
| * 1. Консультации с педагогами
 | Консультации, беседы, круглые столы, мастер-классы и т.д. | в течение года | в течение года | Старший воспитатель, руководитель проектной группы |
| * 1. Подготовка к отчету по темам для самообразования
 | Сбор необходимой информации | октябрь | апрель | Руководитель проектной группы |
| * 1. Отчет по темам для самообразования
 | Заседание педагогического коллектива | май | май | Руководитель проектной группы, старший воспитатель |
| * 1. Обобщение опыта по теме проекта
 | Собрание педагогического коллектива | май | май | Руководитель проектной группы |
| 1. **Мотивационное (кадровое) обеспечение**
 |
| * 1. Премирование сотрудников, участвующий в мероприятиях проекта
 | Приказ о выделении средств из фонда экономии ЗП | В течение срока реализации проекта | В течение срока реализации проекта | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| * 1. Общественное признание заслуг и творческих успехов
 |  | В течение срока реализации проекта | В течение срока реализации проекта | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| 1. **Обеспечение контроля над реализацией проекта**
 |
| * 1. Конкретизация конечного результата проекта
 | Собрание проектной группы | сентябрь | сентябрь | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, руководитель проектной группы |
| * 1. Описание критериев/показателей конечного результата проекта
 | Собрание проектной группы | сентябрь | сентябрь | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, руководитель проектной группы |
| * 1. Определение ответственного за проведение мониторинга реализации проекта
 | Собрание проектной группы | сентябрь | сентябрь | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| * 1. Определение контрольных точек реализации проекта
 | Собрание проектной группы | октябрь | октябрь | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| * 1. Текущее отслеживание реализации проекта
 | Контроль | сентябрь | май | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| * 1. Отслеживание изменений проекта
 | Контроль | сентябрь | май | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| * 1. Анализ критериев/показателей проекта, их корректировка
 | Контроль | сентябрь | май | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| * 1. Разработка шаблона (стандартного документа) по отчетности
 | Совещание проектной группы | октябрь | октябрь | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |
| * 1. Определение ответственного за информационное обеспечение (на сайте, инф.стендах ДОУ)
 | Совещание проектной группы | октябрь | октябрь | Заведующий МБДОУ, руководитель проектной группы |