**Утверждаю**

**Директор школы**

**1 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

I.Общие  положения

**1.1.**Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.
**1.2.**В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**1.3.**Учитель должен знать:
•Конституцию  РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
•основы  общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;            •современные педагогические и информационно – коммуникационные технологии;  •методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
•требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
•средства обучения и их дидактические возможности;
•основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
•основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**1.4.**Учитель должен уметь

•пользоваться сетью Интернет;                                                                                  •использовать ИК – технологии в своей педагогической практике, в работе с детьми родителями.                                                                                                                                                                                                  **2.Должностные обязанности**

**2.1.** Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

**2.2.** Соблюдает  права и свободы  обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», «Типовом положении об общеобразовательной школе»,  Конвенции о правах ребёнка.

**2.3.** Осуществляет обучение и воспитание  обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей.
**2.4.** Формирует общую культуру личности, ее  социализации, осознанного  выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

**2.5.**Проводит учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы.

**2.6.** Разрабатывает рабочие  программы по предметам на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает их  выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося,  развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь по предмету с практикой.

**2.7.** Обеспечивает достижение и подтверждение  обучающимися  уровней образования (образовательных цензов).

**2.8.**Осуществляет контрольно – оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ  (в том числе электронные формы документации).

**2.9.**Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
**2.10.**Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
**2.11.**Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
**2.12.**В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
**2.13.**Проходит периодически медицинские обследования.
**2.14.**Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

**2.15.** Организует динамические паузы на переменах.
**2.16.**Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
**2.17.**Учитель после  последнего   урока  в классе провожает детей в гардероб и следит за порядком.
**2.18.** Обязан представить зам. директора  по УВР график проведения контрольных и лабораторных работ на год до 1  сентября.
2.19.Организует питание учащихся. Сопровождает детей в столовую, следит за порядком.  Если график питания учащихся совпадает с концом урока, который ведет учитель – предметник, то последний обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.

**2.20.**Учитель  вместе с родителями составляет карту безопасного движения учащегося в школу и домой.
**2.21.**Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.
**2.22.**При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
•проводит паспортизацию своего кабинета;
•постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
•организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
•разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
•принимает участие в смотре учебных кабинет;

• проветривает кабинет во время перемен.

**2.23.**Учителю  запрещается:
•изменять по своему усмотрению расписание занятий;
•отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
•удалять учащегося с урока;
•курить в помещении и на территории  школы.

**2.24.**Учитель начальных классов:

**-** задает домашнее задание только учащимся 2 -4 класса, домашнее задание учащимся 1 класса не задается;

- контролирует  объем домашнего задания, следит за тем, чтобы не было перегрузки учащихся;

**-**контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима;

**-**Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

 во 2 - 4 классах ежедневно проверяются  все классные и домашние работы учащихся;

 - Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное  программой и учебным планом количество контрольных работ;
**-**Контрольные диктанты и контрольные работы  по математике во 2 - 4 классах проверяет к следующему уроку;

**-**Проставляет в классный журнал (электронный журнал) все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

**-**Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

 **-**Хранит тетради для контрольных работ учащихся в течение года.
**2.25.**Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

2.26. Организует проведение предметных олимпиад разного уровня.

 **2.27.**Формирует команду для участия в районной олимпиаде.

2.27. Организует проведение внеурочной образовательной деятельности.

**3. Права**

**3.1.**Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
**3.2.**На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
**3.3.**На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
**3.4.**На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
**3.5.** На получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
**3.6.**На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.
**3.7.**На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
**3.8.**На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения.
**3.9.**На защиту профессиональной чести и достоинства.

**4. Ответственность**
**4.1.**За реализацию не в полном объёме образовательных программ;
**4.2.**За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
**4.3.**За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения; **4.4.**В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ;
**4.5.**За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

Согласовано  с  профкомом  профсоюзной организации

Председатель

Ознакомлена