**План внутришкольного контроля** **(ВШК**) на **2012-2013 уч. год**

**МБОУ Лицей №11**

**Август - сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Новые нормативные документы, учебный план, план работы кафедры | Ознакомление | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Заседание кафедры начальных классов |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Состояние здоровья учащихся | Изучение | Фронтальный | м/сестра | Сбор справок от врачей |
| Приказы по ТБ, ЧС, противопожарным мероприятиям | Предупреждение детского травматизма | Инструктаж | Зам.директора по ТБ | Собеседование |
| Санитарное состояние кабинетов | Готовность к новому учебному году, соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл., отв. по параллелям | Справка |
| Социальный состав семей | Изучение | Фронтальный | Зам.директора по УВР, классные руководители | Оформление социального паспорта |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Учебно-методическое  обеспечение УВП. | Обеспеченность  программами и учебниками. | Фронтальный. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Собеседование. |
| Классные журналы. | Соблюдение единого орфографического режима | Фронтальный. | Зам. по УВР. | Совещание при зам. по УВР,  справка |
| Личные дела первоклассников. | Правильность и своевременность оформления. | Проверка личных дел и журналов. | Зам. по УВР,  классные руководители, воспитатели. | Собеседование,  справка. |
| **К**алендарно-**т**ематическое **п**ланирование на первое полугодие. | Соответствие  требованиям. | Проверка КТП. | Зам. по УВР,  руководитель кафедры | Совещание при зам. по УВР. |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Адаптационный период учащихся в 1-х классах. | Анализ протекания  «острого» периода адаптации первоклассников | Классно-обобщающий,  посещение уроков,  внеклассных мероприятий. | Зам. по УВР,  педагог-психолог. | Совещание при директоре,  зам. по УВР,  справка |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Стартовый контроль по русскому языку, математике, чтению во 2-4-х классах. | Диагностика уровня остаточных знаний. Организация повторения по итогам контрольных работ. | Фронтальный, письменная проверка знаний. | Зам. по УВР,  руководитель кафедры | Совещание при  зам. по УВР,  справка. |
| Учащиеся 1-х классов. | Анализ готовности детей к обучению в школе | Проведение диагностики | Зам. по УВР,  педагог-психолог. | Собеседование,  рекомендации. |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Режим работы ГПД  Корректировка расписания работы кружков.  Организация прогулок, ОФП | Соответствие требованиям САНПиН | Персональный | Зам. по УВР,  зам. по ВР, учителя физкультуры | Собеседование,  рекомендации. |
| **Контроль за работой с кадрами** | Аттестуемые учителя  Поставнева О. А., Прилепова С. И., Тарасова Н. С., Корчева Н. Г., Бекрень Т. Н, и воспитатель ГПД Савина О. В. | Подготовка к  аттестации. | Персональный, посещение уроков. | Зам. по УВР | Собеседование,  рекомендации. |
| Организация деятельности кафедры, микрогрупп по параллелям | Вопросы повышения квалификации и самообразования | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель кафедры | Собеседование,  рекомендации. |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Санитарное состояние кабинетов, 3 и 4 этажей, столовой. | Выявить соответствие МТ обеспечения нач. образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС и определить потребности в развитии образовательных ресурсов | Фронтальный  Проверка кабинетов, инвентаризация, паспорт кабинетов | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Заседание кафедры начальных классов |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-**  **ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Адаптация обучающихся в1-м классе. | Выявить состояние адаптивности обучающихся в1-м классе. | Персональный | Зам. по УВР,  педагог-психолог. | Тестирование, справка |
| Работа по формированию навыка чтения и письма в 1-м классе. | Выявить соответствие требованиям к УУД ФГОС | Персональный | Зам.директора по УВР, классные руководители | Собеседование,  рекомендации |
| Дозировка домашних заданий в гпд 2-4 классов. | Предупреждение перегрузки учащихся. | Персональный | Зам. по УВР,  классные руководители, воспитатели. | Собеседование,  рекомендации |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Соблюдение педагогических и физиолого-гигиенических требований к режиму дня. | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по УВР,  классные руководители,воспитатели, м/с | Заседание кафедры начальных классов |
| Организация питания учащихся. | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по УВР, социальный педагог | Совещание при  зам. по УВР,  справка. |
| Организация работы гпд в каникулы | Соответствие требованиям САНПиН | Персональный | Зам. по УВР,  классные руководители,воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации. |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Классные журналы. | Посещаемость, система опроса | Просмотр. | Зам. по УВР. | Собеседование |
| Дневники учащихся. | Состояние оформления,  связь с родителями. | Предупре-дительный,  проверка  дневников. | Руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при  зам. по УВР,  справка |
| Рабочие тетради по  русскому языку и математике во  2-3-х классах. | Соблюдение  Единых орфографичес-ких требований, норм оценок. | Проверка  рабочих  тетрадей. | Руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР,  справка |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Выполнение программы за 1-ую четверть | Мотивация учебной деятельности учащихся. | Посещение уроков русского языка. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  директоре, зам.  по УВР, справка. |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Рубежный контроль по русскому языку, математике во 2-4-х классах. | Изучение результативности обучения за 1-ю четверть. | Тематический, наблюдение при посещении уроков, самоподготовок,  других мероприятий. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  директоре, зам.  по УВР, справка. |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Организация воспитательной работы в гпд 2-4 классов | Соответствие требованиям САНПиН | Тематический, наблюдение при посещении самоподготовок,  других мероприятий. | Зам. по ВР,  классные руководители, воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации. |
| Организация свободного времени в гпд 1-2-х классов | Тематический, наблюдение при посещении  мероприятий. | Зам. по ВР,  классные руководители, воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации. |
| Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитателями гпд. | Соблюдение правил техники безопасности. | Тематический, наблюдение при посещении  мероприятий. | Зам. по безопасности, воспитатели гпд | Совещание при  зам. по ВР, зам. по безопасности,  рекомендации. |
| Контроль за посещением учащимися ГПД. | Работа с учащимися «группы риска». | Тематический, наблюдение при посещении уроков, самоподготовок,  других мероприятий. | Зам. по УВР | Зам. по УВР,  классные руководители,  воспитатели. |
| Предметная неделя по русскому языку и чтению. | Развитие познавательной активности учащихся | Фронтальный | Зам. по УВР,  классные руководители,библиотекарь | Заседание кафедры начальных классов |
| **Контроль за работой с кадрами** | Работа микрогрупп по параллелям. | Организация работы | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Заседание кафедры начальных классов |
| Работа учителей по самообразованию. | Выявить темы по самообразованию, план работы | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Заседание кафедры начальных классов |
| Работа по аттестации учителей Поставневой О. А., Прилеповой С. И., Тарасовой Н. С., Корчевой Н. Г., Бекрень Т. Н, и воспитателя ГПД Савиной О. В. | Подготовка к  аттестации. | Персональный, посещение уроков. | Зам. по УВР | Собеседова-ние,  рекомендации |
| Планирование работы в каникулы. | Соответствие требованиям САНПиН | Персональный | Зам. по УВР,  классные руководители,  воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Корректировка плана работы библиотеки с начальной школой. | Соответствие плану воспитатель-ной работы | Фронтальный | Зам.директора по УВР, классные руководители, библиотекарь | Собеседование,  рекомендации |
| Использование лингафонного кабинета в работе начальной школы. | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Персональный | Зам. по УВР, учителя английского языка | Собеседование,  рекомендации |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Работа по предупреждению неуспешности | Ликвидация пробелов в ЗУН учащихся | Персональный | Зам.директора по УВР, классные руководители | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации. |
| Дозировка домашних заданий во 2-4 классах | Работа по устранению перегрузки учащихся | Персональный | Зам.директора по УВР, классные руководители | Собеседование,  справка. |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Корректировка расписания на 2-ую четверть | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по УВР | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации. |
| Проверка качества питания учащихся и обслуживания | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по УВР,  классные руководители,  соц. педагог. | Справка. |
| Проверка готовности кабинетов к зиме, соблюдение ТБ | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по безопасности, классные руководители | Справка |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Классные журналы. | Выполнение программы,  объективность выставления четверных отметок, работа со слабоуспевающими | Проверка  журналов. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Справка |
| Отчеты учителей за первую четверть, прохождение программы. | Анализ состояния диагностичес-ской и аналити-ческой доку-ментации учителей. | Проверка отчетов учителей. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Индивидуальное собеседование при зам.директора по УВР и рук.кафедры |
| Тетради учащихся | Система работы над ошибками. Объем классных и домашних работ. | Выборочная проверка | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Справка |
| Дневники учащихся | Единый орфографический режим, дозировка домашних заданий | Выборочная проверка | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл., отв. по параллели | Справка |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Уроки чтения в 1-  4-х классах. | Проверка сформирован-ности навыков чтения. | Фронталь-ный, проверка техники чтения. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР. |
| Уроки русского языка, математики в 4-х классах. | Изучение сформированности навыков устной коммуникации школьников на уроках. | Тематичес-  кий, посещение уроков учителями-предметниками. | Зам. по УВР,  психолог, учителя-предметники. | Собеседование,  рекомендации,  заседание педсовета. |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Текущие контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах | Выявить соответствие требованиям к УУД ФГОС | Тематический | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР. |
| Обследование школьным психологом учащихся 1-х классов | Итоги адаптационного периода | Тематический | Педагог -психолог | Совещание при  зам. по УВР,  рекомендации. |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Анализ содержания учебно-воспитательной работы в ГПД | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Тематический, наблюдение при посещении самоподготовок,  других мероприятий. | Зам. по ВР,  классные руководители,  воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации. |
| Планирование воспитательной работы на 2-ую четверть | Проанализировать и определить необходимость в коррекции плана | Фронтальный | Зам. по ВР,  классные руководители,  воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| Предметная неделя по математике | Развитие познавательной активности учащихся | Фронтальный | Зам. по УВР,  классные руководители,библиотекарь | Заседание кафедры начальных классов |
| **Контроль за работой с кадрами** | Работа по аттестации учителей | Подготовка к  аттестации. | Персональный, посещение уроков. | Зам. по УВР | Собеседова-ние,  рекомендации |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Смотр учебных кабинетов | Проверка готовности кабинетов к зиме, соблюдение ТБ | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по безопасности, классные руководители | Справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-**  **ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Использование новых технологий в работе учителей | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Тематический | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Заседание кафедры нач. кл. |
| Работа учителей и воспитателей ГПД над развитием УУД | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Тематичес-  кий, посещение уроков и самоподготовки в гпд | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР,  рекомендации |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Организация, соблюдение режима питания | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по УВР,  классные руководители,  соц. педагог. | Справка. |
| Тепловой и световой режим в школе | Соответствие требованиям САНПиН | Фронтальный | Зам. по УВР,  классные руководители | Справка. |
| Организация работы ГПД в каникулы | Соответствие требованиям САНПиН | Персональный | Зам. по УВР,  классные руководители,  воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Дневник учащихся. | Учет пропус-  ков, система выставления отметок. | Фронталь-  ный, взаимопро-верка дневников. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Собеседование . |
| Контрольные тетради | Работа над ошибками, соблюдение норм оценок, система проведения письменных работ. | Проверка  контрольных  тетрадей. | Руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР,  справка |
| Прописи учащихся первых классов. | Индивидуаль-ная работа с учащимися, каллиграфия. | Фронталь-  ный, взаимопро-верка прописей. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Собеседование. |
| Журналы | Выполнение государственных программ, система проведения письменных работ | Просмотр | Зам. по УВР | Собеседование | Собеседование |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Уроки ОМ во 2-х  классах. | Изучение работы по развитию речевой деятельности и социализации на ОМ во 2-х классах. | Тематичес-кий, посещение уроков, устная проверка. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР. |
| Диагностика учащихся 1-х классов | Формирование первоначальных навыков чтения и письма. | Фронталь-ный. | Зам. по УВР. | Собеседование,  рекомендации. |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Промежуточный контроль по русскому языку, математике, чтению, окр.миру во 2-4-х классах | Тематический контроль | Посещение уроков,  собеседование. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Справка. |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Совместная работа учителей, воспитателей и библиотекаря по развитию интереса к чтению. | Развитие познавательных интересов | Фронтальный | Зам. по ВР,  классные руководители,  воспитатели,  библиотекарь | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| Организация свободного времени учащихся в ГПД. | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР,  рекомендации |
| Подготовка к проведению новогодних праздников. | Организованное проведение праздников, соблюдение ТБ | Фронтальный | Зам. по ВР,  классные руководители,  воспитатели. | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| **Контроль за работой с кадрами** | Тематическое планирование на II полугодие | Соответствие  требованиям. | Просмотр |  | Собеседование с учителями. |
| План, график работы учителей, воспитателей в зимние каникулы. | Соответствие плану и графику работы. | Фронтальный |  | Совещание при  зам. по УВР,  рекомендации |
| Итоги 2-ой четверти. | Изучение результативности обучения за 2-ю четверть. | Фронтальный |  | Собеседование с учителями. |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Проверка состояния кабинетов. | Соответствие требованиям САНПиН | Обзорный |  |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-**  **ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Итоги I полугодия. | Анализ динамики образовательного процесса. | Мониторинг успеваемости по параллелям | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Корректировка планов с учетом полученных результатов мониторинга образовательного процесса. |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.** | Санитарное состояние кабинетов, столовой. | Соответствие нормам САНиП | Обзорный | Соц. педагог,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР,  рекомендации |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Классные журналы. | Система письменных работ, выполнение программы. | Фронтальный, проверка журналов. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |
| Отчеты учителей за вторую четверть. | Анализ успеваемости и посещаемости уроков учащихся. | Фронталь-ный, проверка отчетов учителей. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Справка. |
| Календарно-тематическое планирование на второе полугодие. | Выполнение практической части программы. | Фронталь-ный, проверка КТП. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при  зам. по УВР. |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Уроки по выбору учителей начальной школы и учителей-предметников. | Изучение работоспособ-ности учащихся, степени утомляемости в процессе обучения на уроках ИЗО,  технологии, физкультуры. | Фронтальный, посещение уроков. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по УВР. |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Текущие контрольные работы во 2-4-х классах по русскому языку, математике. | Личностно-ориентированное обучение | Фронтальный | Ответственные по параллели | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Организация досуга учащихся в ГПД. | Предупреждение перегрузки учащихся 1-х | Фронтальный | Зам. по УВР | Совещание при  зам. по УВР,  рекомендации |
| Планирование воспитательной работы на 3-ю четверть. | Соответствие плану воспитательной работы | Персональный | Зам. по ВР | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| **Контроль за работой с кадрами** | Итоги I полугодия. | Выполнение практической части программы. | Собеседование с учителями. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Справка |
| Учеба на курсах повышения квалификации. | Повышение уровня педагогического мастерства | Персональный | Зам. директора по аттестации | Собеседование |
| Перспективная расстановка кадров на новый учебный год. |  | Персональный | Зам. по УВР | Собеседование |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Работа по оформлению кабинетов, рекреации 3 и 4 этажей. | Соответствие нормам САНиП | Фронтальный | Классные руководители | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-**  **ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Контроль за выполнением государственной программы. | Выполнение гос. программы | Фронтальный | Зам. по УВР | Собеседование  при зам. по УВР |
| Работа по развитию речи учащихся. | Организация работы со слабоуспевающими и учащимися «группы риска». | Персональный | Зам. по УВР | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Режим работы ГПД. | Осуществление мер по охране жизни и здоровья детей . | Фронтальный | Зам. по безопасности | Собеседование |
| Состояние физкультурно-оздоровительной работы. | Соблюдение здоровьесберегающих технологий | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |
| Организация, соблюдение режима питания. | Соответствие нормам САНиП | Фронтальный | Социальный педагог | Собеседование |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Тетради для контрольных работ. | Система работы над ошибками, работа над каллиграфией, объективность оценивания. | Обзорный. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Обсуждение на заседании кафедры н.кл. |
| Проверка журналов. | Система опроса, ОБЖ, ПДД, работа со слабоуспевающими и учащимися «группы риска». | Фронтальный | Зам. по УВР | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |
| Тетради для дополнительных работ с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Система работы с неуспевающи-ми и слабоуспевающими учащимися. | Проверка тетрадей. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при  зам. по УВР. |
| Дневники учащихся. | Система работы с неуспевающи-ми и слабоуспевающими учащимися. | Проверка дневников. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Справка. |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Посещение уроков окружающего мира, литературного чтения, иностранного языка. | Развитие познавательных интересов, речи учащихся, активизации уч-ся на уроке. | Классно-обобщающий | Зам. по УВР | Справка –анализ посещенных уроков |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Открытые уроки. | Реализация приемов индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся на  уроках. | Тематичес-  кий, посещение уроков. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Обсуждение на заседании кафедры н.кл, |
| Текущие АКР по русскому языку, математике во 2-4-х классах. | Диагностика уровня знаний | Фронтальный | Зам. по УВР,  ответственные по параллели | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Организация развивающих видов деятельности.  Проектная деятельность. | Мотивация учебной деятельности | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Обсуждение на заседании кафедры н.кл. |
| Учащиеся с повышенной мотивацией к учению, школьная олимпиада, единый интеллектуальный день. | Умение применять знания в нестандартных заданиях, степень самостоятельности и творческой активности детей на олимпиаде. | Тематичес-кий, проведение олимпиады,единого интеллектуального дня. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Обсуждение на заседании кафедры н.кл, справка. |
| **Контроль за работой с кадрами.** | Реализация темы по самообразованию в практике учителей, воспитателей. | Повышение педагогической компетентности | Персональный | Зам. по УВР | Обсуждение на заседании кафедры н.кл. |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Учебно-методическое обеспечение на 2013-14 учебный год. | Готовность к новому учебному году, соответствие требованиям САНПиН, ООП НОО | Собеседование с учителями. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-**  **ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Работа по преемственности начальной и средней школой. | Диагностика уровня знаний | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Собеседование  при зам. по УВР и рук.кафедры |
| Организация повторения изученного материала. | Система работы учителей по ликвидации пробелов. | Фронтальный | Зам. по УВР | Собеседование |
| Планирование работы с будущими первоклассниками. | Обеспечение преемственности | Персональный | Зам. по УВР | Планирование программы  «Школы развития» |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Организация работы ГПД. | Организация игр во время проведения прогулок. | Персональный | Зам. по УВР | Собеседование |
| Соблюдение режима дня в ГПД. | Соответствие нормам САНиП | Персональный | Зам. по УВР | Собеседование |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Классные журналы. | Выполнение государственных программ, посещаемость, работа по ПДД. | Фронталь-ный, просмотр журналов. | Зам. по УВР. | Совещание при  зам. по УВР. |
| Поурочные планы. | Соответствие КТП и записей в журналах. | Персональ-ный, проверка планов. | Руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при  зам. по УВР. |
| Отчеты учителей за третью четверть. | Анализ успеваемости и посещаемости уроков учащимися. | Проверка отчетов. | Зам. по УВР. | Справка. |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Учащиеся, нуждающиеся в педагогической поддержке. | Усвоение программного материала слабоуспевающими учащимися. | Фронталь-ный, посещение уроков, анализ письменных и устных ответов. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при  зам. по УВР. |
| Посещение уроков русского языка и математики. | Организация повторения пройденного материала, анализ методики и индивидуального стиля преподавания. | Фронталь-ный, посещение уроков | Зам. по УВР | Справка-анализ посещенных уроков |
| Работа по преемственности. | Взаимопосещение уроков в 4-5 классах. | Фронтальный | Зам. по УВР | Собеседование |
|  | Использование нового оборудования в учебном процессе. | Соответствие нормам САНиП | Фронтальный | Зам. по УВР | Обсуждение на заседании кафедры н.кл, справка. |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Промежуточная аттестация детей, находящихся на домашнем обучении. | Определение уровня обученности учащихся. | Фронтальный | Зам. по УВР | Собеседование |
| Текущие контрольные работы во 2-4-х классах по русскому языку, математике. | Определение уровня обученности учащихся. | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Обсуждение на заседании кафедры н.кл, справка. |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Тематический контроль за работой библиотеки. | Роль развивающих видов деятельности в системе эстетического воспитания. | Подготовка к проведению праздников: 8Марта, «Неделя детской книги». | Зам. по ВР, библиотекарь | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| **Контроль за работой с кадрами.** | Недавно прибывшие учителя, молодые специалисты. | Выполнение рекомендаций. | Персональ-ный, собеседование, изучение документации, посещение уроков. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при  зам. по УВР. |
| Заседание кафедры | Планирование работы учителей, воспитателей в каникулы. | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Обсуждение на заседании кафедры н.кл, план |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Смотр учебных кабинетов. | Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. | Соответствие нормам САНиП | Ответственные по параллели | Справка |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-**  **ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Работа по комплектованию 1-х классов. | Организация работы. | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Собеседование |
| Организация обобщающего повторения. | Выявление пробелов в ЗУН учащихся. | Классно-обобщающий | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл.  ответственные по параллели | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Качество использования нового оборудования. | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Фронтальный | Зам. по УВР | Справка |
| Роль ГПД в формировании базовых знаний. | Выявить соответствие требованиям к УУД ФГОС | Фронтальный | Зам. по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Работа по развитию познавательных интересов. | Фронтальный | Зам. по УВР, педагог-психолог | Заседание кафедры |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Проверка качества питания, санитарного состояния столовой, обслуживания учащихся. | Соответствие нормам САНиП | Фронтальный | Зам. по УВР, соц. педагог | Справка |
|  | Контроль за посещением слабоуспевающих, учащихся «группы риска». | Изучение мотивации учебной деятельности учащихся, ликвидация пробелов в ЗУН. | Персональный | Зам. по УВР, соц. педагог | Собеседование, рекомендации |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Рабочие тетради учащихся 4-х классов. | Готовность учащихся к переходу в среднее звено школы. | Классно- обобщаю-щий, просмотр тетрадей. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Собеседование,  совещание при зам. по УВР. |
| Дневники учащихся. | Работа учителя с дневником.  Культура ведения дневника. | Фронталь-ный, проверка дневников. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при директоре. |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Посещение уроков музыки, ИЗО, технологии, информатики, иностранного языка. | Стиль преподавания, использование нового оборудования. | Персональный | Зам. по УВР | Справка |
| Обобщающий контроль в 1-х, 4-х классах. | Уровень сформированности ОУУН. | Фронтальный | Зам. по УВР, педагог-психолог,  руководитель  кафедры н.кл. | Справка |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Учащиеся 4-х классов. | Готовность к переходу в среднее звено. | Классно- обобщаю-щий. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Обсуждение на заседании кафедры н.кл, справка. |
| Административные контрольные работы по грамматике и математике в 1-4-х классах. | Усвоение программного материала за год, овладение стандартами. | Итоговый контроль, анализ контрольных работ. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Собеседование,  Обсуждение на заседании кафедры н.кл, справка. |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Организация занятий по интересам в ГПД. | Развитие познавательной активности учащихся. | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при зам. по УВР |
| Итоги работы над проектами. | Выявить соответствие требованиям к УУД ФГОС | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Собеседование |
| Уроки и внекласс-ные занятия в 4-х классах. | Активизация работы педагогов по осуществлению преемственности при переходе в среднее звено. | Классно-  обобщаю-щий контроль, посещение уроков, внекласс-ных заня-тий. | Зам. по УВР. | Совещание при зам. по УВР, справка. |
| Предметная неделя по окружающему миру. | Развитие познавательной активности учащихся. | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл.,  учителя н.кл. | Справка |
| **Контроль за работой с кадрами.** | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на новый учебный год. | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Фронтальный | Зам. по УВР | Собеседование с учителями. |
| Реализация учителями, воспитателями ГПД темы по самообразованию. | Повышение уровня педмастерства | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Заседание кафедры |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Работа по подготовке к новому учебному году кабинетов. | Подготовка учебно-материальной базы. | Фронтальный | Зам. по УВР,  зам. директора по АХЧ | Рекомендации |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты**  **контроля**  **и его содержания** | **Цель контроля** | **Виды**  **(формы)**  **контроля** | **Ответствен-**  **ный** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов и принятых решений** | Уровень обученности учащихся 1-4-х классов. | Выполнение теоретической и практической части программы. | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Справка |
| Работа по преемственности. | Подготовка плана на новый учебный год. | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл., педагог-психолог | Собеседование, рекомендации |
| **Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | Информация о летнем отдыхе учащихся. | Сбор информации о занятости детей во время летних каникул | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н. кл.,  кл. руководители | Совещание при зам. по УВР |
| Организация спортивных игр во время проведения прогулок. | Соответствие нормам САНиП | Персональный | Зам. по УВР | Рекомендации |
| **Контроль**  **за работой с**  **документацией** | Классные журналы. | Выполнение гос.программы, правильность оформления журналов. | Фронталь-ный, проверка журналов. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Обсуждение на заседании кафедры н.кл. |
| Личные дела учащихся. | Выставление отметок за год,  наличие характеристик. | Фронталь-ный, проверка личных дел. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Собеседование. |
| Отчеты учителей за четвертую четверть и учебный год. | Анализ состояния диагностичес-кой и аналитической документации учителей. | Проверка отчетов учителей. | Зам. по УВР. | Справка. |
| **Контроль**  **за обеспечением стандарта обучения** | Посещение уроков выпускных классов. | Повторение пройденного материала, преемственность | Посещение уроков учителями-предметниками средней школы | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Справка |
| **Контроль**  **за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования** | Итоговые контрольные работы в 1-4-х классах. | Реализация образователь-  ных стандартов. | Итоговый контроль, анализ контрольных работ. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н. кл. | Обсуждение на заседании кафедры н. кл, совещание при директоре. |
| Уроки чтения  в 1-4-х классах. | Сравнительный анализ, соответствие программным требованиям. | Итоговый контроль, проверка чтения. | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Справка. |
| **Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности** | Трудовое воспитание в ГПД. | Выявить соответствие требованиям ФГОС | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл. | Совещание при  зам. по УВР,  рекомендации |
| Подготовка к проведению праздников: «День Победы», «До свидания, 1-й класс», «Прощай, начальная школа». | Организация досуга | Фронтальный | Зам. по ВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при  зам. по ВР,  рекомендации |
| **Контроль за работой с кадрами.** | Итоги методической работы за год. | Анализ работы и постановка задач на новый учебный год | Анализ проделанной работы | Руководитель кафедры нач. кл. | Заседание кафедры |
| Повышение квалификации на новый учебный год. | Выявить степень заинтересованности педагогов | Персональный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Заседание кафедры |
| Расстановка кадров. | Проанализировать и определить необходимость в коррекции | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при директоре |
| Комплектование классов, ГПД. | Выявить комплектность | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Совещание при директоре |
| **Контроль за укреплением учебно-материальной базы.** | Подготовка начальной школы к новому учебному году. | Выявить программы УМК по каждому классу. Выявить наличие, достаточность необходимого методического и материального обеспечения | Фронтальный | Зам. по УВР,  руководитель  кафедры н.кл | Заседание кафедры |