МБОУ СОШ п. Березовый Солнечного муниципального района Хабаровского края

Утверждаю: Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.П Шах/

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_\_

Принят Решением педагогического совета

Протокол от \_27\_\_ августа 2015 г.

№\_\_15\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2015-2016 учебный год**

**Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива в 2014-2015 учебном году.**

В 2014-2015 учебном году целью работы педагогического коллектива было «Создание оптимальных условий для обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации, жизненному самоопределению и социальной успешности обучающихся». Решались следующие задачи: 1. Повышение профессиональной компетентности педагогически кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС 2. Создание условий для привлечения и профессионального становления молодых и вновьприбывших специалистов. 3. Совершенствование условий взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство. 4. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью повышения профессиональной ответственности за результаты своего труда. 5. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы. В целом поставленные задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие **проблемы:**

*1****.*** *Снижена результативность качества знаний по результатам независимой оценки (ЕГЭ) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.*

*2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.*

*3. Слабая организация работы с одаренными учениками.*

*4. Отсутствие мероприятий, обеспечивающих постоянный внутренний аудит на уровне педагога.*

*5.Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.*

*6. Недопустимо низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.*

*7. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности****.***

**Цель работы педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году** Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

**Задачи работы школы в 2015/2016 учебном году**

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.

2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

3. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

4. Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

5.Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

**Стратегия работы педагогического коллектива:** Индивидуализация развития обучения и воспитания обучающихся.

**Единая методическая тема школы:** *«Профессиональная компетентность педагога: важнейшее условие развития личности обучающихся»*

**Ключевые направления развития школы:**

1. Обновление содержания образования. Реализация ФГОС НОО, ООО.

2. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.

3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.

4. Формирование современной школьной инфраструктуры.

5. Забота о здоровье школьников

**Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Направленность образовательной программы | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования | Основная | 4 года |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования | Основная | 5 лет |
| Среднее общее | Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования | 4 года | 2 года |
| Начальное общее | Общеобразовательная программа начального общего образования специального (коррекционного) обучения 8 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Основная |  |
| Основное общее | Общеобразовательная программа основного общего образования специального (коррекционного) обучения 8 вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | Основная | 5 лет |
|  | Образовательная программа дополнительного образования детей (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая) | Дополнительная | 1 год |

**Основные направления деятельности школы**: осуществление начального общего, основного общего и среднегообщего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Охват |
| 1. Очная форма | 764 ученика |
| 1. Индивидуальное надомное обучение | - |
| 1. Экстернат | - |
| 1. Семейное | - |

**Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия**

2.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Цель: доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Статья ФЗ | Название локального акта | Ответственные работники |
| ноябрь | П.9 ч.3 ст.28 | Перечень учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации ООП НОО,ООО,СОО | Енакиева С.В. зав. библиотекой |
| октябрь | Статья 25 | Изменения в Устав образовательной организации | Шах К.П. директор школы |
| П.18 ч.3 ст. 28 | Единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ п. Березовый | Зарубина Г.И., заместитель директора по ВР |
|  | Ст. 29 | Положение об официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | Зарубина Г.И., заместитель директора по ВР |
| Ч.2 ст. 30 | Положение  О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ п. Березовый | Никифорова Л.Г., Юрьева О.С. заместители директора по УР |
| Ч.2 ст. 30 | Основание и порядок оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Шах К.П., директор школыдиректор |
| октябрь | П.1.ч.3 ст.28  Ч.4 ст 53 | Единые правила для обучающихся МБОУ УСОШ (Правила внутреннего распорядка для обучающихся) | Зарубина Г.И.  зам. директора по ВР |
| П.10 ч.3 ст. 28  Ч.1 ст. 58 | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения | Шах К.П., директор школы  Юрьева О.С., заместитель директора по УР |
|  | Положение о внутренней системе оценке качества образования | Юрьева О.С., заместитель директора по УР, |
|  | Положение об организации работы с одаренными обучающимися | Шах К.П.  Директор школы |
| Ноябрь | П.1.ч.3 ст.28 | Правила внутреннего трудового распорядка | Шах К.П.,  Директор школы |
| январь | Ч.2 ст.30 | Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Юрьева О.С., заместитель директора по УР |
| Февраль | П.5 ч.1 ст.34 | Порядок выбора обучающимися факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин. | Юрьева О.С. , зам. Директора по УР |
| март |  | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса | Шах К.П., директор школы, Зарубина Г.И., заместитель директора по ВР |
| апрель | П.13, ч.3 ст.28 | Порядок проведения самообследования образовательной организацией | Юрьева О.С., заместитель директора по УР |
| май | П.26.ч.1.ст34 | Положение о поощрении обучающихся | Зарубина Г.И., зам. директора по ВР |

**Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2015/2016 учебном году**

**Цель: Выстраивание система организационных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка школы к новому учебному году, август | |
| 1. Уточнение расстановки кадров  2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа  3. Уточнение комплектования классов и утверждение их отделом образования  4. Утверждение образовательных программ, учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа.  5. Назначение классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами. Издание приказа  6. Проверка трудовых книжек  7. Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа  8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году. Оформление актов допуска  9. Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы педагогического коллектива школы в 2014-2015 учебном году, цель и задачи работы на 2015-2016 учебный год»  10. Распределение функциональных обязанностей среди членов администрации  11. Утверждение плана работы школы на новый учебный год  12. Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных курсов, факультативных, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков. Заседание ШМО.  15. Инструктаж по ТБ, охране труда, ведению школьной документации  16. Издание приказов на начало учебного года  17. Участие в конференции педагогических работников  18. Операция «Всеобуч» | |
| Первое полугодие | |
| сентябрь | октябрь |
| 1. День знаний, День здоровья, Туристические походы 2. Тарификация работников школы 3. Сдача отчетов в управление образования 4. Инструктаж по ТБ 5. Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана 6. Анализ обеспеченности учебниками 7. Инструктаж по ведению школьной документации 8. Оформление книги приказов, алфавитной книги по вопросам организации учебного процесса, режима работы, обязанностей по функционалу 9. Организация питания 10. Родительские собрания в классах 11. Формирование органов ученического самоуправления. Реализация программы «Новое время» 12. Координирование работы классных руководителей 13. День здоровья 14. Организация дистанционного обучения 15. Организация участия в конкурсе «Русский медвежонок» 16. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 17. Комплектование групп и начало занятий элективных курсов, факультативов, внеурочных и кружковых занятий. 18. Диагностика первых классов. 19. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 20. Организация наставничества с молодыми педагогами, инструктивная работа с вновьприбывшими педагогами. 21. Операция «Всеобуч» 22. Согласование всех видов расписаний 23. Организация деятельности рабочих групп по реализации ФГОС НОО, ООО 24. Еженедельное собрание педагогического коллектива 25. Профилактическая комиссия | 1. Знакомство с работой молодых специалистов, вновь поступивших педагогов. 2. Контроль за работой ГПД, профильных классов, проверка тетрадей, дневников 3. Работа по преемственности «Начальная школа – среднее звено», « Среднее звено- старшая школа». 4. Мониторинг качества знаний. Контрольные работы (согласно плану ВШК) 5. Контроль за ведением школьной документации 6. Праздник День учителя 7. День пожилых людей 8. Осенние праздники 9. Общешкольное родительское собрание 10. Спортивные соревнования по плану спортивно-массовых мероприятий 11. Диагностические мероприятия в 5-11--х классов 12. Курсовая подготовка педагогов 13. Подготовка школы к зиме 14. Сопровождение аттестации учителей. 15. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 16. Отчетность по Всеобучу. 17. Совещание по итогам первой четверти 18. Еженедельное совещание едагогического коллектива 19. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 20. Участие педагогов в работе районных МО, семинаров. 21. Повышение квалификации 22. Работа «Школы аттестующегося педагога», « Школы молодого специалиста» 23. Мониторинг выбора экзаменов по 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации 24. Работа профилактической комиссии |
| ноябрь | декабрь |
| 1. Осенние каникулы 2. **Заседание педагогического совета «Преемственность между начальной и основной школой»*».*** 3. Проверка классной документации: журналы 4. Анализ работы по итогам первой четверти 5. Работа с детьми, склонными к правонарушениям 6. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7. Учеба ученического актива организации «Миллениум» 8. Контроль посещаемости учащихся, работы учителя и родителей с дневниками 9. Классные родительские собрания 10. Сопровождение аттестации учителей 11. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану) 12. Работа профилактической комиссии 13. Заседание Управляющего Совета. 14. Курсовая подготовка педагогов по освоению технологии ФГОС ООО 15. Еженедельное совещание педагогического коллектива 16. Мероприятия, посвященные Дню матери 17. Участие педагогов в РМО 18. Повышение квалификации педагогов 19. Работа школ « Аттестующегося педагога», « Молодого специалиста» | 1. Контрольные работы за первое полугодие 2. **Семинар « Методы, формы и приемы повышения мотивации учебной деятельности школьников**   3. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников  4. Сопровождение аттестации учителей.  5. Подведение итогов, выполнения планов, учебных программ за первое полугодие  6. Анализ состояния и ведения школьной документации  7. Подготовка отчетности за первое полугодие  8. Планирование зимних каникул  9. Новогодние мероприятия  10. Дистанционное обучение педагогов Курсовая подготовка педагогов  11. График отпусков работников школы  12. Еженедельное собрание педагогического коллектива  13. Плановые проверки согласно графику ВШК.  14. Родительское собрание 9,11кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников.  15. Работа профилактической комиссии  16. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)  17. Подведение итогов работы за полугодие, материальное стимулирование педагогов по итогам полугодия согласно Положению «О выплатах стимулирующего (премировании) характера работникам МБОУ СОШ п. Березовый  18. Участие педагогов в РМО  19. Повышение квалификации  20. Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации, формирование базы данных выпускников.  21.Работа школ « Аттестующегося педагога», « Молодого специалиста» |
| Второе полугодие | |
| январь | февраль |
| 1. Зимние каникулы 2. **Педсовет :«Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития*».***   3. Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие  4. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие  5. Планирование расстановки педагогических кадров на новый учебный год  6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на календарный год  7. Повышение квалификации педагогов  8. Ежемесячное собрание трудового коллектива  9. Школьная научная конференция. «Старт в науку»  10. Корректирование плана работы школы, методического совета, школьных методических объединений  11. Административные совещания, заседание методического совета, школьных методических объединений (согласно плану)  12. Профилактический совет  13. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы  14. Школьный этап конкурса «Ученик года» | 1. Соревнования «Веселые старты» 2. **Семинар : « Портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений обучающихся»** 3. Общешкольный праздник «А ну-ка, мальчики!» 4. Работа по преемственности. Посещение уроков в 3,4 классах учителями предметниками. 5. Плановые проверки согласно графику ВШК 6. Классные родительские собрания. 7. Заседание Управляющего Совета школы. 8. Диагностика по плану работы над методической темой. 9. Административные совещания, ШМС ( согласно плану) 10. курсовая подготовка педагогов 11. Работа профилактической комиссии 12. Еженедельное собрание педагогического коллектива 13. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы 14. Дополнительные каникулы для первоклассников 15. Муниципальный этап конкурса «Ученик года» |
| март | апрель |
| 1. Совещание по предварительным итогам III четверти   **2.Педсовет «Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы класса, школы.»**   1. Предварительное распределение учебной нагрузки 2. Собеседование с руководителями ШМО по учебному плану на новый учебный год 3. Подготовка к ремонту школы в летний период 4. Планирование летнего отдыха 5. Организация весенних каникул 6. Перепись детей в поселке 7. Родительские общешкольные собрания. 8. Праздник мам, посвященный 8 марта 9. Дистанционное обучение педагогов 10. Ежемесячное собрание трудового коллектива 11. Профилактический совет 12. Заседание педагогического совета «Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 уч.году» 13. Административные совещания, ШМС 14. Заседание ШМО, ШМС 15. **Семинар : «Проектный метод в реализации ФГОС»**   17 .Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы  18. Школьный, районный конкурс «Ученик года»  19. Весенние каникулы  20. Участие педагогов в РМО | 1. Совещание по состоянию преподавания в выпускных 9 классах 2. **Педсовет : « Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2015-2016 учебном году**   3. Диагностика выпускников начальной школы.  4. Отчет работы кружков, факультативов  5. Плановая работа по набору в 1-е классы  6. Родительское собрание по комплектованию первых классов.  7. Утверждение плана летней занятости детей  8. Утверждение экзаменационных материалов (переводные экзамены в 5-8, 10 кл.)  9. Формирование школьного фонда учебников  10. Ежемесячное собрание трудового коллектива  11. Подготовка материалов по награждению работников школы.  12. Диагностика учащихся 9-ых кл., выбирающих обучение в 10 кл.  13. Заседание Профилактического Совета.  14. Административные совещания, ШМС (согласно плану)  15. курсовая подготовка педагогов  16. Работы по благоустройству школьной территории  17. Участие педагогов в РМО  18. Мониторинг качества подготовки к выпускным экзаменам (9 и 11 класс) |
| Май | июнь |
| 1. Итоговые педсоветы: анализ успеваемости, допуск к экзаменам, перевод 2. Родительские собрания по итогам года. 3. Совещание по предупреждению второгодничества. 4. Праздники: 5. Участие в поселковых мероприятиях, посвященных Дню Победы; 6. Последний звонок 7. Совещание по итогам обучения по ФГОС общего образования 8. Переводные экзамены 9. Планирование летней занятости работников 10. 12. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря. 11. 13. Заседание Управляющего Совета. 12. Административные совещания, ШМС (согласно плану) 13. Работа профилактической комиссии 14. Комплексные контрольные в классах, работающих по ФГОС НОО, ООО . 15. Реализация мероприятий программы развития по основным направлениям деятельности школы. Подведение итогов. 16. Подведение итогов работы за полугодие, год. Материальное стимулирование педагогов по итогам полугодия согласно Положению «О выплатах стимулирующего (премировании) характера работникам МБОУ СОШ п. Березовый» 17. Еженедельное собрание трудового коллектива 18. 24. Самообследование ОУ по итогам года | 1. Государственная итоговая аттестации выпускников  2. Начало ремонтных работ  3. Работа оздоровительного лагеря  4. Организация летней практики  5. ШМО по анализу работы  6. Подготовка социально-педагогического анализа работы школы  8. Сдача отчетности вышестоящим организациям  9.Оказание помощи в трудоустройстве учащихся  10. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год  11. Выпускной вечер в 11 классах  12. Оформление школьной и классной документации  13. Комплектование 10-х классов  14. Подведение итогов инновационной работы за год.  15. Заседание Управляющего Совета. Публичный доклад директора школы.  16. Административные совещания, ШМС ( согласно плану) |

**Педагогические советы и семинары на 2015-2016 учебный год**

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2015/2016 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Основная тема заседания | Исполнители |
| август | Педсовет:«Итоги работы школы в 2014-2015 учебном году и перспективы развития школы в новом учебном году»  Раасматриваемые вопросы:   1. Анализ учебной, методической, воспитательной работы за 2014-2015 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки. 3. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год | Шах К.П., директор школы. |
| ноябрь | Педсовет :« Преемственность между начальной и основной школой»  Рассматриваемые вопросы:   1. Итоги и выводы по классно- обобщающему контролью в 5-х классах 2. Сравнительный анализ мониторинговых работ по русскому языку и математике 3. Сравнительный анализ успеваемости обучающихся 4. Результаты психолого- педагогических исследований, сформированности УУД 5. Проблемы и пути их решения в 5А,5В классах | Шах К.П.,директор школы; зам дир по УР Юрьева О.С., Подойницына Н.А., психолог Ефименко Ю.И.  . |
| декабрь | Семинар « Методы, формы и приемы повышения мотивации учебной деятельности школьников» | Зам дир по УР Юрьева О.С. |
| январь | Педсовет :«Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития*».* | Директор Шах К.П., зам дир по УР Юрьева О.С. |
| февраль | Семинар « Портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений обучающихся» | Зам дир по ВР ,Зарубина Г.И. |
| март | Педсовет «Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы класса, школы.» | Директор Шах К.П., зам дир по ВР Зарубина Г.И. |
| март | Семинар : «Проектный метод в реализации ФГОС» | Зам дир по УМР Подойницына Н.А. |
| апрель | Педсовет : « Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2015-2016 учебном году | Директор школы К.П. Шах, зам директора по УМР Подойницына Н.А. |

**Работа коллектива школы по выполнению всеобуча**

Система организации всеобуча в МБОУ УСОШ

Цель: обеспечение доступности общего образования, соблюдение прав ребенка на доступное и качественное образование

Задачи:

1. обеспечение реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;

2. формирование системы мер, направленных на получение доступного, качественного, бесплатного общего образования;

3. организация учета детей, склонных к девиантному поведению, уклонению от учебы;

4. организация контроля и работа с детьми, оставшимися на повторное обучение;

5. регулярный сбор, обработка информации по посещаемости детей, оперативное принятие мер

6. обеспечение безопасных условий образовательного и воспитательного процесса

7. организация работы с детьми с разными образовательными потребностями (индивидуальное обучение)

8. планирование совместных мероприятий с ДОУ по преемственности в работе

9. проведение операции «Всеобуч» по учету детей в поселке

10. организация контроля за оргпнизацией внеурочных занятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Август | | |
| 1. Операция «Всеобуч»:  Перепись детей в поселке  выявление инвалидов, не обучаемых в школе | до 01.09 | Директор школы, социальный педагог |
| 2. Отчет по операции «Всеобуч» | до 15.09 | Социальный педагог |
| 3. Составление списков учащихся по классам. Утверждение комплектования школы | до 31.08. | Директор, секретарь |
| 4.Педсовет:«Итоги работы школы в 2014-2015 учебном году и перспективы развития школы в новом учебном году» | 31.08 | Директор, заместители директора. |
| **Сентябрь** | | |
| 1. Совещание кл. руководителей по явке уч-ся 2 сентября. Выявление причин отсутствия учеников | 2 сентября | Директор  Кл. руководители |
| 2. Посещение семей уч-ся, не приступивших к учебе | 2 – 7.09 | Зам. по ВР  социальный педагог |
| 3. Составление ОШ-1 | сентябрь | Заместители директора |
| 4. Связь с социальными и правоохранительными органами по работе с неблагополучными семьями | в течение  года | Кл. руководители  Социальный педагог |
| 5. Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2015г. | Первая  Неделя | Социальный педагог  кл. руководители |
| 6. Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности учебниками | первая-вторая  недели | Библиотекарь, заместитель директора по УР |
| 7. Комплектование кружков, секций, факультативных, элективных групп, групп для занятий внеурочной деятельностью | До 09.09 | Зам. директора по УР, ВР |
| 8. Организация горячего питания | в течение  года | Ответственный за питание,  кл. руководители |
| 9. Организации обучения больных детей на дому | В течение года. | Зам директора УР |
| 10. Утверждение всех видов расписания | Начало сентября | Директор  Диспетчер по расписанию, заместитель директора по ВР |
| 11. Обновление информации в социальном паспорте школы | До 29 сентября | Кл. руководители  Соц. педагог |
| 12. Проведение пед. анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей | сентябрь - октябрь | Соц. педагог,  кл. руководители |
| 13. Уточнение картотеки по уч-ся, стоящих на внутришкольном учете | сентябрь-октябрь | Соц.педагог  Зам. по ВР |
| 14. Формирование Профилактической комиссии школы | сентябрь | Зам. по ВР, Соц. педагог |
| 15. Родительские собрания  - классные собрания «Особенности содержания образования» (в соответствии с возрастными особенностями)  -собрания родителей 1классов «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ»  - собрание родителей 10-х классов «особенности обучения в старшей школе».  - Собрание родителей 5-х классов «Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях» | сентябрь | Кл. руководители  Директор школы |
| 16. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 1, 5 кл. | В течение месяца | Психолог, кл. руководители |
| 17.Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся | В теч. месяца | Секретарь |
| 18. Организация обучения детей 8 вида:  Согласование учебного плана, консультирование родителей, согласование расписаний занятий | В теч. месяца | Юрьева О.С., зам. директора |
| **Октябрь** | | |
| 1. Заседание Совета старшеклассников | Вторая половина октября | Старшая вожатая, Зам. По ВР |
| 2 .Мониторинг выбора экзаменов для гос. итоговой аттестации учениками 9,11-х классов |  | Кл. руководители  Юрьева О.С.., зам. директора по УР |
| 3.Диспансеризация учащихся | Вторая половина октября | Мед. работник |
| 4. Индивидуальная работа с «трудными» уч-ся (посещаемость, изучение системы занятости и т.п.) | в течение года | Зам. по ВР, соц.педагог, кл. руководители |
| 5.Контроль и анализ посещаемости занятиф внеурочной деятельности | в течение  года | Зам. директора  По УВР |
| 6.Контроль за организацией горячего питания | в течение года | Нецветаева Е.В. (ответственный за питание) |
| 7.Контроль за мед. обслуживанием | в течение года | Директор |
| 8.Заседания Совета старшеклассников школы | Второй четверг | Зам. по ВР, старшая вожатая |
| 9. Административное совещание по предупреждению второгодничества | Конец четверти | Юрьева О.С., Никифорова Л.Г. зам по УР, кл. руководители |
| 10.Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений:  административные совещания  Профилактический Совет  Проверка состояния дневников, ведение тетрадей  Работа кл. рук. с родителями «трудных детей» | В течение месяца | Зарубина Г.И.. зам по ВР, Юрьева О.С., зам. По УР,  социальный педагог |
| 11. Подготовка к Совещанию по преемственности 1 и 2 ступени обучения | В теч. месяца | Юрьева О.С., Никифорова Л.Г. зам по УР |
| 12. Общешкольное родительское собрание : « Школа- территория безопасности» | 23.10.15 | Зарубина Г.И. |
| **Ноябрь** | | |
| 1. Контроль и анализ посещаемости внеурочных занятий  Административное совещание «Организация внеурочной деятельности в среднем звене» | В течение месяца | Зарубина Г.И. зам по ВР |
| Общешкольное родительское собрание | ноябрь | Шах К.П.,директор школы, Зарубина Г.И., заместитель директора по ВР |
| 2. Индивидуальная работа с «трудными», анализ посещаемости уроков, осеннее обследование опекаемых. | В течение месяца | Нецветаева Е.В., соц. педагог |
| 3. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих трудности в освоении ООП. | В течение месяца | Классные руководители |
| 4. Профилактический совет | Второй четверг | Зарубина Г.И.., зам. директора по ВР, Нецветаева Е.В., соц. педагог |
| 5. Составление списков будущих первоклассников (подготовка к новому набору) | Каникулы | Никифорова Л.Г.,зам. директора по УР |
| 6.Осенние каникулы |  | Директор школы |
| 7.Педсовет :« Преемственность между начальной и основной школой» | 25.11.15 | Юрьева О.С., Подойницына Н.А., Ефименко Ю.И. |
| **Декабрь** | | |
| 1.Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений:  административные совещания  Профилактический Совет  Проверка состояния дневников, ведение тетрадей  Работа кл. рук. С родителями «трудных детей» | В течение месяца | Юрьева О.С., Зарубина Г.И..,зам. директора по УР, ВР , Нецветаева Е.В. соц.педагог |
| 2.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима:  На уроках физической культуры  Информатики и ИКТ, технологии, физики, химии. | В течение месяца | Шах К.П., директор школы  Юрьева О.С., зам.директора по УР |
| 4.Организация льготного питания 1-11 кл. | В теч. месяца | Нецветаева Е.В., соц.педагог |
| 5.Родительское собрание Родительское собрание 9,11 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников. | декабря | Юрьева О.С., зам. Директора,  кл. руководители |
| 6.Родительское собрание для родителей 5 классов  « Итоги адаптационного периода к новым условиям пятиклассников» | 18 декабря | Директор,  кл. рук. |
| 7. Аттестация 10 -11 кл. за полугодие | Конец полугодия | Учителя- предметники |
| 8.Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся | В теч. месяца | Секретарь Осыка Н.М. |
| 9.Семинар « Методы, формы и приемы повышения мотивации учебной деятельности школьников» | 11.12.15 | Юрьева О.С. |
| **Январь** | | |
| Анализ работы по профильной и предпрофильной подготовке учащихся 10-11 кл. |  | Юрьева О.С.,,зам. директора по УР, Зарубина Г.И., зам. Директора по ВР |
| 3.Профилактический Совет | Второй четверг | Нецветаева Е.В., соц. педагог |
| 4.Контроль за ходом подгоовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по выбору. | В течение четверти | Кл. руководители  Юрьева О.С., Подойницына Н.А. |
| 6. Родительские собрания в классах | В течение четверти | Кл. руководители |
| 7. Организация горячего питания 1-11 кл. | В теч. месяца | Сапинская Т.М. зам. по АХЧ, социальный педагог |
| 8.Педсовет :«Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития*».* | 20.01.15 | Шах К.П., Юрьева О.С. |
| **Февраль** | | |
| 1. Подготовка проекта учебного плана на 2016/2017 |  | ШМС |
| 3.Профилактический Совет | Второй четверг | Соц. Педагог Нецветаева Е.В. |
| 4.Каникулы у первоклассников | Третья неделя | Зам. директора по УР Никифорова Л.Г. |
| 5.Семинар « Портфолио как форма оцнивания индивидуальных достижений обучающихся» |  |  |
| **Март** | | |
| 1.Педсовет «Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы класса, школы.» | 1-я неделя марта |  |
| 2.Психолого-педагогические консультации с родителями:  будущих первоклассников  уч-ся 4,9 классов | В течение месяца | Психолог Ефименко Ю.И.  Кл. руководители  Администрация |
| 3.Административные совещания «По предупреждению второгодничества неуспеваемости» | В течение месяца | Юрьева О.С.  Кл. руководители |
| 4.Профилактический Совет | Второй четверг | Нецветаева Е.В.,  Соц. педагог |
| 5.Изучение занятости обучающихся группы риска во внеклассной работе и в системе дополнительного образования | В течение месяца | Зам. Директора по ВР Зарубина Г.И., соц. педагог Нецветаева Е.В. |
| 6.Контроль за посещаемостью детей, склонных к уклонению от учебы | В течение месяца | Соц. педагог Нецветаева Е.В. |
| 7.Совещание по преемственности между начальной школой и средним звеном | Каникулы | Юрьева О.С., зам. директора по УР, Зарубина Г.И., зам. директора по ВР, Кл.руководители |
| 8.Анализ сохранности учебников в школе | В течение месяца | Енакиева С.В., библиотекарь |
| 9.Весенние каникулы |  | Директор школы |
| 10.Комплектование первых классов |  | Директор школы |
| 11. Семинар : «Проектный метод в реализации ФГОС» | 3-я неделя марта | Подойницына Н.А. |
| **Апрель** | | |
| 1. Контроль за комплектованием 1-х классов | В течение месяца | Никифорова Л.Г., зам. директора по УР |
| 2. Назначение кл.руководителей и учителей предметников в 5 классах, изучение выпускников 4-х кл. | В течение месяца | Юрьева О.С., Зарубина Г.И., зам. директора по УР, ВР |
| 3.Педсовет : « Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2015-2016 учебном году | 3-я неделя | Подойницына Н.А. |
| 4. Мониторинг качества организации внеурочной работы | Вторая половина апреля | Зарубина Г.И., зам дир. по ВР. |
| 1. Совещание по организации летней занятости учащихся, практики 5-8,10кл. |  | Зарубина Г.И., зам дир. по ВР. |
| **Май** | | |
| 1. Анализ работы по предупреждению детского травматизма, выполнение Программы по ПДД |  | Зарубина Г.И., зам дир. по ВР. Соц. Педагог Нецветаева Е.В. |
| 2. Родительские собрания в будущих 5 классах | Конец мая | Юрьева О.С., Зарубина Г.И..,зам. директора по УР, ВР |
| 3. Анкетирование по вопросам воспитания и развития личности |  | Психолог |
| 4. Организованная сдача учебников в библиотеку. | Последняя неделя мая | Енакиева С.В., зав. библиотекой |
| 5. Весеннее обследование жилищно-материальных условий опекаемых |  | Соц. педагог, кл. руководители |
| 6.Педагогические советы по итогам учебного года:  по допуску к экзаменам  по переводу учащихся | Конец мая | Никифорова Л.Г., Юрьева О.С.,зам. директора по УР |
| 7 .Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся | В теч. месяца | Юрьева О.С..,зам. директора по УР |
| 8. Проведение самообследования |  | Директор школы |
| **Июнь** | | |
| 1. Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам | Первая половина июня | Юрьева О.С.,зам. директора по УР |
| 2. Организация итоговой аттестации выпускников | В течении июня | Юрьева О.С.,зам. директора по УР |
| 3. Организация летней практики, оздоровительной работы с учащимися | В течение июня | Зарубина Г.И., зам дир. по ВР. |
| 4. Выдача документов выпускникам | Вторая половина июня | Шах К.П., директор  Кл. руководители, Зам.директора по УР Юрьева О.С.  Секретарь |
| 5. Комплектование 10-х классов | До конца июня | Юрьева О.С.,зам. директора по УР |
| 6. Родительское собрание уч-ся 10-х кл. | До конца июня | Юрьева О.С.,зам. директора по УР |
| 7. Индивидуальные консультации с родителями и учащимися 10-х классов | Последняя неделя июня | Комиссия по приему обучающися |

**Работа с молодыми специалистами МБОУ СОШ п. Берёзовый.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. молодого специалиста | Предмет | Стаж работы в ОУ | Ф.И.О. наставника | План работы школы с МС | План работы наставника |
| Васькович Екатерина Андреевна( МС) | Нач.  классы | третий | Никифорова Л.Г. | Приложение 3 | Примерный план индивидуальной работы наставника с молодым специалистом : ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |
| Лыкова Ирина Александровна ( МС) | Математика | второй | Подойницына Н.А. | Приложени2 |
| Заворницына Анастасия Сергеевна( МС) | Физ культура | второй | Алексеевская С.В. | Приложение 2 |  |
| Попова Г.Г. ( ВП) |  |  |  | Приложение 4 |  |
| Нюдюльчиева И.Н. ( ВП) |  |  |  | Приложение 4 |  |
| Зорина И.Н. (ВП) |  |  |  | Приложение 4 |  |
| Бачерикова Е.В. ( ВП) |  |  |  | Приложение 4 |  |
| Виниченко ( ВП) |  |  |  | Приложение 4 |  |
| Абдулин С.Х.( ВП) |  |  |  | Приложение 4 |  |

Приложение №1 : первый год работы

Приложение №2: второй год работы

Приложение №3:третий год работы

Приложение №4: Сопровождение педагога , не имеющего статус молодого специалиста, прибывшего в ОУ

Приложение №5 примерный план работы наставника с молодым специалистом

**Приложение 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Презентация программы работы Школы молодого учителя.  2. Знакомство с локальными актами школы.  3. Микроисследование «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы»; | сентябрь | Зам. директора по МР |
| 2. | 1. Методы изучения личности школьника.  2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы. | Октябрь | Зам. директора по ВР |
| 3. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков.  2. Практикум «Самоанализ урока».  3.Обсуждение «Факторы, влияющие на качество преподавания». | Ноябрь | Зам. директора по УР |
| 4. | 1. Проблемы мотивации учебно-познавательной деятельности учащихся.  2. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. | Декабрь | Зам. директора по МР |
| 5. | Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. | Февраль | Зам. директора по МР |
| 6. | 1. Круглый стол «Дидактические требования к современному уроку»  2. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития». | Апрель | Зам. директора по МР |
|  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помощь в решении текущих проблем | В течении года | Администрация школы |

**Приложение 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Развитие творческих способностей учащихся.  2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности». | Сентябрь | Руководитель НОУ |
| 2. | Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования | Октябрь | Зам. директора по МР |
| 3. | Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий. | Ноябрь | Зам. директора по МР |
| 4. | Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. | Декабрь | Зам. директора по МР |
| 5. | Микроисследование «Проблемы молодых учителей». | Февраль | Зам. директора по МР |
| 6. | « Дисциплина учащихся : эффективные  способы поддержания» | Март | Зам. директора по ВР |
| 7. | Круглый стол « Мои достижения и педагогические находки» | Май | Зам. директора по МР |
|  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помощь в решении текущих проблем | В течении года | Администрация школы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Культура педагогического общения.  2. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения» | Сентябрь | Зам. директора по МР |
| 2. | 1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке.  2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?» | Ноябрь | Зам. директора по МР |
| 3. | 1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.  2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?» | Декабрь | Зам. директора по МР |
| 4. | 1.Особенности подготовки и проведения открытого урока.  2. Внеклассная работа по предмету. | Январь | Зам. директора по МР |
| 5. | 1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании  2. Семинар «Имидж современного учителя». | Февраль | Соц. педагог |
| 6. | 1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.  2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?» | Март | Зам. директора по МР |
| 7. | Творческий отчет молодых учителей | Апрель | Директор школы |
|  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий, с последующим развернутым анализом, осуществление индивидуальных консультаций, помощь в решении текущих проблем | В течении года | Администрация школы |

**Приложение 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Посещение и анализ уроков (по графику)  Обсуждение посещенных уроков, мероприятий | Администрация школы | В течение года |
| 2 | Контроль работы наставника | Администрация школы | В течение года |
| 3 | Оказание практической помощи. Беседы. | Администрация школы | В течение года |
| 4 | 1. Активное участие во всехметодических мероприятиях  в школе:  • Методическая неделя  • Педсоветы  • Методические выставки  • Семинары  • Открытые уроки и т.п. | Учителя-наставники | В течение года |
| 5 | Посещение молодым специалистом уроков молодых учителей, опытных учителей. | Зам. директора по МР | В течение года |
| 6 | Проведение диагностики уровня профессиональной компетенции молодых специалистов | Администрация школы | Октябрь, май |
| 7 | Проведение административных срезов знаний в рамках ВШК. | Администрация школы | Октябрь, апрель |
| 8 | « Портфолио молодого педагога» | Зам директора по МР | Ноябрь |
| 9 | Заседание ШМУ - Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами | Зам директора по МР | Май |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Повестка дня* | Сроки | ***Ответственные*** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | 1. Итоги летнего труда и отдыха. 2. О распределении выпускников 3. Обеспеченность учебниками. 4. Итоги анкетирования учащихся 9-11 кл. по выбору элективных курсов 5. План работы на 1 четверть 6. Соблюдение правил по ТБ 7. Об аттестации педагогов. 8. О режиме работы школы. График дежурства учителей, администрации, тех. персонала. 9. О работе с учащимися из «группы риска». 10. Анализ контрольных срезов и техники чтения в 5 классах. 11. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских. 12. Контроль состояния ПБ, ГО в школе. 13. Итоги проверки классных журналов 14. Итоги контроля организации дежурства по школе 15. Об организации школьного питания. | В течение месяца | Директор школы, библиотекарь, классные руководители, замдиректора по УР, ВР |
| **Октябрь** | | | |
|  | 1. Об адаптации 1, 5 классов. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 3. Итоги персонального контроля в 1х классах. 4. Итоги проверки классных журналов. 5. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий «трудными» учащимися 6. Итоги проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по всем предметам во 2-11 классах 7. Организация работы по введению ФГОС основного общего образования | В течение месяца | Классные руководители, директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| **Ноябрь** | | | |
|  | 1. О проведении школьных олимпиад. 2. Состояние преподавания в 9 классах. 3. Итоги проверки журналов всех видов 1-11 кл. 4. Итоги проверки тетрадей всех видов в 4, 9-х классов. 5. Итоги 1 четверти. 6. Состояние преподавания в 4-х классах. 7. Итоги проверки дневников учеников 3-11 классов. 8. О состоянии предметного образования ( итои мониторинговых исследований) | В течение месяца | Директор, заместители директора по УР, ВР, |
| **Декабрь** | | | |
|  | 1.Анализ контрольных работ за 1 полугодие.  2.Анализ посещаемости учащихся.  3.О дежурстве по школе.  4.Итоги контроля в 11 классе.  5.Итоги проверки журналов.  6. Итоги анкетирования учащихся 6-11 классов.  7. Итоги контроля выполнения требований ТБ при проведении практических работ.  8. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  9.Итоги контроля посещаемости уроков | В течение месяца | Директор, заместители директора по УР, ВР |
| **Январь** | | | |
|  | 1.О работе с неблагополучными семьями.  2.Итоги 2 четверти.  3.Итоги анкетирования в 9, 11 классах по профориентации.  4.Итоги проверки дневников за 1 полугодие.  5.Итоги контроля «Выполнения практической части программы в 5-11кл.».  6. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. | В течение месяца | Заместитель директора по УР, ВР |
| **Февраль** | | | |
|  | 1. Итоги работы библиотеки по пропаганде чтения. 2. Итоги контроля в 9 классах.   3.О состоянии оздоровительной работы в школе.   1. О подготовке к ГИА, ЕГЭ. 2. Учёт детей села 3. Итоги проверки журналов 1-11 классов, 4. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 1-11 классах. 5. Итоги проверки организации питания 6. О состоянии предметного преподавания ( физическая культура, ОБЖ) | В течение месяца | Директор школы |
| **Март** | | | |
|  | 1. Анализ спортивно-массовой работы в школе.  2. Итоги 3 четверти.   1. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 2. О графике отпусков. 3. Итоги проверки журналов.   6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках химии, физики, информатики и ИКТ, биологии, технологии.  7.Итоги анкетирования учащихся 8, 9, 10 классов.  8.Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах.  9.Итоги проверки уровня проведения элективных курсов и факультативных занятий.  10. Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми. | В течение месяца | Директор, заместители директора по УР, ВР |
| **Апрель** | | | |
|  | 1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов 3. Итоги контроля в 11 классах. 4. Итоги проверки техники чтения в 1 -5 классах. 5. Об организации летнего труда и отдыха. 6. О проведении последнего звонка. 7. Итоги проверки журналов. 8. Итоги контроля по самообразованию. 9. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов. | В течение месяца | Директор школы |
| **Май** | | | |
|  | 1. Итоги адаптации в 1, 5-х классах. 2. Итоги проверки готовности экзаменационного материала для переводных экзаменов, документов для проведения ЕГЭ и ГИА. 3. Итоги контроля выполнения программ за год. 4. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся. 5. Состояние классных журналов 1-11 классов. 6. Итоги успеваемости учащихся за год. 7. Анализ работы школы. | В течение месяца | Директор школы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План методической работы**  **2015-2016 учебный год.** | | | | | | |
| ***Дата*** | ***Направление***  ***деятельности*** | ***Основное***  ***мероприятие*** | ***Мероприятие/ задачи и цели*** | ***Ответственные*** | ***Организаторы/ разработка положения о конкурсах*** | ***Участники, эксперты, жюри ( для конкурсных мероприятий)*** |
| *Сентябрь* | | | | | | |
| 03.09 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 04.09 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Корректирование и утверждение планов работы МС , ШМО в новом учебном году | Подойницына Н.А. |  | Члены МС |
| 18.09 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 19.09 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 1 | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 26.09 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 1 | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| *Октябрь* | | | | | | |
| 03.10 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 2 | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 05.10 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Совершенствование работы методической службы школы | Подойницына Н.А. |  | Члены МС |
| 09.10 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 10.10 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 2 | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 24.10 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 2 | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| *Ноябрь* | | | | | | |
| 06.11 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 09.11 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Старт подготовки к научно- практической конференции | Проектная и исследовательская деятельность обучающихся | Юрьева О.С. | Брит Н.П. | Педагоги школы |
| 19.11 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Анализ успеваемости и уровня сформированности УУД у учащихся 5- классов | Подойницына Н.А. |  | Члены МС |
| 20.11 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс рабочих программ педагогов " Лучшая рабочая программа" | Разработка положения о конкурсе | МС + Бычкова О.В.  Тищенко О.А.  Гончар Н.Н.  Савинцева Н.И. | Бычкова О.В. | Эксперты : Юрьева О.С.  Подойниницына Н.А.  Зарубина Г.И. |
| 21.11 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 3 | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  СофьянниковаС.В. |
| 23.11 | **Педсовет** | **«Преемственность между начальной и основной школой»*».*** |  | Юрьева О.С. | Подойницына Н.А.  Ефименко Ю.И. |  |
| 24.11 | Старт конкурса " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс рабочих программ педагогов " Лучшая рабочая программа" | Заседание МС + рабочей группы : "Утверждение положения о конкурсе" | Подойницына Н.А. | Подойницына Н.А.  Доброскок Ю.К  Сулейманова О.А. | Жюри:  Никофорова Л.Г.  Юрьева О.С.  Подойницына Н.А.  Зарубина Г.И.  Бычкова О.В.  Тищенко О.А.  Гончар Н.Н.  Савинцева Н.И. |
| 28.11 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 3 | Подойницына Н.А. | Куцарева Е.В. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  СофьянниковаСВ |
| *Декабрь* | | | | | | |
| 04.12 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 05.12 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Финал конкурса " Лучшая рабочая программа" | Заседание жюри конкурса. Подведение итогов | Бычкова О.В. | Подойницына Н.А.  Доброскок Ю.К  Сулейманова О.А. | Никофорова Л.Г.  Юрьева О.С.  Подойницына Н.А.  Зарубина Г.И.  Бычкова О.В. |
| 12.12 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 4 | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 15.12 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | День русского языка |  |  |  |  |
| 16.12 | **Семинар** | **« Методы, формы и приемы повышения мотивации учебной деятельности школьников** | Обучающий семинар. | Юрьева О.С. | Мальгина С.В.  Тищенко О.А.  Савинцева Н.И.  Софьянникова С.В. |  |
| 17.12 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | День литературы |  |  |  |  |
| 18.12 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс " Мой лучший урок ( внеурочное занятие)" | Разработка положения о конкурсе | Подойницына Н.А. | Тищенко О.А.  Гончар Н.Н.  Скачкова М.Ю.  Куцарева Е.В.  Боярских С.М. | Эксперты : Юрьева О.С.  Зарубина Г.И.  Подойницына Н.А. |
| 21.12 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс " Мой лучший урок ( внеурочное занятие)" | Заседание МС + рабочей группы : "Утверждение положения о конкурсе" | Тищенко О.А. | МС+  Гончар Н.Н.  Скачкова М.Ю.  Куцарева Е.В.  Боярских С.М. | Эксперт:  Шах К.П. |
| 22.12 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | СТАРТ конкурса " Мой лучший урок " | Составление плана- графика открытых уроков, посещение уроков | Подойницына Н.А. | Педагоги, проводящие урок | Педагоги школы, посещавшие уроки |
| 26.12 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 4 | Подойницына Н.А. | Скачкова М.Ю. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| *Январь* | | | | | | |
| 11.01 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 12.01 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Мотивация учебной деятельности школьников- путь к успешности ученика | Подойницына Н.А. |  | Члены МС |
| 21.01 | **Педсовет** | **«Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития*».*** | Анализ работы педагогов по повышению мотивации учебной деятельности школьников | Юрьева О.С. | Подойницына Н.А.  Тищенко О.А.  Софьянникова С.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 22.01 | День математики |  |  |  |  |  |
| 23.01 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 5 | Подойницына Н.А. | Сулейманова О.А. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 27.01 | День начальных классов |  |  |  |  |  |
| *Февраль* | | | | | | |
| 02.02 | День химии |  |  |  |  |  |
| 06.02 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 5 | Подойницына Н.А. | Скачкова М.Ю. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 10.02 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 11.02 | Семинар |  |  | Зарубина Г.И. |  |  |
| 12.02 | День иностранного языка |  |  |  |  |  |
| 13.02 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 6 | Подойницына Н.А. | Алексеевская С.В. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 19.02 | День технологии |  |  |  |  |  |
| 25.02 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ конференция для школьников | Проведение конференции, подведение итогов | Юрьева О.С. | Брит Н.П. | Жюри педагогов и учащихся. |
| 26.02 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Финал конкурса " Мой лучший урок" | Заседание жюри. Подведение итогов. | Подойницына Н.А. | Скачкова М.Ю.  Гончар Н.Н. | Члены жюри, администрация |
| 27.02 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс " Лучшая технологическая карта урока" | Разработка положения о конкурсе | Подойницына Н.А. | Скачкова М.Ю.  Тищенко О.А.  Гончар Н.Н.  Сулейманова О.А.  Мальгина С.В. | Скачкова М.Ю.  Тищенко О.А.  Гончар Н.Н.  Сулейманова О.А.  Лыкова И.А.  Савина И.Н.  Мальгина С.В. |
| 29.02 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Организация подготовки обучающихся к итоговой аттестации | Подойницына Н.А. |  | Члены МС |
| *Март* | | | | | | |
| 01.03 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Старт конкурса " Лучшая технологическая карта урока" | Заседание МС + рабочей группы, утверждение положения | Мальгина С.В. | Подойницына Н.А. | Участники: педагоги школы |
| 02.03 | **Педсовет** | **«Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы класса, школы.»** | Совершенствование работы классного руководителя | Зарубина Г.И. |  |  |
| 03.03 | День информатики |  |  |  |  |  |
| 04.03 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс " Лучшее внеклассное предметное мероприятие" | Разработка положения о конкурсе | Подойницына Н.А. | Руководители ШМО:  Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Гоголькова Е.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В | Жюри:  Воеводина Л. М.  Доброскок Ю.К.  Комарова А.М.  Кичук К.С.  Соковин А.Г. |
| 05.03 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 6 | Подойницына Н.А. | Алексеевская С.В. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 09.03 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Старт конкурса " Лучшее внеклассное предметное мероприятие" | МС + рабочая группа "Утверждение положения о конкурсе" | Шах К.П.  Подойницына Н.А.  Юрьева О.С. | Кичук К.С. | Участники: педагоги школы |
| 10.03 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 11.03 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс " Лучшая технологическая карта урока" | Разработка положения о конкурсе | Подойницына Н.А. | Скачкова М.Ю.  Тищенко О.А.  Гончар Н.Н.  Сулейманова О.А.  Мальгина С.В. | Скачкова М.Ю.  Тищенко О.А.  Гончар Н.Н.  Сулейманова О.А.  Лыкова И.А.  Савина И.Н.  Мальгина С.В. |
| 14.03 | День обществознания |  |  |  |  |  |
| 23.03 | **Семинар** | **«Проектный метод в реализации ФГОС»** | Изучение технологии проектов, проектного метода , с целью применения педагогами в профессиональной деятельности | Подойницына Н.А. | Гончар Н.Н.  Мальгина С.В.  Кичук К.С. |  |
| 24.03 | День истории |  |  |  |  |  |
| 25.03 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Финиш конкурса " Лучшее внеклассное предметное мероприятие" | Заседание жюри: "Подведение итогов конкурса" | Кичук К.С. | Члены жюри + МС |  |
| 26.03 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Разбор критериев по п. 7 | Подойницына Н.А. | Сулейманова О.А. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  СофьянниковаС.В. |
| 28.03 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Конкурс для учащихся " Лучшая творческая работа" | Разработка положения конкурса | Подойницына Н.А. | Сулейманова О.А.  Скачкова М.Ю.  Савина И.Н.  Савинцева Н.И.  Каменев В.В.  Бычкова О.В. | Жюри:  Васькович Е.А.  Подсытник Н.И.  Кирсанова Л.И.  Мальчихина С.Л.  Савина И.Н.  Шило Р.В.  Мичурина Л.Д.  Соковина Г.Г.  Мальгина С.В.  СофьянниковаС.В.  Тищенко В.В. |
| 29.03 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| *Апрель* | | | | | | |
| 04.04 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Старт конкурса для учащихся " Лучшая творческая работа" | МС + Рабочая группа "Утверждение положения о конкурсе" | Подойницына Н.А. | Мальгина С.В. | Эксперты : Шах К.П.  Юрьева О.С.  Подойницын Н.А.  Софьянникова С.В.  Васькович Е.А. |
| 05.04 | День географии |  |  |  |  |  |
| 06.04 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Формирование УУД в основной школе | Подойницына Н.А. |  | Члены МС |
| 09.04 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Формирование и утверждение портфолио | Подойницына Н.А. | Куцарева Е.В. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 12.04 | День физики |  |  |  |  |  |
| 14.04 | **Педсовет** | **« Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2015-2016 учебном году»** | Анализ и оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС | Подойницына Н.А. | Методический совет |  |
| 15.04 | Конкурс " Лучшее ШМО 2015-2016" | Финиш конкурса для учащихся " Лучшая творческая работа" | Заседание жюри : " Подведение итогов" | Мальгина С.В. | Члены жюри | Участники: члены МС |
| 18.04 | День физической культуры |  |  |  |  |  |
| 22.04 | День биологии |  |  |  |  |  |
| 23.04 | Аттестация педагогических кадров | ШАП  " Школа аттестующегося педагога" | Формирование и утверждение портфолио | Подойницына Н.А. | Куцарева Е.В. | Участники: Новикова С.А.  Доброскок Ю.К.  Савинцева Н.И.  Бычкова О.В.  Мальгина С.В.  Софьянникова С.В. |
| 25.04 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Програмно- методическое обеспечение на 2016-2017 учебный год  Организация промежуточной аттестации обучающихся | Подойницына Н.А.  Юрьева О.С. |  | Члены МС |
| 26.04 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 29.04 | Конкурс « Лучшее ШМО 2015-2016» | Итоговое мероприятие. Представление команд ШМО. Подведение итогов конкурса | Творческий отчет ШМО  Итоги конкурса « Лучшее ШМО» | Подойницына Н.А. | Руководители ШМО | Шах К.П.  Юрьева О.С.  Зарубина Г.И.  Представители от ШМО |
| *Май* | | | | | | |
| 20.05 | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Заседание ШМС- школы молодого специалиста | Создание условий для успешной адаптации педагогов | Подойницына Н.А. | Никифорова Л.Г.  Алексеевская С.В.  Новикова С.В.  Гоголькова Е.В.  Гончар Н.Н. |  |
| 21.05 | Информационно- управленческое | Заседание методического совета | Анализ работы методической службы школы | Подойницына Н.А. |  | Члены МС |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО.**

Дорожная карта.

*Цель* : управление процессом реализации ФГОС в образовательном учреждении.

*Задачи :*1. Обеспечить финансовое и материально- техническое обеспечение реализации ФГОС

2.совершенствовать научно- методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

3. обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта по реализации ФГОС в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Организационно – методическое сопровождение* | | |
| Разработка дорожной карты по реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году  Утверждение дорожной карты по реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году | Май - июнь 2015  Август 2015 | Зам директора по УР,ВР:  Юрьева О.С.  Зарубина Г.И.  Подойницына Н.А.  Директор  Шах К.П. |
| Утверждение состава рабочей группы по реализации ФГОС ООО, разработка плана работы группы и его утверждение. | Сентябрь 2015 | Зам директора по МР  Подойницына Н.А. |
| Разработка плана контроля за ходом реализации ФГОС, его утверждение | Сентябрь 2015 | Администрация |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | Сентябрь- октябрь | Руководитель рабочей группы  Тищенко О.А. |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС ООО | 1 раз в месяц | Руководитель рабочей группы  Тищенко О.А. |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | Администрация школы |
| Осуществление контроля за реализацией ФГОС, согласно плану | В течении года | Администрация |
| Организация родителей с целью изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся | Май 2015 | Учителя начальных классов, заместители директора по УВР:  Никифорова Л.Г.  Зарубина Г.И. |
| Проведение родительских собраний будущих первоклассников | Май 2015 | Зам директора по УР:  Никифорова Л.Г. |
| Организация работы по изучению внеурочной деятельности ФГОС НОО | Август 2015 | Зам директора по ВР:  Зарубина Г.И.  Руководитель ШМО классных руководителей:  Гончар Н.Н. |
| Индивидуальные консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Заместитель: директора по МР  Подойницына Н.А. |
| Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Выбор и утверждение УМК на 2016-2017 учебный год  Формирование заказа учебников на новый учебный год | Декабрь 2015 | Зам директора по УР:  Юрьева О.С.  Заведующий библиотекой |
| Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году и обсуждение задач на 2016 – 2017 уч. год | Март- апрель 2016 | Администрация школы,  председатель МО |
| *Информационно – методическое сопровождение* | | |
| Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ | В течение года | Ответственный за сайт ОУ:  Ефименко Ю.И. |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО | Сентябрь- октябрь | Зам директора по Мр  Подойницына Н.А. |
| Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Учителя- предметники, работающие в 5,6 классах |
| Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Реализация ФГОС ООО» | В течение года | Учителя- предметники, заведующий библиотекой. |
| Создание банка методических разработок уроков, внеурочных занятий | В течение года | Зам директора по МР:  Подойницына Н.А. |
| Проведение круглых столов по обсуждению и решению выявленных проблем | В течении года | Зам директора по МР,  Руководитель рабочей группы |
| Составление (ежегодного) публичного доклада руководителя ОУ ( в том числе отчет по реализации ФГОС в ОУ) | Май 2016 | Администрация  школы |
| *Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала* | | |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016-2017 учебный год | Апрель 2016 | Директор |
| Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по МР:  Подойницына Н.А. |
| Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация, члены педагогического коллектива |
| Организация изучения и учёт инструктивно – методических писем по вопросам реализации ФГОС | Май – июнь 2016 | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УВР:  Юрьева О.С.  Подойницына Н.А. |
| Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | В течение года | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УВР |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | Согласно плану ВШК | Зам директора по УР, ВР |
| *Научно – методическое сопровождение* | | |
| Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Согласование рабочих программ | Август 2015 | Администрация школы |
| Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС | Август 2015 | ШМО |
| Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий | В течение года | Зам директора по МР:  Подойницына Н.А.,  Руководители ШМО |
| Обеспечение преемственности реализации ФГОС от класса к классу (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов) | В течение года | Администрация школы,  руководители ШМО |
| Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации программы «Одаренные дети» | В течении года | Руководители НОУ  Сулейманова О.А.  Брит Н.П. |
| *Материально-техническое сопровождение* | | |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС , действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Администрация школы |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС | В течение года | Администрация школы, заведующий библиотекой |
| *Экспертно-аналитическая деятельность* | | |
| Входная диагностика обучающихся 5-ых классов | Октябрь 2015 | Заместители директора по УМР:  Юрьева О.С.  Подойницына Н.А. |
| Открытые уроки , согласно графику | Октябрь- март | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР |
| Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО | Апрель – май 2016 | Психолог, классные руководители |

**Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся.**

*Цель: \*обеспечение позитивного влияния семьи, общественности на процесс социализации ребенка*

*\*информирование общественности о состоянии УВП в школе*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Аудитория | Ответственный |
| сентябрь | **1. «Особенности содержания образования»**  2. Психолого-педагогические особенности возраста | Классные родительские собрания | Юрьева О.С.,зам по УР, психолог, кл. руководители |
| «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» | Родители первых классов | Никифорова Л.Г., зам по УР, психолог, кл. руководители |
| «Характеристика ООП ООО. Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях» | Собрание родителей 5-х классов | Юрьева О.С., зам по УР, психолог, кл. руководители |
| Ноябрь | Нормативные документы по итоговой аттестации выпускников 11 классов | Классные родительские комитеты | Юрьева О.С., зам по УР, кл. руководители |
| Ноябрь | Итоги, личные достижения обучающихся в первой четверти | Классные родительские собрания | Юрьева О.С., зам по УР, кл. руководители |
| Ноябрь | Собрание родителей будущих первоклассников | родители будущих первоклассников | Никифорова Л.Г., зам по УР, кл. руководители |
| Декабрь | Итоги адаптационного периода в 5-х классах | Родители 5- классов | Юрьева О.С., зам по УР, кл. руководители |
| Нормативные документы по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Родители 9,11 классов | Юрьева О.С., зам по УР, кл. руководители |
| Март | Общешкольное родительское собрание «Социальный заказ родителей на новый учебный год» | Родительская общественность | Юрьева О.С., зам по УР, кл. руководители |
| Собрание родителей будущих первоклассников | родители будущих первоклассников | Никифорова Л.Г., зам по УР, кл. руководители |
| Апрель – май | Итоги учебного года | Родительская общественность | Юрьева О.С., зам по УР, кл. руководители |

**Заседания Управляющего совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема заседания | Кто готовит |
| Август | 1. Готовность школы к новому учебному году 2. Утверждение режима работы школы 3. Утверждение Образовательной Программы школы | Шах К.П., директор школы |
| Ноябрь | 1. Публичный отчет директора 2. Подготовка к родительской конференции: 3. Утверждение повестки родительской конференции 4. Распределение обязанностей по подготовке к конференции 5. Планирование работы | Председатель УС |
| Ноябрь | Первое заседание нового состава. Формирования организационной структуры, распределение поручений между новыми членами УС | Шах К.П., директор |
| Декабрь | Итоги проверки безопасных условий (питание, температурный режим, выполнение санитарных норм) | Председатели комиссий |
| январь | Финансово-хозяйственная деятельность школы  Представление муниципального задания на образовательную деятельность | Председатель УС  Директор школы |
| февраль | Подготовка к общешкольному родительскому собранию  Информация зав. библиотекой о потребности в учебниках на новый учебный год | Директор школы  Председатель комиссии по образовательной политике |
| март | Организация общешкольного родительского собрания | Председатель УС |
| апрель | Планирование основных мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | Директор школы  Председатель комиссии по безопасности |
| май | Представление программы летней занятости детей | Директор школы |
| июнь | Вопросы материального стимулирование педагогов по итогам 2015/16 уч. года  Проект годового календарного графика на 2016/17уч. год  Проект учебного плана на 2016/17уч. год | Председатель комиссии по материальному стимулированию  Директор школы |

**План работы с  учащимися, имеющими повышенный уровень**

**учебно-познавательной деятельности на 2015-2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование банка данных  учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности. | сентябрь | зам.директора по УР,ВР  руководители МО |
| 2. | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | октябрь | педагог-психолог (по согласованию) |
| 3. | Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки. | ноябрь | педагог-психолог  заместители по УР, ВР |
| 4. | Обеспечение индивидуализации, дифференциации  учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. | в течение года | педагог – психолог,   учителя-предметники |
| 5. | Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в  районных предметных олимпиадах. | Сентябрь-октябрь | зам.директора по УР  Оргкомитет |
| 6. | Организация психотренинга «Готовность   учащихся  к  участию в районных олимпиадах». | ноябрь | педагог-психолог |
| 7. | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных  учащихся  силами учителей школы. | ноябрь | зам. директора по УР  руководители МО |
| 8. | Выявление обучающихся, возможных претендентов на награждение медалями «За успехи в учении», аттестатами с отличием. | конец сентября | Зам. директора по УР,  руководители МО |
| 9. | Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5»,определение направлений коррекционной работы. | по итогам четверти | зам. директора по УР  руководители МО |
| 10. | Создание условий, обеспечивающих  тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через школьные и внешкольные кружки, секции. | в течение года | зам. директора по УР и  ВР  руководители МО |
| 11. | Организация участия школьников в различных конкурсах | в течение года | Заместитель по УР  руководители МО |
| 12 | Анализ работы со способными учащимися, перспективы в работе на -2016-2017уч. год. | апрель | заместитель по УВР  руководители МО |
| 13 | Проведение школьной научно-практической конференции «Старт в науку» | Январь, апрель | заместитель по УР  Заместитель по ВР  руководители МО |

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ П.БЕРЁЗОВЫЙ**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема воспитательной работы в школе:**

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения»

**ЦЕЛЬ:** Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

**ЗАДАЧИ:** 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

5)Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы в 2015-2016 учебном году организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц.

**Воспитательные модули:**

Сентябрь «Месячник: Внимание дети», месячник военно-исторических мероприятий, посвящённых развитию гражданского патриотизма в школе

Октябрь «Я гражданин»

Ноябрь «Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»

Декабрь «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»

Январь « Я патриот»

Февраль «Быстрее, выше, сильнее»

Март «В мире прекрасного»

Апрель «Экологический вестник»

Май «Помним дни былые

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:**

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-физкультурно-оздоровительное воспитание;

-самоуправление;

- проектная деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Экологическое воспитание | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Профориентационное воспитание | 1. Формировать положительное отношение к труду. 2. Научить разбираться в содержании профессиональной деятельности. 3. Научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности). |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| Проектная деятельность | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций; 3. Увеличение сети кружков и секций. |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Месячник « Внимание дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | * 1. Праздник «Первый звонок» (**Торжественная линейка, тематические классные часы «** 70-ая годовщина со дня окончания 2 мировой войны»)   2. Беседы в классах по ПДД   3. Месячник безопасности(по плану)   4. Профилактическая операция *«Внимание –дети!»* | 1 сентября  Первая неделя  1-2 неделя сентября | 1-9 класс  1-9 класс  1-11 классы | Кл. рук. ЗВР  Кл. рук. Препод.ОБЖ  Кл. рук. ЗВР Препод.ОБЖ |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Конкурс поделок из природного материала *«Дары осени»* 2. *Неделя противопожарной безопасности* | Последняя неделя  Третья неделя  С8-14 сентября | 2-4 класс  5-9 класс  1-5 класс | Кл.рук., , ЗВР,  Кл.рук., ЗВР,  УчительИЗО,  Препод.ОБЖ |
| Экологическое воспитание | Акция «*Желтый лист»* | Последняя неделя | 1-11 класс | Кл.рук. ЗВР |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»  День Здоровья  Туристические походы | 1 сентября  Вторая неделя  18 сентября | 1– 4 класс  5-11 класс | Учитель физ-ры,  Препод.ОБЖ |
| Трудовое воспитание | Трудовые десанты | В течение месяца | 1-11 класс | Кл. рук., ЗВР |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий | В течение месяца | 1-11 класс | Кл.рук. |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания 2. Совместный рейд в семьи учащихся 3. Заседание родительского комитета | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца | 1 –11 класс  1 – 11 класс  1 – 11 класс | Кл. рук., ЗВР,  Кл. рук., ЗВР,  Кл. рук., ЗВР, |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1)Классные часы «Планирование работы класса на 2015-16 уч.год»  2) Выборы органов самоуправления в классах  3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления  4) Операция «Забота» | Вторая неделя  Вторая неделя  Вторая неделя сентября  В течение года | 2-11 класс  2-11 класс  2-11 класс  Актив | Кл.рук.  Кл.рук.  ЗВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей  1) Анализ воспитательной работы за 2014-15 учебный год.  2) Планирование воспитательной работы на 2015-16 учебный год  3)Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению классного уголка» | Первая неделя | Классные руководители 1-11 классов | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Презентация кружков и секций  2) Работа по оформлению документации рук. кружков  3) Составление расписания работы кружков, | В течение месяца  В течение месяца  Третья неделя | 1-11 класс | Руководители кружков  ЗВР  ЗВР  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей, программ внеурочной деятельности(5-6 кл.ФГОС ООО)  2) занятость обучающихся в объединениях ДО  3)Организация дежурства в школе | Сентябрь- октябрь  В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР  ЗВР |

**ОКТЯБРЬ**

**Месячник «Я гражданин»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Подготовка ко Дню пожилого человека, участие в концерте (школа) 2. Декада правового воспитания | В течение месяца  Вторая неделя | 1-7 класс  8-11 класс | Кл.рук., ЗВР  ЗВР, |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей.  2) День пожилых. Концертная программа «*Мы вас любим и уважаем»*   1. *«Мисс Осени-2015»* 2. *«Осень – рыжая подружка»- мероприятия по классам* | 2 октября  Первая неделя  3-4 неделя | Учителя(учителей пенсионеров)  9-11 класс  1-8 класс | ЗВР, ст.вожатая Кл.рук.    ЗВР, Кл.рук. |
| Экологическое воспитание | Генеральная уборка кабинетов | Последняя неделя | 5-11 класс | Кл.руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы, беседы на санитарно-гигиенические темы | В теч.месяца | 1-11 класс | Кл.рук., медработник |
| Трудовое воспитание | Рейд *«Живи книга»* | Третья неделя неделя | 1 – 11класс | Библиотекарь |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий | В течение месяца | 1-11 класс | Кл.рук. |
| Семейное воспитание | Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня  Общее родительское собрание «Семья и школа – территория безОпасности» | В течение месяца  16 октября | 1 – 9 класс  1-11 класс | Кл. рук., ЗВР, психолог, соц.педагог  Администрация, соц.педагог, психолог |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание министерств  2) Учеба актива  3) Линейка «Итоги 1 четверти» | Первая неделя  Вторая неделя  Посл.день четверти | 5-11класс  Актив класса  5-11 класс | Ст.вожатая  Ст.вожатая  ЗВР |
| Методическая работа | 1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. | В течение месяца | Кл.рук. 5-11 кл. | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. | 22 по 30 октября | 1-11 класс | Руководители кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Эффективность форм и методов работы кл.руководителей 5-х классов, соблюдение преемственновсти воспитания 2. Охват внеурочной деятельностью. | октябрь  В течение месяца | Кл.рук. 5-х кл.  5-6 классы | ЗВР  ЗВР, Кл.рук. |

**НОЯБРЬ**

**Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы ко Дню народного единства 2. Неделя толерантности | В течении месяца | 1-11 классы | Кл.руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1 )День матери  -концертная программа с приглашением мам  -«Самый дорогой мой человек»(конкурсы рисунков, стихов, сочинений о матери)  2) кл.часы по профилактике правонарушений, воспитанию нравственности и гражданственности об-ся | Четвертая неделя  В теч. месяца | 1-11 классы  1-11 классы | Кл.рук, ЗВР, ст.вожатая  Соц.педагог, кл.руководители |
| Экологическое воспитание | 1. акция *«Кормушка для птиц»* | В течение месяца | 1-11 класс | Учитель биологии, кл.руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Классные часы согласно тематике 2. Мероприятия в рамках Всемирного дня отказа от курения | В течении месяц  третья неделя | 1 –11 класс  8-11 класс | Кл. рук.  ЗВР, психолог |
| Трудовое воспитание | 1. Генеральные уборки | В течение месяца | 2-119 класс | Кл. рук. |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий | В течение месяца | 1-11 класс | Кл.рук. |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы в среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню Матери 3. Праздники в классах | В течение месяца  Вторая неделя  В течении месяца | 1 – 9 классы  1-4 классы  1-11 классы | Кл. рук., ЗВР  Кл. рук., ЗВР  Кл. рук, актив класса |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания министерств  2) Школа актива  3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах  4) Заседание актива школьного самоуправления  5) Операция «*Забота»* | Первая неделя  Вторая неделя  В течение месяца  Четвертая неделя  В течение года | 5-11класс  актив  5-11 класс  актив | ст.вожатая  ст.вожатая  ЗВР  Ст.вожатая  ЗВР, ст.вожатая |
| Методическая работа | Совещание : «Корректировка планов работы на вторую четверть» |  | Классные руководители 1-11 классов | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 класс | ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)»  Работа классных руководителей по развитию нравственных ка­честв обучающихся. | В течение месяца  В течение месяца | Кл.рук. 8-11 кл.  Кл.рук.1-11 классов | ЗВР  ЗВР |
| Диагностика и тестирование классов по профилактике детей «группы риска» (1-е, 5-е,10-е классы**)** | В течение месяца | 1,5,10 классы | Соц.педагог, психолог |

**ДЕКАБРЬ**

**месячник «Новый год у ворот!», « Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Тематические классные часы *«Новый год у ворот!»*  2) классные часы, книжные выставки:  *-«Символы Российского государства»*  *-«Россия –Родина моя»* | Третья неделя  Вторая неделя | 1-11 класс  1-11 класс | Кл.рук.  Уч. истории, кл.руководители,  библиотекарь |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Путешествие в новогоднюю сказку.(елки)  2) Дискотека *«Новогоднее шоу».*  3) Конкурс новогодних открыток.  4)*Конкурс «Новогодняя игрушка»*  *5) Беседы на темы «Доброта – как категория вечности», «Настроение и его власть над человеком», «Умение владеть собой» и др.* | Последняя неделя  Последняя неделя  Последняя неделя  Последняя неделя  В теч.месяца | 1-11 класс | ЗВР , Кл.рук.  ЗВР , Кл.рук.  ЗВР , Кл.рук.  ЗВР , Кл.рук.  ЗВР , Кл.рук.  Кл.руководители |
| Экологическое воспитание | Операция «Кормушка» | В течение месяца | 1-9 класс | Кл.рук. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Всемирный день борьбы со СПИДом. 2. Классные часы, беседы по темам:»Личная гигиена», «О пользе физкультуры», «Сам себе доктор» и др. | Первая неделя | 5-11 классы  1-11 классы | Министерство спорта, ст.вожатая  Кл.руководители, медработник |
| Трудовое воспитание | 1. Трудовые десанты 2. Генеральные уборки | В течение месяца  В течение месяца | 3 – 9 класс  8-11 класс | Кл. рук.  Кл. рук. |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий | В течение месяца | 1-11 класс | Кл.рук. |
| Семейное воспитание | 1. Посещение детей в семьях во время каникул 2. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3. Работа родительского комитета по подготовке к новому году | В течение каникул  Последняя неделя четверти | 1 – 9 класс | Кл. рук.  ЗВР |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания министерств  2) Линейка «Итоги 2-й четверти»  3) Школа актива | Первая неделя месяца  Посл. день четверти  Вторая неделя месяца | 5-11класс  5-11 класс  актив | ЗВР  ЗВР  ЗВР |
| Методическая работа | Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.   1. Обзор методической литературы |  | Классные руководители | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы | С 22 по 26 декабря | 1-9 класс | Руководители кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы  2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы. | В течение месяца  22 декабря | Кл.рук. 5-7 кл. | ЗВР  Кл.рук. |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Я - патриот»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Конкурс стихов о родине , войне ,мире.  2)Кл.часы, беседы *«Сталинград в солдатской шинели»* | Четвертая неделя  Третья неделя месяца | 5- 11 класс  2-4,5-11 класс | ЗВР, Кл.рук.  Кл.рук. |
| Экологическое воспитание | Акция *«Кормушка»* | В течение месяца | 1 – 4 класс | Кл. рук |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей | В течении месяца |  | ЗВР |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий | В течение месяца | 1-11 класс | Кл.рук. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Дни здоровья во время зимних каникул  2)Анализ заболеваемости уч-ся школы в 2015 г  3) Организация месячника по профилактике дорожно-транспортных происшествий | Первая неделя месяца  1-11 класс | 1-9 классы | Кл. рук.  Кл. рук. Препод.ОБЖ |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание комитетов  2) Школа актива | Третья неделя месяца  Четвертая неделя месяца | 5-11 класс | ЗВР, ОДД  актив |
| Методическая работа | 1. Планерка кл.рук. 2. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Третья неделя месяца | Классные руководители 1-9 классов | ЗВР  ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций |  | В течение месяца | 1-9 классы | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни | В течение месяца  Третья неделя | 1-11 класс  3-4,5-11 класс | Кл.рук.  ЗВР, Препод.ОБЖ |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | День Святого Валентина  1)Организация почты для влюбленных.  2) классные часы об истории праздника  3) выпуск газет | 14 февраля | 5-11 класс | ЗВР  Кл.рук. |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс рисунков *«Природа нашего края»* | В течение месяца | 1 – 7 классы | ЗВР, учитель ИЗО |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий  Оформление стенда «Куда пойти учиться?» | В течение месяца  В течение месяца | 1-11 класс | Кл.рук.  Соц. педагог |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями детей | В течение месяца | родители | Кл.руководители, психолог, соц.психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Конкурс «*А ну-ка, мальчики!»* 2. Веселые старты | Четвертая неделя  Вторая неделя | 5-7,8-11 классы  2-4 класс | ЗВР, учитель физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания комитетов  2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах.  3) Школа актива | Первая неделя месяца  В течение месяца  актив | 5-11 класс  5-11класс  5-11 класс | ЗВР,  ЗВР,  ЗВР, |
| Методическая работа | МО классных руководителей по теме: *«Спорт в воспитании »*  -Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы  -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР» |  | Классные руководители  1-11 классов | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-9 класс | Руководители кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Военно-патриотическое воспитание в школе | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР |
| Формирование ключевых компетенций  в системе воспитательной работы класса, школы | Вторая неделя | 1-11 класс | ЗВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «В мире прекрасного»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Операция «Забота» | В течение месяца | 5-11 класс | Кл.рук. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3. Конкурс рисунков «*Мой любимый сказочный герой»* 4. Конкурс сочинений: «*Моя мама»»* | Вторая неделя месяца  Вторая неделя  Четвертая неделя  Третья неделя | Родителей  Учителя-пенсионеры  1-6 класс  7-11 клссы | ЗВР, классные руководители  ЗВР, кл.рук.  ЗВР, учителя русского языка и литературы |
| Экологическое  воспитание | Участие в проекте «*Чистый посёлок»* | В течение месяца | 2-11 класс | Кл. рук. ЗВР |
| Семейное воспитание | Психолого- педагогический консилиум для родителей , испытывающих трудности в воспитании своих детей. | Третья неделя | родители | ЗВР, психолог |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий  Фестиваль «Мир профессий» | В течение месяца | 1-11 класс  5-10 класс | Кл.рук.  Кл.рук., ЗВР |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Конкурс «*А, ну-ка, девочки!»* | Первая неделя | 8-11 класс  родители | ЗВР, |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания комитетов.  2) Линейка «Итоги 3-й четверти»  3) Разговор с неуспевающими.  4) Школа актива | Первая неделя месяца  Посл. День месяца  Вторая неделя месяца | 5-11 класс  5-11 класс  5-11 класс | ЗВР  ЗВР,  ЗВР  ЗВР |
| Методическая работа | 1. Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» 2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся | В течении месяца | 7-11 класс | ЗВР, Кл. рук. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-11 класс | Руководители кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Состояние воспитательной работы классных руководителей по профориентации обучающихся | В течение месяца | 8-11 кл. | ЗВР |
| Работа педагогического коллектива по формированию ЗОЖ | В течение месяца | 1-11 кл. | ЗВР |

**АПРЕЛЬ  
 Девиз месяца: « Экологический вестник!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Уборка школьной территории.  2) Тематические классные часы *«Чистый посёлок».*  4) Кл.час *«Первый человек в космосе»* | В течение месяца  Третья неделя месяца  Вторая неделя | 5-11 класс  1-9 класс  2-7 класс | Кл.рук.  Кл.рук  Кл.рук. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков *«Мы и космос»*  2) Конкурс рисунков *«Весенняя капель»*  3) КТД *«День птиц»* | Первая неделя месяца  Вторая неделя  Вторая неделя | 1-9 класс  8-9 класс  1-11 класс | Кл.рук.  ЗВР, кл.рук.  Учитель биологии |
| Семейное воспитание | 1**)Родительские собрания в - классах** «*Роль семьи в подготовке к экзаменам»*  2)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью (анкетирование) | Третья неделя | Родители 9 ,11 класса | ЗВР , УВР, кл.рук |
| Профориентационное воспитание | Классные часы, беседы  Встречи с людьми интересных профессий  «Последние месяцы детства…Что впереди?» (профессиональная и личностная ориентация подростков» | В течение месяца  В течение месяца | 1-11 класс  9,11 класс | Кл.рук.  Кл.рук., психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Первенство школы по волейболу | Четвертая нед. месяца | 5-7,8-11 класс | Учитель физ-ры , актив |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах.  2) Заседания комитетов.  3) Заседание Школьного актива. | В течение месяца  Первая неделя месяца | 5-11 класс  5-9 класс  актив | Кл.рук.  ЗВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Классные руководители  1-11 классов | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Экологическое воспитание в школе 2. Волонтёрское движение в школе | В течение месяца  В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | ЗВР |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Помним дни былые»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  2) Тематические классные часы по ПДД.  3) Акция «*Подарок воину»*  4) Операция *«Забота»*  5) Митинг «Память»  6) Акция *«Внимание дети»* (по отдельному плану» | 8 мая  В течение месяца  8 мая  4-8 мая  9 мая  Вторая неделя | 1-11 класс  1-11класс  7-9 класс  *Ветераны*  1-11 класс  1-11 класс | Кл.рук.  Кл.рук.  актив  ЗВР Кл.рук.  Кл.рук. ЗВР  ЗВР |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.  2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  3) Праздник *«Последний звонок»*  4)*Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»* | 7 мая  4-8 мая  В течение месяца  *До 15 мая* | Родители, гости  3-9 класс  11 класс  Учащиеся  *2-9 класс* | ЗВ  Кл.рук., учитель ИЗО  ЗВР, Кл.рук.11 кл  Кл.рук.  *Уч.ИЗО, актив* |
| Экологическое  воспитание | 1. Уборка территории школы, посёлка | В течении месяца | 3 – 11 класс | Кл. рук., ЗВР |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Спортивные игры |  | 5-8 класс | Учитель ОБЖ |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Рейд по проверке чистоты школьной территории.  2) Ученическая конференция органов самоуправления.  3) Линейка *«Итоги года»,* итоги конкурса «Лучший класс года» | Третья неделя месяца  Последний учебный день | 5-9 класс  5-9 класс  1-11класс | ЗВР,  ЗВР  ЗВР, |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период» | Третья неделя | родители | ЗВР, Кл.руководители |
| Методическая работа | 1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана»  2)Заседание кл.руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2015-2016 учебного года и перспективному планированию воспитательной роботы школы на 2016-2017 учебный год.  3)Круглый стол «Новые формы воспитательной работы» | Первая неделя месяца | Классные руководители | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Удовлетворённость обучающихся школьной жизнью 2. Итоги и анализ работы за 2015 – 2016 уч.год 3. Организация летнего отдыха обучающихся | В течение месяца | 7-11 кл.   1. 11 кл. | ЗВР  ЗВР |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Методическая работа с классными руководителями | 1.Создание банка интересных педагогических идей  2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров | Первая неделя |  | ЗВР |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря  2. Анализ проведения выпускного бала. | Первая неделя  Последняя неделя |  | ЗВР |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря | Первая неделя |  | ЗВР |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1.Летние каникулы  2.Трудовая практика  3.ЛОЛ  4.Выпускные вечера  5.Торжественное вручение аттестатов. 9,11 класс  *6.Праздник , посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»* |  | 1 июня | ЗВР, классные руководители |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Родительское собрание в 9,11 кл. по организации выпускного вечера |  |  | Классные руководители |
|  |  |  |  |  |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2015-2016 учебный год;  2.Составление плана работы на 2016-2017 уч.год;  3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря |  |  | ЗВР |
| Внутришкольный контроль и управление | Контроль за трудоустройством подростков |  |  | ЗВР |
| Исследовательская работа | 1. Составить план работы на 2016-2017 уч.год |  |  | ЗВР |
| Работа с ученическими органами самоуправления | 1. Проведение летней трудовой практики  2. Заседание Совета школы «Планы на будущее; 2016- 2017 учебный год» |  |  | ЗВР, ст.вожатая |

**План   
работы Совета профилактики правонарушений**

2015 – 2016 учебный год

Состав Совета профилактики правонарушений:

Председатель – Шах К.П.. (директор МБОУ СОШ п. Березовый)

Заместитель директора дир по УР – Юрьева О.С.

Заместитель дирктора по ВР – Зарубина Г.И.

Инспектор ПДН – Безсокирная О.А..

Социальный педагог – Нецветаева Е.В.

Педагог-психолог – Ефименко Ю.И.

Классные руководители

Цель:  предупреждение противоправного поведения обучающихся МБОУ СОШ п. Березовый, профилактика случаев нарушения учебной дисциплины, курения и алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

• разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.

• разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

• проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;

• проведение просветительской деятельности по данной проблеме;

• организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;

• защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

**Сентябрь**

1. Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.
2. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.
3. Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год.
4. Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.
5. Обследование условий жизни опекаемых детей.
6. Заседание Совета

**Октябрь**

1. Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.
2. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
3. Посещение классных часов.
4. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД Ж/Д полиции с учащимися школы.
5. Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.
6. Заседание Совета.

**Ноябрь**

* 1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.
  2. Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.
  3. Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
  4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)
  5. Заседание совета .

Декабрь

1. Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.
2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
3. Классные родительские собрания.
4. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
5. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
6. Заседание Совета.

Январь

1. Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.
2. Беседа с родителями учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины; родителями, у которых отсутствует контроль за ребенком; родителями неблагополучных семей.
3. Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей.
4. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.
5. Заседание Совета.

**Февраль**

1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.
2. Приглашение родителей учащихся - нарушителей Устава школы. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.
3. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о правах и обязанностях.
4. Заседание Совета.

**Март**

1. Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.
2. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление  контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка.
3. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.
4. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
5. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»
6. Заседание Совета

**Апрель**

1. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.
2. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.
3. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
4. Обследование условий жизни опекаемых детей.
5. Заседание Совета.

**Май**

1. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период .
2. Приглашение родителей  из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков. Приглашение родителей неблагополучных семей.
3. Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.
4. Разработка плана работы с учащимися, остающиеся без присмотра в летние каникулы.
5. Заседание совета. Подведение итогов.

План работы социального педагога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятие | Ответственные | Сроки исполнения | |
| 1. | | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год. | Социальный педагог | Сентябрь | |
| 2. | | Участие в выявлении учащихся, систематически не посещающих школу. Постановка на ВШК. | Социальный педагог | Сентябрь и в течение уч года | |
| 3. | | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | Социальный педагог | Сентябрь и по мере постановки | |
| 4. | | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:- Неполные  семьи- Многодетные  Малообеспеченные Неблагополучны | Социальный педагог | еженедельно | |
| 5. | | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК. | Социальный педагог | в течение учебного года. | |
| 6. | | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | Социальный педагог | в течение учебного года. | |
| 7. | | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | Социальный педагог | 1 раз в месяц и по мере необходимости | |
| 8. | | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, спортивных секций и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы. | Социальный педагог | В течение года | |
| 9. | | Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды». | Социальный педагог | В течение года | |
| 10 | | Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | Социальный педагог | В течение года | |
| 11 | | Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов. | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | |
| 12 | | Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам «Нет»?» | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | |
| 13 | | Оформление  стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. | Социальный педагог | В течение года | |
| 14 | | Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | Социальный педагог, инспектор ПДН | В течение года | |
| 15 | | Беседа сотрудников ПДН с учащимися по профилактике подростковой преступности. | Социальный педагог, сотрудники ПДН | В течение года | |
| 16 | | Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией. | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | |
| 17 | | Индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК | Социальный педагог | По мере необходимости | |
| 18 | | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | Социальный педагог | По мере необходимости | |
| 19 | | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений. | Социальный педагог | 1 раз в четверть и по мере необходимости | |
| 20 | | Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК | Социальный педагог | В течение года | |
| 21 | | Взаимодействие с ПДН ОВД, КДН | Социальный педагог | В течение года | |
| РАБОТА  С  ДЕТЬМИ,  СОСТОЯЩИМИ НА  УЧЁТЕ  В  КДН  И  В  ШКОЛЕ | | | | | |
| 1 | Корректировка  банка данных о трудновоспитуемых учащихся:- изучение индивидуальных особенностей детей; изучение социально-бытовых условий | | Социальный педагог | сентябрь | | |
| 2 | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | |
| 3 | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | |
| 4 | Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным  руководителем). | | Социальный педагог | 1 раз в четверть | | |
| 5 | Вести учёт правонарушений в школе. | | Социальный педагог | В течение года | | |
| 6 | Индивидуальная работа  с трудновоспитуемыми  учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | | Социальный педагог | В течение года | | |
| 7 | Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на школьном  Совете профилактики | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | |
| 8 | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | |
| 9 | Оказывать помощь детям в трудоустройстве, в организации свободного времени. | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | |
| 10 | Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт. | | Социальный педагог, педагог-психолог | По мере необходимости | | |
| 11 | Выявление проблем адаптации  учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | |
| 12 | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска» | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | |
| 13 | Изучение психологических особенностей | | Социальный педагог | В течение года | | |
| 14 | Посещение классных часов, уроков | | Социальный педагог | В течение года | | |
| 15 | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «Группы риска», СОП, состоящими на ВШУ | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года постоянно | | |
| 16 | Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника | | Социальный педагог, классные руководители | По мере необходимости | | |
| 17 | Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП | | Социальный педагог, классные руководители | Март- июнь | | |
| 18 | Вовлечение учащихся «Группы риска», СОП и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года постоянно | | |
| РАБОТА  С   РОДИТЕЛЯМИ. | | | | | | | |
| 1 | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей | | Социальный педагог, классные руководители | сентябрь | | | |
| 2 | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | | Социальный педагог | В течение года | | | |
| 3 | Посещать квартиры неблагополучных семей. | | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | | | |
| 4 | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактике. | | Социальный педагог, классные руководители. | В течение года | | | |
| 5 | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | | Социальный педагог, классные руководители. | Апрель - май | | | |
| 6 | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные). | | Социальный педагог, классные руководители. | постоянно | | | |
| 7 | Приглашение родителей детей «группы риска», СОП на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы | | Социальный педагог, администрация школы | постоянно | | | |
| 8 | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей. | | Социальный педагог, классные руководители | постоянно | | | |
| 9 | Родительский лекторий:   1. Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности. 2. Чем и как увлекаются подростки. 3. Как помочь ребенку справиться с эмоциями   Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества | | Социальный педагог, классные руководители, замдир по ВР, педагог-психолог | По плану | | | |
| ПРОПАГАНДА  ПРАВОВЫХ  ЗНАНИЙ  СРЕДИ  РОДИТЕЛЕЙ  И  УЧАЩИХСЯ. | | | | | | | |
| 1 | Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами. | | Классные руководители | сентябрь | | | |
| 2 | Проводить встречи с работниками правоохранительных органов. | | Соцпедагог, сотрудники правоохранительных органов | В течение года | | | |
| 3 | Проводить беседы с учащимися по теме: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг»  3.  «Проступок, правонарушение, преступление», 4.  «Опасные игры» | | Социальный педагог, инспектор ПДН | В течение года | | | |
| ПРОФИЛАКТИКА  НАРКОМАНИИ,  ТОКСИКОМАНИИ,  ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА | | | | | | | |
| 1 | Провести занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?». | | Социальный педагог | | В течение года | | |
| 2 | Просмотр и обсуждение телепередач о вредных привычках | | Классные руководители | | В течение года | | |
| 3 | Круглый стол «Что мы знаем о наркотиках?» | | Социальный педагог | | В течение года | | |
| СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | | Социальный педагог | | В течение года | | |
| 2 | Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями | | Социальный педагог, классные руководители | | В течение года | | |
| 3 | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | | Социальный педагог, классные руководители | | В течение года | | |

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Ежедневно | | |
| 1 | Повседневная работа с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 2 | Повседневная работа с классными руководителями. | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями. | Социальный педагог |
| **Еженедельно** | | |
| 1 | Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог |
| 2 | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога  с учащимися «группы риска». | Социальный педагог |
| 3 | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. | Социальный педагог |
| 5 | Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог |
| 6 | Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности. | Социальный педагог |
| 7 | Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница) |  |
| **Ежемесячно** | | |
| 1 | Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 2 | Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб. | Социальный педагог |
| 3 | Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 4 | Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 5 | Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 6 | Оказание консультационной помощи семье. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 7 | Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 8 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей. | Социальный педагог |
| 9 | Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации | Социальный педагог, классный руководитель |
| 10 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе | Социальный педагог, классный руководитель |
| 11 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании  и токсикомании. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 12 | Работа  по профилактике суицида | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ПП |
| 13 | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по ПП |
| 14 | Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН |
| 15 | Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 16 | Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: поставить их на учет; оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве | Социальный педагог, классный руководитель |
| 17 | Участие в заседаниях родительского комитета. | Замдиректора по УВР, социальный педагог, психолог |
| 18 | Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов. | социальный педагог |
| **Один раз в четверть** | | |
| 1 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть. | Замдиректора по УВР, социальный педагог |
| 2 | *Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему:* «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» | Замдиректора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПП |
| **Один раз в год** | | |
| 1 | Составление плана работы социального педагога школы. | социальный педагог |
| 2 | Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей;  - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; -список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные). | социальный педагог |
| 3 | Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год. | социальный педагог, Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления). | социальный педагог, классный руководитель |
| 5 | Анализ работы за прошедший учебный год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 6 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 7 | Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК. | социальный педагог, Зам. директора по УВР, классные руководители |

**План деятельности Совета обучающихся на 2015-2016 учебный год**

Цель: создание условий для включения обучающихся 5-11 классов в управление школьной жизнью с целью их успешной социализации и развития лидерских качеств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Основные мероприятия | Сроки |
| Организационная | Выборы Советов классов, членов Совета обучающихся | сентябрь |
| Совещания Совета | 1 раз в неделю |
| Коллективные творческие дела | День учителя | 4 октября |
| «Посвящение в первоклассники» | 30 октября |
| Осенний бал | октябрь |
| Концерт «День матери» | ноябрь |
| «Зимний бал» | 26 декабря |
| Новогодние праздники для начальной школы | 25-26 декабря |
| Зимний спортивный праздник | февраль |
| Концерт «8 марта» | 7 марта |
| Смотр строя и песни | апрель |
| Фестиваль военно-патриотической песни | май |
| Последний звонок | май |
| Участие в конкурсах | Муниципальный конкурс «Природа и фантазия» | по плану УО |
| Школьный и муниципальный конкурс «Ученик года» | февраль |
| Информационная | Новости на сайте школы | Раз в неделю |
| Оформление стенда | По необходимости |
| Выступления на линейках | 1 раз в неделю |
| Развивающая | «Школа лидера» | 1 раз в месяц |
| Контролирующая | Мониторинг участия классов в мероприятиях | 1 раз в четверть и по итогам учебного года |
| Контроль за организацией дежурства | ежедневно |
| Контроль за соблюдением требований к внешнему виду учащихся | Рейды 1 раз в месяц в течение недели |

Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | **Сроки** | Ответственные |
| 1. | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:  — провести утепление окон;  — проверить состояния отопительной системы | Октябрь | Заместитель директора по АХР |
| 2. | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей) | В течение  учебного года | Директор, |
| 3. | Приобрести необходимый спортинвентарь (по заявкам учителей физкультуры) | В течение  учебного года | Директор, |
| 4. | Организовать работы по подготовке школы к новому учебному году | Июль | Заместитель директора по АХР |

**План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9,11 классов в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственный |
|  | Анализ ОГЭ и ЕГЭ выпускников 2015 года | Заседание предметных ШМО | Сентябрь | Руководители МО |
|  | Составление планов по подготовке учащихся к ЕГЭ | Анализ предметных календарно-тематических планов | Сентябрь | Председатели ШМО |
|  | Дополнительная  предметная подготовка выпускников | Проведение индивидуально-групповых занятий по предметам в 9,11-хкл | В теч года | Администр.  учителя –  предметники |
|  | Работа с личными делами выпускников | Проверка паспортов учащихся 9,11-х кл | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Составление и коррекция базы данных по выбору предметов | Анкетирование выпускников  9,11-х кл | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март | Юрьева О.С. |
|  | Создание базы паспортных данных выпускников | Компьютерная вёрстка | Сентябрь  Октябрь  Февраль | Юрьева О.С. |
|  | Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 9,11-х кл. | Информационное совещание | Октябрь | Юрьева О.С. |
|  | Формирование групп учителей по функционалу при работах на ЕГЭ | Комплектование групп учителей по работе на ЕГЭ | Октябрь – март | Юрьева О.С. |
|  | Инструктажи учителей – организаторов по работе на ППЭ | Обучение учителей – организаторов | Декабрь  Март | Юрьева О.С. |
|  | Заседание МСШ | Корректировка плана работы МСШ с учётом подготовки педагогов к ЕГЭ. | Октябрь | Юрьева О.С. |
|  | Школьные методические объединения | Круглые столы, обсуждения процедуры проведения и подготовки к ЕГЭ | Октябрь -декабрь | Председатели ШМО |
|  | Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл. , 9 кл. | Информационное совещание педагогического коллектива | Ноябрь | Юрьева О.С. |
|  | Семинар «Механизмы подготовки к ЕГЭ» | Обучение родителей и выпускников | Ноябрь | Юрьева О.С. |
|  | Обучение педагогов «Подготовка учащихся к ЕГЭ» | Курсовая подготовка педагогов, районные семинары | В теч года | Подойницына Н.А. |
|  | Внутришкольный контроль подготовки к ГИА | Составление графика контроля и его реализация по предметным областям | В теч года | Администрация |
|  | Посещение уроков | Контроль подготовки выпускников к ЕГЭ , ОГЭ | По графику зам дир | Администрация, руководители МО |
|  | Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11х кл обязательных предметов | Проведение тестирования (использование КИМов) | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Юрьева О.С.  руководители МО |
|  | Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11х кл предметов по выбору | Проведение тестирования  (использование КИМов) | Декабрь  Февраль | Юрьева О.С.  руководители МО |
|  | Промежуточный мониторинг знаний 9,11 кл | Анализ результатов тестирования | Декабрь  Март | руководители МО |
|  | Психологические тренинги с учащимися и учителями | Работа психолога по подготовке и участию в ГИА всех участников образовательного процесса | один раз в четчерть | Ефименко Ю.И. |
|  | Проект «Психологическое сопровождение выпускников 9,11 кл» при подготовке к ЕГЭ» | Реализация мероприятий проекта | В теч года,  по графику | Ефименко Ю.И. |
|  | Подборка литературы с комплектами предметных тестовых заданий | Формирование предметных методических копилок – папок с заданиями | В теч года | библиотекарь  учителя –предметники |
|  | Инструктаж учащихся по процедуре проведения ЕГЭ | Информационная беседа с учащимися 11-х классов | Декабрь | Юрьева О.С. |
|  | Знакомство учащихся 9,11-х кл с бланками ЕГЭ | Практические работы учащихся с раздаточным материалом (бланками) и презентациями на уроках | Один раз в месяц | Юрьева О.С.  учителя выпускных классов |
|  | Создание информационного школьного стенда по проведению и подготовке к ЕГЭ | Оформление информационного стенда «ЕГЭ - как набрать необходимые баллы!?» | Декабрь | Юрьева О.С. |
|  | Оформление информационных предметных стендов к экзаменам в учебных кабинетах | Подготовка информации на стендах в кабинетах | Декабрь-январь | Учителя-предметники |
|  | Заседание родительского комитета по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл., в 9 кл | Информационное заседание родительского комитета учащихся 9, 11-х классов | Январь | классные руководители |
|  | Родительское собрание 11-хкл по процедуре проведения ЕГЭ в 9кл,11-х кл. | Инструктаж родителей выпускников 11-х кл по проведению ЕГЭ | Апрель | Юрьева О.С. |
|  | Инструктаж учащихся 10- х классов по процедуре проведения предметных ЕГЭ в 11-х кл. в 2015г | Информационная беседа с учащимися 10-х классов, нацеливание на подготовку к государственной (итоговой) аттестации в новой форме ЕГЭ в 2013г | Февраль | Юрьева О.С. |
|  | Репетиционные пробные экзамены в 11-х и 9-х кл  по предметам | Репетиционные пробные экзамены в форме ЕГЭ | Март- апрель | учителя - предметники.  Юрьева О.С. |
|  | Круглый стол учителей –предметников выпускных классов | Обсуждение проблемных вопросов организации и проведения ЕГЭ, выработка мер по ликвидации ошибок | Март | Учителя –предметники, МО |
|  | Оформление документов по организации и проведению ЕГЭ в 2015 году | Заполнение бланков, выпуск приказов и др. документов. | Март- июнь | Юрьева О.С. |
|  | Педагогические советы | Допуск и выпуск | По графику | Юрьева О.С. |
|  | Мониторинг результативности ГИА 9,11 кл | Анализ результатов экзаменов | Июнь | Юрьева О.С.  руководители МО |