Утверждаю

Заведующий МБДОУ

 «Чебурашка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Новик

 « » сентября 2015г.

 Принят на педсовете

Протокол № 1 от « » сентября 2015 г.

**Годовой план**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Содержание**

**Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

* **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.**
* **Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.**
* **Собрания трудового коллектива**
* **Педагогический совет**
* **Работа с кадрами**
* **План работы родительского комитета**

 **Раздел 2. Организационно – методическая работа**

**2.1. Педагогический час**

**2.2. Консультации**

**2.3. Смотр – конкурс**

**2.4. Инновационная деятельность**

 **Раздел 3. Организационно- педагогическая работа**

**3.1. Проектная деятельность в ДОУ**

**3.2. Конкурсы, выставки, смотры, акции**

**3.3. Открытые просмотры**

**3.4.Развлекательно – досуговая деятельность детей**

 **Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй**

**4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.**

**4.2. Работа с социумом**

 **Раздел 5. Контроль**

**5.1. Тематический контроль.**

**5.2. Контроль деятельности ДОУ.**

 **Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

Приложения

***Цель:*** Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МБДОУ в соответствии с уставными целями и задачами.

**Задачи:**

1. Создать условия для дальнейшей реализации ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.Продолжать работу дошкольного образовательного учреждения по формированию фонематических представлений у детей дошкольного возраста в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Обеспечить педагогическую поддержку семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Проверка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи          | в течение года | Заведующий  |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение 2015года | ЗаведующийСтарший воспитатель |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | май | Заведующий, Завхоз Старший воспитательПедагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август-сентябрь | Заведующий,Старший воспитатель,педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | сентябрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Старший воспитатель |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, Ст.воспитательпедагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1 Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Графики работы; | Октябрь | Заведующий  |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2.Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2015 год, планы на 2016. | Январь  | Заведующий  |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май  | Заведующий  |

**1.4.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 *(установочный)*** ***« Новый учебный год на пороге ДОУ »*****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ за 2014-2014 уч.год (управленческая деятельность, медико-социальные условия), утвердить план на новый учебный год. |    Сентябрь | Заведующий |
|  | 1.1 Анализ работы ДОУ за 2014-2015 учебный год. |  |  |
|  | 1.2 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2014-2015 учебный год.  |  | Ст.воспитатель |
| **2** | **Педагогический совет № 2** **«Формирование фонематических представлений дошкольников»** |    декабрь |  ЗаведующийСт.воспитатель |
| **3** | **Педагогический совет № 3****«Новые подходы взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»** |   февраль |  ЗаведующийСт.воспитатель |
| **4** | **Педагогический совет № 4****«Результативность работы за 2015-2016 учебный  год»****Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|   | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2015-2016 учебный год: | Май  | Ст.воспитатель |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп  |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе | воспитатели подг. групп |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2015-2016 учебный год. | Ст.медсестра |
| 5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный  год. |  Заведующий |
|   | 6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |   | Заведующий |

**1.5. Работа с кадрами**

**1.5.1.Самообразование педагогов**

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Должность | Ф.И.О |
| 1 |  Формирование речи детей через сюжетно-ролевые игры |  воспитатель | Морозова Г.А.  |
| 2 | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования | воспитатель | Малявцева О.В. |
| 3 | Приобщение ребёнка к детской субкультуре | воспитатель | Шишкина Л.Н. |
| 4 | Восприятие художественной литературы детьми старшего дошкольного возраста | воспитатель | Белякова Т.В. |
| 5 | Речевое развитие – сказки для развития моторики ребёнка | воспитатель | Очеретяная Н.Я. |
| 6 | Социально-педагогическая деятельность с неблагополучной семьёй | Социальный педагог | Кулакова М.А. |
| 7 | Развитие эмоциональной отзывчивости в театрализованной деятельности детей и семьи | Музыкальный руководитель | Фуртикова Л.В. |
| 8 | Игровая деятельность детей | Инструктор по физическому воспитанию | Зыкова Л.В. |
| 9 | Человек и природа: гуманность человека по отношению к природной среде; многообразие ценностей природы для жизни человека | воспитатель | Высочина Т.А. |
| 10 | Восприятие как средство ознакомления детей старшего дошкольного возраста с окружающим миром | воспитатель | Самойлова Е.А. |
| 11 | Воспитание эмоционально-положительного отношения к животным у детей младшего дошкольного возраста | воспитатель | Хлопуновская Н.А. |
| 12 | Проектирование образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО | учитель-логопед | Кокорина О.К. |
| 13 | Моделирование как средство развития связной речи детей дошкольного возраста | воспитатель | Фадеева С.А. |
| 14 | Музыкальная игра как одно из средств музыкально-речевого развития ребёнка | музыкальный руководитель | Друганина Н.М. |
| 15 | Новые подходы взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО | воспитатель | Загоскина Л.Г. |
| 16 | Развития мелкой моторики детей с помощью рисования | воспитатель | Коротаевская А.А. |
| 17 | Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста | воспитатель | Холодова Л.Б. |
| 18 | Развитие коммуникативной функции речи дошкольников – «Общение – речь – творчество**»** | воспитатель | Скворцова Г.А. |
| 19 | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет | воспитатель | Колесникова Т.А. |
| 20 | Методическая работа образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | старший воспитатель | Козловская В.И. |

**1.5.2.Школа младшего воспитателя**

**Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема «Выполнение норм питание. Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | октябрь  | Ст.медсестраСт.воспитатель |

**1.5.3.Совещание при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.

4.Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.- Правила внутреннего трудового распорядка;- Утверждение графика работы сотрудников;- Итоги подготовки учреждения к началу учебного года.- Комплектование групп.5.Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации.6.Составление сетки непосредственно образовательной деятельности.7.Организация и проведение Дня знаний.8.Организация и проведение Дня дошкольного работника9.Профсоюзное собрание (установочное).10.Тренировочная эвакуация воспитанников и работников МБДОУ на случай возникновения пожара. Обсуждение результатов тренировки, составление отчета  | Сентябрь  | Заведующий Ст.воспитательМуз.руководителиПроф.комитетПредседатель ПКСт.воспитатель |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с семьями, стоящими на внутрисадиковском учёте.8.Работа с аттестуемыми педагогами. | Октябрь  | ЗаведующийСт. медсестраМуз.руководителиЗавхозСоциальный педагогАтт.комиссия |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.6.Участие в работе РПО воспитателей и специалистов ДОУ7.Работа с аттестуемыми педагогами.8.Взаимное посещение педагогами образовательной деятельности. | Ноябрь  | ЗаведующийСт.воспитательСт.медсестраЗавхозПедагогиАтт.комиссия |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении.6.Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников, распространение методических инструкций по противодействию экстремизма 7.Профсоюзное собрание в преддверии Нового года в коллективе. | Декабрь  | ЗаведующийСт.медсестраПедагогиСтарший воспитательПредседатель ПК |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Подготовка к собранию трудового коллектива.3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.4.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» – лёд, сосульки – организация зимних прогулок5.Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»6.Консультация для младшего обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений. | Январь  | ЗаведующийСтарший воспитательСт.медсестраСт.медсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.  6.Обновление и пополнение стендовой информации по ПБ «Внимание!- Огонь!»7.Занятия с сотрудниками МБДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения | Февраль  | ЗаведующийСт.медсестраСоциальный педагогПедагогиЗавхоз |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Обновления стенда по безопасности3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8-е Марта.6. Проведение «Недели безопасности». 7.Работа районной творческой группы старших воспитателей по реализации ФГОС ДО «Новые подходы взаимодействия ДОУ и семьи в условиях» | Март  | ЗаведующийСоциальный педагогСт.медсестраПедагоги |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к субботнику по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ.7.Участие в семинаре-практикуме воспитателей и специалистов ДОУ на базе д/сада «Родничок» | Апрель  | ЗаведующийСт.медсестраЗавхозпедагоги |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Работа по озеленению участка.10.Проведение субботников по благоустройству территории. | Май  | ЗаведующийВоспитателиСт.медсестраСт. воспитательЗаведующийЗавхозЗавхоз |

**1.6.План работы родительского комитета**

 Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, образования, оздоровления воспитанников.

2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления, обучения детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  | Форма, тема мероприятий |
| Октябрь  | Заседание №1 Выборы председателя родительского комитетаИтоги рейтинга. Утверждение плана работы на 2015-2016 уч.год.Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с детьми, стоящими на внутрисадиковом учёте. |
| Декабрь | Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИПодготовка к празднику «Новый год» |
| Март | Заседание №3 Укрепление материально – технической базы. Выполнение норм питания в ДОУ. |
| Май | Заседание №4Анализ работы родительского комитета за учебный год.Анализ работы ДОУ по основным задачам.Планирование работы на новый учебный год. |

Подготовка и участие в проведении:

* Недели открытых дверей
* Творческих встреч
* Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
* Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ.
* Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
* Контроль за организацией питания.
* Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка.

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

**2.1.Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы***1. Итоги освоения детьми Программы.2. Уточнение группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий по речевому развитию | Октябрь  | Старший воспитательУчитель-логопед |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.***Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.    3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками             | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС ДО 1. Об итогах аттестации педагогов 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль  | ЗаведующийСт.воспитатель |

**2.2. Консультации, методические рекомендации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 12 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ.Примерная основная образовательная программа дошкольного образования | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Методические рекомендации по подготовке и успешному проведению родительского собрания | октябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Представление методической литературы по формированию слоговой структуры слова | сентябрь | Кокорина О.К. |
| 5  | Артикуляционный ликбез | октябрь | Кокорина О.К. |
| 6 | Презентация картотеки игр на развитие фонематического восприятия | ноябрь | Кокорина О.К. |
| 7 | Представление вариантов планирования родительских собраний | ноябрь | Козловская В.И. |
|  8 | Консультация-буклет для педагогов и родителей «Маленькие трудности для больших взрослых» | декабрь | Кокорина О.К.Морозова Г.А. |
| 9   | Представление альбома с методическими материалами по формированию фонематического восприятия (в методический кабинет) | апрель | Кокорина О.К. |
| 10 | Подборка сценариев совместных с родителями, детьми мероприятий | май | Козловская В.И.педагоги |

**2.3. Смотр – конкурс, выставки, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок  | Ответственный |
| 1 | Смотр: Готовность ОУ к новому учебному годуЦель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2 | Акция по ПДД «Соблюдайте правила дорожного движения» | сентябрь-октябрь | Ст.воспитательСоц.педагог |
| 3 | Фотовыставка  ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» | **ноябрь** | воспитатели групп |
| 4 | Конкурс на лучшее оформление картотеки игр и игровых упражнений для формирования слоговой структуры слова | декабрь | комиссия |
| 5 | Конкурс-выставка рисунков-рассказов родителей «Семейное увлечение» | январь | воспитатели |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | **февраль** | воспитатели групп |
| 7 | Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни» | февраль | Инструктор по физической культуре |
| 8 | Выставка детских творческих  работ (фоторабот) совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя милей» | **март** | Воспитатели групп |

**2.4. Инновационная деятельность.**

**2.4.1. Творческая группа**

**Цель:** разработка методических рекомендаций по формированию фонематических представлений у детей и новым подходам взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Тема:** Методические рекомендации по формированию фонематических представлений у детей и новым подходам взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы;- утверждение плана работы;2 заседание: - отбор материала;-  определение итоговых продуктов;- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.3 заседание:- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**Раздел 3. Организационно – педагогическая работа.**

**3.1.Проектная деятельность в ДОУ, программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1** | Проект « Человек и природа» | Высочина Т.А. | В течение года |
| **2** | ПДД для детей дошкольного возраста | Воспитатели групп | В течение года |
| **3** | Проект «Наши животные» | Хлопуновская Н.А. | В течение года |
| **4** | Проект «В мире сказок» | Очеретяная Н.Я | В течение года |
| **5** | Подготовка рабочей программы профилактической направленности для работы с детьми старшего дошкольного возраста «Основы дорожной безопасности» | Кулакова М.А. | декабрь 2015 |

**3.3.Открытые просмотры  педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1 | Открытый просмотр «Артикуляционная гимнастика, пальчиковая гимнастика, закрепление звука в речи» (подгрупповая работа) |  октябрь  |  Фадеева С.А.(средняя «Б») |
| 2  | Открытые показы «Игры по формированию фонематического восприятия» (подгрупповая работа» | ноябрь | Хлопуновская Н.А. (2 младшая «А»)Очеретяная Н.Я. (средняя «Б») |
| 3 | Открытый показ совместной деятельности детей, музыкального руководителя и родителей | ноябрь | Фуртикова Л.В. |
| 4 | Открытый просмотр совместной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий инструктора по физической культуре, детей, родителей | Январь-февраль | ЗыковаЛ.В.  |
|  5 | **Методическая неделя**«Проведение совместных познавательных мероприятий детей, педагогов и родителей»( взаимопосещение)  |  апрель  | воспитатели старших – подготовительных групп |
| 6 | Открытый показ занятия по обучению грамоте с применением ИКТ | апрель-май | Самойлова Е.А. |

**3.4.1. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| IX    | Праздник «День Знаний» | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| X | Праздник «Здравствуй, осень золотая!»Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| XII | Новогодний праздник«В гости ёлка к нам пришла!»Спортивное развлечение «Зимние забавы» |  Все возрастные группы |  Воспитатели |
| I | Кукольный театр силами родителей (2 младшие)Спортивное развлечение -  «Малые зимние игры»Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!»Праздник «День защитника отечества!» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| III | Театрализованные развлечение  «Широкая Масленица»Праздник «Мамочка любимая»Развлечение «Догони мяч»Развлечение «Мы- спортсмены» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| IV | Музыкальное развлечение «День смеха»Развлечение  «В гостях у солнышка»Спортивный  досуг «Дорога в космос» | Средние группыМладшие группыСтаршие группы | Воспитатели |
| V | Праздник «До свидания, детский сад!»Концерт «День Победы»Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»(15 мая) | Подготовительная группаСтаршие группыСредние группы | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей**

**4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | сентябрь | ЗаведующийСт.воспитатель  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2015 – 2016 учебный год. | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь-октябрь  | Социальный педагог |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь -октябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок - передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы- Выпуск газеты «Весёлая семейка» | В течение года  | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки* Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения, фестивали* «День знаний. День здоровья»
* «Осенняя мозаика»
* «День матери. Мама – счастье моё!»
* Фестиваль семейных талантов» (выставки работ, увлечения, театр, презентации и др.) - **ноябрь**
* «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
* «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»
* «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица»
* «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | В течение года | Педагоги ДОУСпециалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | КонкурсыПривлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах * «Ёлочка – колкая иголочка»,
* «Подарок папе»
* «Цветы для мамы»,
 | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению, совместная деятельность* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
* Проведение родителями мастер-классов с детьми
* Представление опыта семейного воспитания
 | В течение года | Завхоз Педагоги ДОУ |
|  | Родительские собрания в группах:Собрание №1. (вводное)1 .Анализ работы за прошедший учебный год, основные задачи возрастного периода2 .Знакомство родителей с некоторыми разделами годового плана ДОУ с учетом ФГОС ДО (практикум «Формирование фонематических представлений у дошкольников»)3.Организация детского питания.* Выбор родительского комитета
* Разное

Собрание №2.1.Взаимодействие с детьми (практикум).2.Организация и проведение новогодних утренников.3. Отчёт по выполнению программы детьми за первое полугодие 4. РазноеСобрание №3.1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.3. РазноеСобрание №4.1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3.Подведение итогов по выполнению образовательной программы детей за год5.Разное |    октябрь   декабрь     февраль       апрель-май       | Педагоги ДОУ      Воспитатели ДОУ, социальный педагог     Педагоги ДОУ         Педагоги ДОУсоциальный педагог       |

**4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |   |   |
|   | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
|   | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Воспитатели |
|   | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.      | Ноябрь | Учитель  |
|   | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе.                 | Декабрь  | Воспитатели  |
|   | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь  | Учитель |
|   | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль  | ВоспитателиУчителя  |
|   | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март  | УчителяВоспитатели  |
|   | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель  | УчителяВоспитатели  |
|   | Совместное обсуждение психологами школы итогов подготовки детей к школе. | Май  | Психологи  |
|   | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май  | Психологи  |
| 2. | **ЦРБ**1.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Педиатр |
| 3. |           **…библиотекой** 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                                                     2.Посещение праздников   | В течение года | Воспитатели  |
| 4. |                      **… музеем:**1.Посещение выставок-экспозиций                                                                             2.Экскурсии                                                                                                                  3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели  |

**Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «Организация работы в ДОУ по формированию фонематических представлений детей дошкольного возраста» | декабрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2. | Тема: «Состояние работы с семьёй». | май | ЗаведующийСт.воспитатель |

**5.2.Контроль деятельности ДОУ.**

Цель: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2015  -2016 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием МБДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ
 | В течение года |  Заведующий Ст.воспитатель Завхоз  |
| 2 | Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год**(по видам)****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)  контроль за уровнем реализации программы,  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу.**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (познавательно-речевое)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение годаМайВ течение годаВ течение годаВ течение года | ЗаведующийСт.воспитатель Заведующий Заведующий Ст.воспитательПедагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   Заведующий завхоз Якушева Е.В. |

|  |
| --- |
| ***Оперативный контроль*** |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VII** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  | + | + |  |  | + |  |
| Выполнение режима прогулки |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Содержание уголков речевого развития(разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей) |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков Сюжетно-ролевой игры (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей) | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Наличие плана образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда (просветительская работа): читаемость, актуальность, эстетичность. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Подготовка и проведение родительских собраний (количество участников (оповещение), информационная актуальность, удобство, стиль общения педагога, грамотное представление данной информации, использование нетрадиционных форм проведения). |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Оснащение и готовность группы к новому учебному  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | + |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Обследование детей, листы здоровья, рассаживание (наличие) | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Состояние и наличие документации по группам (рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, диагностика детей, сведения о родителях, журнал посещаемости) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ утренней гимнастики (количество участников, соответствие возрасту, музыкальное сопровождение, режимные моменты) | + |  |  | + |  |  |  | + | + | + |
| Проведение развлечений (тематика, качество и наличие сценария, разнообразие) |  |  | + | + |  | + |  | + | + | + |
| Выполнение режима дня (по времени, гибкость режима) | + |  |  | + |  |  | + | + |  | + |
| Выполнение решений педагогического совета |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| Выполнение натуральных норм питания |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |
| Смотр выносного материала для игр на прогулке (наличие, безопасность, разнообразие, соответствие возрасту) |  |  | + |  | + |  | + |  | + | + |
| Система работы с детьми в преддверии праздника (объявление для родителей, работа со сценарием, оформление группы) |  | + |  | + |  | + | + |  | + | + |
| Соблюдение охраны труда (безопасность рабочих мест, наличие и знание инструкций) | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Выполнение задач, мероприятий, годового плана (по факту) |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, паспортов готовности к зимним условиям3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Август | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Проверка документации по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 9 | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».
* Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.
* Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.
 | Май | Заведующий ДОУЗаведующий, Заведующий, завхоз Заведующий  |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 11 | * Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).
* Приёмка к новому учебному году
 | Июль-август | Заведующий |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:- интерьер групп (скатерти);- игровое оборудование на участках. | Май  | Заведующий |
| 3 | Приобрести:       хозяйственный  инвентарь и спецодежду.  | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |
| 4 | Заменить (частично) при наличии средств:- посуду;- светильники - ветхие оконные рамы | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать:- стены в коридоре; | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
| 6 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь  | воспитатели |
| 7 | Проверка  огнетушителей. | Август | Заведующий |
| 8 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями. | декабрь | Заведующий |

**6.3. Использование современных коммуникационных технологий**

Цель: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| 1        | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| 2.        | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий, воспитатель |
| 3          | Операция «Внимание дети!» | сентябрьмай | воспитатель  |
| 4          | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада  | сентябрь | воспитатель  |
| 5         | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | воспитатели |
| 6 | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Ст.воспитательСоциальный педагог  |
| 7     | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь |  воспитатель  |
| 8     | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Ст.воспитатель.  |
| 9  |  Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | воспитатель  |
| 10.     | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | воспитатели |
| 11.     | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».«Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | воспитатели  |
| 12    | Консультация для воспитателей«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | ст.воспитатель  |
| 13     | Выставка  детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 14     | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | заведующий  |
| 15     | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 16     | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | воспитатель  |
| 17     | - Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий  |
| 18     | В группах  обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 19    | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | воспитатель.  |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий по пожарной безопасности  на 2015-2016  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.-Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.  | Сентябрь   В течение года | ЗаведующийСт.воспитатель  Воспитатели групп  |
| 2. | - Выставка  детских рисунков «Спичка- невеличка» | Ноябрь |  Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь  |  Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль Март |  Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.-Информация для родителей(инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май |  Воспитатели групп |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2015-2016  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | Сентябрь В течение года | Заведующий Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь | Фельдшер  |
| 3 | - Выставка  детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь |  Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года |  Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.-Информация для родителей( инструкции ) -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины  полезные продукты» | Май  Июнь |  заведующая  Воспитатели групп |