Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Чебурашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Новик

« » сентября 2015г.

Принят на педсовете

Протокол № 1 от « » сентября 2015 г.

**Годовой план**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Содержание**

**Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

* **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.**
* **Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.**
* **Собрания трудового коллектива**
* **Педагогический совет**
* **Работа с кадрами**
* **План работы родительского комитета**

**Раздел 2. Организационно – методическая работа**

**2.1. Педагогический час**

**2.2. Консультации**

**2.3. Смотр – конкурс**

**2.4. Инновационная деятельность**

**Раздел 3. Организационно- педагогическая работа**

**3.1. Проектная деятельность в ДОУ**

**3.2. Конкурсы, выставки, смотры, акции**

**3.3. Открытые просмотры**

**3.4.Развлекательно – досуговая деятельность детей**

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй**

**4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.**

**4.2. Работа с социумом**

**Раздел 5. Контроль**

**5.1. Тематический контроль.**

**5.2. Контроль деятельности ДОУ.**

**Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

Приложения

***Цель:*** Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МБДОУ в соответствии с уставными целями и задачами.

**Задачи:**

1. Создать условия для дальнейшей реализации ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.Продолжать работу дошкольного образовательного учреждения по формированию фонематических представлений у детей дошкольного возраста в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Обеспечить педагогическую поддержку семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Проверка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение 2015года | Заведующий  Старший воспитатель |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Завхоз  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август-сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель,  педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Старший воспитатель |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий,  Ст.воспитатель  педагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1 Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ  3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;   - Графики работы; | Октябрь | Заведующий |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;  2.Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2015 год, планы на 2016. | Январь | Заведующий |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий |

**1.4.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 *(установочный)***  ***« Новый учебный год на пороге ДОУ »***  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ за 2014-2014 уч.год (управленческая деятельность, медико-социальные условия), утвердить план на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
|  | 1.1 Анализ работы ДОУ за 2014-2015 учебный год. |  |  |
|  | 1.2 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2014-2015 учебный год. |  | Ст.воспитатель |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  **«Формирование фонематических представлений дошкольников»** | декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| **3** | **Педагогический совет № 3**  **«Новые подходы взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»** | февраль | Заведующий  Ст.воспитатель |
| **4** | **Педагогический совет № 4**  **«Результативность работы за 2015-2016 учебный  год»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|  | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2015-2016 учебный год: | Май | Ст.воспитатель |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе | воспитатели подг. групп |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2015-2016 учебный год. | Ст.медсестра |
| 5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный  год. | Заведующий |
|  | 6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |  | Заведующий |

**1.5. Работа с кадрами**

**1.5.1.Самообразование педагогов**

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Должность | Ф.И.О |
| 1 | Формирование речи детей через сюжетно-ролевые игры | воспитатель | Морозова Г.А. |
| 2 | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования | воспитатель | Малявцева О.В. |
| 3 | Приобщение ребёнка к детской субкультуре | воспитатель | Шишкина Л.Н. |
| 4 | Восприятие художественной литературы детьми старшего дошкольного возраста | воспитатель | Белякова Т.В. |
| 5 | Речевое развитие – сказки для развития моторики ребёнка | воспитатель | Очеретяная Н.Я. |
| 6 | Социально-педагогическая деятельность с неблагополучной семьёй | Социальный педагог | Кулакова М.А. |
| 7 | Развитие эмоциональной отзывчивости в театрализованной деятельности детей и семьи | Музыкальный руководитель | Фуртикова Л.В. |
| 8 | Игровая деятельность детей | Инструктор по физическому воспитанию | Зыкова Л.В. |
| 9 | Человек и природа: гуманность человека по отношению к природной среде; многообразие ценностей природы для жизни человека | воспитатель | Высочина Т.А. |
| 10 | Восприятие как средство ознакомления детей старшего дошкольного возраста с окружающим миром | воспитатель | Самойлова Е.А. |
| 11 | Воспитание эмоционально-положительного отношения к животным у детей младшего дошкольного возраста | воспитатель | Хлопуновская Н.А. |
| 12 | Проектирование образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО | учитель-логопед | Кокорина О.К. |
| 13 | Моделирование как средство развития связной речи детей дошкольного возраста | воспитатель | Фадеева С.А. |
| 14 | Музыкальная игра как одно из средств музыкально-речевого развития ребёнка | музыкальный руководитель | Друганина Н.М. |
| 15 | Новые подходы взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО | воспитатель | Загоскина Л.Г. |
| 16 | Развития мелкой моторики детей с помощью рисования | воспитатель | Коротаевская А.А. |
| 17 | Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста | воспитатель | Холодова Л.Б. |
| 18 | Развитие коммуникативной функции речи дошкольников – «Общение – речь – творчество**»** | воспитатель | Скворцова Г.А. |
| 19 | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет | воспитатель | Колесникова Т.А. |
| 20 | Методическая работа образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | старший воспитатель | Козловская В.И. |

**1.5.2.Школа младшего воспитателя**

**Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема «Выполнение норм питание. Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | октябрь | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |

**1.5.3.Совещание при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.   4.Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Утверждение графика работы сотрудников;  - Итоги подготовки учреждения к началу учебного года.  - Комплектование групп.  5.Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации.  6.Составление сетки непосредственно образовательной деятельности.  7.Организация и проведение Дня знаний.  8.Организация и проведение Дня дошкольного работника  9.Профсоюзное собрание (установочное).  10.Тренировочная эвакуация воспитанников и работников МБДОУ на случай возникновения пожара. Обсуждение результатов тренировки, составление отчета | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель  Муз.руководители  Проф.комитет  Председатель ПК  Ст.воспитатель |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с семьями, стоящими на внутрисадиковском учёте.  8.Работа с аттестуемыми педагогами. | Октябрь | Заведующий  Ст. медсестра  Муз.руководители  Завхоз  Социальный педагог  Атт.комиссия |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.  6.Участие в работе РПО воспитателей и специалистов ДОУ  7.Работа с аттестуемыми педагогами.  8.Взаимное посещение педагогами образовательной деятельности. | Ноябрь | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.медсестра  Завхоз  Педагоги  Атт.комиссия |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.  6.Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников, распространение методических инструкций по противодействию экстремизма  7.Профсоюзное собрание в преддверии Нового года в коллективе. | Декабрь | Заведующий  Ст.медсестра  Педагоги  Старший воспитатель  Председатель ПК |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к собранию трудового коллектива. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.  4.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»  – лёд, сосульки  – организация зимних прогулок  5.Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»  6.Консультация для младшего обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений. | Январь | Заведующий  Старший воспитатель  Ст.медсестра  Ст.медсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.  6.Обновление и пополнение стендовой информации по ПБ «Внимание!- Огонь!»  7.Занятия с сотрудниками МБДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения | Февраль | Заведующий  Ст.медсестра  Социальный педагог  Педагоги  Завхоз |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Обновления стенда по безопасности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Недели безопасности».  7.Работа районной творческой группы старших воспитателей по реализации ФГОС ДО «Новые подходы взаимодействия ДОУ и семьи в условиях» | Март | Заведующий  Социальный педагог  Ст.медсестра  Педагоги |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к субботнику по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ.  7.Участие в семинаре-практикуме воспитателей и специалистов ДОУ на базе д/сада «Родничок» | Апрель | Заведующий  Ст.медсестра  Завхоз  педагоги |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Работа по озеленению участка.  10.Проведение субботников по благоустройству территории. | Май | Заведующий  Воспитатели  Ст.медсестра  Ст. воспитатель  Заведующий  Завхоз  Завхоз |

**1.6.План работы родительского комитета**

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, образования, оздоровления воспитанников.

2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления, обучения детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Форма, тема мероприятий |
| Октябрь | Заседание №1  Выборы председателя родительского комитета  Итоги рейтинга. Утверждение плана работы на 2015-2016 уч.год.  Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с детьми, стоящими на внутрисадиковом учёте. |
| Декабрь | Заседание №2  Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ  Подготовка к празднику «Новый год» |
| Март | Заседание №3  Укрепление материально – технической базы.  Выполнение норм питания в ДОУ. |
| Май | Заседание №4  Анализ работы родительского комитета за учебный год.  Анализ работы ДОУ по основным задачам.  Планирование работы на новый учебный год. |

Подготовка и участие в проведении:

* Недели открытых дверей
* Творческих встреч
* Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
* Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ.
* Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
* Контроль за организацией питания.
* Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка.

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

**2.1.Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Уточнение группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий по речевому развитию | Октябрь | Старший воспитатель  Учитель-логопед |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.*** Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС ДО  1. Об итогах аттестации педагогов  2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Заведующий  Ст.воспитатель |

**2.2. Консультации, методические рекомендации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1  2 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ.  Примерная основная образовательная программа дошкольного образования | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Методические рекомендации по подготовке и успешному проведению родительского собрания | октябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Представление методической литературы по формированию слоговой структуры слова | сентябрь | Кокорина О.К. |
| 5 | Артикуляционный ликбез | октябрь | Кокорина О.К. |
| 6 | Презентация картотеки игр на развитие фонематического восприятия | ноябрь | Кокорина О.К. |
| 7 | Представление вариантов планирования родительских собраний | ноябрь | Козловская В.И. |
| 8 | Консультация-буклет для педагогов и родителей «Маленькие трудности для больших взрослых» | декабрь | Кокорина О.К.  Морозова Г.А. |
| 9 | Представление альбома с методическими материалами по формированию фонематического восприятия (в методический кабинет) | апрель | Кокорина О.К. |
| 10 | Подборка сценариев совместных с родителями, детьми мероприятий | май | Козловская В.И.  педагоги |

**2.3. Смотр – конкурс, выставки, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Смотр: Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | Акция по ПДД «Соблюдайте правила дорожного движения» | сентябрь-октябрь | Ст.воспитатель  Соц.педагог |
| 3 | Фотовыставка  ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» | **ноябрь** | воспитатели групп |
| 4 | Конкурс на лучшее оформление картотеки игр и игровых упражнений для формирования слоговой структуры слова | декабрь | комиссия |
| 5 | Конкурс-выставка рисунков-рассказов родителей «Семейное увлечение» | январь | воспитатели |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | **февраль** | воспитатели групп |
| 7 | Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни» | февраль | Инструктор по физической культуре |
| 8 | Выставка детских творческих  работ (фоторабот) совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя милей» | **март** | Воспитатели групп |

**2.4. Инновационная деятельность.**

**2.4.1. Творческая группа**

**Цель:** разработка методических рекомендаций по формированию фонематических представлений у детей и новым подходам взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Тема:** Методические рекомендации по формированию фонематических представлений у детей и новым подходам взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.  1 заседание:  – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; 2 заседание:  - отбор материала; -  определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**Раздел 3. Организационно – педагогическая работа.**

**3.1.Проектная деятельность в ДОУ, программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1** | Проект « Человек и природа» | Высочина Т.А. | В течение года |
| **2** | ПДД для детей дошкольного возраста | Воспитатели групп | В течение года |
| **3** | Проект «Наши животные» | Хлопуновская Н.А. | В течение года |
| **4** | Проект «В мире сказок» | Очеретяная Н.Я | В течение года |
| **5** | Подготовка рабочей программы профилактической направленности для работы с детьми старшего дошкольного возраста «Основы дорожной безопасности» | Кулакова М.А. | декабрь 2015 |

**3.3.Открытые просмотры  педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Открытый просмотр «Артикуляционная гимнастика, пальчиковая гимнастика, закрепление звука в речи» (подгрупповая работа) | октябрь | Фадеева С.А.  (средняя «Б») |
| 2 | Открытые показы «Игры по формированию фонематического восприятия» (подгрупповая работа» | ноябрь | Хлопуновская Н.А. (2 младшая «А»)  Очеретяная Н.Я. (средняя «Б») |
| 3 | Открытый показ совместной деятельности детей, музыкального руководителя и родителей | ноябрь | Фуртикова Л.В. |
| 4 | Открытый просмотр совместной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий инструктора по физической культуре, детей, родителей | Январь-февраль | ЗыковаЛ.В. |
| 5 | **Методическая неделя**  «Проведение совместных познавательных мероприятий детей, педагогов и родителей»  ( взаимопосещение) | апрель | воспитатели старших – подготовительных групп |
| 6 | Открытый показ занятия по обучению грамоте с применением ИКТ | апрель-май | Самойлова Е.А. |

**3.4.1. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| IX | Праздник «День Знаний» | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| X | Праздник «Здравствуй, осень золотая!»  Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| XII | Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| I | Кукольный театр силами родителей (2 младшие) Спортивное развлечение  -  «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!» Праздник «День защитника отечества!» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| III | Театрализованные развлечение   «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «Догони мяч»  Развлечение «Мы- спортсмены» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| IV | Музыкальное развлечение «День смеха»  Развлечение  «В гостях у солнышка»  Спортивный  досуг «Дорога в космос» | Средние группы  Младшие группы  Старшие группы | Воспитатели |
| V | Праздник «До свидания, детский сад!»  Концерт «День Победы»  Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»(15 мая) | Подготовительная группа Старшие группы  Средние группы | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей**

**4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2015 – 2016 учебный год. | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь -октябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок - передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы  - Выпуск газеты «Весёлая семейка» | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения, фестивали   * «День знаний. День здоровья» * «Осенняя мозаика» * «День матери. Мама – счастье моё!» * Фестиваль семейных талантов» (выставки работ, увлечения, театр, презентации и др.) - **ноябрь** * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Педагоги ДОУ  Специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах   * «Ёлочка – колкая иголочка», * «Подарок папе» * «Цветы для мамы», | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению, совместная деятельность   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ * Проведение родителями мастер-классов с детьми * Представление опыта семейного воспитания | В течение года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
|  | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год, основные задачи возрастного периода  2 .Знакомство родителей с некоторыми разделами годового плана ДОУ с учетом ФГОС ДО (практикум «Формирование фонематических представлений у дошкольников»)  3.Организация детского питания.   * Выбор родительского комитета * Разное   Собрание №2.  1.Взаимодействие с детьми (практикум).  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Отчёт по выполнению программы детьми за первое полугодие  4. Разное  Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по выполнению образовательной программы детей за год  5.Разное | октябрь      декабрь            февраль               апрель-май | Педагоги ДОУ              Воспитатели ДОУ, социальный педагог            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ  социальный педагог |

**4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  |  |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
|  | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Воспитатели |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Учитель |
|  | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Декабрь | Воспитатели |
|  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Учителя Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Учителя Воспитатели |
|  | Совместное обсуждение психологами школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Психологи |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психологи |
| 2. | **ЦРБ**  1.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Педиатр |
| 3. | **…библиотекой**  1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 4. | **… музеем:** 1.Посещение выставок-экспозиций                                                                              2.Экскурсии                                                                                                                   3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «Организация работы в ДОУ по формированию фонематических представлений детей дошкольного возраста» | декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | Тема: «Состояние работы с семьёй». | май | Заведующий  Ст.воспитатель |

**5.2.Контроль деятельности ДОУ.**

Цель: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2015  -2016 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель    Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (познавательно-речевое) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года  Май  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Заведующий  Заведующий  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  завхоз  Якушева Е.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оперативный контроль*** | | | | | | | | | | |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VII** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  | + | + |  |  | + |  |
| Выполнение режима прогулки |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Содержание уголков речевого развития  (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей) |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков Сюжетно-ролевой игры (разнообразие материалов, достаточность, доступность, соответствие теме, возрасту детей) | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Наличие плана образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда (просветительская работа): читаемость, актуальность, эстетичность. |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Подготовка и проведение родительских собраний (количество участников (оповещение), информационная актуальность, удобство, стиль общения педагога, грамотное представление данной информации, использование нетрадиционных форм проведения). |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Оснащение и готовность группы к новому учебному | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей | + |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Обследование детей, листы здоровья, рассаживание (наличие) | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Состояние и наличие документации по группам (рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, диагностика детей, сведения о родителях, журнал посещаемости) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ утренней гимнастики (количество участников, соответствие возрасту, музыкальное сопровождение, режимные моменты) | + |  |  | + |  |  |  | + | + | + |
| Проведение развлечений (тематика, качество и наличие сценария, разнообразие) |  |  | + | + |  | + |  | + | + | + |
| Выполнение режима дня (по времени, гибкость режима) | + |  |  | + |  |  | + | + |  | + |
| Выполнение решений педагогического совета |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| Выполнение натуральных норм питания |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |
| Смотр выносного материала для игр на прогулке (наличие, безопасность, разнообразие, соответствие возрасту) |  |  | + |  | + |  | + |  | + | + |
| Система работы с детьми в преддверии праздника (объявление для родителей, работа со сценарием, оформление группы) |  | + |  | + |  | + | + |  | + | + |
| Соблюдение охраны труда (безопасность рабочих мест, наличие и знание инструкций) | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Выполнение задач, мероприятий, годового плана (по факту) |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | | | | | | | | | | |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, паспортов готовности к зимним условиям 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Проверка документации по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». * Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. * Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий,  Заведующий, завхоз  Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 11 | * Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). * Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Заведующий |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - интерьер групп (скатерти); - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:         хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4 | Заменить (частично) при наличии средств: - посуду;  - светильники   - ветхие оконные рамы | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать: - стены в коридоре; | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
| 6 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | воспитатели |
| 7 | Проверка  огнетушителей. | Август | Заведующий |
| 8 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями. | декабрь | Заведующий |

**6.3. Использование современных коммуникационных технологий**

Цель: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий, воспитатель |
| 3 | Операция «Внимание дети!» | сентябрь  май | воспитатель |
| 4 | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | воспитатель |
| 5 | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | воспитатели |
| 6 | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Ст.воспитатель  Социальный педагог |
| 7 | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | воспитатель |
| 8 | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Ст.воспитатель  . |
| 9 | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | воспитатель |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  «Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | воспитатели |
| 12 | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | ст.воспитатель |
| 13 | Выставка  детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 14 | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| 15 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 16 | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | воспитатель |
| 17 | - Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий |
| 18 | В группах  обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 19 | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | воспитатель. |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий по пожарной безопасности  на 2015-2016  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь      В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель     Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка  детских рисунков «Спичка- невеличка» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -Информация для родителей  (инструкции) Беседы с детьми   « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2015-2016  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ  -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Заведующий    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме  «Здоровье и болезнь» | Октябрь | Фельдшер |
| 3 | - Выставка  детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  ( инструкции )  -Беседы с детьми:   «Ядовитые растения вокруг нас»,  «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде»,  «Витамины  полезные продукты» | Май      Июнь | заведующая      Воспитатели групп |