Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка»

 Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Чебурашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Новик

**Годовой план**

МБДОУ детский сад «Чебурашка»

на 2014-2015 учебный год

Принят на педагогическом совете

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года

Протокол № 1

Годовой план МБДОУ детский сад «Чебурашка» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
  В  2014 – 2015 учебном году детский сад «Чебурашка» реализует программу Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб. : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014. Данный вариант программы «Детство» разработан на основе и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2014 – 2015  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Проектирование образовательного пространства  дошкольного образовательного учреждения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Обеспечить качество образовательных услуг дошкольного образования посредством внедрения в образовательный процесс регионального компонента.

2.Углубить работу педагогического коллектива в связи с семидесятилетием Победы в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину.

**1. Организационно – управленческая деятельность**

**1.1.1. Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь | заведующий |
|  | Составление сметы на 2014 год | сентябрь | заведующий, профкомитет |
|  | Составление и утверждение графика отпусков | декабрь |
|  | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2014 год, планирование мер по экономии | декабрь-январь | Заведующий, завхоз |
|  | Заключение договоров | январь |  |

**1.1.2. Нормативно – правовое обеспечение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Где  заслушивается |
|  | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | В течение года | Заведующий | Педсоветы, семинары |
|  | Проверка должностных инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Сентябрь  2014г.  Август  2015г. | Заведующий,  старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива |
|  | Утверждение ООП ДО, программы развития, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, кружковой работы | сентябрь 2014г. | Заведующий,  ст.воспитатель | Педсоветы |
|  | Утверждение положений ДОУ, внесение изменений в Устав и другие локальные акты в соответствии с законом об «Образовании» и «ФГОС ДО» | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель | Профкомитет |
|  | Совершенствование деятельности по социально-психологическому и педагогическому сопровождению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, группе риска по социальному сиротству, совершивших противоправные действия | В течение года | Старший воспитатель |  |
|  | Заключение договоров с родителями, организациями | В течение года | Заведующий  старший воспитатель | заседания родительского комитета |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению антитеррористических актов | 2 раза в год | Заведующий,  старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива |
|  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2015 год | Май  2015 г. | Заведующий,  старший воспитатель | Педсовет №4 |

**2. Аттестации, повышение квалификации педагогических работников**

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь -октябрь2014г. | Пакет документов |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2014-2015 учебном году. | сентябрь 2014г. | Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ. Работа с демо-версиями тестирования |
|  | Аттестация педагогов:  На высшую квалификационную категорию:   1. Высочина Т.А. – ноябрь-декабрь 2014 2. Морозова Г.А. – март-апрель 2015 3. Загоскина Л.Г. – январь-февраль 2015 4. Шишкина Л.Н. – февраль-март 2015   На первую квалификационную категорию:   1. Коротаевская А.А. – ноябрь-декабрь   Подтверждение соответствия занимаемой должности:   1. Фомина Е.В. – ноябрь-декабрь 2. Скворцова Г.А. – ноябрь-декабрь |  |  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | октябрь 2014г., обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |
|  | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности  Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории | до 15.10.2014г. | График аттестации  Перспективный план аттестации |
|  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и перспективному плану аттестации | Справка по ДОУ |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений. | в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами | Портфолио, представление на педагогического работника |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.  Повышение квалификации (по ФГОС ДО):   1. Малышева Г.Ф. 2. Загоскина Л.Г. 3. Фомина Е.В. 4. Малявцева О.В. 5. Хлопуновская Н.А. 6. Козловская В.И. 7. Черепанова М.Н. 8. Друганина Н.М. 9. Кокорина О.К. 10. Зыкова Л.В. | октябрь 2014г.  май 2015г. | График  и  Перспективный план |
|  | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2015-2016 учебном году. | Апрель 2014г. | Заявка на курсы повышения квалификации |
|  | Подготовка отчета по результатам. Подведение итогов работы | Май 2015г. | Отчет |

**3. Организационно – педагогическая деятельность**

**3.1.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педсовета** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Установочный: Итоги работы ДОО в 2013-2014 учебном году. Перспективы развития ДОО на 2014/2015 учебный год в логике ФГОС ДО | сентябрь | Заведующий |
|  | Деловая игра: «Региональный компонент, как одно из условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»    **Цель:** Внедрение регионального компонентав образовательный процесс.  **Подготовка:**   1. Консультирование воспитателей ДОУ по реализации регионального компонента. 2. Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах. 3. Тематический контроль «Внедрение регионального компонентав образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО» 4. Составление отчетов воспитателями групп по теме: «Взаимодействие с семьями детей по реализации регионального компонента» 5. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 6. Деловая игра по разработке модели внедрения регионального компонента в ООП ДО 7. Изготовление памяток для участников по теме педсовета. 8. Оформление стенда для родителей **«**Региональный компонент, как одно из условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»   **Форма поведения: деловая игра**  **Структура педсовета:**   1. Итоги выполнения решения педсовета № 1 2. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета; 3. Итоги тематического контроля. 4. Выступление педагогов: «Внедрение регионального компонентав образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО» 5. Деловая игра. Решение педагогических ситуаций: «Реализация регионального компонента в ходе режимных моментов» 6. Мультимедийная презентация «Развивающая среда в ДОУ в соответствии реализацией регионального компонента» 7. Фотовыставка «Самостоятельная деятельность детей в центрах активности»   Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников  **Цель педсовета:** выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ реализации проектов к 70-летию Победы. | март | Заведующий, старший воспитатель |
|  | *Подготовка к педсовету* |  |  |
|  | 1. Организация конкурсов, выставок:   Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 70-летию Победы.  Дистанционный конкурс заочных материалов педагогов.  Фотовыставка «День Победы в моей семье»  Оформление информационных стендов «День Победы» |  | Воспитатели |
|  | 1. Подготовка к конкурсу патриотической песни, чтецов |  | Муз.руководители |
|  | 1. Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей младших и средних групп и детей старшего дошкольного возраста. Выработать в результате индивидуальных консультаций с разработчиками проекта. |  | Старший воспитатель |
|  | 1. Ряд консультаций и семинар по теме |  | Старший воспитатель |
|  | 1. Тематический контроль «Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». |  | Старший воспитатель |
|  | Повестка дня |  |  |
|  | 1. Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета. |  | Заведующий |
|  | 1. Результаты смотров-конкурсов и выставок. Вручение грамот |  | Старший воспитатель |
|  | 1. Презентация проектов к 70летию Победы «Пусть дети не знают войны…» |  | Воспитатели |
|  | 1. Результаты тематического контроля «Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Зачитывание справки. Вручение грамот. |  | Старший воспитатель |
|  | 1. Презентация опыта работы воспитателей по краеведению. |  | Воспитатели  группы |
| 4 | Педсовет – Педагогический пробег | май | Старший воспитатель  Заведующий |

**3.1.2.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Содержание проекта примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», разработанной на основе и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Примерное планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Образовательная программа дошкольной образовательной организации «Детство с родным посёлком» и «Поликультурное детство» | октябрь | Старший воспитатель |
|  | Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО Лит-ра: «Справочник старшего воспитателя ДУ № 8 2014 год с 20 | Ноябрь | Старший воспитатель |
|  | Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» | февраль | Старший воспитатель |
|  | Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО. | Апрель | Старший воспитатель |

**3.1.3.Тематика индивидуальных консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Тематическое планирование | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Педагогам по кружковой работе | октябрь | Старший воспитатель |
|  | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах | Ноябрь - февраль | Старший воспитатель |
|  | Аттестация педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
|  | Участие в конкурсах различного уровня | в течение года | Старший воспитатель |

**3.1.4.Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара | Дата проведения | Ответственные |
|  | Преемственность начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО. «Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования». | Март | Старший воспитатель и завуч начальной школы |

**3.1.5.Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Мастер – класс «Бумажное царство» - с педагогами | ноябрь | Морозова Г.А. |
|  | Воспитательное мероприятие или НОД с использованием регионального компонента | декабрь | 1)Ильина С.И.  2) Друганина Н.М. |
|  | Нетрадиционное занятие «Конкурс эрудитов», посвящённое ВОВ | февраль-март | Колесникова Т.А. |
|  | Занятие кружка «Палитра» (рисование)  Занятие кружка «Волшебная кисточка» (нетрадиционная техника рисования) | апрель | Коротаевская А.А.  Загоскина Л.Г. |
|  | Праздник, посвящённый Дню Победы «Я помню! Я горжусь!» (Справочник старшего воспитателя № 5 2014 год, стр. 74) | май | музыкальные руководители |
|  | Занятие кружка «Школа мяча» (физкультурно-оздоровительное направление) | май | Зыкова Л.В. |

По результатам каждого открытого мероприятия педагоги презентуют опыт своей работы на ближайшем методическом мероприятии. Время презентации опята – 15-20 мин.

Форма предоставлений опыта любая – выступление, презентация…., фотовыставка и т. д.

**3.1.6.Подготовка к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня (информационный лист) | Май | Инструктор по физической культуре |
|  | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. | Май | Старший воспитатель |
|  | Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом (информационный лист) | Май | Инструктор по физической культуре |

**3.1.7.Смотры – конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном посёлке» - «Улицы нашего города» | октябрь | Воспитатели |
|  | Составление альбома детских рассказов и рисунков о ВОВ (старший дошкольный возраст) | октябрь-май | старший воспитатель, воспитатели |
|  | Заочный конкурс в ДОУ презентаций «Игра-путешествие по родному посёлку» | октябрь-март | педагоги |
|  | Смотр «Новогоднее оформление групп» | Декабрь | Старший воспитатель |
|  | Дистанционный муниципальный конкурс среди детей и педагогов ДОУ, посвящённом 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | январь | педагоги |
|  | Муниципальный конкурс профессионального педагогического мастерства «Учитель года» | март | Старший воспитатель |
|  | Районная выставка-конкурс работ декоративно-прикладного творчества "Весенний сюрприз" тема: «Во саду ли, в огороде…» | март | педагоги |
|  | Конкурс в ДОУ детских рисунков, работ, посвящённых 70-летию Победы. | Май | Воспитатели |
|  | Выставка методических наработок по теме самообразования | апрель | Воспитатели |
|  | Районный конкурс рисунков «Огонь - опасная игра» | апрель | воспитатели |
|  | Районный турнир по русским шашкам среди воспитанников детских садов «Весенняя капель» | апрель | воспитатели |
|  | Районная выставка-конкурс декоративно-прикладного и художественного творчества «Светлая Пасха» | апрель | воспитатели |
|  | Оформление информационных стендов «День Победы» | май | педагоги |
|  | Фотоотчёт о проведении праздников, развлечений | май | инструктор по физической культуре, музыкальные руководители |
|  | Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний. | Август | Воспитатели |

**3.1. 8.Праздники, развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение праздника «День знаний» | сентябрь | Муз. руководитель |
| Проведение осенних праздников | октябрь | Муз. руководитель |
| Проведение праздника  «День рождения детского сада».  Празднование новогодних елок  Спортивный зимний праздник. | декабрь | Муз. руководитель Воспитатели групп  Инструктор по физо |
| Неделя зимних забав и развлечений  «Калядки» | январь | Инструктор по физ. культуре |
| Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Инструктор по физ.культуре |
| Утренники, посвященные «8 Марта»  Проводы зимы | март | Муз. руководитель |
| День здоровья | апрель | Инструктор по физ.культуре  Воспитатели групп |
| Праздник «Я помню!» Я горжусь!» (ПОБЕДА В ВОВ)  Праздник «До свиданья, детский сад» | Май | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| Спортивно-музыкальный праздник «День защиты детей». | июнь | Муз. руководитель инструктор по физ.культуре |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подбор и оформление картотеки прогулок младшего и среднего дошкольного возраста  Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов  Составление положений о конкурсах | октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель Воспитатели групп  Ст.воспитатель |
| Оснащение методического кабинета электронными пособиями  Составление тематического каталога периодической подписки журналов.  Внедрения ФГОС ДО. | Ноябрь-декабрь  В теч.года | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по региональному компоненту. | в течение года | Ст.воспитатель  Учитель-логопед  Воспитатели групп |
| Пополнение кабинета материалом по изодеятельности  Помощь по аттестации на первую, высшую категорию.  Подготовка материалов к педсовету №3. | февраль | Ст.воспитатель |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД.  Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы и методических пособий в соответствии с ФГОС ДО. | Март-апрель  В теч.года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по художественно-эстетическому развитию детей. | Май-июнь | Заведующий  Ст.воспитатель |

**4.Контрольно – диагностическая деятельность**

**4.1.1.Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Цель*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** | ***Группа*** |
| 1.Внедрение регионального компонента в образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО | Внедрение регионального компонентав образовательный процесс. | декабрь | Старший воспитатель | Все группы ДОУ |
| 2.«Патриотическое воспитание дошкольников» | Организация деятельности педагогов с детьми старшего дошкольного возраста по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину | март | Старший воспитатель | подготовительные группы |

**4.1.2.Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** |
|  | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно |
|  | Посещение НОД, режимных моментов | ежемесячно |
|  | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
|  | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона | ежемесячно |
|  | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |
|  | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
|  | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в 1 младшей группе | сентябрь-ноябрь |
|  | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
|  | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь |
|  | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
|  | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |
|  | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |
|  | Итоги выполнения педагогических советов | декабрь, март, май |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | декабрь |
|  | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь |
|  | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | декабрь |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь |
|  | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь |
|  | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы | февраль |
|  | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах | февраль- март |
|  | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель |
|  | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
|  | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | апрель |
|  | Контроль за организацией кружковой работы с детьми | май |
|  | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | май |

**4.1.3.Медико – педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|  | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей  - диагностика физического развития детей  - антропометрические исследования  - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год  1 раз в год | ст медсестра |
|  | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | Старший воспитатель,  Ст. медсестра |
|  | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно | Ст. медсестра |
|  | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | Ст. медсестра |
|  | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | Ст. медсестра |
|  | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокого) отношения к детям | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |
|  | Контроль за общим двигательным режимом | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |
|  | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
|  | Контроль за проведением физкультурных занятий | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |

**4.1.4.Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Цель*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Итоги деятельности ДОУ в 2014-2015 уч. г. | Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2014-2015уч. г. | май 2015 г. | заведующий  Ст.воспитатель |

**5.Сотрудничество с родителями**

***Цель:*** обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| Оформление уголков для родителей «Для Вас, родители» с информацией об организации непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками, советами специалистов. Знакомство с Основной образовательной программой дошкольного образования | ежемесячно | воспитатели, узкие специалисты |
| Оформление папок-передвижек рекомендациями и консультативными материалами | ежемесячно | воспитатели, узкие специалисты |
| Вовлечение родителей в педагогический процесс по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | Ежемесячно | воспитатели, узкие специалисты |
| Проведение собраний для родителей по группам | 1 раз в 3 месяца | воспитатели, узкие специалисты |
| Оказание помощи родителей в обновлении сайта детского сада | по мере необходимости | старший воспитатель |
| Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | сентябрь | заведующая |
| Конкурс поделок из природного материала и овощей «Дары осени» | сентябрь-ноябрь | воспитатели |
| Проведение консультации для родителей по итогам мониторинга оценки качества дошкольного образования | октябрь-ноябрь | воспитатели, узкие специалисты |
| Составление социального паспорта групп, ДОУ | октябрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Проведение спортивных соревнований с родителями и детьми «Осенний кросс» | октябрь | инструктор по физической культуре |
| Обновление информационных материалов для родителей в группах по годовым задачам | 1 раз в квартал | воспитатели, узкие специалисты |
| Участие в смотре «Лучшее новогоднее оформление территории ДОУ» | декабрь | воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников | декабрь | воспитатели, музыкальные руководители |
| Совместное проведение праздников с привлечением членов родительского комитета | в течение года | воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| «Скоро в школу». Проведение консультаций для родителей детей старшего дошкольного возраста | март | воспитатели групп, учителя начальных классов |
| Совместные прогулки-походы | в течение года | воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Участие родителей в конкурсах детского рисунка, поделок, презентаций | в течение года | воспитатели |
| Совместная работа с родителями по подготовке детей к собеседованию в первые классы | май | воспитатели |
| Проведение экологических субботников по уборке территории | май | воспитатели, завхоз |
| Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителей и воспитателей ДОУ | май | воспитатели |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | май | воспитатели, завхоз |
| Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | май | старший воспитатель |

**6. План работы со школой и другими организациями посёлка**

**6.1.1.План работы по преемственности между детским садом и МБОУ «ПСОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | мероприятие | класс, группа | Ответственные |
| сентябрь | Составление плана совместной работы на новый учебный год | | Старший воспитатель |
| октябрь | Итоги анализа адаптации выпускников ДОУ к условиям школы | Учащиеся 1 класса – выпускники ДОУ | завуч школы |
| октябрь  март | Экскурсия детей подготовительной к школе группы в школу | Дети подготовит. к школе группы | Воспитатели группы |
| декабрь | Оформление школьного уголка: парта, доски, портфель, школьные принадлежности, мел.  Подборка игр: настольно-печатных, «решение задач», «составь слово», «учимся грамоте», игр с цифрами, буквами; ребусы и т.д. | Дети подготовит. к школе группы | В течение года. |
| январь-февраль | Беседа «профессия- учитель»;  Встреча учителя с дошкольниками в детском саду. | Дети подготовит. к школе группы | Воспитатели группы |
| май | Совместная работа с родителями по подготовке детей к собеседованию в первые классы | Дети подготовит. к школе группы | Воспитатели группы |

**6.1.2.План работы с социальными институтами посёлка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** |
|  | Составление плана совместной работы на новый учебный год с библиотекой посёлка, музыкальной школой, РЦДО | сентябрь-октябрь |
|  | Экскурсия детей старшей, подготовительной к школе групп в детскую библиотеку, музей, пожарную часть | 1 раз в квартал |
|  | Экскурсия детей старшей, подготовительной к школе групп в музыкальную школу | 2 раза в год |
|  | Экскурсия детей старшей, подготовительной к школе групп в ДЮСШ | 2 раз в год |
|  | Участие детей старшей, подготовительной к школе групп в конкурсах детских рисунков, организованных детской библиотекой | по плану детской библиотеки |
|  | Участие детей и их родителей в конкурсах различного уровня | в течение года |

**7.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Заведующий, завхоз |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующий, старший воспитатель |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | Сентябрь-октябрь | дворник, зам по хозяйственной работе |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания | сентябрь | заведующий |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующий |
|  | Рейд комиссии по охране труда | октябрь | Заведующий, завхоз |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах | октябрь-ноябрь | завхоз |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров 4 кв. | ноябрь | заведующий |
|  | Составление графика отпусков | ноябрь-декабрь | заведующий, инспектор |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | декабрь | Ст. медсестра |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. | декабрь | завхоз |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующий, завхоз,  старшая медсестра |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующий |
|  | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | заведующий, старший воспитатель |
|  | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | февраль | заведующий, завхоз |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующий, ст. медсестра |
|  | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | март | заведующий |
|  | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (Лед, сосульки) | март | заведующий |
|  | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | март | заведующий |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | завхоз |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | Старший воспитатель |
|  | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | апрель | завхоз |
|  | Проведение инструктажей к летнее-оздоровительной работе | май | заведующий |
|  | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка деревьев, покраска скамеек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | завхоз |
|  | Работа с социальными партнерами | май | заведующий |
|  | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующий, завхоз |