

## Памятка по ведению дневника обучающегося

1. Дневник - обязательный школьный документ обучающегося.
2. Дневник обучающегося должен иметь твёрдую обложку.
3. Дневник должен быть заполнен с первого сентября по утверждённому расписанию.
4. Обязательно должна быть заполнена первая страница с личными данными.
5. Записи в дневнике выполняются только обучающимися.
6. Названия всех предметов должны быть написаны с большой буквы с учётом общепринятых сокращений:
  - Русский язык – Русск.яз.
  - Математика – Матем.
  - Окружающий мир – Окр.мир.
  - Физкультура – Физ-ра
  - Иностранный язык – Ин.яз.
  - Изобразительное искусство – Изо
  - Технология – Технол.
7. Обучающиеся ежедневно записывают задания в графы того дня, на который они заданы.
8. Все записи должны вестись аккуратно, стержнем одного цвета.
9. Учителя, выставляя отметку за ответ обучающегося, вписывают её в классный журнал и дневник одновременно, заверяют её подписью в дневнике. Кроме того, для заметок учителей и классного руководителя выделена специальная строка в конце страницы дневника, здесь чаще всего записывается информация для родителей касающаяся учебной деятельности, организации внеурочной деятельности.
10. Классные руководители могут еженедельно выставлять оценки за прилежность, внешний вид ученика, дежурство, культуру поведения и общения, а также за ведение дневника.
11. В конце каждой недели должна стоять подпись классного руководителя.
12. Классный руководитель отмечает итоговые сведения об успеваемости, поведении, пропусках учащихся за триместр (год) в конце дневника.
13. Родители систематически просматривают дневник, полученные обучающимся отметки, а также все записи о предстоящих внеклассных и внешкольных мероприятиях. Особое внимание обращается на замечания и рекомендации учителей, классного руководителя.
14. Родители должны подписывать дневник еженедельно.
15. Учащийся должен предъявить дневник по требованию учителей и классного руководителя.