МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

**Утверждено**

**приказом директора школы**

**от 30.10.2014 № 595**

**Положение**

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

1. **Общие положения**
2. Конфликтная комиссия школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и локальными актами школы.
4. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы и не может быть менее пяти человек. Члены комиссии рекомендуются соответствующими органами самоуправления (совет старшеклассников, педагогический совет, общешкольный родительский комитет).
8. **Права и обязанности Комиссии**
9. Комиссия, приняв к рассмотрению письменное обращение участника образовательного процесса, имеет право:
   * 1. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
     2. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
     3. приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, свидетелей конфликта, других участников образовательного процесса;
     4. рекомендовать вносить изменения в локальные акты школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
     5. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.
10. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
    * 1. руководствоваться только нормативными правовыми актами;
      2. рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
      3. принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
      4. осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
11. **Порядок работы Комиссии**
12. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.
13. В течение 3-х рабочих дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.
14. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х рабочих дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии ограничено двумя персонами.
15. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель, и изучаются материалы заявления.
16. Срок работы Комиссии не может превышать 5 рабочих дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.
17. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.
18. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х рабочих дней с момента его принятия.
19. **Организация деятельности Комиссии и ее документация**
20. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.
21. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Школы и сдаются в архив в установленном порядке.
22. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
23. Администрация школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
24. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

**Принято**

**Педагогическим советом школы**

**Протокол № 2 от 30.10.2014**