**МБОУ ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Рассмотрено на заседании МО «УТВЕРЖДАЮ»**

**гуманитарного цикла директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(протокол № 1от 21. 08. 2015 г.) Дашук О. В.**

**руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Федоренко Е. М.**

**Рабочая программа**

**школьного пресс - центра**

**Составитель: Доценко А. А.**

**2015 – 2016 учебный год**

**Пояснительная записка**

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве.

 В решении этих задач особое значение имеет собственный опыт ребенка по участию в формировании информационной среды образовательного учреждения. В процессе собственной аналитико – информационной деятельности у ребенка формируются представления о современном информационном пространстве, источниках и основных содержательных блоках циркулирующей в нем информации, условиях и степени ее достоверности, целях, социальной значимости, критериях оценки.

 Организатором информационной деятельности детей в образовательном учреждении выступает пресс – центр.

 Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

 Настоящая программа ставит своей целью определить основные задачи, виды и формы, содержание и организацию работы детского пресс – центра.

 **Цель курса:** расширение информационного пространства школы.

 **Основными задачами** обучения и воспитания являются:

1. Организация пресс – центра в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
2. Создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе, его развитие посредством органа школьной печати;
3. Систематическая подготовка и издание для учащихся, родителей, учителей информационно – развлекательной газеты «Жизнь ГОШки»;

Перечисленные выше основные задачи обучения и воспитания, в свою очередь, определяют содержание и формы работы кружка.

 Программа рассчитана на 35 часов по 1 часу в неделю.

 В кружок принимаются все желающие 5 – 9 классов.

 Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотека и т.д. итогом работы является выпуск информационно – развлекательной газеты «Жизнь ГОШки» о школьной жизни.

 С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

**Принципы деятельности пресс – центра:**

1. Демократического общения
2. Объективного и корректного освещения информации
3. Творческого подхода к оформлению номеров газеты «Жизнь ГОШки»
4. Литературный ценз на шутки, высказывания, цитаты
5. «воплощения новых идей»
6. Писать о том, что волнует не только самих журналистов, но и большинство ребят в школе
7. Оперативно и честно освещать события школы
8. Быть независимыми в изложении своего мнения, но и не навязывать его читателям.

Тематические блоки занятий предполагают обучение воспитанников – членов пресс – центра по направлениям:

1. Журналистика (различные стили формы и способы сбора, изложения информации)
2. Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна
3. Отбор и редактирование материалов
4. Фотокорреспонденция
5. Изучение общественного мнения (социология).

**Тематический план работы кружка**

**«ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС – ЦЕНТР»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема занятия** | **Дата** |
| **1** | Журналистика как вид деятельности и профессия. Понятие о различных видах прессы. |  |
| **2** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№1) |  |
| **3** | Анализ видов информации. Средства массовой информации. |  |
| **4** | «Поиграем в журналистику». Знакомство с детскими и молодежными изданиями. |  |
| **5** | Дать первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. |  |
| **6** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№2) |  |
| **7** | «Имидж журналиста». Культура поведения журналиста. |  |
| **8** | «Какой бывает школьная газета?». Школьная пресса: достоинства и недостатки. |  |
| **9** | Обсуждение особенностей стенгазеты.Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты. |  |
| **10** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№3). |  |
| **11** | «Кроссворды и ребусы».Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов.Составление и обсуждение кроссворда. |  |
| **12** | Сравнительная характеристика.Рассказ с необычным построением.Юмористический рассказ. Фельетон. |  |
| **13** | Юмористическая рубрика в газете. |  |
| **14** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№4) |  |
| **15** | Основные жанры журналистики. |  |
| **16** | Виды и формы интервью. Вступление в интервью, концовка. |  |
| **17** | Пресс – конференция.Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. |  |
| **18** | Выпукс рубрики «Родная школа в лицах…».Обработка полученного материала и его оформление. |  |
| **19** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№5) |  |
| **20** | Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна. |  |
| **21** | Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. |  |
| **22** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№6). |  |
| **23** | Практика. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером. |  |
| **24** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№7) |  |
| **25** | Умение набирать и форматировать текстовую информацию. |  |
| **26** | Создание заметки.Портретный очерк. Путевые заметки. |  |
| **27** | Понятие о газетной заметке и статье. |  |
| **28** | Выпуск школьной стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№8) |  |
| **29** | Значение заголовка и его виды. |  |
| **30** | Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна. |  |
| **31** | Анализ периодических изданий.Оформление заголовка статьи. |  |
| **32** | «Газета на носу!». Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом.Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты. |  |
| **33** | «Секреты профессии». Как расположить к себе людей.Методы сбора информации. |  |
| **34,****35** | Школьный выпуск стенгазеты «Жизнь ГОШки» (№9) |  |