*[ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИСТА ДОУ И ЕГО ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ](http://www.chudo-chado.net/dokumenty-metodista-dou-i-ego-osnovnye-funkcii/)*

Методический кабинет в детском саду - это центр сбора педагогической информации. Для педагогов это «Копилка педагогической информации». В методическом кабинете также находятся следующие документы:

- нормативные документы;

- педагогическая литература;

- методическая литература;

- детская литература;

- передовой педагогический опыт;

- парциальные программы педагогов детского сада.

В методическом кабинете имеется обязательная документация.

- Годовой план работы детского сада:

- Методическая работа с кадрами.

- Тетрадь протоколов заседаний Совета педагогов.

- Личный план работы с кадрами на месяц.

- Журнал поступления и учета литературы, пособий.

- Документация о состоянии учебно-воспитательной работы.

- Журнал учета использования воспитателями пособий, литературы, методических разработок.

Функция методиста не контролирующая, а направляющая. Основная деятельность методиста – это оперативная, индивидуализированная помощь каждому педагогу и особенно молодому специалисту в:

Решение актуальных проблем, реализации потребностей, возникающих в образовательном процессе,

Адаптации к новым условиях образовательного процесса,

Планировании и организации профессионального развития и совершенствования.

Помощь методиста состоит в эффективном доведении до работника образования информации о новых условиях в форме текстов с необходимыми ссылками (как правило, размещаемых в Интернете, а также в бумажной форме), массовых бесед, обсуждений. Принципиальным является реагирование методиста на все возникающие в связи с новыми условиями вопросы. Эти вопросы задаются на обсуждениях, педсоветах. Индивидуальное занятие методиста с работником образования является наиболее ценным и дефицитным ресурсом методической деятельности.

При планировании индивидуального занятия методиста с работником последний представляет перечень направлений и вопросов, в которых он ожидает продвижение в ходе занятия, этот перечень корректируется и дополняется методистом. Методист формулирует индивидуальное задание для педагога, выполнение которого необходимо до проведения занятия, получает отчет о результате выполнения задания, проводит само занятие, формулирует задание для выполнения после занятия, фиксирует результат занятия непосредственно после него и отсроченный.

Методист подбирает нужную литературу по требованию педагога, помогает в подготовке к проведению занятия.