

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
27.03. 2014г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СШИ №2»
_____/Шакина И.И.
приказ № 203-П от 25.09.2014г.

Положение
о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат
№2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат №2» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 (П.2 ст30; ПП.8, п.3 ст.28; Ст.55,67), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СШИ №2» и настоящим Положением.

1.2. Положение о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся регламентирует прием, перевод и отчисление несовершеннолетних граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальном оздоровительном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат №2» города Магнитогорска (далее - Организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Порядок приема несовершеннолетних граждан в Организацию

2.1. Прием в Организацию осуществляется по медицинским показаниям, по направлению органов здравоохранения и путевкам управления образования администрации города Магнитогорска.

Показания для приема в школу-интернат:

-нарушение осанки во фронтальной плоскости с высокой степенью диспластичности организма;

-сколиоз 1,2,3,4 степени;

-вторичный сколиоз на фоне заболевания опорно-двигательного аппарата;

-приобретенный сколиоз;

В школу-интернат №2 принимаются дети подлежащие обучению по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.3. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Магнитогорска.

2.4. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.5. Прием для получения начального общего, основного общего образования осуществляется без процедуры индивидуального отбора только на основании медицинских показаний.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения **среднего общего образования с профильным обучением** допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. N 155-ЗО и законом Челябинской области "О внесении изменений в Закон Челябинской области "Об образовании в Челябинской области" от 26.02.2015 г. N 117-ЗО (статья 10.1), а также **при наличии медицинских показаний**.

2.6.1. Индивидуальный отбор при приеме проводится:

* в случае формирования класса (классов) с профильным обучением - не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;

* в случае если наполняемость класса с профильным обучением менее установленной наполняемости - не позднее 15 календарных дней до начала учебного года.

2.6.2. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в указанных случаях размещается на официальном сайте МОУ «СШИ №2» **не позднее 1 февраля текущего года**.

2.6.3. Информация о наличии свободных мест в классе с профильным обучением размещается на официальном сайте образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с профильным обучением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Для участия в индивидуальном отборе в образовательную организацию совершеннолетний обучающийся подает заявление. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

* *аттестата об основном общем образовании* участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации;

* *грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов.*

2.6.5. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления образовательная организация рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

2.6.6. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

* *отсутствие документов, указанных выше;*

* *отсутствие свободных мест* в классе с профильным обучением на дату подачи заявления.

2.6.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

* *наличие итоговых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения;*

* *наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "хорошо" и "отлично", по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения;*

* *наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения.*

2.6.8. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой в образовательной организации, в состав которой включаются *руководитель, заместитель руководителя, учителя, педагог-психолог* образовательной организации.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

2.6.9. В случае при подаче одного заявления комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

* *о зачислении* участника индивидуального отбора в образовательную организацию - в случае его соответствия критериям;

* *об отказе в зачислении* участника индивидуального отбора в образовательную организацию в случае его несоответствия критериям

2.6.10. В случае и установленный срок *при подаче двух и более заявлений комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по следующей балльной системе:*

** при доборе учащихся в 10 или 11 классы*

оценка успеваемости "хорошо" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) осуществляется в классе профильного обучения, - четыре балла за каждый предмет;

оценка успеваемости "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) осуществляется в классе с профильным изучением предметов, - семь баллов за каждый предмет;

** результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости "хорошо", - четыре балла за каждый предмет;*

** результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости "отлично", - семь баллов за каждый предмет;*

** учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;*

** учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;*

** учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов, - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;*

** учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов, - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;*

** учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.*

2.6.11. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов.

При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в образовательную организацию было подано ранее.

2.6.12. Комиссия в установленные сроки, *принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в образовательную организацию в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации, или об отказе в его зачислении.*

2.6.13. Решения, принятые комиссией в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

При приеме обучающихся для получения среднего общего образования на основе индивидуального отбора поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.9.С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы-интерната.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс школа-интернат размещает на информационном стенде для родителей, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля (и дополнительно 1 августа) - информацию о наличии свободных мест для приема детей

2.11. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации ¹.

Школа-интернат может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- * дата и место рождения ребенка;
- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- * адрес места жительства ребенка, его родителей ((законных представителей);
- * контактные телефоны родителей ((законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде приемной комиссии и на школьном сайте.

Родители (законные представители), зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют его личное дело, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.13. При приеме обучающегося на ступень среднего общего образования родители (законные представители) дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации города

2.15. При выборе обучающимся освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители)

вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:

- * о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования;

- * о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- * дата и место рождения ребенка;

- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- * формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он ранее обучался.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.16. Прием заявлений в **первый класс** Организации начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.17. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора по заключению приемной комиссии.

2.18. На свободные места прием заявлений в первый класс начинается по медицинским показаниям с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ при наличии медицинских показаний:

- *дети сотрудника полиции;

- *дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- *дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- *дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- *дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- *дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 (ст. 3 п. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О полиции»);

- *дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- *дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

*дети граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы-интерната.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, и история болезни.

2.23. Не подлежат приему дети, имеющие медицинские противопоказания для поступления в школу-интернат:

- * дети, имеющие задержки умственного и психического развития;
- * дети страдающие паралитическим сколиозом и нарушением функции верхних и нижних конечностей;
- * дети, страдающие эпилепсией, энурезом;
- * дети, страдающие бронхиальной астмой тяжелой степени;
- * дети, страдающие хроническими заболеваниями сердца, почек, ЖКТ, ЦНС, в стадии суб- и декомпенсации.

Сроки пребывания обучающихся в школе-интернате зависят от медицинских показаний.

Конкретные сроки пребывания определяются врачом школы-интерната.

В школе-интернате на каждого обучающегося оформляется личное дело, история болезни, выписка из которой выдается родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания в школе-интернате.

Контроль организации и проведения комплекса лечебно-оздоровительных, диагностических и реабилитационных мероприятий в школе-интернате осуществляется органами управления здравоохранения по месту нахождения школы-интерната.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы-интерната:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно;
- 3) в связи со стабилизацией сколиотической болезни.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательную организацию;
- 2) по инициативе школы-интерната осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательной организацией в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному, справку об обучении или периоде обучения.

4. Порядок отчисления несовершеннолетних граждан из образовательной организации

4.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения основного общего образования, и управлением образования администрации города не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.2. По решению педагогического совета Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и медицинской деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города. Управление образования администрации города и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Порядок перевода несовершеннолетних граждан

5.1. Обучающийся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, решением педагогического совета школы-интерната допускается к обучению на следующий уровень общего образования.

5.2. Обучающийся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой-интернатом.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой-интернатом на педагогическом совете,

в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Обучающиеся **обязаны** ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на **повторное обучение**, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. **Перевод обучающегося из школы-интерната в другую организацию,**³ осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется с письменного согласия их родителей в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося в другую организацию по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа-интернат **в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении** обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

8. Школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие **документы**:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) школы-интерната.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

10. Указанные в пункте 8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы-

интерната и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. **Зачисление** обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение **трех рабочих** дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы-интерната, в течение **двух рабочих** дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода **письменно уведомляет** школу-интернат о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

¹ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

² Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701.

³Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» .

Форма заявления на зачисление в школу-интернат №2

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

Родителя _____
(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).
5. Согласие субъекта на обработку персональных данных.
6. Медицинская карта (форма 26/у)
7. Страховой медицинский полис и СНИЛС;
8. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательной организации;
9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
11. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Контактные телефоны:

общеобразовательного учреждения _____

Управления образования _____

Форма уведомления

Начальнику управления образования администрации
города Магнитогорска

Родителя _____
(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

1 сентября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 63 которого предусматривает следующее: «Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают».

На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын)

Ф.И.О.

дата рождения

место регистрации

место проживания

обучающаяся (обучающийся) ___ класса МОУ «СШИ 2» обучалась(ся) в очной форме с
« ___ » _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного

образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 273) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СШИ 2»

Дата

Подпись

ОБРАZЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «СШИ 2»

Ф.И.О.

Родителя

Ф.И.О.

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ прошу перевести моего сына (дочь) _____

Ф.И.О.

дата рождения

место регистрации

место проживания

обучающегося (обучающуюся) ___ класса МОУ «СШИ 2» с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СШИ 2»

Прошу вас выдать личное дело _____

Ф.И.О. ребенка

Дата

Подпись

Муниципальное общеобразовательное оздоровительное учреждение «Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска

Приказ

№ _____

_____ (Дата)

О зачислении обучающегося

Считать прибывшим и зачисленным в _____ класс обучающегося

(Ф.И.О.)

(_____).

(Причина прибытия)

Основания для зачисления:

1. Заявление о приеме
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6. Согласие субъекта на обработку персональных данных
7. Медицинская карта
8. Страховой медицинский полис и СНИЛС
9. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11. Документ об основном общем образовании

12. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении
13. Путевка управления образования администрации г. Магнитогорска.

_____/_____

(Должность руководителя)

(Наименование ОУ)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____/_____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте до шести с половиной лет в общеобразовательное учреждение

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска
А.В. Хохлову
Родителя

_____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте до шести с половиной лет в муниципальное общеобразовательное учреждение _____

(наименование МОУ)

_____, расположенное
по адресу _____

_____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 1) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия по желанию);
- 2) оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия по желанию);
- 3) оригинал или копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (копия по желанию);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень документов, предоставляемых в школу-интернат №2 родителями (законными представителями) обучающихся

№ п/п	Наименование документа
1.	Заявление о приеме
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных
7.	Медицинская карта
8.	Страховой медицинский полис и СНИЛС
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11.	Документ об основном общем образовании
12.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении