**Единый орфографический режим**

**по оформлению письменных работ**

**учащихся первой ступени образования**

**МОУ «Лазурненская СОШ»**

 Методические рекомендации разработаны и утверждены на заседании ШМО учителей начальной школы МОУ «Лазурненская СОШ».

**Количество и назначение ученических тетрадей**

 Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет | Количество тетрадей | Период обучения | Комментарий  |
| текущих | контрольных |
| 1 | Русский язык | прописи | - | 1кл. | Помимо прописей допускается наличие 2 тетрадей |
|  | Русский язык | 2 | 1или 2 (для контрольных и творческих работ ) | 2-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 2  | Литературное чтение |  |  | 2-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 3 | Иностранный язык |  |  | 2-4кл | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 4 | Математика  | Тетради на печатной основе | - | 1кл. | Помимо тетрадей на печатной основе допускается наличие 2 тетрадей |
|  | Математика  | 2 | 1 | 2-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 5 | Информатика  |  | - | 2-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 6 | Окружающий мир |  |  | 1-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 7 | Изо  | альбом | - | 1-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 8  | Труд  |  |  | 1-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 9 | Музыка  |  |  | 1-4кл. | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК |
| 10 | Физическая культура | - | - | - | - |

**Порядок проверки письменных работ учителями.**

 При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами МО и ПОРФ от 19.11.98г. №156/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» и МО РФ от 29.09.2000г. №202/11-13 « Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

* Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку и математике в 1-4 классах после каждого урока у всех учащихся.
* Изложения, списывание по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся
* Контрольные работы проверяются учителями в следующие сроки:

- контрольные списывания, диктанты, контрольные работы по предметам – к следующему уроку

- изложения, сочинения – не позже чем через 2 дня.

* В тетрадях для контрольных работ помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке проводить работу над ошибками. Итоговые контрольные работы за год выполняются на отдельных двойных листочках.
* Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал (2-4кл.)

Самостоятельные обучающие письменные работы по предметам также оцениваются. Оценки в журнал выставляются по усмотрению учителя.

* Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, знак. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком ( | - орографическая ошибка, V – пунктуационная)

 Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

* После классной, домашней, контрольной работы дается задание по исправлению ошибок. Над ошибками учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие работы.

**Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.**

Тетради учащихся 1-2 кл. подписывает сам учитель. Тетради учащихся 3-4 кл.

подписываются самими учащимися. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая включает в себя минимальный объём информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Тетрадь для работпо русскому языкуученика (цы) 2А классаЛазурненской СО школыИванова  Михаила.  | Тетрадь для работ по математикеученика (цы) 2А классаЛазурненской СО школыИванова  Михаила. |
| Тетрадь для контрольных работ по русскому языкуученика (цы) 2А классаЛазурненской СО школыИванова  Михаила. | Тетрадь для контрольных работ по математикеученика (цы) 2А классаЛазурненской СО школыИванова  Михаила. |
| Тетрадь для творческих работ по русскому языкуученика (цы) 2А классаЛазурненской СО школыИванова  Михаила. |  |

**Оформление письменных работ по математике и русскому языку.**

**Общие положения.**

1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным подчерком.
2. Работу над каллиграфией следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения.
3. Работа над каллиграфией должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.
4. Помимо стационарной ручки с чернилами синего цвета в классной и домашней работе учащимися используется только простой карандаш.
5. Номера тетрадей указываются по усмотрению учителя.

**Оформление письменных работ по русскому языку.**

 После каждой классной (домашней) работы следует отступать 2 строчки. Соблюдать красную строку.

 Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. Во 2 классе – цифра и название месяца.

 Например:

 *1 декабря.*

 С третьего класса допускается в записи числа писать имена числительные.

 Например:

 *Первое декабря.*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке, по центру и оформляется как предложение.

 Например:

 *Классная работа.*

 *Диктант.*

 *Работа над ошибками.*

Слово «упражнение» не пишется.

Выделение орфограмм, указание частей речи, членов предложений, падежей, рода, лица, и др. выполнять простым карандашом.

Переход на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель, руководствуясь наличием успешно сформированного навыка письма и требованиям программы.

В тетрадях для контрольных работ после диктанта отступается 1 строка и выполняется грамматическое задание. На пропущенной строке выставляется оценка за диктант, а оценка за грамматическое задание - после его выполнения.

**Оформление письменных работ по математике.**

 Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки вниз и 8 в сторону. В тетрадях по математике между видами работ пропускать только 1 клетку, а между столбиком примеров пропускать по 3-4 клетки. Указывать № заданий со 2класса, отступая 1 клетку вниз и 8 клеток в сторону.

 С третьего класса дата пишется на полях. Число пишется на пятой клетке по вертикали, то есть на той же строчке, где классная работа.

 Например:

* 1. *Классная работа.*

Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

 Например:

 1 – 2 класс 3 – 4 класс

 | - *в.* | - *вариант.*

 || - *в.* || - *вариант.*

 В тетрадях для контрольных работ по математике аналогично. В 1-4 классах в тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется. Проверочные работы выполняются в рабочих тетрадях с соответствующей записью.