Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Юхтинская средняя общеобразовательная школа»

Амурская область, Свободненский район,

п. Юхта, ул. Школьная, 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрена»  на МО учителей-предметников  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  протокол № 1 | «Рекомендована»  Заместитель директора по УВР  МОУ Юхтинской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Тяпкина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | «Утверждена»  Директор  МОУ Юхтинской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.М. Котляренко  Приказ от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**для 10 класса**

**на 2015-2016 годы**

Разработана учителем

I квалификационной категории

Горшковой Е.Б.

п. Юхта, 2015 г.

1. **Пояснительная записка**

**1.1.Общие цели образования с учетом специфики элективного курса.**

**Цель курса:**

* углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;

повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи  
  
**Задачи:**  
•закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;  
•совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;  
•закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;  
•обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;  
•обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;  
•способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе  
▪ воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;  
▪ воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;  
▪ развивать практический навык решения тестовых заданий

**1.2.Рабочая программа составлена в соответствии с нормативными актами и учебно-методическими документами, на основании которых разработана рабочая программа:**

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ,
2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПин 2.4.2.2821-10);
3. Федеральный базисный учебный план
4. Примерные программы по предметам («Программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов» С.И.Львовой (2009г.) );
5. Методические рекомендации по реализации элективных курсов (приложение к письму Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-413);
6. Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
7. Письмо Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района от 11.02.2013 № 122.
8. Образовательная программа основного общего образования (протокол педагогического совета от 30.08.2011 № 1)
9. Приказ от 14.01.2011 № 18 отдела по управлению образованием администрации Свободненского района «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ»
10. Положение о рабочей программе педагога о структуре, порядке разработки и утверждения программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МОУ Юхтинской СОШ.
11. Учебный план (Протокол педсовета № 1 от 28 августа 2015 г Приказ № 106 от 28.08.2015 г.)
    1. **Сведения о программе, информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.**

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и составлена на основе авторской «Программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов» С.И.Львовой (2009г.)

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации зна­ний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского пра­вописания: орфография — 10-й класс (35 часов), пунктуация и культура речи — 11-й класс (34 часа). Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусмат­ривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

* 1. **Обоснование выбора программы для разработки рабочей программы**

Разработана мною рабочая программа на основе авторской, так как считаю, что она приемлема для учащихся 10 класса МОУ Юхтинская СОШ Свободненского района Амурской области.

* 1. **Информация о внесенных изменениях в программу и их обоснование**

Изменений нет.

* 1. **Место и роль элективного курса**

Роль данного курса состоит в повышении грамотнос­ти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Важнейшим направлением в обучении становится система­тизация и обобщение знаний в области правописания и форми­рование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

* 1. **Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.**

В соответствии с учебным планом данная рабочая программа рассчитана на 10-й класс - 35 часов, пунктуация и культура речи — 11-й класс (34 часа).

* 1. **Формы организации образовательного процесса**

▪ общеклассная  
▪ групповая  
▪ индивидуальная  
▪ парная  
▪ фронтальная  
▪ дифференцированная

* 1. **Технологии обучения**

Развивающего обучения, обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, развития исследовательских навыков, информационно-коммуникационные, здоровьесбережения и т. д.

* 1. **Механизмы формирования компетенций**

Программа дает учителю представление о том, как нужно распреде­лить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуаци­онных закономерностей). Тематика занятий элективного курса обеспечивает более глубокое изучение орфографических и пунктуационных правил русского языка, так как является дополнением к урокам базового уровня, позволяет организовать подготовку к ЕГЭ.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многооб­разных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунк­туационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользо­ваться этой информацией при выборе правильного написания.

* 1. **Виды и формы контроля**

**Контроль**за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:  
1.Учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.  
2.Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.  
3.Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексической и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации

* 1. **Планируемый уровень подготовки на конец учебного года**По окончании **10 класса** учащиеся должны:  
     •иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка;  
     •владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;  
     •уметь передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном (в устной и письменной формах)   
     •владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;  
     •производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста;-пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно- популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;  
     •составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;  
     •участвовать в диспуте, дискуссии;  
     •иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.  
       
       
       
     **1.13. Информация об УМК**

«Программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов» С.И.Львовой (2009г.)

**2. Содержание тем элективного курса (35 ч)**

**10 класс (35 часов)**

**Особенности письменного общения (2ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение ( передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание ( восприятие речевых сигналов); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение ( расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

**Орфография (33 ч)**

**Орфография как система правил правописания**

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возмож­ности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарица­тельные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический).

***Правописание корней.*** *Система правил, регулирующих написа­ние гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при под­боре однокоренного проверочного слова.* Правописание гласных корня: безударные проверяемые и не­проверяемые; е и э в заимствованных словах.Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе на­писания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-;лож-; -бир-//-6ер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-идр. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласно­го); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — доща­тый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

***Правописание приставок.*** Деление приставок на группы, соот­носимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (рус­ские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различе­нии приставок при- и пре-.

***Правописание суффиксов.*** Система правил, связанных с напи­санием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:-аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суф­фиксы -ек- и -ик, -ец- и -иц- в именах существительных со значени­ем уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск-в именах прилагательных. Особенности образования сравнитель­ной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме гла­гольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//о6ес- (обез­лесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — по­сеявший — посеянный).

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

***Правописание окончаний.*** Система правил, регулирующих пра­вописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падеж­ных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ъ и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

**Слитные, дефисные и раздельные написания**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правиль­ного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, так­же, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существитель­ные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отли­чия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв**

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

**3.Учебно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЕМЫ | часы | **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**   **10 класс** |
| **Особенности письменного общения** | **(2ч.)** | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности.  Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки: |
| **Орфография как система**  **правил правописания** | **(2ч.)** | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.  Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них |
| **Правописание морфем** | **(18ч)** | Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний.   Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма |
| **Слитные, дефисные и раздельные написания** | **(10ч.)** | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания ***не*** с различными частями речи  Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. |
| **Написание строчных и прописных букв** | **(2ч.)** | Употребление прописных букв. Работа со словарём |

**4.Требования к уровню подготовки обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОУН по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе** | |
| **Раздел** | **Общие учебные умения, навыки и способы деятельности** |
| **Особенности письменного общения** | пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно- популярного высказывания, ▪правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;  составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;  участвовать в диспуте, дискуссии;  иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками. |
| **Орфография** | владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах; производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста. |

**5.Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:**

**Литература для учащихся**  
1.Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы 2015.-М.:, ФИПИ.Составитель И.Б.Маслова. И.П.Васильевых  
2.Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы.-М.,2007  
3.Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение.-М.,1985  
4.Розенталь Д.Э.Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих а вузы.-М.,2000  
5.Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка.2004.М., 2004  
**Словари**1.Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка.-4-е изд.-М.,1999  
2.Львова С.И.Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. М.,2004  
3.Тихонов А.Н. Морфемно- орфографический словарь.-М.,2002  
4.Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов.(любое издание)  
5.Школьный словарь иностранных слов/ Под ред.В.В.Иванова.-4-еизд.-М.,1999  
6.Энциклопедический словарь юного филолога(языкознание) /сост.М.В.Панов.-М.,1984  
 **Литература для учителя**1.Львова С.И. Русское правописание: орфография и пунктуация. Программа элективного курса для 10-11 классов.  
Сборник «Программы для общеобразовательных учебных заведений»-М., Просвещение,2007  
Рекомендовано Министерством образования и науки РФ  
2.Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе.-М.,1990  
3.ВалгинаН.С.Русская пунктуация: Принципы и назначение.-М.,1999  
4.Львова С.И.Работа со схемами- таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий.- М.,2004  
5.Розентаь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания.-М.,1970  
  
Средства ИКТ, Интернет.

**6.Календарно-тематический план элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10 класс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема занятия** | **Формы контроля** |
|  |  | Речевое общение как взаимодействие между людьми посред­ством языка. Речевая ситуация. Формы речевого общения: устная и письменная. |  |
|  |  | Текст. Стиль. Тип. Жанр. | ЕГЭ I – 1, 2, 21 |
|  |  | Языковые средства выразительности. | ЕГЭ I – 24 |
|  |  | Лексические нормы (употребление слова в соответствии с лексическим значением и лексической сочетаемости). | ЕГЭ I – 3, 5, 22 |
|  |  | Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Е и Э в заимствованных словах. |  |
| 6-7. |  | Орфоэпические нормы (произношение слова). Морфологические нормы (образование форм слова) | ЕГЭ I – 4  ЕГЭ I - 6 |
| 8. |  | Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов. |  |
| 9. |  | Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные | ЕГЭ I - 8 |
| 10 |  | Группы корней с чередованием. | ЕГЭ I - 8 |
| 11 |  | О/Ё/Е после шипящих. |  |
| 12 |  | Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. |  |
| 13 |  | Ы и И в корне после приставок. Понятие о фонетическом принципе орфографии. | ЕГЭ I - 9 |
| 14 |  | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы |  |
| 15 |  | Особенности письменного оформления развёрнутого высказывания | ЕГЭ II – 25 |
| 16 |  | Правописание суффиксов имен существительных. |  |
| 17 |  | Правописание сложных имен существительных. | ЕГЭ I - 13 |
| 18 |  | Правописание суффиксов имен прилагательных. | ЕГЭ I - 10 |
| 19 |  | Особенности образования сравнительной степе­ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа­ние суффиксов в этих формах слов. | ЕГЭ I - 6 |
| 20 |  | Смысловые и грамматичес­кие отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. |  |
| 21 |  | Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи |  |
| 22 |  | Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. | Дефисное написание |
| 23 |  | Образование и написание сложных слов. |  |
| 24 |  | Правописание суффиксов глаголов. | ЕГЭ I - 10 |
| 25 |  | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. | ЕГЭ I - 11 |
| 26 |  | Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных. |  |
| 27 |  | Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий. |  |
| 28 |  | Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм. | ЕГЭ I - 13 |
| 29 |  | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. | ЕГЭ I - 12 |
| 30 |  | Различение приставки ни - и слова ни (частицы, союза). |  |
| 31 |  | Различение приставки ни - и слова ни (частицы, союза). |  |
| 32-35 |  | КР Итоговый тест в формате ЕГЭ (часть I, II). |  |