Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Юхтинская средняя общеобразовательная школа»

Амурская область, Свободненский район,

п. Юхта, ул. Школьная, 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрена»  на МО учителей-предметников  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  протокол № 1 | «Рекомендована»  Заместитель директора по УВР  МОУ Юхтинской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Тяпкина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | «Утверждена»  Директор  МОУ Юхтинской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.М. Котляренко  Приказ от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**«Риторика»**

**для 8 класса**

**на 2015-2016 годы**

Разработана учителем

I квалификационной категории

Горшковой Е.Б.

п. Юхта, 2015 г.

1. **Пояснительная записка**

**1.1.Общие цели образования с учетом специфики учебного предмета**

Культура речи – необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

**Цели программы по риторике**:

* учиться вежливой речи –значит учиться уважительному, доброму отношению друг к другу;
* учиться выражать собственные мысли собственными словами;
* успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

В разработанной рабочей программе можно выделить два смысловых блока: «Общение» и «речевые жанры». Первый блок даёт представление о сути взаимодействия между людьми, которое называется общением, о коммуникативной ситуации, её компонентах; о видах общения, о коммуникативной деятельности, её структуре; о коммуникативных качествах речи – на основе чего у детей формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение, оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок - «Речевые жанры» - даёт представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

Курс носит **практический** характер, центральное место в программе занимает **развитие коммуникативных умений**, которые делятся на две группы:

* формирующие умения анализировать и оценивать общение, созданный текст;
* формирующие умения говорить, слушать, писать, читать – умение общаться.

**1.2.Рабочая программа составлена в соответствии с нормативными актами и учебно-методическими документами, на основании которых разработана рабочая программа:**

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ,
2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПин 2.4.2.2821-10);
3. Федеральный базисный учебный план
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
5. Примерные программы по предметам (Программа по риторике. 5-11 классы.Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.);
6. Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
7. Письмо Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района от 11.02.2013 № 122.
8. Образовательная программа основного общего образования (протокол педагогического совета от 30.08.2011 № 1)
9. Приказ от 14.01.2011 № 18 отдела по управлению образованием администрации Свободненского района «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ»
10. Положение о рабочей программе педагога о структуре, порядке разработки и утверждения программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МОУ Юхтинской СОШ.
11. Учебный план (Протокол педсовета № 1 от 28 августа 2015 г Приказ № 106 от 28.08.2015 г.)
    1. **Сведения о программе, информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.**

Рабочая программа по риторике 8 класс рассчитана на 35 учебных часов (1 час в неделю), что соответствует учебному плану МОУ Юхтинской СОШ. Авторская программа Т.А. Ладыженской, составленная на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования по риторике рассчитана на 34 часа.

* 1. **Обоснование выбора программы для разработки рабочей программы**

Разработана мною рабочая программа на основе авторской, так как считаю, что она приемлема для учащихся 8 класса МОУ Юхтинская СОШ Свободненского района Амурской области.

* 1. **Информация о внесенных изменениях в программу и их обоснование**

Программа составлена на основе БУП-2004г., рассчитана на 35 часов, так как в учебном году учебных 35 недель.

* 1. **Место и роль учебного курса**

Курс риторики в школе – сугубо практический. Необходимо школьника научить эффективному общению, то есть такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., поэтому на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

На уроках риторики особое место занимают специфические приёмы работы: риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи, продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно–импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.

Итак, основная задача школьной риторики – формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Школьная риторика – предмет с чётко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

- большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д.Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

- **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинён прагматической установке курса.

* 1. **Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.**

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации (БУП-2004) предусматривает на изучение риторики в 8 классе – 35 часов (из расчёта 1 урок в неделю).

* 1. **Формы организации образовательного процесса**

урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, умений и навыков, комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок - лекция, урок - игра, урок- исследование, урок-практикум, урок развития речи, урок-дискуссия.

* 1. **Технологии обучения**

ИКТ, здоровьесберегающие, индивидуальное и дифференцированное обучение, проблемное обучение.

* 1. **Механизмы формирования компетенций**

коммуникативные, информационные, организационные, трудовые.

* 1. **Виды и формы контроля**

устное высказывание, анализ ситуаций общения, устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение, мини-дискуссия, мини-сочинение, аннотация, письменный пересказ, устный рассказ.

* 1. **Планируемый уровень подготовки на конец учебного года**

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

• осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;

• развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;

• удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;

• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

• использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

* 1. **Информация об УМК**

1. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.

2. Школьная риторика: 8 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2005.

3. Школьная риторика: 8 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2007.

1. **Содержание тем учебного курса 8 класс (35 ч)**

**Общение(2 ч.)**

Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию):  
1) изобретение;  
2) расположение;  
3) выражение;  
4) запоминание;  
5) произнесение.

Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки.  
Причины коммуникативных неудач и ошибок.  
Развитие самоконтроля.

**Виды общения(3 ч.)**

Контактное – дистантное общение, их особенности.  
Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.

**Несловесные средства (2 ч.)**

Послушаем свой голос.  
Голосовой сценарий.  
Составляем для себя голосовой сценарий.

Поза, ее коммуникативное значение.  
«Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах.  
Молчание – золото?

**Устная речь (2 ч.)**

Особенности устной речи.  
Ситуативность, избыточность.  
Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д.  
Приемы подготовки.

**Учимся отвечать (2 ч.)**

Инструктивная речь.  
Сравнительная характеристика.  
Группировка и классификация (обобщающее высказывание).

**Качества речи (3 ч.)**

Качества речи.  
Выразительная речь.

**Учимся читать учебную литературу (2 ч.)**

Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста.  
Реферативное сообщение.  
Реферат (письменный).

**Риторика уважения (2 ч.)**

Утешение.

**Редактирование (2 ч.)**

Лингвистические словари.  
Словарная статья.

**Речевые жанры (2 ч.)**

Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).

Отчет о работе кружка.  
Автобиография.  
Протокол.

**Публичная речь (3 ч.)**

Информационная речь: ее разновидности.

**Учимся спорить (2 ч.)**

Способы доказательств.  
Как строится аргументативный текст.  
Выражение согласия.  
Констатация сказанного оппонентом.  
Культура выражения несогласия.

**Вторичные тексты (2 ч.)**

Инсценировка.

**Необычные (поликодовые) тексты (1 ч.)**

История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.

**Прецедентные тексты (1 ч.)**

Понятие о прецедентных текстах.

**Бытовые жанры (2 ч.)**

Характеристика.  
Похвальное торжественное слово.  
Застольное слово.

**Газетные жанры (2 ч.)**

Портретный очерк, его особенности.

## 3.Учебно-тематическое планирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Кол-во часов |
| **1** | **Общение** | 2 |
| **2** | **Виды общения** | 3 |
| **3** | **Средства общения** | 15 |
| **4** | **Речевые жанры** | 15 |
| **5** | **Всего часов по учебному плану** | 35 |
| 6 | Количество часов в неделю | 1 |
| 7 | Запланировано на 1 четверть | 9 |
| 8 | Запланировано на 2 четверть | 7 |
| 9 | Запланировано на 3 четверть | 10 |
| 10 | Запланировано на 4 четверть | 9 |

**4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

В результате изучения литературы ученик должен **знать**:

- виды общения;

- виды и этапы речевой деятельности;

- речевые жанры.

Должны овладеть следующими **умениями и навыками:**

умение анализировать и оценивать общение и речь, а именно:

- умение взаимодействовать с партнером общения, готовность понимать его мысли, чувства; ставить себя на его место; анализировать своё речевое поведение;

- правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие фактических ошибок);

особенности речевых жанров;

умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

- умение использовать адекватные ситуации, приёмы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;

- умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: интервью.

*Основные умения:*

- умение анализировать и оценивать общение.

- умение слушать информационную речь

- умение читать учебную книгу

- умение отвечать

- умение вести записи для себя

- умение писать письма

- умение выступать с похвальным словом

- умение создавать вторичные тексты.

**5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:**

Для успешной реализации рабочей программы необходимо особое оснащение урока. Предполагается, что на уроке будут использованы магнитофон, дидактический материал, видеомагнитофон, раздаточный изобразительный материал, звуковое пособие.

Развернутый тематический план предусматривает разные варианты дидактико-технологического обеспечения учебного процесса:

1. Ладыженская Т.А. Школьная риторика.класс: учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч. – М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2005
2. Успенский Л. Культура речи. – М.: 1980.
3. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте»: Речевой этикет в нашем общении. – М.: 1982
4. Школьная риторика. 8 класс. Методические рекомендации// Под ред. Т.А.Ладыженской.М.: ООО «С-инфо»; ООО»Баласс», 2006
5. Энциклопедия для детей. Языкознание. Русский язык. – М.: Аванта +, 1998.

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование видеофильмов и слайдовых презентаций.

**6.Календарно-тематический план**

**Риторика 8 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата**  **по плану/**  **фактически** | **Наименование разделов, тем** | **Всего часов** | **Форма организации учебных занятий** | **Виды контроля** |
| **I четверть** | | | | | |
| ***Общение (2 ч)*** | | | | | |
| 1. |  | Общение - речевая деятельность. Риторика | 1 | Практикум. | Устное выступление. |
| 2. |  | Причины коммуникативных неудач и ошибок | 1 | Практикум. | Устное выступление. |
| ***Виды общения (3 ч)*** | | | | | |
| 3. |  | Дистантное и контактное общение, их особенности | 1 | Семинар-практикум. | Монологический рассказ на тему «Что такое «Речевая роль говорящего и что такое речевой день»? |
| 4. |  | Подготовленное - частично подготовленное - неподготовленное общение | 1 | Практикум. |  |
| 5. |  | Сегментация, паузы, ситуативность, избыточность | 1 | Практикум. |  |
| ***Подготовленная и неподготовленная устная речь (2 ч)*** | | | | | |
| 6. |  | Особенности подготовленной и неподготовленной устной речи | 1 | Мини-конференция. | Мини–проект «Виды речевой деятельности». |
| 7. |  | Приемы подготовки речи | 1 | Практикум. |  |
| **II четверть** | | | | | |
| ***Подружимся с голосом (2 ч)*** | | | | | |
| 8. |  | Что мешает голосу летать? | 1 | Практикум. |  |
| 9. |  | Мой голос и его звучание | 1 | Практикум. |  |
|  | ***Жесты, мимика и позы*** | | | | |
| 10. |  | Поза и ее коммуникативное значение | 1 | Практикум. |  |
| 11. |  | Молчание как средство общения | 1 | Дискуссия. |  |
| ***Учимся отвечать (2 ч)*** | | | | | |
| 12. |  | Правила сравнения. Инструктивная речь | 1 | Мини-конференция. | Устное высказывание (тема по выбору). |
| 13. |  | Групповое классификационное высказывание | 1 |  |  |
| ***Качество речи (2 ч)*** | | | | | |
| 14. |  | Выразительность как особое качество речи | 1 |  |  |
| 15. |  | Средства выразительности | 1 | Мини-конференция. | Устное высказывание (тема по выбору). |
| **III четверть** | | | | | |
| ***Утешение (3 ч)*** | | | | | |
| 16-17. |  | Утешение как речевой жанр. Виды утешений | 2 | Мини-конференция. |  |
| 18. |  | Прямые и косвенные утешения | 1 | Семинар-практикум. | Монологическое высказывание:  рассказ о названии наших рек. |
| ***Изучающее чтение* (2 ч)** | | | | | |
| 19. |  | Вторичные тексты. Тезисы. Конспект. | 1 | Практикум. | Составление текста предисловия. |
| 20. |  | Реферат как вид текста. Его особенности, структура | 1 | Практикум. | Составление реферата |
| ***Речевые жанры (15 ч)*** | | | | | |
| 21. |  | Предтекстовый период подготовки | 1 | Мини-конференция. |  |
| 22. |  | Алгоритм предтекстовых действий | 1 | Практикум. | Презентация «Речевые жанры». |
| 23. |  | Аргументы и аргументированный текст | 1 | Игра. |  |
| 24. |  | Выражения согласия и возражения | 1 | Лекция. | Проведение классного собрания. |
| 25. |  | Инсценировка | 1 | Практикум. | Проведение интервью. |
| 26. |  | Необычные тексты | 1 | Практикум. | Выразительное чтение притчи. |
| **IV четверть** | | | | | |
| 27. |  | Личное и официальное письмо | 1 | Практикум. |  |
| 28. |  | Комплимент и похвальное слово | 1 | Классное собрание. | Конкурс «Похвали друга» |
| 29. |  | Застольное слово | 1 | Практикум. | Мини – проект «Поздравляю…». |
| 30. |  | Текст-характеристика | 1 |  |  |
| 31-32. |  | Газетные жанры | 2 |  |  |
| 33. |  | Чужая речь в тексте | 1 |  | Выразительное чтение бывальщины. |
| 34. |  | Биографическое повествование | 1 |  |  |
| 35. |  | Итоговая контрольная работа | 1 |  |  |