***Урок окружающего мира в 1 классе.***

**Тема урока: *Как путешествует письмо?***

**Цели:**

- познакомить учащихся с работой почты, видами почтовых отправлений, правилами написания письма;

- сформировать представление о значимости почты в жизни людей;

- расширить представление детей о жизни почтовых голубей;

- развивать информационную грамотность учащихся;

- развивать коммуникативные способности учащихся.

**Планируемый результат:**

**Личностные умения**

Проявлять интерес к изучению темы;

- ***желание осваивать учебный материал, необходимый для решения задачи урока;***

- осознание собственных достижений при освоении учебной темы;

- позитивное отношение к результатам обучения.

**Познавательные умения**

***- использовать приобретённые знания для общения с родными и близкими посредством почты.***

- усвоить этапы путешествия письма;

- определять наиболее эффективный способ передачи информации.

**Регулятивные умения**

***- соотносить учебные действия с известным алгоритмом;***

- выполнять учебные задания в соответствии с целью;

- выполнять проверку умений.

**Коммуникативные умения**

***- строить монологическое высказывание, представляя собственную позицию;***

- формулировать высказывания, используя термины в рамках учебного диалога;

- адекватно использовать речевые средства для представления результата деятельности.

**Предметные умения**

- ***воспроизводить последовательность этапов написания письма;***

- писать письмо, оформлять конверт.

**Использованные современные образовательные технологии**

- Элементы личностно-ориентированного обучения

- Игровые технологии

- Коллективные способы обучения

***Оборудование:*** мультимедийное оборудование, презентация «Письмо», карточки со словами(отправитель, адресат, индекс, конверт, марка, штамп, бандероль, посылка), почтовые конверты, почтовые марки, клей.

***Раздаточный материал:*** почтовые конверты, почтовые марки, листы бумаги для написания письма, цветные карандаши.

**Ход урока:**

**1. Организация образовательного пространства.**

Проверка готовности к уроку.

Долгожданный дан звонок,

Начинается урок.

**2. Актуализация знаний.**

- На прошлом уроке мы с вами говорили о том, как вода попадает в наш дом и куда уходит. Попробуем восстановить путь движения воды. Для этого возьмём карточки с названиями основных этапов этого движения и расположим их в правильном порядке.

Ученики на магнитной доске прикрепляют понятия в таком порядке: речная вода, станция очистки воды, водопровод, умывальник, водопровод, очистные сооружения.

-Что происходит с водой на очистных сооружениях?

-Какие правила пользования водой мы должны помнить?

**3. Самоопределение к деятельности.**

Включаем аудиозапись диалога муравья и черепахи.

*Муравей:* - Черепаха, я уже очень многому научился вместе с ребятами. Умею читать и писать. О многом они мне рассказали. Всем этим я бы хотел поделиться со своим другом, который живет во Владивостоке.

*Черепаха:* - В чем же проблема?

*Муравей: -* Я не знаю, как это сделать. Съездить к нему я не могу, так как ещё не закончил учебный год. Что же мне делать?

*Черепаха: -* Есть несколько вариантов. Ты можешь позвонить своему другу, а можешь написать ему письмо.

*Муравей:*- А что такое письмо? Как оно попадет к моему другу?

*Черепаха*:- На эти вопросы тебе помогут найти ответы ребята сегодня на уроке.

- Ребята, поможем Муравью Вопросику узнать, как путешествует письмо?

**4. Учебно-познавательная деятельность.**

Маленькое очень,

Быстрое как птица,

Если хочешь –

За море умчится. (письмо)

- Что такое письмо?

- Письмо – это написанный текст, посылаемый для сообщения кому-нибудь. На доске появляется слово письмо.

-Мы сегодня познакомимся с новой темой: Как путешествует письмо.

-Кто занимается рассылкой писем? (почта)

Слайд №1. «Как путешествует письмо.»

-Чтобы письмо смогло дойти до места назначения нужен конверт и марки.

Конверт – пакет для вкладывания, хранения и пересылки бумаг.

На доске появляется слово конверт.

-Рассмотрим конверт. Что напечатано в верхнем правом углу?

Слайд №2 Образец написания графы отправителя.

-Отправитель – то, кто отправляет письмо. На конверте слова «От кого».

На доске появляется слово отправитель.

- Что напечатано в нижнем левом углу?

Слайд №3 Образец написания графы адресата.

- Адресат – тот, кто получает письмо. На конверте слово «Кому». На доске появляется слово адресат.

-Что необходимо указать на конверте, чтобы письмо дошло до адресата?

Слайд №4 Образец написания графы отправителя и адресата.

-На конверте указывается адрес: имя, фамилия, улица, дом, квартира, почтовый индекс.

Почтовый индекс –это последовательность букв и цифр, которые облегчают сортировку писем. На доске прикрепляем слово индекс.

Слайд №5 Образец написания индекса.

- В России принята шестизначная система цифр в индексе: первые три цифры – это код города, еще три – номер почтового отделения. Пишут индекс особыми цифрами, смотрите на образец. Слайд №5

-Дело в том, что индекс расшифровывает машина. Особое устройство с бегающим лучом считывает все вертикальные , горизонтальные и наклонные линии. Слайд №6

-Именно поэтому цифры должны быть определенного образца.

- Зачем необходим индекс?

**5.Физкультминутка.**

**6. Интеллектуально-преобразовательная деятельность.**

**-** У вас в руках почтовые конверты. Ваша задача заполнить его по образцу. Отправитель вы, а адресат ваш одноклассник. Карточка с именем одноклассника у каждого на краю парты. Каждый из нас получит сегодня письмо.

1этап. Заполняем отправителя. Указываем каждый своё имя, фамилию, вместе адрес школы.

2 этап. Заполняем адресата. Указываем имя , фамилию одноклассника.

- А какой адрес укажем, чтобы письмо он получил здесь же, в школе?

**-** Адрес школы, почтовый индекс по образцу.

- Вкладываем в конверт заранее написанное письмо, запечатывают.

-Необходимо ли платить за доставку письма?

-А как это делают на почте?

- С помощью марки. Слайд №6.

-Марка – это проездной билет письма, оно оплачивает его путешествие. На доске прикрепляем слово марка.

-Марки бывают очень интересные и красивые, многие люди их коллекционируют - это филателисты. Показ коллекции марок.

-Каждый ученик получает марку за решенный пример. Приклеиваем марки на конверты по образцу. Слайд №7.

-Проверим готовность нашего письма к отправке.

-Графа отправителя заполнена? (хлопаем)

-Графа адресата заполнена? (топаем)

-Индекс указан верно? (руки вверх)

-Письмо вложено? (руки за голову)

-Конверт запечатан?(руки к плечам)

-Марка наклеена?(улыбнулись)

-Письма готовы. Отправляем их в путешествие. Опускаем в почтовый ящик на магнитной доске.

Чтение рассказа «Почта»

На стене, на видном месте висит синий ящик. В щелку ящика люди опускают письма. Каждый день письма вынимают. Подставит человек мешок, щелкнет замочком – письма так и посыплются в мешок. Как письмо попадет к адресату? Все письма на почте разбирают по адресам. На каждом письме ставят штамп с датой отправления. Потом отправляют в самолетах, в почтовых вагонах, на пароходах.

-Что ставят на письмо?

- На доске слово штамп.

- В Сибири у кочевников тундры был свой способ доставки писем. Едет человек на оленях, спрашивает встречного, куда тот держит путь. Если в подходящем направлении, передает ему письмо. Так послание и переходит из рук в руки, пока не дойдет до адресата. Передать письмо в нужные руки каждый считает делом чести. Кочевая почта всегда работала быстро и на совесть.

- Проверим как сработает наша почта. Вызываем 3 почтальонов, они вынимают письма из почтового ящика. Разносят письма по адресатам.

- Ребята, у вас есть возможность поблагодарить почтовую службу за доставку писем.

-Все ли получили письма?

-Какие чувства вы испытали, когда вам вручили письмо? (радости, загадочности, удовольствия.)

**6.Рефлексивная деятельность.**

-Чему мы учились на уроке?

-Что понравилось?

- Что запомнили?

- Что обязательно должно быть написано на конверте?

- Как оплачивают доставку письма?

- Какие правила оформления письма должны помнить? (аккуратно, без ошибок и исправлений, приветствие, обращение,поинтересоваться жизнью и делами адресата, передать приветы родным адресата, попрощаться.

**7.Самоанализ и самооценка ученика.**

Закончите предложения (устно):

**1 *Мне важно уметь заполнять и отправлять письма для того, чтобы (поделиться информацией, сделать приятное)***

***2. Чтобы письмо дошло до адресата, необходимо…(заполнить фамилию, имя, адрес отправителя и т.д.)***

**8.Задание на самооценку.**

Закончите предложения (письменно):

***Я доволен(льна***) ………………..(очень, не очень) ***тем, как сам(а) написал(а) письмо для одноклассника.***