Принят Утверждён

Педагогическим советом МКДОУ Лизиновский Заведующий МКДОУ

Протокол № от « » 2015 года Ярковая Э.Д.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛИЗИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Годовые задачи на 2015-2016год

**ЦЕЛЬ:**Создание благоприятных условий для полнлценного проживания ребёнком дошкольного детства,формирование основ базовой культуры личности,всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возврастными и индивидуальными особенностями,подготовки к жизни в обществе,к обучению в школе,обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи: 1.**Создать условия к ведению ФГОС дошкольного образования в соответ-

ствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства воз-

можностей для каждого ребёнка в получении качественного дошколь-

ного образования.

**2.**Совершенствовать работу педагогичесмкого коллектива,направлен-

ную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дош-

кольного возраста, с целью развития их интеллектуалных способнос-

тей,познавательного интереса,творческой инициативы.

**СЕНТЯБРЬ 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1.1. | | Работа по благоустройству территории. | Заведующий  Завхоз | В течение месяца |
| 1.2. | | Анализ маркировки мебели по группам. | Медсестра | 1 неделя |
| 1.3. | | Штатное расписание. Тарификация.  Комплектование групп. | Заведующий | 1-2 недели |
| 1.4. | | Работа по укреплению материальной базы ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 2.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, действиях при угрозе террористических актов, охране жизни и здоровья детей | Заведующий | 1-2 недели |
| 2.2. | | Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума | Заведующий | 3 неделя |
| 2.3. | | Выбор тем по самообразованию педагогов | Заведующий | 1 неделя |
| 2.4. | | День дошкольного работника | Профком |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | | День знаний. Экскурсия на школьную линейку | Воспитатели ст. группы | 1.09 |
| 3.2. | | Установочный педсовет(направления работы коллектива ДОУ на 2015-2016 учебный год) | Заведующий | Последняя неделя августа |
| 3.3. | | Подготовка и проведение стартовой диагностики | Воспитатели | В течение месяца |
| 3.4. | | Повышение деловой квалификации. Посещение мероприятий по линии РМО | Воспитатели | В течение года |
| 3.5. | | Составление социального паспорта ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | | Заведующий | 1-2 недели |
| 4.2. | Анализ семей по социальным группам  Работа с семьями социального риска | | Воспитатели групп | 2 неделя  1-4 недели |
| 4.3. | Общее и групповые родительские собрания | | Заведующий  Воспитатели групп | В течение месца |
| 4.4. | Консультация для родителей младшей группы «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду» | | Воспитатель младшей группы | 1-2 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | | |
| 5.1. | | Оперативный контроль:   1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ведение групповой документации. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания (согласно плану контроля) | Заведующий | В течение месяца |
| 5.2 | | Педагогическая диагностика усвоения ООП (на начало учебного года) | Воспитатели | Начало месяца |

**ОКТЯБРЬ 2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Инвентаризация. | Завхоз | 3 неделя |
| 1.2. | Подготовка к отопительному периоду: утепление оконных проемов во всех помещениях ДОУ, подготовка территории к зимнему периоду. | Завхоз | 1 неделя месяца |
| 1.3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий | 2 неделя |
| 1.4. | Оформление подписки на 1 полугодие 2015 г. | Заведующий | 1-2 недели |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной» | Заведующий  Уполномоченный по ОТ | 1 неделя |
| 2.2. | Ежемесячное заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. | Председатель Совета ДОУ | 4 неделя каждого месяца |
| 2.3. | Проведение рейдов по соблюдению СанПиНа по организации непосредственной образовательной деятельности с детьми | заведующий | 2 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Праздник осени. | Воспитатели | 3 неделя |
| 3.2. | Организация поздравлений ко Дню пожилых людей. | заведующая | 01.10 |
| 3.3. | Консультация для педагогов: «Как учить стих играючи» | Воспитатель  Тищенко Н.Н. | 4 неделя |
| 3.4. | Смотр-конкурс «Лучшая група» | заведующая | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Поздравление бабушек и дедушек с Днем пожилого человека | Воспитатели | 01.01. |
| 4.2. | Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» | Вовченко О.В. | 1 неделя |
| 4.3. | Консультация «Кризис трехлетнего возраста. Как его преодолеть» | Тищенко Н.Н. | 1 неделя |
| 4.4. | Выставка работ из природного материала | Воспитатели групп | 2-3 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Организация трудовой деятельности. 2. Подготовка воспитателей к рабочему дню. 3. Организация питания в группах (согласно плану контроля) | Заведующий  заведующий | В течение месяца |
| 5.2 | Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ» | Заведующий | 3-4 неделя |
| 5.3. | Анализ работы за квартал (заболеваемость, посещаемость, питание) | кастелянша | Начало месяца |

**НОЯБРЬ 2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки. | Заведующий  Завхоз | В течение месяца |
| 1.2. | Анализ накопительной ведомости,бракеражного журнала | Заведующий | 1 неделя |
| 1.3. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и грипу | Заведующий медсестра ФАПа | В течение месяца |
| 1.4. | Проведение инвентаризации | Завхоз | 1-2 недели |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи» | Медсестра | 1 неделя |
| 2.2. | Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели | В течение месяца |
| 2.3. | Общее собрание трудового коллектива | Заведующий | В течение месяца |
| 2.4. | Работа с помощниками воспитателей:  - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов | Заведующий | 3 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Педсовет № 2 «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ» | Заведующий | 4 неделя |
| 3.2. | Посещение НОД по физическому развитию в старшей группе | Вовченко О.В  Топоровская С.А. | 2 неделя |
| 3.3. | Взаимопосещения: просмотр и обсуждение развивающей среды на группах | Заведующий  воспитатели | 1 неделя |
| 3.4. | Праздничное мероприятие ко Дню матери. | Топоровская С.А | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Обновление информации в родительских уголках. | Воспитатели групп | В течение мясяца |
| 4.2. | Работа консультативного пункта для родителей детей, не посещающих ДОУ | Заведующий | По плану работы |
| 4.3. | Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка» | Медсестра | 2 неделя |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Выполнение двигательного режима в течение дня. 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Охрана труда и техники безопасности: безопасность развивающей среды в ДОУ и на участке. | Заведующий | В течение месяца |

**ДЕКАБРЬ 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1.1. | | Составление графиков отпусков на 2016 год | Заведующий |  |
| 1.2. | | Работа по подготовке новогодних праздников | Заведующий | 1-2 недели |
| 1.3. | | Проверка рейдов совместной комиссии по ОТ | Заведующий |  |
| 1.4. | | Работа по подготовке статотчета.  Подготовка квартального, годового отчетов по посещаемости, питанию. | Заведующий  Медсестра | Конец месяца |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 2.1. | | Усиление мер пожарной безопасности. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» | Заведующий  завхоз | В течение месяца |
| 2.2. | | Проведение новогодних праздников для сотрудников | Профком | 2-3 неделя |
| 2.3. | | Совещание при заведующем по проведении новогодних мероприятий | Заведующий | 2 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | | Посещение НОД по коммуникативному развитию | Тищенко Н.Н.  Топоровская С.А. | 1 неделя |
| 3.2. | | Новогодние утренники | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.3. | | Деловая игра « Ознакомление дошкольников с художественной литературой». | Э.Д. Ярковая | 2 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | | Организация и приобретение новогодних подарков. | Родительский комитет | 1-3 недели |
| 4.2. | | Мастерская Деда Мороза | Воспитатели | 2-3 недели |
| 4.3. | Групповые родительские собрания | | Воспитатели | 1-2 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | | |
| 5.1. | | Оперативный контроль:   1. Организация НОД по физическому развитию. 2. Организация питания детей (согласно плану контроля)   - Проведение закаливающих мероприятий. | Заведующий | В течение месяца |

**ЯНВАРЬ 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1.1. | | Ревизия овощехранилища | Завхоз | В течение месяца |
| 1.2. | | Очистка крыш от снега,сосулек | завхоз | По мере необходимости |
| 1.3. | | Работа с документами по кадрам.  Утверждение номенклатуры дел. | Заведующий | В течение месяца |
| 1.4. | | Работа с отчетной документацией за 2015 год | Заведующий | 1-2 недели |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 2.1. | | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | заведующий | 1 неделя |
| 2.2. | | Работа с помощниками воспитателей: взаимодействие с воспитателем в ходе режимных моментов. | Заведующий | 3 неделя |
| 2.3. | | Обсуждение новинок педагогической литературы | Заведующий | 4 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | | Неделя зимних забав и развлечений | Воспитатели |  |
| 3.2. | | Консультация «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» | Топоровская С.А. | 2 неделя |
| 3.3. | | Взаимопосещения:просмотр организаций прогулок | Воспитатели | 3 неделя |
| 3.4. | | Посещение НОД по ОО «Познание» (конструктивная деятельность) | Вовченко О.В.  Топоровская С.А. | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | | День добрых дел «кормушки для птиц» | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | | Родительское собрание: «Растим детей здоровыми,крепкими,жизнерадостными» | Воспитатели | 3 неделя |
| 4.3. | Посещение семей на дому | | Воспитатели | В течение месяца |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | | |
| 5.1. | | Оперативный контроль:   1. Организация работы с детьми по ОБЖ. 2. Руководство хозяйственно-бытовым трудом. 3. Организация питания (согласно плану контроля) | Заведующий | В течение месяца |
| 5.2. | | Тематический контроль «Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность» | Заведующий | 3-4 недели |

**ФЕВРАЛЬ 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1.1. | | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий  Сотрудник ФАПа | 2 неделя |
| 1.2. | | Работа с документацией | Заведующий | 1 неделя |
|  | |  |  |  |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 2.1. | | Рейд «Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Заведующий  Комиссия по охране труда | 2 неделя |
| 2.2. | | Инструктаж с обслуживающим персоналом «Правила обработки посуды и помещений ДОУ» | Заведующий | 3 неделя |
| 2.3. | | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Заведующий  Сотрудник ФАПа | 1 неделя |
|  | |  |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | | Педсовет № 3 «Развитие речи детей через игровую деятельность в условиях ФГОС» | Заведующий | 3 неделя |
| 3.2. | | Мастер-класс «Мир на кончиках пальцев» - развитие мелкой моторики | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.3. | | Выставка детского художественного творчества к 23 февраля | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |
| 3.4. | | Деловая игра «Организация сюжетно-ролевой игры» новые подходы | Топоровская С.А. | 2 неделя |
| 3.5. | | Тематический праздник «Наша Армия самая сильная» | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | | Участие родителей в подготовке к тематическому празднику | Воспитатели групп | 2 неделя |
| 4.2. | | Работа с семьями социального риска | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 4.3. | | Обновление родительского уголка на тему «Развитие самостоятельности у детей» | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.5. | Групповые родительские собрания | | Воспитатели | 2-3 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | | |
| 5.1. | | Оперативный контроль:   1. Двигательный режим в течение дня. 2. Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи. 3. Санитарное состояние помещений прачечной. | Заведующий | В течение месяца |

**МАРТ 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Работа с текущей документацией | Заведующий  Завхоз | В течение месяца |
| 1.2. | Подготовка отчетов за 1 квартал | кастелянша | Конец месяца |
| 1.3. | Анализ накопительной ведомости за квартал | Заведующий | Конец месяца |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий | 1 неделя |
| 2.2. | Организация мероприятий к 8 марта. Поздравление пенсионеров. | Профком  Заведующий | 1 неделя |
| 2.3. | Консультация «Профилактика детского травматизма» | Медсестра ФАПа | 3 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Утренник посвящённый Международному женскому дню. | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. | Посещение НОД по ОО художественно-эстетическое развитие | Шинкоренко Е.А. | 3 неделя |
| 3.3. | Неделя питания | Заведующий медсестра | 2 неделя |
| 3.5. | Консультация «Создание предметно-развивающей среды центра искусств в группе, обеспечивающее реализацию ООП ДО с учетом ФГОС» | Э.Д.Ярковая |  |
| 3.6. | Семинар «Развитие связной речи дошкольников методом наглядного моделирования» | Заведующий воспитатели | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Консультация «Полезные и вредные продукты для детей» | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.2. | Обновление материалов в родительских уголках на тему «Вкусно и полезно» | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.3. | Работа с семьями социального риска | Воспитатели | В течение месяца |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Сенсорное развитие детей младшего возраста 2. Организация игр и наблюдений на прогулке. 3. Соблюдение правил пожарной безопасности. 4. Соблюдение режима энергосбережения в ДОУ | Заведующий | В течение месяца |

**АПРЕЛЬ 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Работа по благоустройству территории ДОУ | Завхоз | В течение месяца |
| 1.2. | Совещание при заведующем по итогам работы за квартал | Заведующий | 1 неделя |
| 1.3. | Работа с текущей документацией. | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления» | Медсестра ФАПа | 1 неделя |
| 2.2. | Отчеты воспитателей по самообразованию | Заведующий | В течение месяца |
| 2.3. | Выполнение противопожарного режима в ДОУ | Заведующий | 2 неделя |
| 2.4. | Субботник по благоустройству территории |  | 2 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Утренник посвящённый ко Дню космонавтики | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |
| 3.2. | Мастер-класс. « Использование дидактических игр нравственно-патриатической направленности в совместной деятельности воспитателя и детей» | Воспитатели групп |  |
| 3.3. | « В гостях у сказки» -театрализованное развлечение по мотивам сказок А.С.Пушкина | Тищенко Н.Н. Топоровская С.А. |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ | Завхоз | В течение месяца |
| 4.2. | Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ» | Заведующий | 3 неделя |
| 4.3. | Круглый стол «Подготовка детей к школе» | Воспитатели старшей группы. | 1 неделя |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Анализ документации по работе с родителями. 2. Организация НОД по музыкальному развитию 3. Организация питания (согласно плану контроля) | Заведующий | В течение месяца |

**МАЙ 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Работа по озеленению территории ДОУ | Завхоз | В течение месяца |
| 1.2. | Мероприятия по переходу на теплый период года. | Заведующий | 1 неделя |
| 1.3. | Подготовка отчетов за учебный год | Заведующий  воспитатели | В течение месяца |
| 1.4. | Оформление подписки на 2 полугодие | Заведующий | 1 неделя |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Санитарно-просветительная работа «Соблюдение Санэпидрежима в летний период» | Медсестра ФАПа | 1неделя |
| 2.2. | Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОП | Заведующий | 3 неделя |
| 2.3. | Собрание трудового коллектива | Заведующий | 4 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Итоговый педсовет | Заведующий | 4 неделя |
| 3.2. | Тематическое мероприятие ко дню Победы | Воспитатели | 1 неделя |
| 3.3. | Выпускной утренник | Воспитатели | 4 неделя |
| 3.4. | Подготовка плана работы на ЛОП | Творческая группа | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Общее и групповые родительские собрания | Заведующий Воспитатели | 3-4 недели |
| 4.2. | Участие родителей в оформлении групповых прогулочных площадок | Воспитатели | В течение месяца |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Утренний прием детей на улице. 2. Организация труда детей на участке 3. Соблюдение режима дня. | Заведующий | В течение месяца |
| 5.2. | Мониторинг усвоения детьми программного материала | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.3. | Мониторинг выпускной группы | Воспитатели | 3 неделя |

**Педсоветы**

**Педсовет № 1** Направления работы коллектива ДОУ на 2015 -2016 учебный год

ЦЕЛЬ:  Познакомить педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.

Дата проведения: 26.08.2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Оформление «Социального паспорта группы» и другой групповой документации | | Воспитатели |
| 2. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | | Воспитатели, заведующий |
| 3. | Обновление групп пособиями, учебным материалом. | | Воспитатели, родители |
| 4. | Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | | Воспитатели,  медсестра |
| 5. | Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми | | Педагоги, медсестра |
| 6. | Организация работы по самообразованию | | Педагоги |
| 7. | Оформление родительских уголков к учебному году. | | Педагоги |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Итоги летней оздоровительной работы | Отчет | Заведующий  воспитатели |
| 2. | Утверждение коллективом годового плана ДОУ на 2015-2016 уч. год, образовательной программы ДОУ | Обсуждение и утверждение | Заведующий |
| 3. | Утверждение плана работы кружков | Воспитатели |
| 4. | Утверждение учебных планов по всем направлениям работы с детьми | Воспитатели |
| 8. | Исполнение Плана –графика по введению и реализации ФГОС ДО в МКДОУ Евстратовский детский сад.  Утверждение основной образовательной программы ДОУ | Отчет  Утверждение | Заведующий |

**Педсовет № 2 «**Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ»

Цель: Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ, родителей воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Подбор материалов о здоровьесберегающих технологиях | | воспитатели |
| 2. | Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка» | | Сотрудник ФАПа |
| 3. | Опрос родителей | | воспитатели |
| 4. | Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ» | | Заведующий |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Организационный момент. Выполнение решений предыдущего педсовета. | Вступительное слово | Заведующий |
| 2. | Виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ | Доклад | Заведующий |
| 3. | Анкетирование родителей | Анализ результатов опроса родителей | воспитатели |
| 4. | «Использование здоровьесберегающих технологий в работе» | Сообщение из опыта работы | Воспитатели |
| 5. | Итоги тематической проверки | Сообщение | заведующий |
| 6. | Выработка и принятие решений | Сообщение | Заведующий |

**Педсовет № 3 «**Развитие речи детей через игровую деятельность»

**Цель:** совершенствование профессионализма педагогов при использовании различных видов игр в решении задач речевого развития детей

**План проведения педсовета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС | | Тищенко Н.Н. Топоровская С.А. |
| 2. | Просмотр сюжетно –ролевой игры в старшей группе | | Вовченко О.В. |
| 3. | Тематический контроль «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе» | | заведующий |
| 4. | Дидактические игра – метод активизации словаря детей | | Топоровская С.А. |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Актуальность темы. | Вступительное слово | Заведующий |
| 2 | Теоретически-практическая часть | | |
| 1 | Классификация игр детей дошкольного возраста на современном этапе  Интеллектуальная игра турнир эрудитов «Культура речи педагога» | Доклад  Деловая игра | Заведующий |
| 3 | Аналитическая часть | | |
| 1 | «Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность» | Итоги тематического контроля | Заведующий |
| 2 | Делимся опытом работы | Презентация  Доклады | Воспитатели |
| 4 | Выработка и принятие решений | Сообщение | Заведующий |

**Педсовет № 4** «Оценка деятельности коллектива МКДОУ Лизиновский детский сад

 за 2015-2016 учебный год»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группам  Мониторинг усвоения детьми ООП возрастным группам | | Заведующий  Педагоги |
| 2. | Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год | | заведующий |
| 3. | Мониторинг «Готовность детей подготовительной группы к школе» | | Заведующий |
| 4. | Составление   плана работы на летний оздоровительный период | | Творческая группа |
| 5. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение | | Заведующий |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов | Доклад | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Отчет | воспитатели |
| 6. | Выполнение годового плана | Анализ | Заведующая ДОУ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**План проведения родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Общее родительское собрание** | **Родительское собрание в старшей группе** | **Родительское собрание в младшей группе** |
| **сентябрь** | Направления работы ДОУ на учебный год | Направление работы группы на учебный год | Адаптация к детскому саду. Кризис трех лет. |
| **декабрь** |  | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | Воспитание самостоятельности у детей |
| **февраль** |  | В игре готовимся к школе | Учим ребенка говорить правильно |
| **май** | Подведение итогов работы ДОУ за учебный год | Чему мы научились | Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей» |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Лизиновский

детский сад \_\_\_\_\_\_\_Э.Д.Ярковая

**План работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Заведующий Воспитатели  подгот. группы |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Воспитатели подгот. группы |
| Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | В течение года |
| Экскурсия в спортивный зал школы. | Декабрь |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе. | Сентябрь | воспитатели  педагоги школы |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | воспитатели |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатели подгот. группы |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Круглый стол «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | Муз. рук. |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Лизиновский

детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Д.Ярковая

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь          В течение года | Заведующий        Воспитатели групп |
| 2 | Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка  детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль    Март | Воспитатели групп |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  Информации по пожарной безопасности для родителей.  Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |

**Самообразование педагогов на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО педагога | Тема |
| Тищенко Н.Н. | Духовно-нравственное воспитание дошкольников |
| Вовченко О.В. | Проектная деятельность в детском саду |
| Топоровская С.А. | Развитие игровой деятельности во 2 младшей группе |