**(Образец)** Наименование музея

Утверждаю

Директор ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

(печать ОУ)

**АКТ N**

**ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Г.

Настоящий акт составлен представителем музея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

с одной стороны, и лицом (представителем учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой,

(Ф.И.О., должность)

в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование музея)

следующие предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и краткое описание.  Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

(цифрами и прописью)

Акт составлен в \_\_\_\_2-х\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял: Сдал:

Присутствовали:

Музей «История, события, люди».

Утверждаю

Директор

МКОУ Поселковой СОШ

Кузнецова Галина Ивановна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

м.п.

АКТ №\_\_\_\_\_

ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Настоящий акт составлен представителем музея Блощицыной Еленой Петровной

с одной стороны, и лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение в музей «История, события, люди» следующие предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и краткое описание.  Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

(цифрами и прописью)

Акт составлен в 2-х экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Присутствовали:

**(образец)** Наименование музея

Утверждаю

Директор ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

(печать ОУ)

**АКТ N**

**ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Г.

Настоящий акт составлен руководителем школьного музея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Хранителя фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела, должность, Ф.И.О.)

и представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, принявшего материал)

действующий на основе доверенности №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_г. и по гарантийному письму от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

за №\_\_\_\_\_\_ с разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и распоряжения директора школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что первые выдали, а вторые приняли в постоянное (временное до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

пользование следующие предметы для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и краткое описание.  Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

(цифрами и прописью)

Акт составлен в \_\_\_\_2-х\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял: Сдал:

Присутствовали:

Музей «История, события, люди»

Утверждаю

Директор

МКОУ Поселковой СОШ

Кузнецова Галина Ивановна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

м.п.

АКТ №\_\_\_\_\_

ПРИЕМА ПРЕДМЕТОВ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен руководителем школьного музея

Блощицыной Еленой Петровной с одной стороны, и лицом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой, в том, что первый принял, а второй сдал на временное хранение до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в музей «История, события, люди» следующие предметы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и краткое описание.  Материал, техника, размер | Учетные обозначения | Сохранность | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов.

(цифрами и прописью)

Акт составлен в \_\_\_\_2-х\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Присутствовали: