**Общие положения деятельности педагога-психолога для различных типов образовательных организаций**

Психологическая служба образовательной организации в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 — 2017 годы, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 г. № 636), приказом МО РФ от 09.07.1998 №1880 «О целевой комплексной программе «Психолого-педагогические основы проектирования образовательной политики»; решением коллегии МО РФ от 27.05.1997 №6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»), Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 373от 06.11.2009 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897от 17 декабря 2010 г.);

Положением о службе практической психологии в системе образования Ростовской области (приложение к приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.02.11 №57), Уставом образовательной организации.

Деятельность психологической службы образовательной организации направлена на психолого-педагогическое сопровождение развития современных тенденций модернизации образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам; сохранение и укрепление психологического здоровья, оказание поддержки талантливым и одаренным детям и уязвимым категориям детей (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в том числе правонарушители).

Введение новых образовательных стандартов существенно отражается на содержании профессиональной деятельности педагога-психолога. Достижение современных образовательных результатов требует участия психолога в проектировании и реализации мероприятий по внедрению ФГОС. В связи с этим необходим переход на системную работу в составе команды специалистов образовательной организации.

Основной целью работы педагога-психолога становится создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации основной образовательной программы. К ним относятся:

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к дошкольному образованию;

- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;

- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

-сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;

-формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

-дифференциация и индивидуализация обучения;

-мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

- поддержка детских объединений, ученического самоуправления.

Особое место в деятельности педагога-психолога занимает психологическое сопровождение инклюзивного образования. Помимо систематического наблюдения индивидуальных программ обучения и коррекции оно включает такую важную составляющую, как работа со средой (социальным окружением), в которую интегрируется ребенок. В частности, усилия специалистов сопровождения направляются на формирование у педагогов и обучающихся толерантности к детям с особенностями в развитии, преодоление отрицательных установок.

Значительная роль принадлежит педагогу-психологу в разработке и внедрении системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы, прежде всего в части обеспечения комплексного подхода к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов.

Выделение обязательного содержания психолого-педагогического сопровождения ребенка на уровне образовательной организации является предпосылкой для построения профессиональных связей как внутри конкретной организации, так и между организациями образования и специалистами здравоохранения, дополнительного образования, специалистами психологических центров области (областного и муниципальных). Это является основой для создания в рамках области систем комплексной помощи ребенку и семье.

Психологизация образовательного пространства играет важную роль в русле сопровождения развития ребенка и в его социализации. Решение задач психолого-педагогического сопровождения ребенка не может быть ограничено областью непосредственного взаимодействия психолога с ребенком, но требует организации работы с администрацией, педагогами и родителями как участниками учебно-воспитательного процесса.

Формами психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса выступают: профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная, развивающая работа, просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательных организаций, педагогов, родителей), экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций), социально-диспетчерская деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется на нескольких уровнях: индивидуальном, групповом, уровнях класса, организации.

**Задачи и структура базового компонента деятельности педагога-психолога**

 **на уровне общего и начального (среднего) профессионального образования**

Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных ступенях образования различны:

1. Дошкольное образование – ранняя диагностика и коррекция нарушений в развитии, адаптация ребенка к жизни в детском саду, обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования.
2. Начальное образование – определение готовности к обучению в школе, помощь в адаптации к школе; выбор образовательного маршрута; психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; профилактика отклонений в личностном развитии; формирование коммуникативных навыков; участие в предупреждении и разрешении конфликтов между семьей и школой.
3. Среднее образование – сопровождение перехода в основную школу; адаптация к новым условиям обучения; формирование социально-психологических компетенций; помощь в построении конструктивных отношений со взрослыми и сверстниками; профилактика девиантного поведения, наркозависимости; сохранение психологического здоровья; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; психолого-педагогическое сопровождение организации самостоятельной работы обучающихся; помощь в профессиональной ориентации.
4. Начальное (среднее) профессиональное образование — обеспечение психологической поддержки и сопровождения процесса адаптации к новой образовательной организации; содействие профессиональному становлению, формирование учебной мотивации, профессионально-значимых качеств личности, развитие психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

 Общим в деятельности педагога-психолога для всех ступеней образования выступает формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

**Результативность деятельности педагога-психолога определяется по следующим критериям:**

* достижение обучающимися планируемых показателей освоения основной образовательной программы;
* психолого-педагогическое обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса;
* обеспечение учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся при реализации образовательной программы;
* достижение необходимого уровня психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;
* сформированность у обучающихся ценностных установок на здоровый и безопасный образ жизни;
* обеспечение дифференцированного и индивидуализированного обучения, в том числе реализация индивидуальных образовательных маршрутов и психологического сопровождения инклюзивного образования;
* функционирование системы мониторингов возможностей и способностей обучающихся, выявления и поддержки одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
* сформированность коммуникативных навыков обучающихся;
* обеспеченность психолого-педагогической поддержкой деятельности детских объединений, ученического самоуправления;
* вариативность уровней и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

 **Рекомендации по организации рабочего времени.**

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации с учетом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами. (Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 24.12.11 г. № 2075, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. N 69)

Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практичес­кой психологической работы с детьми разных возрастов и различны­ми категориями взрослых.

Ниже приведено ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога для определения количественных показателей его деятельности по некоторым видам работ (расширенный перечень видов работ см. приложение к письму Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социальной-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **I - практическая часть** | **II – организационно-методическая часть** |
| Время, затраченное на один прием/ мероприятие | Время, затраченное на подготовку/ разработку/ анализ одного приема/мероприятия |
| Индивидуальное психологическое обследование | 1 -1,5 часа | 4,5 - 6 часов |
| Групповое психологическое обследование | 1 - 1,5 часа | 18,5 - 19 часов |
| Индивидуальная консультация | 1- 1,5 часа | 0,3 - 1 часа |
| Групповая консультация | 2 часа | 1,25 часа |
| Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие | 0,5 - 1,5 часа | 0,5 – 1,5 часа/ до 12 часов на 1 программу с разработкой и анализом |
| Групповое развивающее и коррекционное занятие | 1 - 1,5 час | 2 - 3 часа/ 40 часов на разработку 1 программы/ 12 часов на комплектование и организацию/ 1-2 часа на анализ и корректировку 1 занятия |
| Просветительская работа | В зависимости от формы и длительности мероприятия 1 - 4 часов | До 40 часов (в случае необходимости разработки мероприятия) |
| Экспертная работа (Экспертиза уроков, образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды | 6 часов на 1 учебную программу |
| 25 часов на учебный план ОО  |

Если на некоторые из приведенных видов работ не существует запроса в образовательной организации, то время, отведенное на их выполнение, распределяется по усмотрению педагога-психолога и согласованию администрации на другие, более необходимые виды работ.

В условиях модернизации образовательного процесса значительно увеличивается организационно-методическая и экспертная составляющая содержания работы педагога-психолога. Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различ­ных видов работ определяются содержанием основной образовательной программы с учетом ее типа и вида, а также образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников.

Деятельность педагога-психолога осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующей образовательной организации.

Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается. Необходимо заручиться согласием родителей на проведение психологической работы с несовершеннолетними. Администрация при участии педагога-психолога включает необходимый пункт в Устав ОО, в бланк договора, заполняемый родителями при приеме ребенка в ОО, ДОО.

В условиях ОО родители могут заполнить бланк заявления о согласии на проведение психологической работы с ребенком в ОО в текущем учебном году.

Для работы педагога-психолога в образовательной организации выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

Оформление и содержание кабинета оплачивается педагогу-психологу в соответствии с норма­тивами, установленными для педагогов-предметников.

Педагог-психолог, работающий в образовательной организации, ведет учет про­водимой работы и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

 ***Формы учета деятельности и отчетности педагогов-психологов.***

1. План работы (на учебный год).
2. График работы.
3. Циклограмма работы.
4. Журнал учета видов работы.
5. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год).

**Рекомендуемые формы по перспективному (годовому) плану работы**

Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями, задачами, видом и запросами данной образовательной организации.

Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией образовательной организации. В нем необходимо отразить как ежегодно планируемые мероприятия по сопровождению развития и обучения ребёнка согласно возрасту (базовый блок), так и мероприятия, связанные со спецификой образовательной организацией, ее имиджем, инновационными проектами и программами развития, отражающие решение актуальных проблем конкретной образовательной среды и ее участников (вариативный блок).

***Структура оформления годового плана*** с учетом изменений содержания работы педагога-психолога в связи с внедрением ФГОС может быть представлена следующим образом:

**Таблица 1**

|  |
| --- |
| Базовый блок |
| Содержание/мероприятие/проект/программа | Категория |  |
| Сопровождение адаптации |  | Диагностика**Д** | Коррекция и развитие**КР** | Консультирование**К** | Просвещение**П** | Профилактика**ПФ** | Экспертиза**Э** | Организационно-методическая работа **ОМ** |
|  | Обучающиеся/воспитанники | Цель – Сроки – Ответственный -  |  |  |  |  |  |  |
|  | Родители | Цель – Сроки – Ответственный -  |  |  |  |  |  |  |
|  | Педагоги | Цель – Сроки – Ответственный -  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вариативный блок |
| Содержание/мероприятие/проект/программа | Категория |  |
| Проект «Медиа безопасность» |  | Диагностика | Коррекция и развитие | Консультирование | Просвещение | Профилактика | Экспертиза | Организационно-методическая работа |
|  | Обучающиеся/воспитанники | Цель – Сроки – Ответственный -  |  |  |  |  |  |  |
|  | Родители | Цель – Сроки – Ответственный -  |  |  |  |  |  |  |
|  | Педагоги | Цель – Сроки – Ответственный -  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация | Цель – Сроки – Ответственный -  |  |  |  |  |  |  |

1. **ГРАФИК**
2. **работы педагога-психолога (образец)**
3. (примерный)
4. Понедельник: с 8.00 до 16.00
5. Вторник: с 9.00 до 16.00
6. Среда: с 13.00 до 19.00
7. Четверг: с 9.00 до 16.00
8. Пятница: с 8 до 15.00

***Циклограмма (расписание) на учебный год***

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Планируемый вид деятельности с указанием времени и места | Примечание |
| Понедельник |  |  |
| Вторник |  |  |
| Среда |  |  |
| Четверг |  |  |
| Пятница |  |  |
| Суббота |  |  |

Циклограмму рекомендуется составлять в начале учебного года.

***Рекомендации по оформлению журналов учета работы***

Журнал учета работы позволяет отслеживать ежедневные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года.

В качестве регистрационной документации рекомендуется 3 вида журналов:

* Учет индивидуальной формы работы
* Учет групповой формы работы
* Экспертная и организационно-методическая работа

***Журнал учета индивидуальной работы***

Субъектом регистрации может быть обучающийся, его родитель, педагог, специалист.

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **ФИО** | **Возраст** | **Причина обращения** | **Проблема** | **Вид работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Виды работ:**

**Д** – диагностика, **КР** – коррекционно-развивающая работа, **К** – консультация, **П** - просвещение

В примечании делаются необходимые пометки, в т.ч. может быть направление к более узкому специалисту. При проведении индивидуальной развивающей и коррекционной работы прикладываются программы, по которым она проводятся, с указанием цели, методов, предполагаемого результата.

***Журнал учета групповой работы***

Групповая форма работы реализуется в различных видах деятельности педагога-психолога, что необходимо отразить в соответствующей графе. Субъектами регистрации могут являться класс, группа обучающихся, родительская группа или же группа педагогов и других специалистов образовательной организации.

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО/класс/группа | Дата | Количество участников | Вид работы | Содержание/тема | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Виды работ:**

**Д** – диагностика, **КР** – коррекционно-развивающая работа, **К** – консультация, **П** – просвещение, **ПФ** - профилактика.

Развивающая и коррекционная работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, класс/группа | Даты занятий с отметками о посещении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Организационно-методическая, экспертная работа***

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Вид работы | Содержание работы | Примечание |
| 1 | 2 |  | 3 |
|  |  |  |  |

**Виды работ:**

**Э** – экспертиза, **ОМ** – организационно-методическая.

К экспертной деятельности относятся экспертизы программ, проектов и образовательной среды.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование деятельности;

- подготовка к различным видам работ;

- разработка методических рекомендаций;

- курсы повышения квалификации;

- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, профилактических и просветительских мероприятий;

- участие в научно-практических семинарах, конференциях;

- супервизорство;

- посещение совещаний и методических объединений;

- оформление кабинета.

**Рекомендации по оформлению аналитического отчета.**

В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналом учета. Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

.