**СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Постановлением профсоюзного комитета Дир.: «Гудермесская СШ №1»

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иботова З.У./

Пред. ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Байсултанов А.Р./ «28» августа 2015 г.

**Годовой план работы заместителя директора**

**по УВР МБОУ «Гудермесская СШ №1»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Заместитель директора по УВР**

**МБОУ «Гудермесская СШ №1»**

**Оздемирова Хадижат Салгериевна**

**2015 год**

 Циклограмма работы заместителя директора по

учебно-воспитательной работе МБОУ «Гудермесская СШ №1»

на 2015-2016 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Август** |
| 1. | Комплектование 5-7-х классов.  | До 30 августа |
| 2. | Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся. |  27 августа |
| 3. | Уточнение списков учителей |  25 августа |
| 4. | Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК-83, тарификации.  | До 30 августа |
| 5. | Уточнение учебной нагрузки учителей. | 22 августа |
| 6. | Составление расписания уроков. | До 31 августа |
| 7. | Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году. | 24 августа |
| 8. | Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. | 26 августа |
| 10 | Августовский педсовет. Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами. | 25 августа |
| 11. | Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по порядку проведения Дня Знаний (линейка, 1-й урок). Обсуждение плана проведения 1-го дня занятий. | 30 августа |
| 12. | Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции. | 25 августа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Сентябрь |
| 1. | Проведение первого учебного дня. | 1 сентября |
| 2. | Утверждение расписания уроков, кружков и спортивных секций. | 3 сентября |
| 3. | Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов кружковой работы. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией. | 1.09.- 10.09.15 г. |
| 4. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть. | До 10 сентября |
| 5. | Собеседование с педагогами по планам самообразования. | 12 сентября |
| 6. | Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса  | 8 сентября |
| 7. | Оформление стендовой информации для учителей в учительской. | До 1 сентября |
| 8. | Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом. | До 5 сентября |
| 9. | Составление графика проведения школьных олимпиад. | 9 сентября |
| 10. | Проведение входных административных контрольных работ во 5-7-х классах. | 15.09.- 20.09.15 г. |
| 11. | Посещение уроков. | 15.09.-24.09.15 г. |
| 12. | Проверка дневников учащихся 5-7-х классов. | 29 сентября |
| 13. | Проверка техники чтения учащихся 5-7-х классов. | 15.09.-27.0 9.15 г. |
| 14. | Совещание при завуче.1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2. Организация внеурочной деятельности в 5-7-х классах.3. Расписание уроков.4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса. | По графику8 сентября |
| 15. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Октябрь** |
| 1. | Мониторинг. | По плану |
| 2. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 3. | Классно-обощающий контроль 5 класса. Посещение уроков, проверка техники чтения, контрольные работы. Составление справки. | 15-25.10.15 г. |
| 4. | Собеседование с учителями, работающими в 5 классе по вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения, сформированности ЗУН учащихся». | 27 октября |
| 5. | Посещение уроков биологии, химии и географии  | 20-29.10.15 г. |
| 6. | Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. | В течение четверти |
| 7. | Административные контрольные срезы за первую четверть. | По графику завуча |
| 8. | Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти. | 31 октября |
| 9. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на вторую четверть. | 22-25 октября |
| 10. | Оформление табеля учета рабочего времени. | По графику |
| 11. | Проверка классных журналов и журналов и журналов кружковой работы. | 1 неделя |
| 12. | Проверка работы классных руководителей с дневниками учащихся 5-7-х классов. | 29 октября |
| 13. | Прием отчетов классных руководителей и учителей за первую четверть. | 30 октября |
| 14. | Совещание при завуче.1. Результаты классно-обобщающего контроля в 5 классе.
2. Состояние адаптации учащихся 5-го классов.
3. О состоянии преподавания биологии, химии и географии в рамках.
 | По графику31 октября |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Ноябрь |
| 1. | Внутришкольный контроль.  | По плану |
| 2. | Мониторинг. | По плану |
| 3. | Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти. Прием отчетов. | 5 ноября |
| 4. | Проверка журналов:* классных;
* элективных курсов.

Цель: выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления. | 8 ноября |
| 5. | Анализ состояния классной документации по итогам первой четверти. | 10 ноября |
| 6. | Анализ учебной работы за первую четверть. | 1-5 ноября |
|  | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2-ю четверть. | 6 ноября |
| 7. | Участие в районных предметных олимпиадах. | В течение месяца |
| 7. | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | В течение месяца |
| 8. | Подготовка и проведение заседания методического совета. | 19 ноября |
| 9. | Заседания методических объединений. | 5 ноября |
| 10. | Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости. | 9 ноября |
| 11. | Проверка дневников и личных дел учащихся 5-7-х классов.  | 29 ноября |
| 12. | Посещение уроков технологии и ИЗО  | 17-26.11.15 г. |
| 13. | Написание аналитических справок. | 5-27.11.15 г. |
| 14. | Посещение уроков и классных часов в 5-7-х классах. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов. | 15-27.11.15 г. |
| 15. | Совещание при завуче: 1. Состояние школьной документации: классных  журналов, журналов элективных курсов, кружков,  дневников и личных дел учащихся 5-7-х классов.1. О состоянии успеваемости и посещаемости учащихся 5-7-х классов.
2. Итоги преподавания технологии и ИЗО.
 | По графику29 ноября |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Декабрь |
| 1. | Организация учета знаний (проверка журналов, посещаемости уроков, объективность оценки знаний учащихся). | По плану |
| 2. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 3. | Анализ работы со слабоуспевающими учащимися. | До 22 декабря |
| 4. | Составление графика проведения итоговых административных контрольных работ, техники чтения за 1 четверть.  | 3 декабря |
| 5. | Посещение уроков чеченского языка в рамках предметной декады. | 15-24.12.15 г. |
| 6. | Проверка ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5-7-х классах | 17-22.12.15 г. |
| 7. | Подготовка и проведение педсовета. Прием отчетов классных руководителей и учителей за вторую четверть  | По графику |
| 8. | Проверка дневников учащихся 5-7-х классов. | 2 неделя |
| 9. | Контроль за организацией работы с одаренными детьми. | В течение месяца |
| 10. | Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля. | 4 неделя |
| 11. | Контроль за прохождением программ. | По графику |
| 12. | Совещание при завуче:1. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.2. Итоги преподавания по чеченского языка | По графику29 декабря |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Январь** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 3-ю четверть. | До 10 января |
| 3. | Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 3 четверть. | 12 января |
| 4. | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету. | 11-31.01.15 г. |
| 5. | Проверка классных журналов. | До 10 января |
| 6. | Проверка взаимопосещений уроков учителями-предметниками. | 3 неделя |
| 7. | Классно-обобщающий контроль в 7 классах. | 17-31.01.15 г. |
| 8. | Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-7-х классов | 4 неделя |
| 9. | Посещение уроков математики, физики и информатики  | 19-28.01.15 г. |
| 10. | Контроль за выполнением планов воспитательной работы классных руководителей, кружков, элективных курсов. | В течение месяца |
| 11. | Проверка состояния учебных кабинетов. | 4 неделя |
| 12. | Проверка дневников учащихся 5, 6, 7-х классов. | 29 января |
| 13. | Совещание при завуче:1. О выполнении планов воспитательной работы классных руководителей, руководителей кружков и элективных курсов.
2. Результаты классно-обощающего контроля в 7 классах
3. Итоги посещения уроков по математике, физике и информатике.
 | По графику30 января |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Февраль** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Контроль за посещаемостью занятий учащимися 5-7-х классов. | 4-16 февраля |
| 3. | Посещение уроков истории | 16-25.02.16 г. |
| 4. | Проверка классных журналов, журналов кружковой работы. | 2-7 февраля |
| 5. | Проверка дневников учащихся 5-7 классов. | 27 февраля |
| 6. | Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными учащимися. | 23-28.02.16 г. |
| 7. | Оформление информационно-аналитических документов. | 1-28 февраля  |
| 8. | Контроль за работой кружков и элективных курсов. | 23-28.02.16 г. |
| 9. | Проверка дозировки домашнего задания. | 13 февраля |
| 10. | Контроль работы по преемственности начальной и средней школы. Составление графика взаимопосещения уроков. | В течение месяца.4 февраля |
| 11. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. | В течение месяца |
| 12. | Совещание при завуче:1. Итоги проведения декады истории2. О посещаемости занятий учащимися 5-7-х классов. | По графику27 февраля |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Март** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 4-ю четверть. | До 21 марта |
| 3. | Подготовка и проведение методического совета. | 19 марта |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. | 2-18.03.15г. |
| 5. | Посещение уроков в 5 классах. | 2-20 марта |
| 6. | Посещение уроков русского языка и литературы  | 5-15.03.15г. |
| 7. | Проверка классных журналов, журналов кружковой работы. | 12-14 марта |
|  | Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть. | 21 марта |
| 8. | Проверка рабочих тетрадей 5-7 классов.  | 11-18 марта |
| 9. | Проверка рабочих тетрадей в 5-7 классах. | 11-14 марта |
| 10. | Составление графика проведения административных контрольных работ на 3 четверть | 2 марта |
| 11. | Оформление информационно-аналитических документов. | 25-30 марта |
| 12. | Совещание при завуче:1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.
2. Итоги преподавания русского языка и литературы.
 | По графику30 марта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Апрель |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Организация повторения по учебным предметам. | 1-30 апреля |
| 3. | Проверка техники чтения во 5-7-х классах. | 16-21 апреля  |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 6 классе. | 4-15.04.16 г. |
| 5. | Контроль выполнения учебных планов и программ. | 1-6 апреля |
| 6. | Посещение уроков английского языка  | 10-30.04.15г. |
| 7. | Проведение комплексной административной контрольной работы в 5-7-х классах. | 22-28 апреля |
| 8. | Проверка классных журналов. | 29 апреля |
| 9. | Оформление информационно-аналитических документов. | 2-30 апреля  |
| 10. | Родительские собрания по итогам третьей четверти. | 1-4 апреля |
| 11. | Совещание при завуче:1. О подготовке к переводным экзаменам.
2. О результатах классно-обобщающего контроля в 6 классах.
 | По графику29 апреля |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Май** |
| 1. | Внутришкольный контроль. | По плану |
| 2. | Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год. | 4-6 мая |
| 3. | Подготовка и проведение итогового педагогического совета «О переводе учащихся 5-7 классов». | 4 неделя |
| 4. | Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.  | 6-11 мая |
| 5. | Подведение итогов самообразования учителей. | 18-23 мая |
| 6. | Проверка уровня подготовленности учащихся (посещение уроков, проверка техники чтения, проведение контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике). | 6-15.05.16 г. |
| 7. | Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам четвертой четверти и года. | 30 мая  |
| 8. | Проверка журналов, личных дел учащихся. | 29-30 мая |
| 9. | Совещание при завуче:1. Итоги успеваемости учащихся за год и прохождение программ.
2. Состояние школьной документации: классных

 журналов, журналов элективных курсов, кружков,  дневников и личных дел учащихся.1. Анализ учебной работы за год.
 | По графику30 мая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Июнь** |
| 1. | Анализ работы школы в 2015-2016 учебном году, проверка документации. Определение задач на следующий учебный год. | 2 неделя |
| 2. | Отчеты за год классных руководителей выпускных классов. | 3 неделя |
| 3. | Итоговая проверка классных журналов, журналов кружковой работы и журналов элективных курсов. | 19 июня |
| 4. | Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся. | 3 неделя |
| 5. | Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год. | 4 неделя |
| 6. | Составление плана работы школы на следующий учебный год. | 4 неделя  |
| 7. | Составление творческого отчета «Об итогах работы школы за год». | 3 неделя |
| 8. | Выпускной вечер. |  |