**Индивидуальный план повышения профессионального уровня учителя начальных классов Исмагиловой М.А на межаттестационный период**

**с 2015 по 2020 годы.**

**Личная карта учителя**

**Год рождения**: 1970

**Домашний адрес**: РТ, город Казань

**Контактный телефон:**  89276758721

**Образование**: высшее

**Общий стаж трудовой деятельности:**26 лет

**Должность:** учитель начальных классов

**Прохождение курсов:**

**1.**Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования ФГАОУ ВПО " Казанский (Приволжский) федеральный университет" с 15 июня 2015 г.по 26 июня 2015 г. 72 часа, «Использование информационных и коммуникационных технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО», Удостоверение о повышении квалификации КФУ УПК 025965 регистрационный номер УПК-20-013682/2015;

2.Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ» с 26 января 2015г. по 13 февраля 2015 года, 144 часа, «Педагогическое проектирование в реализации инклюзивного подхода в деятельности классного руководителя». Удостоверение о повышении квалификации 16 085198 регистрационный номер 534.

**Тема самообразования**: «Возможности дистанционного обучения учеников в начальной школе в условиях реализации ФГОС».

**Внеклассная работа**: планирование, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, олимпиад, участие в школьных, районных и республиканских конкурсах, проведение праздников, предметных недель, руководитель кружка «Детская риторика»

**Общественно-педагогическая деятельность:** руководитель ШМО

**Программа профессионального развития педагога в межаттестационный период**

Важным условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров. Процессом, что предопределяет создание в системе непрерывного образования условий для развития индивидуального стиля профессиональной деятельности педагога, познание и усвоение новых ценностей, стимулирует творческий поиск специалистов, способствует утверждению перспективных подходов, технологий, систем оценки профессиональной деятельности педагога, является аттестация. В связи с тем, что аттестация педагогических работников осуществляется, как правило, один раз в пять лет, большую роль в оценке его профессиональной деятельности играет межаттестационный период.  
В индивидуальную программу профессионального развития педагога необходимо вносить результаты внутришкольного контроля: взаимопосещения занятий коллегами, администрацией; материалы контрольных мероприятий, проводимых администрацией школы или специалистами методических служб. Представляют интерес и материалы, полученные в результате опроса учащихся, их родителей, который проводится либо самим педагогом, либо администрацией в рамках педагогического мониторинга.    
На основании накопленных материалов в конце каждого учебного года проводится анализ педагогической деятельности, предполагающий соотнесение полученных результатов с раннее поставленными целями и задачами, что служит основой корректировки индивидуальной программы на следующий период.

Индивидуальная программа профессионального развития учителя начальных классов состоит из следующих разделов:

**Разделы программы профессионального развития**

* Изучение психолого-педагогической литературы.
* Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса.
* усвоение учителем педагогических технологий; создание собственной методической системы; (отбор содержания, методов, форм, средств обучения).
* участие в реализации программы развития учебного заведения, в системе методической работы.
* Обучение на курсах повышения квалификации.
* Участие в работе творческих, экспериментальных групп; проведение индивидуальной исследовательской, экспериментальной работы.
* Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)

Дополнением к индивидуальной программе может быть портфолио, который формируется в течение всего межаттестационного периода.

**Методическая продукция педагога (учебно-программная документация)**

1. Рабочие программы по учебным предметам
2. Учебно-тематические планы, технологические карты изучения тем курса.
3. Описание методических особенностей преподавания отдельных вопросов программы, тем, разделов, учебных курсов.
4. Программно-методическое обеспечение курса.
5. Модель технологии обучения, описание методической системы.
6. Проекты (конспекты) учебных, внеклассных занятий, семинаров, деловых игр, лабораторных и практических работ; сценарии предметных праздников, турнирных, конкурсных форм и т.д.

**План самообразования**

**Задачи**:

* воспитание патриотических чувств, приобщение к национальной культуре и традициям, воспитание нравственных и духовных качеств личности;
* использование технологии проектной деятельности с целью формирования УУД, академических знаний, умений, навыков;
* внедрение интерактивных форм организации учебного процесса с целью формирования ключевых компетентностей и повышения мотивации учащихся.
* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
* разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов.

**Перечень вопросов по самообразованию:**

* изучение психолого-педагогической литературы;
* разработка программно – методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
* проектная и исследовательская деятельность;
* анализ и оценка результатов своей деятельности и деятельности учащихся;
* продолжать изучать педагогический опыт других преподавателей;
* планомерное и систематическое совершенствование методов учебно–воспитательного процесса.

**Предполагаемый результат:**

* разработка рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС
* формирование у ученика внутренней позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, понимание необходимости учения, способности к самооценке, умения планировать, контролировать свои действия, формулировать собственное мнение, сотрудничать с любым партнёром, осуществлять поиск необходимой информации;
* повышение качества преподаваемых предметов;
* участие в педсоветах, семинарах, вебинарах, в работе школьного и районного МО учителей начальных классов;

**Форма отчета по проделанной работе:** выступление на заседаниях ШМО и педсовете, участие в конкурсах, семинарах, конференциях.

**Ожидаемые результаты**:

* повышение качества обучения;
* рост мотивации и творческого потенциала учащихся.

1. **Изучение литературы, связанной с проблемами реализации ФГОС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы введения ФГОС** | **Литература, нормативные правовые документы** | **Задачи использования**  **литературных источников** | **Сроки** |
| Изучение основополагающего документа | Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет:. | Изучение совокупности требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования | В  течение года |
| Изучение литературы, описывающей реализацию методической темы педагога. | Стандарты второго поколения. Проектные задачи в начальной школе. Москва «Просвещение» 2010 | Изучение требований к творческим и проектным работам учащихся | В  течение года |
| Требования к результатам освоения ООП в начальной школе | Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. | Изучение изменённого содержания образования по предметам | В течение 2016  года |

**2. Разработка методических материалов, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию обновлённого учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи или содержание деятельности** | **Сроки** | **Форма представления результатов** | **Где и кем заслушивается отчёт о выполнении работы** |
| Корректировка и уточнение рабочих  программ по учебным предметам. | В начале учебного года | Календарно-тематические планы в соответствии с содержанием рабочих программ по предметам. | Совещание при директоре по итогам.  Тема «Организация  образовательного процесса в условиях введения ФГОС» |
| Разработка программы  развития и воспитания обучающихся | В начале учебного года | Программа развития и воспитания  обучающихся класса | Заседание МО классных  руководителей |
| Составление комплексных  проверочных работ | В начале учебного года | Методические рекомендации по  содержанию и проведению  комплексных проверочных работ | Заседание МО учителей начальных классов |
| Внедрение формы накопительной  оценки (портфолио учащихся) | В течение учебного года | Портфолио  учащихся  1-4 класса | Заседание ШМО учителей начальных классов «Реализация технологии ПОРТФОЛИО в образова  Тельном процессе в началь  ных классах в условиях  введения ФГОС» |
| Выявление и отбор способов и средств  формировании УУД у обучающихся(анализ  учебников, отбор системы заданий и пр.) | В течение  учебного  года | Методические разработки | на заседаниях МО учителей начальных классов  в течение года |
| Подготовка учащихся к конкурсам творческих работ | В течение  всего периода | Мониторинг результативности участия в конкурсах | Самоанализ и анализ открытых  уроков на заседаниях МО |
| Создание и поддержание регулярно обновляемого сайта учителя | В течение  всего периода | 1. Пополнение сайта;  2. Пополнение календарно-тематическим планированием;  3. Пополнение методическими разработками |  |
| Сопровождение проектно-исследовательской деятельности учащихся | В течение  всего периода | Участие в очных и заочных предметных олимпиадах, конкурсах создание рефератов и проектов учащимися |  |

**3. Обобщение и распространение собственного опыта педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема, задачи | Сроки | Форма представления опыта | Где и кем заслушивается отчёт о выполнении работы |
| Выступление на педагогическом совете школы  «Возможности дистанционного обучения учеников в начальной школе в условиях реализации ФГОС». | Ноябрь  2015 года | Доклад с презентацией | Администрация и педагоги школы |
| Открытые уроки и внеурочные мероприятия | Октябрь, апрель | Урок, мероприятие | МО учителей начальных классов |
| Выступление на заседании МО учителей начальных классов | Ежегодно | Доклад | МО учителей начальных классов |
| Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. дистанционных) | В течение  всего периода | Активное участие | ШМО учителей начальных классов |
| Публикации открытых уроков, статей по методической теме на образовательных сайтах в сети Интернет и печатных изданиях | В течение  всего периода | Активное участие | Администрация и педагоги школы |

**4. Участие в системе школьной методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школьное мероприятие | Сроки | Выполняемые виды работ |
| Заседание МО учителей начальных классов | Ежегодно | методическая взаимопомощь,  представление опыта работы. (Выступление) |
| Районный конкурс педагогического  мастерства | В течение  всего периода | Участие в соответствии с положением конкурса. Представление результатов работы |
| Предметные декады | В течение  всего периода | Организационно-педагогические  мероприятия в рамках плана предметных декад |
| 1. Участие во Всероссийском конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок»  2. Участие во Всероссийской интеллектуальной игре по математике «Кенгуру»  3. Участие во Всероссийском конкурсе по окружающему миру и математике «Умка»  4 Участие в открытой городской олимпиаде «Техника чтения»  5.Участие в городской научно-исследовательской филологической конференции им.Д.С. Лихачева. | В течение 2015-2020г.г. | Участие в соответствии с положением конкурса. |
| Участие в работе школьного сайта | В течение 2015-2020г.г. | Публикации статей. Рекомендаций для родителей. |

**5.Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы курсов | Сроки | Форма отчёта о результатах подготовки (курсовые работы, рефераты, открытые уроки и др.) |
| Контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся начальных классов | 2018 год | Получение документа государственного образца |