**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по обучению грамоте разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, 2009 год, программой по обучению грамоте, на основе авторской программы М. С. Соловейчик, Н. С. Кузьменко, Н. М. Бетенькова «Обучение грамоте» 1 класс (Смоленск «Ассоциация XXI век», 2012) .

***Основная цель курса*** – практическое изучения детьми основ фонетики и графики, начал орфографии, развития речи и культуры речевого поведения;

***Главные задачи курса:***

- знакомство учащихся с основными единицами языка и законами их употребления;

- формирование механизма плавного правильного сло­гового чтения с постепенным переходом к чтению целым словом;

- освоение детьми графической системы языка и калли­графических навыков;

- развитие речи и лингвистических способностей пер­воклассников;

- начальное литературно-эстетическое развитие учащихся.

Специфика уроков обучения грамоте состоит в том, что с них фактически начинаются сразу два курса: *литературного чтения* и *русского языка.*

Ведущий метод обучения грамоте (как чтению, так и письму) – звуковой аналитико-синтетический, введённый в отечественную методику ещё К. Д. Ушинским.

***Программой предусмотрено*** 200 часов(22–23 учебные недели) обучения грамоте: подготовительный период – 42 часа, основной период – 151 час и завершающий период - 7 часов. ***По календарю и плану гимназии на обучение грамоте отводится 198 часов: 89часов на литературное чтение (чтение), 109 часов на русский язык (письмо).***

**В связи с этим распределение часов по разделам следущее:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Всего часов | Часов руск.яз. | Часов лит.чт. |
| 1. | Подготовительный период | 42 | 23 | 19 |
| 2. | Основной период | 151 | 83 | 68 |
| 3. | Завершающий период | 5 | 3 | 2 |
|  | **Итого:** | **198** | **109** | **89** |

В качестве контроля усвоения учащимися изученного материала проводятся проверочные работы и задания тестового характера.

**Виды контрольных работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Проверочные работы | Тестовые работы |
| 1. | Подготовительный период | 1 | 2 |
| 2. | Основной период | 3 | 3 |
| 3. | Завершающий период |  | 1 |
|  | **Итого:** | **4** | **6** |

В основе методики преподавания курса лежит проблемно - поисковый подход, информационно-коммуникационная технология, технология личностно-ориентированного обучения, обеспечивающие реализацию развивающих задач учебного предмета. При этом используются разнообразные методы и формы обучения с применением системы средств, составляющих единый учебно-методический комплект.

**Методы обучения:**

а) объяснительно-иллюстративный, или информационно - рецептивный: рассказ, лекция, объяснение, работа с учебником, демонстрация картин, кино- и диафильмов и т.д.;

б) репродуктивный: воспроизведение действий по применению знаний на практике, деятельность по алгоритму, программирование;

в) проблемное изложение изучаемого материала;

г) частично-поисковый, или эвристический метод;

д) исследовательский метод, когда учащимся дается познавательная задача, которую они решают самостоятельно, подбирая для этого необходимые методы и пользуясь помощью учителя.

**Формы организации процесса обучения:**

* Индивидуальная
* Парная
* Групповая
* Фронтальная

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Подготовительный период (42 ч)**

**Обучение речи (говорению, слушанию, поведению во время разговора).** *Речь* как способ общения людей; понят­ность и вежливость как главные *качества* речи; *правила* речи и их практическое освоение в различных ситуациях общения, в том числе на уроке. *Виды* речи: деловая и «картинная» (разговорно-художественная), устная и письмен­ная; накопление детьми опыта разграничения этих видов речи и их практического использования. Наблюдения за темпом, силой, окраской голоса (интонацией), за мимикой и жестами как помощниками устной речи.

**Первоначальное освоение языковых понятий.** *Предложение* как способ выражения мысли; оформление предло­жений в устной и письменной речи, их вычленение на слух и составление; наблюдения за интонацией конца предложений и их квази-запись.

*Слово* как название чего-либо, разграничение слов и на­зываемых ими явлений действительности; наблюдения за значениями слов, постановка вопросов к словам; раздельное написание слов, использование большой буквы в именах, фа­милиях, кличках и т. д.

*Слог*как минимальная произносительная единица, выделе­ние слогов с помощью приёма скандирования; деление слов на слоги и подбор слов заданной слоговой структуры.

*Звуки* речи: гласные и согласные, гласные ударные и безу­дарные, согласные твёрдые и мягкие, парные и непарные (об­щее представление), глухие и звонкие, парные и непарные по глухости-звонкости; приёмы вычленения звуков и выяснения признаков каждого; характеристика отдельных звуков, а так­же выполнение полного звукового анализа целых слов из 3—5 звуков.

**Обучение письму.** Правила посадки, положение тетради, руки, ручки при письме. Становление умения выполнять необ­ходимые при письме движения, развитие мелкой мускулатуры руки, плавности её движений, глазомера, ориентировки в про­странстве страницы, координации движений, использование для этого штриховки и раскрашивания рисунков, обведения их контуров.

Освоение основных элементов строчных и прописных букв, их названия и начертания; овладение тремя способами соединения элементов букв при письме (верхним, нижним, средним), знакомство с правилом выбора соединения (в зави­симости от места, где начинается следующий элемент или сле­дующая буква). Начало работы над самооценкой написанного с точки зрения каллиграфии.

**Основной период (151 ч)**

**Обучение чтению.** Совершенствование умения выполнять полный и частичный звуковой анализ. Знакомство с буквами как способом обозначения звуков в письменной речи. По­этапное изучение букв.

Последовательное обучение ориентировке на буквы глас­ных при чтении прямых слогов и в целом становление меха­низма позиционного чтения. Обучение чтению слов с различ­ными способами обозначения звука [й'].

Совершенствование слогового чтения с постепенным пе­реходом к чтению целыми словами, повышение его правильно­сти, беглости и сознательности, обучение выразительному чте­нию. Формирование умения самостоятельно подготовиться к чтению отдельных слов сложной слоговой структуры.

**Обучение письму.** Закрепление правил посадки, располо­жения тетради, положения ручки в руке; продолжение работы над развитием мышц руки, плавности её движения вдоль стро­ки, глазомера и координации движений

Совершенствование умения вычленять и характеризовать звуки речи, правильно называть буквы для их обозначения. Формирование умения анализировать письменные буквы, вы­являть составляющие их элементы, письменно конструировать буквы и свободно писать каждую.

Постепенное освоение написания всех букв параллельно с их изучением на уроках чтения. Обучение выбору одного из трёх способов соединения букв (нижнего, среднего, верхнего) в зависимости от начала написания следующей, а также вы­полнению всех видов соединений. Становление действия са­мооценки написанного с точки зрения каллиграфии.

Формирование умения обозначать при письме твёрдость и мягкость согласных, а также звук [й']. Обучение письму под диктовку слогов, слов, предложений, списыванию слов и пред­ложений с печатного текста; последовательное обучение само­проверке написанного.

Закрепление знаний о способах оформления границ пред­ложений, о раздельном написании слов, использовании боль­шой буквы в именах и т. д., об основных правилах переноса слов (по слогам, не оставляя и не перенося слог из одной бук­вы); становление умения применять изученные правила.

Постепенное расширение перечня «опасных при письме мест»: поэтапное знакомство с «опасностями письма» на месте безударных гласных, парных по глухости-звонкости согласных на конце слов и перед други­ми парными согласными, а также на месте ударных гласных в сочетаниях *жи—ши, ча—ща, чу—щу.* Целенаправленное фор­мирование орфографической зоркости учащихся – умения по освоенным признакам обнаруживать и на слух прогнозировать орфограммы; применение этого умения при списывании и за­писи под диктовку слов и предложений.

**Развитие речи.** Совершенствование умения говорить и слушать, соблюдать правила поведения при общении в различ­ных ситуациях.

Формирование диалогической и монологической речи – как деловой, так и «картинной». Наблюдение за значением слов; расширение словарного запаса детей и обогащение их речи; работа над построением различных видов предложений, а также деловых сообщений (по моделям-опорам) и рассказов по картинкам на основе имеющихся у детей впечатлений, вос­поминаний.

Обучение пониманию читаемых текстов, их озаглавливанию после уточнения темы и главной мысли (без терминов), участию в беседе по прочитанному.

**Завершающий период (5 ч.)**

**Обобщение о звуках и буквах русского языка.** Систематизация сведений о звуках и обозначающих их буквах (на основе схемы-опоры и «ленты букв»). Знакомство с другой системой расположения букв – с алфавитом; освоение алфавита.

**Обучение чтению.** Введение первоклассников в мир детских книг и мотивация дальнейшего самостоятельного чтения – рассматривание обложек книг, чтение отрывков, беседы о знакомых, любимых книгах, подведение к мысли: «Как хорошо уметь читать!»

**Обучение письму.** Закрепление приобретённых каллиграфических, графических и орфографических умений в процессе списывания, письма под диктовку, коллективного составления и записи различных предложений, в том числе поздравлений с окончанием букваря и обобщения: «Как хорошо уметь писать!»

Требования к уровню подготовки выпускников

|  |  |
| --- | --- |
| **Первоклассник научиться:** | **УУД** |
| **Читательские умения:**   * читать правильно и плавно целыми словами или по сло­гам с темпом (вслух) не менее 25 слов в минуту; понимать читаемое преимущественно по ходу чтения; * замечать слова, значения которых не совсем понятны, и спрашивать о них; * самостоятельно готовиться к чтению слов, трудных по слоговой структуре; * при повторном чтении использовать некоторые средства создания выразительности, в том числе окраску голоса (инто­нацию), мимику.   **Речевые:**   * участвовать в коллективном устном общении, вступать в диалог, соблюдать при этом принятые правила поведения: пользоваться различными этикетными формулами, выбирая их в соответствии с адресатом и ситуацией, слушать говоря­щего, смотреть на него, обращаться к собеседнику по имени (имени и отчеству) и т. п.; * понимать вопросы и задания, инструкции учителя, адек­ватно реагировать на них; * выделять из потока устной речи отдельные предложения, определять их количество, слышать интонацию, с которой каждое произносится; * замечать в речи незнакомые слова, спрашивать об их зна­чении;   • создавать короткие устные высказывания, в том числе деловые (на основе схем, моделей) и «картинные» – по рисун­кам, своим впечатлениям от увиденного, услышанного, прочи­танного.  **Фонетические:**   * разграничивать понятия «звук» и «буква», правильно на­зывать звуки и буквы; * последовательно вычленять все звуки слова и характери­зовать их, отражая проведённый анализ в звуковых схемах; вы­делять слоги, хорошо различать ударные и безударные гласные, парные и непарные по глухости-звонкости согласные, для пар­ных – определять их место в слове (на конце, перед гласным, перед другим парным);   **Гигиенические, каллиграфические, графические, орфо­графические:**   * соблюдать правила посадки за столом, положения тетра­ди, ручки в руке; * правильно, аккуратно, разборчиво и, по возможности, красиво писать буквы и оформлять их соединение; адекватно оценивать каллиграфическую сторону своей записи; * осознанно обозначать при письме твёрдость и мягкость согласных, а также звук [й']; * обнаруживать по освоенным признакам имеющиеся в слове, в предложении «опасные при письме места»; * применять правила оформления границ предложений, раздельного написания слов, а также написания букв гласных в ударных слогах *жи —ши, ча—ща, чу—щу;* * писать под диктовку и списывать с печатного текста слова и короткие предложения, отмечая «опасные места» и применяя освоенные орфографические правила, в том числе основные правила переноса слов. | Личностные УУД   * Ценностно-смысловая ориентация учащихся, * Действие смыслообразования,   Коммуникативные УУД   * Умение выражать свои мысли, * Разрешение конфликтов, постановка вопросов. * Управление поведением партнера: контроль, коррекция.   Регулятивные УУД   * Целеполагание,   волевая саморегуляция,   * коррекция, * оценка качества и уровня усвоения.   Познавательные универсальные действия:  Общеучебные:   * Умение структурировать знания, * Смысловое чтение, * Выделение и формулирование учебной цели. * Планирование деятельности для достижения результата.   Логические:   * Анализ объектов; * Синтез, как составление целого из частей * Классификация объектов. * Доказательство * Выдвижение гипотез и их обоснование * Построение логической цепи рассуждения |

Учебно-методическое обеспечение

**Для учителя:**

* М*.С. Соловейчик, Н.С. Кузьменко, Н.М. Бетенькова* «Обучение грамоте» Программа и поурочно-тематическое планирование 1 класс (Смоленск: «Ассоциация XXI век», 2011)
* *М. С. Соловейчик, Н. М. Бетенькова, Н. С. Кузьменко, О. Е. Курлыгина*Букварь «Мой первый учебник» в 2-х частях (Смоленск: «Ассоциация XXI век», 2011)
* *Н.С. Кузьменко, Н.М. Бетенькова,* под ред. *М.С. Соловейчик*Прописи «Хочу хорошо писать»в 4-х частях(Смоленск: «Ассоциация XXI век», 2011)
* Медиа-презентации.
* Медиапроектор.
* Интернет – ресурсы.

**Для учащихся:**

* *М. С. Соловейчик, Н. М. Бетенькова, Н. С. Кузьменко, О. Е. Курлыгина*Букварь «Мой первый учебник» в 2-х частях (Смоленск: «Ассоциация XXI век», 2011)
* *Н.С. Кузьменко, Н.М. Бетенькова,* под ред. *М.С. Соловейчик*Прописи «Хочу хорошо писать»в 4-х частях(Смоленск: «Ассоциация XXI век», 2011)