

Название программы

Технология успеха управленческой деятельности

Название учреждения

МБОУ «СШ № 6»

Год основания

1973 год

Ф.И.О. руководителя

**Антонина Петровна
Суцая**

Адрес, телефон, факс

Тюменская область, Ханты – мансийский автономный округ, город Нижневартовск, проспект Победы, 3 «б»
телефон: 24-87- 23, факс: 24- 75- 58

Название программы

**Технология успеха управленческой деятельности
муниципальной общеобразовательной средней школы № 6**

Направление: критерии эффективности деятельности образовательной организации

Описание программы

В программе раскрываются современные концептуальные, организационные и содержательные подходы к решению проблем эффективного управления образовательным учреждением и задаются перспективы качественного образования

Программой предусмотрено решение основных задач по направлениям:

- **Управление ресурсами;**
- **Управление здоровьесбережением;**
- **Управление образовательным процессом;**
- **Информационно-технологическое обеспечение деятельности управления;**
- **Управление развитием педагогического коллектива.**

Содержание программы основано на технологичности получаемых результатов инновационной деятельности на основе совершенствования системы управления образовательным учреждением.

Ф.И.О. ответственного за реализацию Программы

**Антонина Петровна
Суцая**

Должность

директор школы

Реквизиты для связи

т 8(3466) 24-87- 23 e-mail:
mocsh6@intramail/ru

Содержание:



| № п/п | Наименование разделов | стр. |
|-----------|--|--------|
| I | Содержание программы | |
| 1. | Паспорт программы | 3-4 |
| 2. | Введение | 5-7 |
| 3. | Характеристика школы | 8-10 |
| 4. | Цели, задачи, направления программы | 11-12 |
| 5. | Принципы управления | 13-14 |
| 6. | Методы управления | 14 |
| 7. | Этапы реализации программы | 15-16 |
| 8. | Механизм реализации программы | 16-21 |
| 9. | Управление программой | 18 |
| 10. | Системное управление | 21-22 |
| 11. | План реализации программы | 25-28 |
| 12. | Планируемые результаты | 29 |
| 13. | Система мониторинга | 29- 30 |
| 14. | Список использованной литературы | 31 |
| II | Приложения | 32- 59 |
| | • Мониторинг образовательной деятельности | |
| | • Мониторинг управленческой деятельности | |
| | Мониторинг деятельности учителя | |
| | • Презентация Программы | |

Паспорт программы

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование программы | Технология успеха управленческой деятельности |
| Автор-составитель | Антонина Петровна Суцая - директор школы |
| Цель и задачи Программы | <p>Цель программы – обеспечить повышение эффективности и совершенствование системы управления образовательным учреждением в соответствии с приоритетами развития сферы образования</p> <p>Решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить условия для успешного развития в области управления ресурсами2. Совершенствовать условия для организации здоровьесберегающей образовательной среды образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы:3. Создать условия по совершенствованию образовательного процесса на основе интеграции общего, профильного и дополнительного образования4. Создать условия для достижения качественно новых образовательных результатов за счет системного внедрения и активного использования в образовательной практике современных информационных и коммуникационных ресурсов и технологий.5. Достичь положительной динамики в показателях развития педагогического коллектива на основе введения новой системы оплаты труда6. Введение новых форм управления |
| Направления | <ol style="list-style-type: none">1. Управление ресурсами2. Управление здоровьесбережением;3. Управление учебно-воспитательной работой;4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности управления;5. Управление развитием педагогического коллектива. |

| | |
|---|--|
| <p>Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы</p> | <p>Реализация Программы обеспечит:</p> <p>уровень школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширение финансирования школы за счет участия в целевых программах, привлечение дополнительных внебюджетных средств; • Расширение социального партнерства, сотрудничества; • Повышение качества образования; • Сетевое взаимодействие в рамках профильного обучения • Повышение конкурентоспособности образовательного учреждения; • Увеличение контингента учащихся за счет повышения рейтинга школы среди общеобразовательных учреждений города <p>уровень учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование единого педагогического пространства через инновационную деятельность • Непрерывное повышение компетенции и мастерства педагогических работников школы • Расширение диапазона участия в конкурсах, смотрах в рамках национального проекта «Образование». <p>уровень ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение функциональной грамотности выпускников; • Повышение качества знаний учащихся • Расширение диапазона участия в конкурсах, смотрах городского, регионального, всероссийского, международного уровней. • |
| <p>Новизна и актуальность</p> | <p>Новизна программы: программа раскрывает маркетинговую ориентированность на решение комплекса задач для развития школы в условия модернизации образования;</p> <p>Актуальность программы программа предполагает постоянный поиск новых, нестандартных решений по повышению качества образования, новых эффективных путей управления школы, создания проектов управления, ориентирует на командный стиль взаимоотношений.</p> |

1.ВСТУПЛЕНИЕ.

Концепция модернизации образования предусматривает и модернизацию управления образованием. Этой проблеме посвящены исследования В. Ахренова, Б.С. Гершунского, Т. Клячко, О.Е. Лебедева, В.П. Окулич-Казарина, И.В. Романец, Л.А. Шипиловой. Управление школой – особый вид деятельности, в процессе которой ее руководитель посредством решения управленческих задач организует *совместную деятельность учащихся, педагогов, родителей, обслуживающего персонала* и направляет эту деятельность на достижение образовательных целей и целей развития школы. Сегодня современный руководитель образовательного учреждения должен владеть навыками стратегического проектирования, системного моделирования, протекающих в учреждении процессов, организации эффективных межличностных и профессиональных коммуникаций в педагогическом коллективе, мотивации исполнителей на осуществление миссии школы и т.д.

Появляющиеся у школы права и, одновременно, необходимость выстраивать индивидуализированную, конкурентоспособную образовательную политику связано и с повышением ответственности за сделанный выбор. Развитие ОУ невозможно без эффективного управления.

Признаками модернизации управления образованием являются:

- Создание и внедрение собственных программ развития;
- управление по результатам;
- переход к государственно-общественному управлению;
- независимая экспертиза результатов деятельности;
- распределение ответственности между уровнями управления.

Качественное управления соотносимо с высоким уровнем профессионализма руководителя, для этого руководителю важно:

- знать концептуальные основы и представления о возможных траекториях построения моделей школ; уметь анализировать эти знания и творчески «преломлять» их, исходя из собственных условий;
- уметь осознанно выбирать оптимальную модель, осуществлять ее проектирование, что связано с освоением основ стратегического планирования;
- обладать соответствующими знаниями и способностями в области экономики образования: перевод школ на нормативное бюджетное финансирование с возможным усложнением структуры образовательного учреждения, наделение их определенной финансовой самостоятельностью приведут к расширению поля экономической деятельности руководителя школы;

- уметь ориентироваться в законодательных актах, в юридических особенностях изменения статуса учреждения и, соответственно учредительных документах, нормативной базе, с правовой точки зрения грамотно проводить возможные кардинальные кадровые решения и по необходимости выстраивать договорные отношения с различными партнерами;
- знать основы управления инновациями, мотивирования деятельности, управления человеческими ресурсами, психологии принятия управленческих решений, обладать сформированной коммуникативной культурой;
- хорошо ориентироваться в изменениях содержания образования, современных методических подходах и образовательных технологиях, уметь критически отбирать и адаптировать их к условиям своей школы;

Компетентный директор сегодня – это, прежде всего эффективный современный менеджер, который может создать и внедрить технологию управления образовательным учреждением.

Технология успешного управления школой в ходе реализации программы управления качеством образования предполагает:

1. *Маркетинговую ориентированность.*

Это прежде всего комплекс задач, которые решаются как залог достижения главной цели – развитие школы. Сюда входит – работа с репутацией школы, изучение социального заказа с целью быстрого реагирования на современные тенденции, изучение конкурентов и партнеров, создание и воплощение эффективной системы обучения и воспитания учеников.

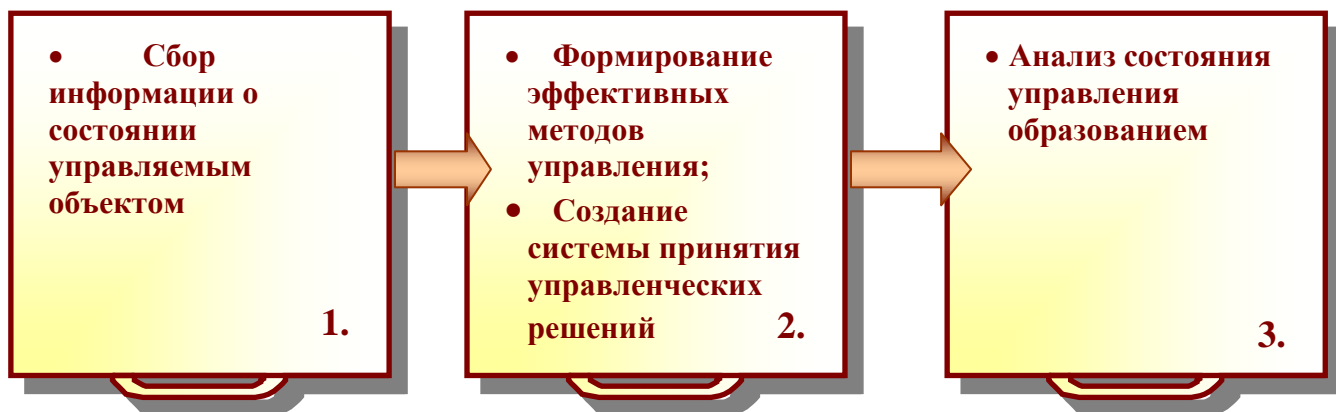
2. *Постоянный поиск новых, нестандартных решений* по усовершенствованию системы обучения, воспитания, развития детей. Поиск новых, эффективных путей управления школой. Создание новых, уникальных проектов.

3. *Ориентацию на командную работу.* Современная школа требует, чтобы ею управлял, в ней работал сплоченный коллектив единомышленников.

4. *Умение построить гибкую и взаимосвязанную организационную структуру* с простроенными коммуникативными потоками внутри организации.

5. *Ориентацию на создание новых продуктов.* Улучшение качества образования, внедрение инноваций –залог успеха современных школ.

через

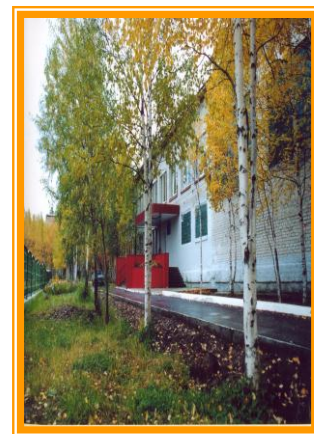


Внедрение технологии успешного управления позволит каждому руководителю:

- Совершенствовать такие качества управления образованием, как согласованность, целеустремленность, демократичность (ответственность за согласованный результат при свободе выбора индивидуальных способов его достижения каждым субъектом) управления, а также его общественный характер;
- Помочь школе гибко и максимально реагировать на изменения внешней среды и условий функционирования и развития.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ШКОЛЫ.

Общеобразовательная учреждение «Средняя школа № 6» является муниципальным учреждением образования города Нижневартовска. Она находится в центре первого микрорайона, одного из старейших в городе, в 3-х этажном здании типового проекта, построенном и введенном в эксплуатацию в 1973 году. Школа располагается на значительном расстоянии от автомобильных дорог.

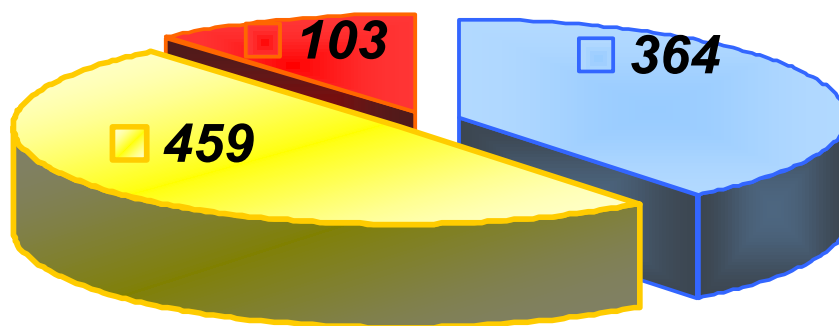


В микрорайоне и на прилегающей к нему территории действуют

- 2 детских сада, детская комната «Огонек», детская школа искусств № 1,
- городская библиотека №1, спортивный комплекс «Нефтяник»,
- стадион «Юбилейный», театр кукол «Барабашка»,
- культурно-досуговый центр «Пирамида», муниципальное учреждение дом культуры «Октябрь»,

что позволяет сотрудничать и использовать их образовательный и развивающий потенциал.

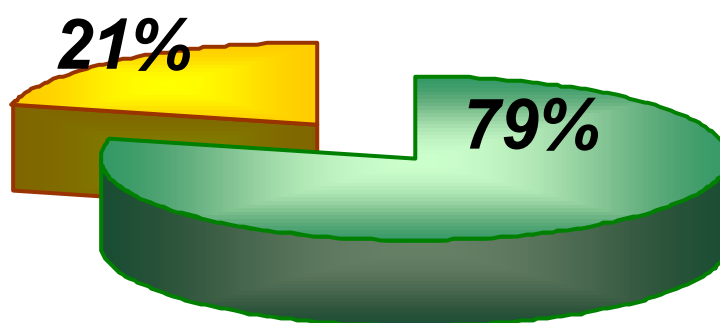
Сегодня школа – это современное образовательное учреждение, где обучаются 926 учеников – жители первого и других микрорайонов города.



■ начальная школа ■ основная школа ■ средняя школа

Это 868 семей.

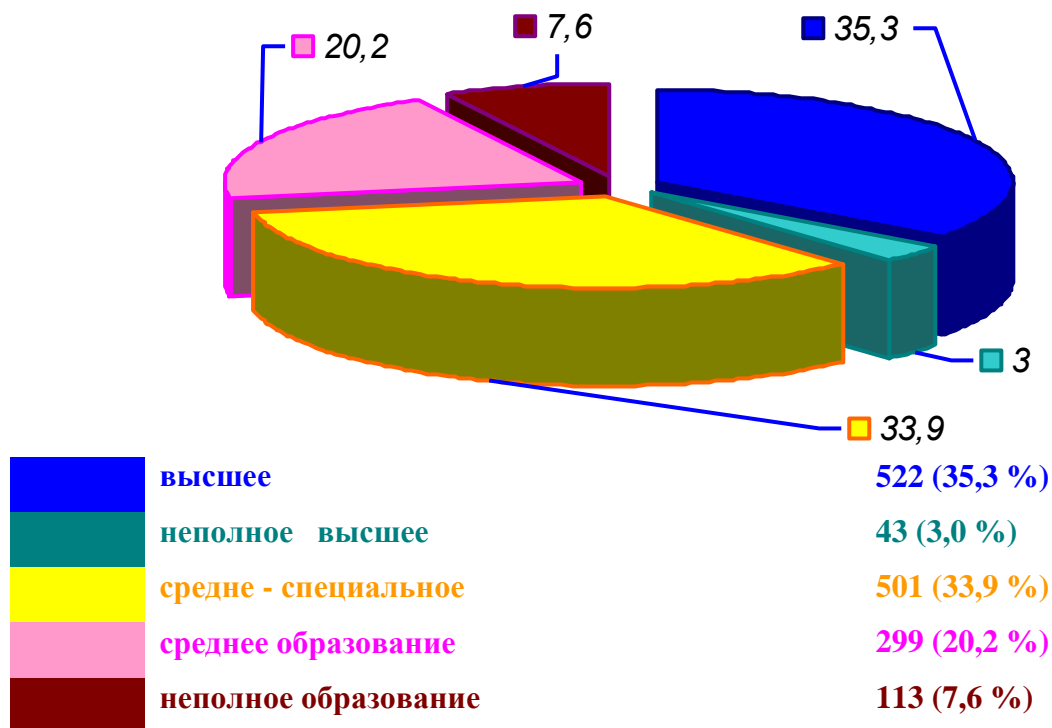
Социальная характеристика семей:



■ полные семьи

■ неполные семьи

Образовательный уровень родителей следующий (общее кол-во 1478):



Качественное образование учащихся во многом зависит от условий осуществления образовательного процесса, к которым относим

- Состояние материально-технической базы,
- исполнение санитарно-гигиенических норм и правил.

Общеобразовательное учреждение работает в 2 смены: 10-11 классы по шестидневной рабочей неделе, учащиеся 1-9 классов – по пятидневной.

Форма обучения – дневная.

1 смена – 1, 4, 5, 9-11 классы, 2 смена – 2 – 3, 6 – 8 классы

Режим функционирования закреплён Уставом школы, утвержденным Приказом управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижневартовска

В школе работает сплоченный, мобильный, творческий педагогический коллектив



Педагоги школы руководствуются следующими **основными мотивами** - это:

- гарантированность достижения результатов обучения;
- паритетные отношения учителя и учеников;
- возможность выбора уровня обучения;
- возможность работы в индивидуальном темпе
- возможность работы учащихся в парах, в группах;
- возможность общения с товарищами;
- «мягкий» контроль в процессе освоения учебного содержания.

Материально-техническая база школы развивается в соответствии с современными требованиями, запросами социума и основными направлениями развития общеобразовательного учреждения.

В школе оборудовано 3 кабинета информатики, все компьютеры в кабинетах связаны локальной сетью.

| № | Наименование кабинета | Тип техники | Количество |
|----|---|---------------------------------|------------|
| 1 | Кабинет информатики | Celeron 2000 | 14 |
| 2 | Кабинет информатики | Celeron 3300 | 11 |
| 3 | Кабинет информатики | Celeron 3500 | 11 |
| 4 | Библиотека (для учащихся и учителей) | Celeron 1700 | 3 |
| 5 | Кабинет физики | Celeron 3300 | 1 |
| | | Ноутбуки | 11 |
| | | Интерактивная доска Activeboard | 1 |
| 6 | Кабинет №3 в начальной школе | Celeron 1700 | 1 |
| 7 | Кабинет №4 в начальной школе | Celeron 1700 | 1 |
| 8 | Кабинет №11 математики | Celeron 3500 | 1 |
| 9 | Кабинет №12 русского языка и литературы | Celeron 3500 | 1 |
| 10 | Кабинет №13 ИЗО, черчения | Celeron 3000 | 1 |
| 11 | Кабинет №14 географии | Celeron 1700 | 1 |
| 12 | Кабинет №15 русского языка и литературы | Celeron 1700 | 1 |
| 13 | Кабинет №17 биологии | Celeron 3500 | 1 |
| 14 | Кабинет №18 иностранного языка | Celeron 1700 | 1 |
| 15 | Кабинет №21 иностранного языка | Celeron 3500 | 1 |
| 16 | Кабинет №22 технологии | Celeron 1700 | 1 |
| 17 | Кабинет №23 математики | Celeron 1700 | 1 |
| 18 | Кабинет №25 истории | Celeron 3500 | 1 |
| 19 | Кабинет №26 обж | Celeron 3500 | 1 |

3.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1.Цель программы - обеспечить повышение эффективности и совершенствование системы управления образовательным учреждением в соответствии с приоритетами развития сферы образования

Управленческий блок выстроен на основе учета особенностей школы как сложного социально-педагогического объекта и включает следующие **направления**:



3.2.НАПРАВЛЕНИЯ:

- Управление ресурсами:

Обеспечить условия для успешного развития в области управления ресурсами

1.1.модернизация материально- технической базы в части приобретения учебного оборудования и наглядных пособий и обеспечения единого информационного образовательного пространства на основе ИКТ

1.2.финансовое обеспечение

1.3. кадры

- Управление здоровьесбережением:

Совершенствовать условия для организации здоровьесберегающей образовательной среды образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы:

2.1.Принятие упреждающих мер по укреплению здоровья, усилению психологической безопасности учащихся и учителей

2.2.Обеспечение выполнения нормативных требований в области здоровьесбережения

- Управление образовательными процессом:

Создание условий по совершенствованию образовательного процесса на основе интеграции общего, профильного и дополнительного образования

3.1.Обеспечить ориентиры общеобразовательной школы на выполнение социального заказа в области общего, предпрофильного и профильного, дополнительного образования.

3.2.Совершенствовать оценку качества образования через реализацию мониторинговых исследований в области учебно- воспитательного процесса.

- Информационно- технологическое обеспечение деятельности управления:

Создать условия для достижения качественно новых образовательных результатов за счет системного внедрения и активного использования в образовательной практике современных информационных и коммуникационных ресурсов и технологий.

4.1. Выявление возможностей внедрения ИКТ, определение необходимого оборудования и программного обеспечения *в управление школой* путем пробной реализации, оценки результатов и эффектов новых проектов и модельных образцов в области информационно-коммуникационных технологий управления образовательным учреждением.

4.2. Активизация работы аналитического центра по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в вопросах содержания образования и организации образовательной среды школы

- Управление развитием педагогического коллектива

Способствовать расширению возможностей профессиональной самореализации педагогов.

5.1. Достижение положительной динамики в показателях развития педагогического коллектива через создание и внедрения программ развития учителя и стимулирование педагогической деятельности.

5.2. Привлечение молодых специалистов за счет внедрения новой системы оплаты труда.

4. ПРИНЦИПЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ:

В основе настоящей программы заложены следующие принципы технологии успеха управленческой деятельности:

1. Принцип уважения и доверия:

- уважать личное достоинство человека;
- способствовать раскрытию возможностей человека, развитию инициативы;
- поощрять достижения и личный вклад каждого в дела школы;
- гарантировать каждому сотруднику и ученику личную защищенность в коллективе.

2. Принцип сотрудничества:

- знать и учитывать личные качества учителей;
- ценить в учителе компетентность, инициативу, ответственность;
- бережно относиться к проявлению любой педагогической целесообразной инициативы.
- разделение труда и возложение ответственности на каждого работника за его сферу деятельности в образовательном учреждении; .

3. Принцип индивидуального подхода во внутришкольном управлении:

- ✓ глубоко изучать систему работы каждого учителя;
- ✓ систематически повышать качество и глубину педагогического анализа урока учителя;
- ✓ помочь учителю создать свою собственную творческую лабораторию;

- ✓ вселять в учителя профессиональную уверенность;
- ✓ постепенно выравнивать профессиональное мастерство педагогов, доведение отстающих до уровня передовых;
- ✓ определять для каждого учителя его индивидуальные цели и рубежи их достижения и этим обеспечивать ему путь к успеху.

4. Принцип личного стимулирования:

- ✓ справедливо использовать моральные и материальные стимулы;
- ✓ иметь хорошо продуманную систему стимулов. Вежливость, улыбка, внимательное и чуткое отношение к человеку – более сильно действующие стимулы, чем награждения;
- ✓ помнить, что стимулы являются действенным инструментом создания в педагогическом коллективе обстановки приподнятости, здорового микроклимата.

5. Принцип единого статуса: все работники школы, учителя и учащиеся независимо от занимаемой должности и положения в школе должны находиться в одинаковых демократических условиях.

6. Принцип участия в управлении учителей и делегирование полномочий:

- ✓ приобщать учителя к управлению, учитывая его индивидуальные особенности;
- ✓ принимать коллективное решение только по важным, перспективным, стратегическим вопросам;
- ✓ добиваться, чтобы учитель рассматривал участие в процессе управления как акт доверия, как одну из возможностей его профессионального роста;
- ✓ оказывать учителю на порученном ему участке внимание и помощь;
- ✓ добиваться общественного признания результатов управленческой деятельности учителей.

7. Принцип постоянного обновления:

- ✓ любые крупные изменения необходимо заранее готовить, создавая в коллективе определенный психологический настрой;
- ✓ помнить, что процесс перемен в школе – это процесс перемен во взглядах, методах, решениях организационных проблем и т.д. учителя.

5.МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

Технология успеха управленческой деятельности основана на таких методах как:

- *административные – управленческие решения через:* приказ, решения совещаний при директоре, педагогических советов, производственных совещаний, план мероприятий
- *экономические – стимулирование работников школы через* материальные поощрения: индивидуальные премии, надбавки к заработной плате;

- *психолого-педагогические* *через*: моральное стимулирование, консультации, семинары.

6.ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| Этап | Задачи | Сроки |
|--|---|----------|
| Первый - (поисково-теоретический) | Изучение и анализ состояния проблемы в теории и практике управления; Осмысление методологических и теоретических основ исследования, <i>определение цели, объекта, предмета, гипотезы, задач, научной новизны и практической значимости исследования;</i> Разработка методики мониторинговых исследований и его проведение; Определение проблемного поля в деятельности директора школы по теме исследования; Подготовка нормативно-правовой базы. | один год |
| Второй- Практический | Разработка модели и технологии коррекции в управленческой деятельности директора; Подготовка и апробация методического пособия по моделированию и технологии реализации управленческой деятельности директора школы; Проведение исследования и анализ его результатов. | три года |
| Третий- Аналитический (заключительно-обобщающий) | Анализ, систематизация и интерпретация полученных результатов исследования, Формулировка основных выводов; | один год |

7. НОВИЗНА И АКТУАЛЬНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ:

Новизна программы:

программа раскрывает маркетинговую ориентированность на решение комплекса задач для развития школы в условия модернизации образования;

Актуальность программы

программа предполагает постоянный поиск новых, нестандартных решений по повышению качества образования, новых эффективных путей управления школы, создания проектов управления, ориентирует на командный стиль взаимоотношений.

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Для успешной реализации программы предусматривается планомерное, организованное, научно-обоснованное систематическое управление с проникновением новых информационных технологий во все сферы жизнедеятельности школьного организма:

- изучение состояния условий,
- организацию образовательного процесса в соответствии с заданными ориентирами и его материально-техническое обеспечение
- организацию обучения на всех ступенях школы в соответствии с социальным заказом,
- приведение системы управленческой работы на основе инструментирования основных видов деятельности.

Все ключевые вопросы будут решены при условии вовлечения всех участников образовательного процесса в реализацию программы.



Управление Программой

Структура управления программой .



Полномочия по управлению Программой распределены следующим образом:

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <p>координаторы Программы</p> | <p>Управляющий совет школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Административный аппарат школы</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждает нормативно-правовую базу программы. • Утверждает систему мер стимулирования труда работников и учащихся школы. • Осуществляет контроль за соблюдением условий образовательного процесса. • Повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. • Разрабатывает перечень показателей для контроля за ходом реализации программы. • Осуществляет отчетность о реализации Программы по итогам года. • Осуществляет финансовые расчеты • Проводит мониторинг по результатам реализации Программных мероприятий • Обеспечивает методическое и экспертное сопровождение Программы |
| <p>исполнители Программы</p> | <p>Общее собрание трудового коллектива</p> <p>Учительское соуправление: Педагогический совет школы Методический совет школы Методическое объединение учителей Методическое объединение классных руководителей Творческие группы учителей</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников школы • Направляют деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы через внедрение инновационных форм. • Проводит мониторинг результатов образовательной деятельности. • участвуют в реализации программных мероприятий. |
| <p>соисполнители Программы</p> | <p>Ученическое соуправление: Совет лидеров Актив класса Научное общество учащихся учащиеся классы объединения</p> <p>Родительское соуправление: Совет родительского актива Конференция</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Участвует в реализации программных мероприятий. |
| | <p>Информационно-аналитический центр</p> | <ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка, анализ информации, оценка результатов деятельности, выработка путей совершенствования работы |

МОДЕЛЬ

Информационно-аналитического центра



Данная модель позволяет внедрить положительный опыт управленческой работы через «мини – команды», которые формируются для решения определенных задач в определенное время.

**9.СИСТЕМНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
инновациями в образовательном учреждении**

| № п\п | Условия | Учащиеся | Учителя |
|----------|---|---|---|
| 1. | Организационные | <p>Организация</p> <ul style="list-style-type: none"> -профильных классов, элективных курсов, кружков для занятий по интересам, -работы секций научного общества учащихся; организация проектной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> -Научно-методическая конференция; анализ, планы, ориентиры. -Выявление и изучение педагогического опыта. |
| 2. | Педагогические (научно-методические) | <p>Предоставление выбора предмета вариативной части по интересам.</p> <p>Возможность работать над научным исследованием через НОУ.</p> <p>Участие в детско-взрослом проектировании.</p> <p>Выбор класса определенной профильной направленности.</p> <p>Обучение на элективных курсах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Повышение уровня квалификации через курсовую подготовку, самообразовательную работу, инновационную и опытно-экспериментальную деятельность через обучение на теоретических, психолого-педагогических и др. обучающих семинарах. - Разработка адаптированных и авторских программ. |
| 3. | Психологические | <p>Информация, рекомендации, диагностика, коррекция, консультации по вопросу</p> <p>удовлетворения положительного отношения к учению, что дает возможность освободиться от субъективности в процессе обучения.</p> | <p>совершенствования знаний и умений учителей на основе учета их педагогических затруднений</p> |

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| | | Микроклимат. Уровень культуры в коллективе и заинтересованность в успехе (Социометрия межличностных отношений. Анкетирование учителей, родителей). |
| 4. | Кадровые | <p>-Признание опыта работы учителя, социальная защита. Анкетирование, опрос об удовлетворенности работой с целью сохранения стабильности коллектива.</p> <p>Включение учителей в поисковую деятельность по созданию новой методики обучения и воспитания. Материальное и моральное стимулирование учителей.</p> |
| 5. | Материально-технические | Создание условий, необходимых требованиям и запросам для обеспечения жизнедеятельности современной школы: видео-аудио материалы, компьютерная поддержка, своевременное обеспечение учебно-методическими комплектами, оборудование современных учебных кабинетов. |
| 6. | Финансовые | Финансовые условия – совершенно необходимый элемент непрерывного развития. Источники дополнительного финансирования: привлечение внебюджетных средств и средств спонсоров и других не запрещенных законом источников. |
| 7. | Управление | <p>Ученическое самоуправление, как условие, решающее одну из приоритетных задач непрерывного образования – формирование личности, способной самостоятельно, результативно и нравственно решать общественные и личные (профессиональные и непрофессиональные) проблемы.</p> <p>Предоставление возможности обучения на самых различных курсах, семинарах, в институтах образовательной политики исследовательского, социально-организационного, медийного характера.</p> |

10. КЛЮЧЕВЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Реализация мониторинговых функций в полном объеме позволит своевременно выявить **проблемы**, корректировать деятельность учреждения до того, как проблема достигнет кризиса и потребует трудоемких управленческих решений.

Ключевые проблемы, решение которых предполагается решить в реализации программы представлены в следующей таблице:

| <i>Проблемы</i> | <i>Причины возникновения</i> | <i>Пути решения</i> |
|--|---|---|
| Управление ресурсами | | |
| -неполное соответствие материально-технической базы современным требованиям; | <ul style="list-style-type: none"> • недостаточное привлечение внебюджетных средств для пополнения ресурсной базы школы; • быстрый моральный износ техники | привлечение внебюджетных средств в целях обновления материально-технической базы школы, создание локальной сети, оборудование рабочего места; поиск оптимальных компьютерных программ |
| отсутствие локальной сети школы | <ul style="list-style-type: none"> • недостаточное привлечение внебюджетных, дополнительных средств | |
| Управление здоровьесбережением | | |
| низкий показатель роста положительной динамики в состоянии здоровья учащихся | <ul style="list-style-type: none"> • влияние экологической среды на здоровье подрастающего поколения; • недостаточная заинтересованность семьи в организации физической активности учащихся • низкая культура учащихся по отношению к своему здоровью • | внедрение более эффективных здоровьесберегающих технологий через исполнение структурно- функциональной модели: увеличение охвата учащихся программами БОС, «ВОЛНА», «ИБИС»; расширить взаимодействие с родителями по вопросам укрепления и сохранения здоровья детей. |
| Управление образовательным процессом | | |
| малое количество участников в конкурсах городского, регионального, всероссийского уровней. | <ul style="list-style-type: none"> • недостаточно созданы условия для повышения активности педагогического коллектива школы. | скорректировать систему моральных и материальных поощрений педагогических работников школы. |
| не в полном объеме удовлетворены запросы родителей и учащихся по предоставлению | <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие дополнительных площадей; | расширение сотрудничества с учреждениями дополнительного образования; |

| | | |
|--|---|---|
| дополнительных образовательных услуг | | |
| Информационно- технологическое обеспечение деятельности управления | | |
| недостаточно используются современные информационные технологии в управлении | <ul style="list-style-type: none"> • не в полной мере оборудовано рабочее место администратора; • отсутствие необходимых знаний ИТ и навыков работы с техникой; • отсутствие единой локальной сети, единой базы данных | дополнительное привлечение дополнительных средств; обучение администраторов по внедрению программ управления с ИКТ; |
| нерациональное использование имеющихся в школе баз данных. | отсутствие | Создание информационно-аналитического центра |
| Управление развитием педагогических кадров | | |
| не в полной мере педагогический коллектив вовлечен в процесс управления | недостаточное делегирование полномочий; распределение ответственности между уровнями управления | новый стиль взаимоотношений в системе администратор – педагог – ученик |

11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| Направление 1. | | Управление ресурсами | |
|--|--|----------------------|---------------------------------|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработка нормативно- правовой базы по мониторинговой деятельности образовательного учреждения (школы, руководителя, учителя) | Первый год | директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием выделенных бюджетных средств | Первый год | директор, главный бухгалтер |
| 3 | Составление перспективного плана по пополнению материально- технической базы: | ежегодно | директор, зам. директора по АХР |
| 4. | Создание единой локальной сети | Второй год | зам.директора по АХР |
| 5. | Административной сети | 2-3 год | зам.директора по АХР |
| 6. | Оборудование рабочего места учителя, администратора | 2-3 год | директор, зам.директора по АХР |
| 7. | Приобретение учебного оборудования и наглядных пособий и обеспечения единого информационного образовательного пространства на основе ИКТ | ежегодно | зам.директора по АХР |
| 8. | Обеспечение УМК для преподавания учебных предметов, пополнение медиатеки | ежегодно | директор, библиотекарь |
| 9. | Создание и корректировка банка данных работников школы | ежегодно | специалист ОК |
| 10. | Улучшение условий организации труда работников школы | ежегодно | директор, зам. директора по УВР |
| 11. | Подбор высоко квалифицированных сотрудников, которые соответствуют корпоративной культуре школы | ежегодно | директор |
| Направление 2. Управление здоровьесбережением через реализацию программы «Здоровье» | | | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Обеспечение выполнения нормативных требований в области здоровьесбережения: | ежегодно | зам. директора |
| 2. | Выполнение должностных инструкций работниками школы по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и работников школы | ежегодно | инженер по ОТ |
| 3. | Выполнение норм СанПиНа | ежегодно | директор, зам. директора |
| 4. | Организация питания учащихся | ежегодно | зам. директора |
| 5. | Организация работы по лицензированию медицинского кабинета | Первый год | директор, зам. директора по АХР |
| 6. | обеспечение комплексной безопасности (ОТ, ТБ) обучающихся и работников школы | ежегодно | инженер по ОТ |
| 7. | Создание программы по ОТ | Первый год | инженер по ОТ |
| 8. | Создание программы по ТБ, ПБ | Второй год | зам. директора по АХР |
| 9. | Разработать механизм взаимодействия по сохранению и укреплению здоровья учащихся через проведение организационных мероприятий с детскими оздоровительными центрами; | ежегодно | директор, социальный педагог |
| 10. | Создание благоприятного климата в коллективе, предупреждение конфликтов управленческими методами | ежегодно | директор |
| 11.. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | 1-2 год | зам. директора по ВР психолог |
| 12. | Экспертиза качества уроков по внедрению здоровьесберегающих технологий | ежегодно | зам. директора по УВР |
| Направление 3. | | Управление образовательным процессом. | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Исполнение Закона «Об образовании», Концепции модернизации образования | ежегодно | директор, зам. директора по УВР, ВР |

| | | | |
|----|--|------------|--|
| 2 | Контроль за исполнением программ: «Работа с одаренными детьми», «Работа с учащимися, склонными к девиантному поведению», по экологическому образованию, «Включите душевное зрение», «Непоседы», «Праздник- дело серьезное» | 2007-2012 | директор |
| 3 | Контроль за исполнением системы принятия управленческих решений | 2007- 2008 | директор |
| 4 | Разработка алгоритма управленческих действий в ходе принятия решений по итогам контроля качества образования | 2007- 2008 | директор |
| 5. | Результативность используемых государственных образовательных программ по предметам | 2007- 2012 | директор зам. директора по УВР |
| 6 | Социальное партнерство | 2007- 2012 | директор |
| 7. | Организация сотрудничества с родителями | 2007- 2012 | директор, зам. директора по УВР, ВР |

Направление 4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности управления через реализацию программы развития «Информатизация образовательной среды»;

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------|----------------------------------|
| 1 | Взаимодействие с центрами информационных технологий обучения, с ВУЗами региона по системной интеграции информационных и педагогических технологий | 2007- 2012 | зам. директора по УВР |
| 2 | Создание и корректировка электронной базы обучающихся и педагогических кадров | 2007- 2008 | зам. директора, специалист ОК |
| 3. | Автоматизация организационно-распорядительной деятельностью школы. | 2007- 2012 | директор, зам. директора |
| 4. | Формирование информсоциума | 2007- 2009 | зам. директора по УВР |
| 5. | Электронный документооборот. | 2007- 2012 | директор |
| 6. | Алфавитная книга движения учащихся | 2007- 2012 | директор, зам. |

| | | | |
|----|--|------------|-----------------------|
| | (электронная). | | директора, секретарь |
| 7. | Электронный журнал успеваемости и посещаемости. | ежегодно | зам. директора по УВР |
| 8. | Размещение на сайте школы локальных документов образовательного учреждения | 2007- 2012 | методист по ИКТ |

Направление 5.

Управление развитием педагогического коллектива.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|------------|--|
| 1. | Обучение и развитие педколлектива по эффективности образовательной деятельности, организации и работы системы педагогического мониторинга через -педагогические советы -административные совещания -совещания при директоре -семинары -заседания методического совета | ежегодно | директор; зам. директора по УВР, ВР |
| 2 | Включение учителей в поисковую деятельность по созданию новой методики преподавания и воспитания (<i>создание Программ развития учителя</i>) | ежегодно | зам. директора по УВР |
| 3 | Создание микроклимата в коллективе через проведение мероприятий по обеспечению комфортных условий для обобщения и совместной деятельности сотрудников, эффективных коммуникаций внутри школы | ежегодно | директор, председатель ПК |
| 4 | Разработка нормативно- правовой базы по материальному и моральному стимулированию труда учителя | Первый год | директор, председатель ПК |
| 5 | Построение системы адаптации новых сотрудников | Первый год | директор, председатель ПК |
| 6. | Оценка обучения, планирования и развитие карьеры сотрудников | ежегодно | директор |

12. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация Программы обеспечит:

уровень школы:

- Расширение финансирования школы за счет участия в целевых программах, привлечение дополнительных внебюджетных средств;
- Расширение социального партнерства, сотрудничества;
- Повышение качества образования;
- Сетевое взаимодействие в рамках профильного обучения
- Повышение конкурентоспособности образовательного учреждения;
- Увеличение контингента учащихся за счет повышения рейтинга школы среди общеобразовательных учреждений города

уровень учителя:

- Совершенствование единого педагогического пространства через инновационную деятельность
- Непрерывное повышение компетенции и мастерства педагогических работников школы
- Расширение диапазона участия в конкурсах, смотрах в рамках национального проекта «Образование».

уровень ученика:

- Повышение функциональной грамотности выпускников;
- Повышение качества знаний учащихся

Расширение диапазона участия в конкурсах, смотрах городского, регионального, всероссийского, международного уровней.

13. Система мониторинга

Мониторинг - технология управления качеством образования. Разработанная система мониторинга охватывает все основные компоненты образовательной среды и его участников.

Мониторинг качества образования и единство процедур оценивания в системе образовательного учреждения направлены не только на получение качественного образовательного результата, но и способствуют защите интересов обучающихся и их родителей.

В мониторинг включены следующие направления:

Направления мониторинга

МБОУ «СШ№6» (схема)

| МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 блок | 2 блок | 3 блок | 4 блок | 5 блок | 6 блок | 7 блок | 8 блок |
| менеджмент управления | качество учебного плана | достижения учащихся | квалификация педагогической команды | Психологический климат | Материально-технические ресурсы школы | сохранность здоровья | информатизация обр. среды |
| МОНИТОРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ руководителя | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| управление ресурсами | анализ качества управленческой деятельности | организационно-методическое управление | развивающее управление | здоровьесберегающее управление | информационно-технологическое | | |
| МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учителя | | | | | | | |
| 1.МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | | |
| 1.Усвоение учащимися программного материала | | | 2.Вовлеченность учащихся в мероприятия. | | 3.Мотивация учения | | |
| 2.МОНИТОРИНГ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | |
| 1.Профессиональная компетентность | | 2.Совершенствование содержания воспитания в образовательном процессе | | 3.Повышение профессионального мастерства | | 4.Сохранение здоровья учащихся | |

По каждому из этих направлений разработаны критерии уровня состояния

14.Список используемой литературы

- 1.Управление развитием школы. ММ.Поташник, В.С.Лазарев- М.:-Новая школа, 1995 г.
- 2.Открытое образование – объективная парадигма XXI века. Зайцева Ж.Н., Рубин Ю.Б., // МЭСИ, М.: 2000.
- 3.. Управление учебно-воспитательной работой в школе. Орлов А. А М., 1991.
4. Кузьмина Н. В. Методы исследования педагогической деятельности. Л., 1970.
- 5.О приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации. Инструктивно-методические материалы МО РФ. – М. 2005г.
- 6.. Управление организацией: Учебник / Под. ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соламатина. - М.: ИНФРА-М, 2003. – 716.
- 7.Процедуры оценивания работы школы. И.В.Гришина, Н.Ю.Коносова, С-Петербург, 2007

