**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного до­школьного образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_» города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да­лее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

Совещание педагогических работников «Педагогический час» (далее – совещание педагогов) – постоянно дей­ствующий коллегиальный орган педагогических работников Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образо­вательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В совещаниях педагогов принимают учас­тие все педагогические работники Детского сада.

1.3. Решение, принятое на совещании педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, яв­ляется обязательным для исполнения всеми педагогическими ра­ботниками Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.** **Основные задачи совещания педагогов**

2.1. Главными задачами совещания педагогов являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- внедрение в практику работы Детского сада достижений педа­гогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творчес­кой активности педагогических работников Детского сада.

**3. Функции совещания педагогов**

3.1. На совещаниях педагогов:

- рассматривается реализация основных и дополнительных об­разовательных программ, реализуемых в Детском саду;

- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;

- изучаются новые образовательные программы, методики, тех­нологии в области общего и дошкольного образования;

- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогически­ми работниками новинки методической литературы, периоди­ческой печати в области общего и дошкольного образования;

- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельнос­ти работников Детского сада;

- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учрежде­ний РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагоги­ческих работников Детского сада;

- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников Детского сада;

- проводятся консультации и лекции педагогических и медицин­ских работников Детского сада, а также приглашенных лиц и пр.;

- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, само­образования и пр.;

- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педа­гогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах го­товности детей к школьному обучению и пр.;

- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной де­ятельности в Детском саду;

- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц;

- про­водится анализ выполнения плана предыдущего месяца;

- обсуждаются и утверждаются сроки  проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Детского сада;

- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;

- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физ­культурных праздников и развлечений;

- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законны­ми представителями) воспитанников;

- утверждаются сроки про­ведения и повестки дня групповых родительских собраний;

- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях Детского сада;

- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопас­ности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

**4. Организации работы совещания педагогов**

4.1. Совещание педагогов ведет заведующий или старший воспитатель Детского сада.

Председатель и секретарь совещания педагогов выбирается из числа педагогических работников Детского сада открытым голосо­ванием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогов приглашаются медицинские работники, представители обще­ственных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Детского сада.

На совещание педагогов могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания). В этом случае в плане на неделю содержатся необходимые указания и ссылки.

4.3. Совещание педагогов проводится 1 раз в неделю (вторник) с 13.30 по 14.00.

4.4. Повестка дня совещания педагогов указываются в плане работы Детского сада на неделю.

4.5. При необходимости совещание педагогов может проводится внепланово по согласованию с администрацией.

4.6. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответ­ственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педаго­гов.

**6. Ответственность совещания педагогов**

6.1. Совещание педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совещание педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство совещания педагогов**

7.1. Заседания совещания педагогов оформля­ются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;

- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников совещания педагогов и приглашенных лиц;

- решение совещания педагогов.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем со­вещания педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов совещания педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

Книга протоколов совещания педагогов хранится в делах Детского сада (постоянно).

7.6. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представлены на совещании педагогов, хранятся в методических папках по разделам.

Тематика совещаний педагогов, исходя из целей и задач Детского сада на учебный год, и является составной частью годового плана Детского сада.