**Положение о Клубе заботливых родителей**

1. Общие положения

1.1. Отношения между Структурным подразделение №5 «Дельфиненок» ГБОУ СОШ 492 (далее – Детский сад) и Клубом заботливых родителей (далее – Клуб) регламентируются Положением о Клубе заботливых родителей, которым определяются права и обязанности сторон.

1.2. Правовой основой деятельности Клуба являются:

* Закон РФ от 10.07.1992 № 3266­1 "Об образовании";
* Типовое положение "О дошкольном образовательном учреждении", утв. постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666;
* Типовое положение "Об общеобразовательном учреждении", утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
* Типовое положение "Об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста", утв. постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204;
* Устав ДОУ;

1.3. В состав Клуба входят участники оздоровительного и образовательного процессов, родители (законные представители воспитанников) и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного учреждения.

1.4. Руководство работой Клуба осуществляет педагог-психолог детского сада

2. Цель Клуба

2.1. Создание системы личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого образовательного пространства детского сада и семьи.

3. Задачи Клуба

Основными задачами Клуба являются:

3.1. Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

3.2. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада путем поиска и внедрения наиболее эффективных форм работы.

3.3. Расширение и восстановление воспитательного потенциала семьи.

3.4. Активное включение родителей в процесс социального воспитания детей.

4. Организация работы Клуба

4.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом детского сада.

4.2. Работа Клуба организуется с учетом возраста детей.

4.3. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

4.4. Решения Клуба для сотрудников и родителей носят рекомендательный характер.

4.5. Руководитель Клуба:

* составляет план работы Клуба;
* оформляет материалы заседаний (срок хранения три года);
* организует деятельность Клуба;
* информирует членов Клуба о предстоящих мероприятиях.

4.6. Срок деятельности Клуба не ограничен.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Деятельность Клуба осуществляется на добровольной основе.

5.2. Детский сад предоставляет помещение для заседаний Клуба.

5.3. Участники Клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.